

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон
« 24 » февраля 20 22 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки: Декорирование интерьера и графический дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Ибрагимова Э.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Отделение филологии и истории), ERibragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1.	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2.	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3.	Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения

Должен уметь:

- правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях

Должен владеть:

- методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) (Декорирование интерьера и графический дизайн)» и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи	2	0	2	0	9
2.	Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы.	2	0	2	0	9
3.	Тема 3. Лексические нормы.	2	0	2	0	9
4.	Тема 4. Морфологические нормы.	2	0	2	0	9
5.	Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи.	2	0	2	0	9
6.	Тема 6. Культура речи и русский язык	2	0	0	0	13
	Итого: 72 ч. (из них 4 ч. контроль)		0	10	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы культуры речи

Современный русский язык и средства его выражения. Русский литературный язык и русский национальный язык. Достоинства русского языка: подвижное ударение, обилие синонимов, многозначность слов, особый синтаксический строй. Понятие культуры речи как учебной дисциплины. Связь культуры речи с другими науками.

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы.

Ударение. Признаки русского ударения: подвижность/ неподвижность, фиксированность и т.д. Нормы ударения в русском языке. Акцентологические варианты ударения. Словесное, синтагматическое и фразовое ударения. Орфоэпические нормы. Произношение безударных гласных. Произношение согласных звуков. Произношение сочетаний -чн- и -чт-. Известные орфоэпические ошибки в русской речи.

Тема 3. Лексические нормы.

Понятие лексика, лексикология, лексическая единица. Лексическое значение слова и точность речи. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы. Стилистическое разнообразие слов в русском языке. Лексические нормы русского литературного языка. Распространенные лексические ошибки: плеоназм, тавтология, нарушение фразеологической целостности и т.д.

Тема 4. Морфологические нормы.

Категория рода в русском языке. Морфологические нормы имен существительных. Общий род. Сложные случаи определения рода у несклоняемых слов. Склонение существительных, местоимений и числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы глаголов.

Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи.

Функциональные стили речи: разговорный, литературно-художественный, научный, официально-деловой и публицистический. Лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое, орфоэпическое, акцентологическое своеобразие функциональных стилей. Определение стилистической принадлежности текста.

Тема 6. Культура речи и русский язык

Подготовить доклады на 1 из представленных тем (на выбор обучающегося).

1. Функции языка и цели профессионального общения.
2. Связь русского языка с историей и культурой народа.
3. Роль культуры речи в профессиональном общении.
4. Темы речевых ситуаций в сфере профессионального общения.
5. Риторика в профессии экономиста.
6. Стратегии коммуникативного взаимодействия.
7. Причины коммуникативных неудач и способы их преодоления.
8. Языковые нормы как основа правильности речи.
9. Использование словарей в профессиональной речевой деятельности.
10. Виды и формы речи в профессиональной деятельности.

11. Профессиональный монолог, диалог и полилог: ситуации и речевые нормы.
12. Качества речи и способы их достижения.
13. Профессиональный речевой этикет.
14. Новые речевые ситуации начала XXI века.
15. Социальные, психологические и речевые нормы общения.
16. Культура речи и эффективность общения.
17. Жанры современного научного стиля.
18. Принципы поиска научной информации.
19. Виды и формы научной речи.
20. Типы речевых ситуаций в сфере научного общения.
21. Использование научно-справочной литературы в профессиональной деятельности.
22. Стилистические особенности научной и учебно-научной речи.
23. Специфика термина.
24. Речевые клише в научных текстах.
25. Культура делового общения.
26. Жанры деловой документации.
27. Логическая схема построения официально-делового текста.
28. Требования к составлению и оформлению документов.
29. Типы речевых ситуаций в сфере официально-делового общения.
30. Речевой этикет делового письма.
31. Этикет устного делового общения.
32. Использование справочных изданий в профессиональной деятельности.
33. Деловой разговор по телефону.
34. Условия эффективности деловой коммуникации.
35. Коммуникативное сотрудничество в профессиональной деятельности.
36. Международные нормы делового общения.
37. Тактика говорения и слушания в деловой коммуникации.
39. Взаимодействие стилей в публицистической речи.
40. Термины в языке газеты: стилистическая окраска, точность употребления, понятность читателю.
41. Выступление специалиста в СМИ на профессиональную тему.
42. Интервью. Коммуникативные роли и нормы культуры речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочно-информационный портал "Русские словари" - [http:// www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

Культура письменной речи - <http://grammar.ru/>

5 лучших сайтов о русском языке - <https://lifehacker.ru/5-luchshix-portalov-o-russkom-yazyke/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	На практические занятия студент должен приносить с собой тетрадь для семинаров, заполненную ответами и конспектами по каждому семинарскому занятию. Кроме того, он должен подготовить к каждому семинарскому занятию презентацию по пройденным нормам русского языка для улучшенного закрепления лекционно-семинарских материалов.
самостоятельная работа	Блок самостоятельных работ предполагает самостоятельную подготовку студентов на одну из изученных тем, или на одну из ранее изученных норм русского языка. Для самостоятельных работ обучающийся также заводит отдельную тетрадь, в которой фиксируются все выполненные им работы с оценкой (баллами) и подписью преподавателя.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет проводится по билетам. Список вопросов студентам раздается в самом начале семестра. Каждый зачетный билет содержит по 2 вопроса: 1 - по лекционному блоку, 2 - по практической части (письменно) на усвоение норм русского языка. Зачет проводится как в устной, так и в письменной формах. Контрольная оценка выставляется по итогам ответа на вопросы билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Строителей, д.16, ауд. 502) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) – 98 шт., комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт., интерактивная трибуна преподавателя – EDU PODIUM, проектор, колонки – 6 шт., радиомикрофон беспроводной – 1 шт., меловая доска, стол с макетами – 1 шт., стенды с оборудованием – 13 шт., лабораторные стенды по устройству и сервису автомобиля – 9 шт., Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду; Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Помещение для самостоятельной работы. Посадочных мест – 23 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. Кафедра (трибуна) – 1 шт. Компьютеры: CGP Business – 13 шт. Монитор: AOC E 2343F – 13 шт. Проектор: Acer X110P – 1 шт. Интерактивная доска Panasonic Elite Panaboard UB-T 880-G77. Маркерная доска. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю подготовки "Декорирование интерьера и графический дизайн"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декорирование интерьера и графический дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Устный опрос по темам "Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы", "Тема 2. Лексические нормы", "Тема 3. Произносительные и грамматические нормы"
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Тестирование по темам «Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», "Тема 2. Лексические нормы", "Тема 3. Произносительные и грамматические нормы»
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.3. Контрольная работа по темам "Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы", "Тема 2. Лексические нормы", "Тема 3. Произносительные и грамматические нормы"
- 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.3.2. Критерии оценивания
- 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Зачет
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения	Текущий контроль: <i>устный опрос</i> по темам "Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы", "Тема 2. Лексические нормы", "Тема 3. Произносительные и грамматические нормы" <i>тестирование</i> по темам «Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», "Тема 2. Лексические нормы", "Тема 3. Произносительные и грамматические нормы» <i>Контрольная работа</i> по темам "Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы", "Тема 2. Лексические нормы", "Тема 3. Произносительные и грамматические нормы" Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>
	Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях	
	Владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях	

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
УК-4	Знает конкретные составляющие культуры речи (ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность), принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка, допуская ошибки в их воспроизведении	Не знает конкретных составляющих культуры речи (ясности, точности, нормированности, выразительности, логичности, эстетичности), не знает принципов построения высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка
	Умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Умеет правильно и выразительно передавать свои мысли основными средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной форме в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Умеет передавать свои мысли с помощью типичных синтаксических конструкций в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в стандартных ситуациях делового общения на русском языке	Не умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке
	Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных и логически продуманных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет основными методами деловой коммуникации, навыками построения устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных ситуациях делового общения на русском языке	Не владеет методами деловой коммуникации на русском языке

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

1. *Устный опрос* по темам «Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», «Тема 2. Лексические нормы», «Тема 3. Произносительные и грамматические нормы».
2. *Тестирование* по темам «Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», «Тема 2. Лексические нормы», «Тема 3. Произносительные и грамматические нормы».
3. *Письменная работа* по темам Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», «Тема 2. Лексические нормы», «Тема 3. Произносительные и грамматические нормы».

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет.

Аттестация проходит по билетам. В каждом билете два оценочных средства: устный или письменный ответ на вопрос и практическое задание.

1. Устный или письменный ответ
2. Практическое задание

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам «Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», «Тема 2. Лексические нормы», «Тема 3. Произносительные и грамматические нормы».

4.1.1.1. Порядок проведения

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Теоретические основы культуры речи

1. Раскрыть понятия "русский язык" и "русский литературный язык".

2. Рассказать о книжно-письменных и разговорных разновидностях русского языка.
3. Норма современного русского языка и разновидности.
4. Назовите признаки языковой нормы.
5. Рассказать о типах словарей в русском языке.

Акцентологические и орфоэпические нормы

1. Нормы произношения согласных.
2. Нормы произношения гласных.
3. Ударение в именах существительных.
4. Ударение в именах прилагательных.
5. Ударение в глагольных формах.

Лексические нормы

1. Что называется лексическим значением слова?
2. Дать представление о прямом, переносном значении слова, о многозначных словах.
3. определение антонимам, синонимам, паронимам.
4. Рассказать о лексике ограниченной сферы употребления.
5. Фразеологический оборот, его компоненты.
6. Дайте представление о лексических нормах русского языка.
7. Чем может быть вызвана смысловая избыточность сочетаний слов?
8. Изобразительно-выразительные средства современного русского литературного языка.

Морфологические нормы

1. Объясните распределение по родам имен существительных в русском языке.
2. Расскажите об особенностях употребления имен собственных.
3. Расскажите о склонении имени существительного.
4. Объясните существование вариантных падежных окончаний.
5. Расскажите об особенностях склонения числительных и сочетания их с существительными.
6. Особенности склонения и употребления личных, возвратного, притяжательных, определительных, неопределенных местоимений.

7. Расскажите о различиях в семантике и образовании сравнительной и превосходной степеней имени прилагательного.

8. В чём основные различия семантики полных и кратких форм прилагательных. Особенности их использования.

9. Особенности образования глагольных форм.

Синтаксические нормы

1. Описать правила выбора предложно-падежной формы управляемого существительного.
2. Рассказать о том, как семантика производных предлогов влияет на их употребление.
3. Рассказать о нормах согласования подлежащего и сказуемого, согласования определений.
4. Охарактеризовать нормы сочетания однородных членов.
5. Рассказать о правилах построения конструкций с причастными и деепричастными оборотами.
6. Рассказать о нормах построения ССП и СПП.

4.1.2. Тестирование по темам «Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», «Тема 2. Лексические нормы», «Тема 3. Произносительные и грамматические нормы».

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. В каком ряду сочетаний слов все слова употреблены в прямом значении?

- 1) цветущий сад, заснувший ребенок, потерянный взгляд;
- 2) бегающие дети, погасшая свеча, сорванный цветок;
- 3) открытая дверь, натянутые отношения, приподнятое настроение;
- 4) текущие события, рассеянный человек, подавленное состояние.

2. Закончите предложение.

Слова приобрести (что-либо) и обзавестись (чем-либо) являются...

- 1) синонимами;
- 2) омонимами;
- 3) антонимами;
- 4) паронимами.

3. Какая пара слов не является антонимами?

- 1) дружелюбно, враждебно;
- 2) желторотый, матерый;
- 3) жизнерадостный, неунывающий;
- 4) верх, низ.

4. Определив значение фразеологизмов, сгруппируйте их в синонимические пары.

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1) толочь воду в ступе; | А) витать в облаках; |
| 2) перейти Рубикон; | Б) переливать из пустого в порожнее; |
| 3) последняя спица в колеснице; | В) пойти ва-банк; |
| 4) строить воздушные замки; | С) птица невысокого полета. |

5. В каком ряду все прилагательные имеют полную и краткую формы?

- 1) голый, покладистый, каменистый;
- 2) босой, добренький, чужой;
- 3) холодный, чудовищный, свирепый.

6. В каком ряду все формы сравнительной степени образованы верно?

- 1) богаче, круче, красивше, дороже;
- 2) дешевле, резче, тише, короче;
- 3) чище, молодее, туже, слаще.

7. В каком ряду слов числительное пятеро сочетается со всеми словами?

- 1) теленок, врач, ворота, сын, очки;
- 2) рыба, доцент, дерево, брюки, заяц;
- 3) монах, автопилот, сливки, карта.

8. В каком ряду допущена ошибка в образовании форм глагола?

- 1) отобрать - отберу, отберем, отберут;
- 2) вызывать - вызываю, вызываешь, вызовем;
- 3) заснуть - засну, заснем, заснете;
- 4) отдирать - отдираю, отдираем, отдирают.

9. Речевая ошибка допущена в предложении...

- 1) Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль;
- 2) Вещи Пушкина в музеях живут особой жизнью, и хранители читают скрытые в них письма;
- 3) Чувствительной героине, образ которой принимает дочь Фамусова, нужен мечтательный и робкий собеседник;

4) Предметы, пролежавшие в земле тысячелетия, не изменятся за несколько лет, пока организуется экспедиция, а фольклорные сокровища изменяются на глазах.

10. Какой из подстилей не относится к разновидностям официально-делового стиля?

- 1) законодательный подстиль;
- 2) дипломатический подстиль;

- 3) канцелярско-административный подстиль;
- 4) научно-информативный.

11. Какое из приведенных ниже существительных относится к женскому роду ?

- 1) мозоль;
- 2) тюль;
- 3) шампунь;
- 4) все перечисленные.

12. Неправильно выделен ударный гласный в слове

- 1) фОрзац;
- 2) ХодатАйство;
- 3) ЩавЕль;
- 4) КолОсс.

13. Для языковой нормы характерны такие признаки, как:

- 1) терпимость к новшествам;
- 2) целесообразность;
- 3) кодифицированность;
- 4) восприимчивость к моде.

14. Какое из перечисленных ниже слов относится к устаревшим словам?

- 1) дворцы;
- 2) посадки;
- 3) палаты;
- 4) деревни.

15. В каком предложении неправильно употреблено числительное?

- 1) Расстояние измеряется семьюстами шестьюдесятью девятью километрами;
- 2) Прибыл поезд с двести шестьюдесятью пятью пассажирами;
- 3) Недостает трёхсот двадцати семи книг;
- 4) На площади было более пятисот шестидесяти полицейских.

16. Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована в соответствии с нормой литературного языка.

- 1) доктора;
- 2) редактора;
- 3) договора;
- 4) бухгалтера.

17. Существительное женского рода?

- 1) хинди;
- 2) кенгуру;
- 3) кольраби;
- 4) коммюнике.

18. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа множественного числа образована правильно.

- 1) носков;
- 2) килограмм;
- 3) апельсин
- 4) чулков.

19. Укажите числительное, в склонении которого допущена ошибка.

- 1) Фонд библиотеки пополнился пятьюстами восьмьюдесятью семью книгами;
- 2) В кассе нет трехсот шестидесяти девяти рублей;
- 3) Колосс сложен из двухсот сорока пяти камней;
- 4) Депутат встретился с шестьюстами шестидесят шестью рабочими завода.

20. Какая фамилия склоняется?

- 1) Сергей Бондарчук;
- 2) Александр Дюма;

- 3) Иван Седых;
- 4) Наталья Бондарчук.

21. Какая пара слов является паронимами?

- 1) авария - катастрофа;
- 2) добро - зло;
- 3) кран - кран;
- 4) представить - предоставить.

22. В каком ряду допущена ошибка при образовании форм имен собственных?

- 1) Он состоял в охране Катрин Денев;
- 2) У Этель Лилиан Войнич три произведения;
- 3) В гости пришли супруги Берг;
- 4) Эта композиция написана Джорджем Гершвиным.

23. Фразеологизм - это...

- 1) формула, которая потеряла для интерпретатора свою первичную информационную нагрузку;
- 2) словосочетание, общее значение которого не выводится из самостоятельных значений каждого слова, в него входящего;
- 3) нестандартное, специфическое построение;
- 4) готовая речевая формула, критерием для выделения которой служит регулярность ее появления.

24. Пословицы, лозунги, общественно-научные формулы - это...

- 1) лексические фразеологизмы;
- 2) синтаксические фразеологизмы;
- 3) языковые афоризмы;
- 4) лексический фон.

25. Языковой (речевой) штамп - это...

- 1) формула, которая потеряла свою первичную информационную нагрузку;
- 2) фраза, которая всем известна и поэтому в речи не творится заново, а извлекается из памяти;
- 3) словосочетание, общее значение которого не выводится из самостоятельных значений каждого слова, в него входящего;
- 4) слова, лексические понятия которых являются межъязыковыми.

26. Речевая стратегия - это...

- 1) употребляемая совокупность языковых и речевых средств для достижения коммуникативных целей;
- 2) организация языковых средств в речи в зависимости от условий коммуникации;
- 3) реально существующая знаковая система, используемая в некотором социуме, в некоторое время и в некотором пространстве;
- 4) варианты наименования, определённые языком и социокультурными условиями.

27. Укажите слово не относится к публицистическому стилю:

- 1) геополитика;
- 2) отчизна;
- 3) братство;
- 4) стёб.

28. Укажите слово не относящееся к научному стилю:

- 1) брутальность;
- 2) денотация;
- 3) оксюморон;
- 4) пассионарность.

29. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Над землей (1) погруженной в ночную мглу (2) раскинулся темный небесный свод (3) с миллионами звезд (4) переливавшихся цветами радуги.

- 1) 1, 3;
- 2) 2, 4;
- 3) 1, 2, 4;
- 4) 4.

30. К иноязычной лексике относятся:

- 1) город;
- 2) спичрайтер;
- 3) сестра;
- 4) дождь.

Правильные ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	1	3	1б,2в, 3с,4а	1	2	1	2	1	3	1	2	2, 3	2	2
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	3	1	4	1	4	4	2	3	1	2	4	1	3	2

4.1.3. Контрольная работа по темам «Тема 1. Нормы русского языка и качества хорошей речи. Стилистические нормы», «Тема 2. Лексические нормы», «Тема 3. Произносительные и грамматические нормы».

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1. Расставьте ударения в следующих словах:

Баловать, вероисповедание, досуг, запломбировать, иначе, квартал, маневр, мышление, облегчить, ходатайствовать, свекла, маркетинг, звонит, обеспечение, творог, генезис.

2. Измените по падежам следующие словосочетания: четыреста сорок пять, тридцать пятые сутки.

3. Определите род следующих существительных:

Динго, бигуди, кенгуру, такси, домишко, умница, невежа, танго, ВАК, МИД, РОНО, ТЭЦ, вуз.

4. Вставьте пропущенные окончания.

Был... два часа ночи, когда мы вернулись.

Ряд величайших открытий был... совершен... случайно.

Из четырех лет, отведенных на написание диссертации, полтора ушл... на изучение литературы.

Большинство металлов явля...тяся тяжел...

Налейте мне чашку ча...

Поддайте пар...

Уступите ему смех... ради.

5. Раскройте скобки, употребив нужную форму выделенного имени (отчества) и фамилии.

Это произведение (Эрих-Мария Ремарк).

Теория придумана (Чарльз Дарвин).

Режиссер уже получил от (Николь Кидман) согласие на участие в съемках.

Эта роль была блестяще сыграна (Питер Устинов).

Оба (Петров) успешно сдали экзамен.

Мы дружим давно с (Ирина Волк).

6. Определить стилевую принадлежность текста.

Федерации постановляет:

1. Утвердить следующие размеры единовременных сборов, взимаемых с юридических лиц и граждан за выдачу лицензий на торговлю гражданским и служебным оружием, его приобретение, разрешений на хранение

или хранение и ношение, транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации оружия и патронов к нему, а также за продление срока их действия, согласно приложению 1.

7. Подобрать к словам синонимы.

Хозяйский / хозяйственный, обидный / обидчивый, тяготеет / тяготеет, бережный/ бережливый, вдох / вздох, дипломник / дипломант, подвижник / сподвижник.

8. Составьте словосочетания со следующими словами: столб / столп, удачный / удачливый, понятный / понятливый, соседский / соседний, безлистный / безлистный, ванна /ванная, нетерпимый / нестерпимый.

9. Выявить примеры нарушения лексических норм.

Другая альтернатива, в апреле месяце, без ничего, бережливо относиться к детям, места бывших сражений.

10. Выявить в предложениях примеры нарушения грамматических норм.

1) В комнате был камин, в котором давно не зажигали огня и служивший жильцам полкой. 2) Открыв окно, запахло соснами. 3) Когда мальчишка трусливо убежал, чувствуя свою значительность, хозяин погрозил ему вслед. 4) Молчалин менее образованный и глупый в сравнении с Чацким.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства

1 часть билета: устный или письменный ответ на вопрос

1. Нормы русского ударения.
2. Слово и его значение в речи. Лексическая сочетаемость.
3. Иноязычные слова в современной русской речи.
4. Синонимы, антонимы и речевая культура. Богатство речи.
5. Паронимы и точность речи.
6. Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.
7. Социальные диалекты и культура речи. Чистота речи.
8. Правильность речи. Понятие нормы.
9. Логичность и уместность речи.
10. Вариантные формы имени существительного.
11. Имя прилагательное и нормы его употребления.
12. Имя числительное и нормы его употребления.
13. Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
14. Согласование членов предложения.
15. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий "язык", "литературный язык", "современный литературный язык".
16. Функциональные стили русского языка.
17. Языковые особенности научного стиля.
18. Языковые особенности публицистического стиля.
19. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля.
20. Языковые особенности художественного стиля.
21. Языковые особенности официально-делового стиля.

2 часть билета: практическое задание

1. Составьте список слов, в которых, по вашим наблюдениям, окружающие чаще всего делают орфоэпические ошибки, связанные с нормой ударения.
2. Решите ситуационную задачу.
Дина и Катя побежали на перемене в кулинарию, чтобы купить булочки. В кулинарии было столько видов кондитерских изделий, что девочки сначала растерялись. Наконец, Дина сказала:

- Я куплю булочку с твОрогом!

- Не с твОрогом, а с творогОм, - поправила подругу Катя. – Так говорит моя мама, а она окончила школу с золотой медалью.

Объясните, кто из девочек прав в употреблении «проблемного» слова.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декорирование интерьера и графический дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Алтухова, О. Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. Н. Алтухова. — Волгоград: ВолгГМУ, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-9652-0650-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225725>
2. Введение в лингвистику жестовых языков. Русский жестовый язык : учебник / под редакцией С. И. Бурковой, В. И. Киммельмана. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-7782-4471-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216332>
3. Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-94664-419-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157860>
4. Данилова, Е. А. Русский язык и деловые коммуникации: учебно-методическое пособие / Е. А. Данилова. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147199>
5. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения: учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-5116-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134048>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декорирование интерьера и графический дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Microsoft office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»