

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



Программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ОПОП ВО
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Объём практики
 5. Базы практики
 6. Содержание практики
 7. Форма промежуточной аттестации по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Газизова Ф.С. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), FSGazizova@kpfu.ru ; ассистент Нуриева А.Р. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), ARNurieva@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени
Тип практики:	Педагогическая практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней
	ПК-1.1 Знает виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения
	ПК-1.2 Умеет применять активные и интерактивные методы обучения, а также элементы информационных технологий на отдельных этапах учебных занятий
	ПК-1.3 Владеет навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, навыками применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса
ПК-2	Способен формировать представление у обучающихся о современной филологической науке и ее специфике
	ПК-2.1 Знает основы творческих и эстетических свойств искусства и литературы, основные направления и школы в лингвистике.
	ПК-2.2 Умеет собирать, структурировать и излагать материал по проблемам родного языкознания и литературы.
	ПК-2.3 Владеет филологическим подходом к литературно-художественному материалу в его историческом развитии, современными методами научного исследования в предметной сфере
ПК-3	Способен формировать у обучающихся умения работать с различными видами текстов, самостоятельно проводить филологические анализы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
	ПК-3.1 Знает понятийный литературоведческий аппарат (инструментарий), позволяющий филологический профессионально характеризовать художественные произведения различных жанров и форм
	ПК-3.2 Умеет теоретически осмысливать изучаемые явления (литературоведческие, языковые), анализировать этнические, лирические, драматические произведения.
	ПК-3.3 Владеет навыками выполнения историко-лингвистического анализа литературных текстов разных эпох.
ПК-4	Способен формировать у обучающихся умения анализировать, оценивать и сопоставлять языковые и художественные явления.
	ПК-4.1 Знать: содержание и художественные особенности произведений, основные категории художественного текста, составляющие его формальную и содержательную сторону.
	ПК-4.2 Уметь: анализировать сюжетно-композиционные особенности произведений.
	ПК-4.3 Владеть: определить функционирования художественных приемов в произведениях поэзии, драматургии и прозы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней	ПК-1.1 Знает виды современных образовательных технологий, в том числе информационных, их сущность и методику применения ПК-1.2 Умеет применять активные и интерактивные методы обучения, а также элементы информационных технологий на отдельных этапах учебных занятий ПК-1.3 Владеет навыками разработки цифровых образовательных ресурсов, навыками применения современных образовательных технологий, в том числе информационных, для организации и сопровождения образовательного процесса	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-2 Способен формировать представление у обучающихся о современной филологической науке и ее специфике	ПК-2.1 Знает основы творческих и эстетических свойств искусства и литературы, основные направления и школы в лингвистике. ПК-2.2 Умеет собирать структурировать и излагать материал по проблемам родного языкознания и литературы. ПК-2.3 Владеть: филологическим подходом к литературно-художественному материалу в его историческом развитии, современными методами научного исследования в предметной сфере	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеть навыками определения стратегии, управления

		процессами и деятельностью
ПК-3 Способен формировать у обучающихся умения работать с различными видами текстов, самостоятельно проводить филологические анализы	ПК-3.1 Знать: понятийный литературоведческий аппарат (инструментарий), позволяющий филологический профессионально характеризовать художественные произведения различных жанров и форм ПК-3.2 Уметь: теоретический осмысливать излучаемые явления (литературоведческие, языковые), анализировать этнические, лирические, драматические произведения. ПК-3.3 Владеть: навыками выполнения историко-лингвистического анализа литературных текстов разных эпох.	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-4 Способен формировать у обучающихся умения анализировать, оценивать и сопоставлять языковые и художественные явления.	ПК-4.1 Знать: содержание и художественные особенности произведений, основные категории художественного текста, составляющие его формальную и содержательную сторону. ПК-4.2 Уметь: анализировать сюжетно-композиционные особенности произведений. ПК-4.3 Владеть: определить функционирования художественных приемов в произведениях поэзии, драматургии и прозы	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практика» Б2.В.01(П) основной профессиональной образовательной программы направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профиль подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование. Практика осваивается на 5 курсе в 10 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: *Методика дошкольного образования, Дошкольная педагогика с практикумом, Методическая работа в ДОО, Детская психология, Ознакомительная практика (по педагогике).*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Конструирование и реализация воспитательных процессов, Конструирование и реализация образовательных объектов, Решение психологических проблем в педагогической деятельности (практикум), Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья*

4. Объем практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Прохождение практики предусматривает

- Контактную работу – 2 часа
- Самостоятельную работу – 430 часов.

5. Базы практики

Педагогическая практика проходит на базе кафедры теории и методики дошкольного и начального образования Елабужского института (филиал Казанского Федерального Университета) 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 73. Практические занятия проходят в аудитории № 73

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Елабужского муниципального района РТ.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» Елабужского муниципального района РТ.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского муниципального района РТ.
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского муниципального района РТ.

5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района РТ.
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района РТ.
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Елабужского муниципального района РТ.
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района РТ.
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Мензелинского муниципального района РТ.
10. МБДОУ «Детский сад №33 Аленький цветочек» Елабужского МР.
11. МБДОУ «Детский сад №30 Улыбка» Елабужского МР.
12. МБОУ «Детский сад №20 Сказка» Елабужского МР.
13. МБОУ «Детский сад №25 Родничок комбинированного вида» Елабужского МР.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Контактные часы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	Ознакомление с воспитательно-образовательной работой ОО	Беседы с администрацией, классным руководителем, ознакомление с классом, ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, режимом работы.	2		2		ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
2	Исследовательская деятельность	Изучение: соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности преподавателя; учебной программы, плана работы учителя, документации школы; отдельных учащихся и всего класса в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности); анализ занятий			25		ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
3	Проведение учебно-воспитательной работы	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся (посредством посещения занятий, общения с учащимися, анализа занятий познавательных особенностей учащихся; анализ уроков, проведенных самостоятельно; индивидуальная работа дополнительных исследований			300		ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

		и др.); составление тематического планирования на период практики с помощью учителя; разработка системы занятий (конспектов или развернутых планов) на весь период педагогической практики; подготовка к урокам дидактических материалов, наглядных пособий; проведение занятий на основе реализации единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом с учащимися.				ПК-4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
4	Проведение воспитательной работы	Проведение воспитательной работы в классе в качестве классного руководителя: изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики; подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися); помощь воспитателю (подготовка и участие в проведении родительских собраний и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем.			78	ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
5	Выполнение методической и исследовательской работы	Систематический анализ и обобщение своей практической работы; работа над научно-методической проблемой; отбор материала для курсовой и дипломной работ, для последующей работы преподавателем; оформление задания по методике преподавания истории, педагогике, психологии; подготовка к итоговой конференции по педагогической практике.			25	ПК-1 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
ИТОГО: 432			2		430	ПК-1ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3 ПК-3,ПК-3.1ПК-3.2ПК-3.3,ПК-4,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 10 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Открытый урок "Первое сентября" - <http://festival.1september.ru/>

2. Электронная библиотечная система - <http://znanium.com>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Педагогическая практика проходит в учебной аудитории №73 Елабужского института (филиал Казанского Федерального Университета) предназначенный для проведения занятия лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования аудитории №73:

Комплект мебели (посадочных мест) 50 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Монитор LG FLATRON W1934S 19d 1 шт. Проектор ViewSonic PJD 5553 LWS 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Трибуна 1 шт. Маркерные доски настенные 6 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Веб-камера 1 шт. Интерактивная панель 1 шт. Парты. Столы круглые 5 шт. Кондиционер 1 шт. Выход в Интернет, внутриузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5шт.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные

формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки «Дошкольное образование, родной язык и литература».

*Приложение 1
к рабочей программе производственной практики
Б2.В.01(П) Педагогическая практика*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт КФУ

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике
Б2.В.01(П) Педагогическая практика**

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)
Направленность (профиль) подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

4.1.2. Критерии оценивания

4.1.3. Содержание оценочного средства

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

4.2.2. Критерии оценивания

4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-1 Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Индивидуальное задание; отчет по практике.
	Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	
	Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	
ПК-2. Способен формировать представление у обучающихся о современной филологической науке и ее специфике	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Индивидуальное задание; отчет по практике.
	Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	
	Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	
ПК-3 - Способен формировать у обучающихся умения работать с различными видами текстов, самостоятельно проводить филологические анализы	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Индивидуальное задание; отчет по практике.
	Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	
	Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	
ПК-4 Способен формировать у обучающихся умения анализировать, оценивать и сопоставлять языковые и художественные явления.	Знать способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных	Индивидуальное задание; отчет по практике.
	Уметь решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	
	Владеть навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	

--	--	--

2. Индикатор оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворитель- но) (0-55% от максимальных баллов)
<i>ПК-1 Способен формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития родного языка и литературы с древности до наших дней</i>	Знает основные способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Демонстрирует достаточные представления о способах применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Демонстрирует способность решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеет основными навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Имеет фрагментарные представления о способах применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Испытывает сложности в решении задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеет отдельными навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Не знает основные способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Не умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Не владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
<i>ПК-2. Способен формировать представление у обучающихся о современной филологическ ой науке и ее специфике</i>	Знает основные способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеет навыками определения стратегии,	Знает базовые способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Умеет в целом решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных	Знает фрагментарно способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Умеет частично решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Владеет частично навыками определения стратегии,	Не знает основные способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных Не умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе,

	управления процессами и деятельностью	Владеет базовыми навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	управления процессами и деятельностью	инновационных Не владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-3 Способен формировать у обучающихся умения работать с различными видами текстов, самостоятельно проводить филологический анализ	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью	Знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных, но допускает ошибки. Умеет в целом решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью, но допускает ошибки	Знает фрагментарно способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Умеет частично решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью, но допускает грубые ошибки	Не знает способы применения профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе инновационных. Не умеет решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Не владеет навыками определения стратегии, управления процессами и деятельностью
ПК-4 Способен формировать у обучающихся умения анализировать, оценивать и сопоставлять языковые и художественные явления.	Знает содержание и художественные особенности произведений, основные категории художественного текста, составляющие его формальную и содержательную сторону. Умеет анализировать сюжетно-композиционные особенности произведений. Владеет определением функционирования художественных приемов в произведениях поэзии, драматургии и прозы.	Знает в целом содержание и художественные особенности произведений, основные категории художественного текста, составляющие его формальную и содержательную сторону. Умеет анализировать сюжетно-композиционные особенности произведений, но допускает ошибки. Владеет в целом определением функционирования художественных приемов в произведениях поэзии, драматургии и прозы.	Знает фрагментарно содержание и художественные особенности произведений, основные категории художественного текста, составляющие его формальную и содержательную сторону. Умеет частично анализировать сюжетно-композиционные особенности произведений. Владеет определением функционирования художественных приемов в произведениях поэзии, драматургии и прозы, но допускает грубые ошибки.	Не знает содержание и художественные особенности произведений, основные категории художественного текста, составляющие его формальную и содержательную сторону. Не умеет анализировать сюжетно-композиционные особенности произведений. Не владеет определением функционирования художественных приемов в произведениях поэзии, драматургии и прозы.

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – Зачёт с оценкой в 10 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: зачтено - не зачтено

Виды оценок:

86-100 – отлично

71-85- хорошо

56-70-удовлетворительно

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от ЕИ КФУ	Индивидуальное задание	80	Путёвка обучающегося - практиканта
Руководитель практики от ЕИ КФУ	Отчет по практике	20	Путёвка обучающегося - практиканта
<i>Итого</i>		100	Зачетная (экзаменационная) ведомость и зачетная книжка.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики и выполняет следующие задания: разрабатывает авторский конструкт и подробный сценарий воспитательного события, обеспечивающие его необходимые средства ИКТ (в соответствии с контекстом); демонстрирует фрагмент или полный вариант воспитательного события перед аудиторией; осуществляет самоанализ проведенной учебно-профессиональной деятельности.

Руководитель оценивает результаты прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время предъявления плана-конспекта, проведения и анализа авторского воспитательного события.

Педагогическая практика проходит на базе кафедры теории и методики дошкольного и начального образования Елабужского института (филиал Казанского Федерального Университета). 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, ауд. 73. Практические занятия проходят в аудитории № 73

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Лаборатория проблемно-ориентированного образования).

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- представил корректно оформленный в соответствии с требованиями конспект воспитательного события и его технологическую карту
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал высокий уровень владения материалом
 - на проведенном мероприятии продемонстрировал высокий уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие правильно и полно

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- представил правильно оформленный в целом в соответствии с требованиями конспект воспитательного события и его технологическую карту

- во время проведения воспитательного события продемонстрировал средний уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал средний уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие в целом правильно, но с небольшими ошибками

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил оформленный с некоторыми нарушениями конспект воспитательного события и его технологическую карту
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал удовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие со значительными ошибками

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил неправильно оформленный в целом конспект воспитательного события и его технологическую карту
- представил конспект воспитательного события, оформленный с грубыми нарушениями
- во время проведения воспитательного события продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом
- на проведенном мероприятии продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие неверно или совсем не проанализировал.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- дневник практиканта Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

На «зачтено» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение работ в соответствии с индивидуальным заданием, .

«Не зачтено» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, участвовал в повседневной работе, все предусмотренные виды работ провел на низком уровне.

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены полно и грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Оценка «хорошо» ставится, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены в целом полно и грамотно, с некоторыми неточностями
- на преобладающее большинство вопросов получены правильные ответы

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студентом представлен весь перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно
- на половину вопросов получены в целом верные ответы

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студентом представлен неполный перечень необходимой отчетной документации
- документы оформлены преимущественно неверно
- обучающийся дает верные ответы на некоторые вопросы.

4.2.3. Содержание оценочного средства**Содержание индивидуального задания на практику:**

№	Индивидуальное задание (перечень работы)	Сроки выполнения
1.	Беседы с администрацией, классным руководителем, ознакомление с классом, ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, режимом работы.	1 неделя
2.	Изучение: соответствия своей деятельности современным требованиям к профессиональной компетентности преподавателя; учебной программы, плана работы учителя, документации школы; отдельных учащихся и всего класса в целом (взаимоотношения, интересы, познавательные возможности); анализ занятий	2-3 неделя
3.	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся (посредством посещения занятий, общения с учащимися, анализа занятий познавательных особенностей учащихся; анализ уроков, проведенных самостоятельно; индивидуальная работа дополнительных исследований и др.); составление тематического планирования на период практики с помощью учителя; разработка системы занятий (конспектов или развернутых планов) на весь период педагогической практики; подготовка к урокам дидактических материалов, наглядных пособий; проведение занятий на основе реализации единства образовательной, воспитывающей и развивающей функций обучения, с учетом с учащимися.	4-5 неделя
4.	Проведение воспитательной работы в классе в качестве классного руководителя: изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики; подготовка и проведение воспитательных мероприятий (коллективная и индивидуальная воспитательная работа с учащимися); помощь воспитателю (подготовка и участие в проведении родительских собраний и др.), участие в обсуждении воспитательных проблем.	6-7 неделя
5.	Систематический анализ и обобщение своей практической работы; работа над научно-методической проблемой; отбор материала для курсовой и дипломной работ, для последующей работы преподавателем; оформление задания по методике преподавания истории, педагогике, психологии; подготовка к итоговой конференции по педагогической практике.	8 неделя

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- дневник практиканта Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

На «зачтено» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение работ в соответствии с индивидуальным заданием, .

«Не зачтено» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, участвовал в повседневной работе, все предусмотренные виды работ провел на низком уровне.

Дата сдачи отчета последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Литература:

1. Коханова В.А. Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие / В.А. Коханова, М.П. Жигалова, Е.Ю. Колышева; под ред. В.А. Кохановой. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 248 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0917-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=320740> Режим доступа по подписке.
2. Валиахметова А.Н., Аухадеева Л.А. 'Учебно-ознакомительная практика': учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения, по направлению подготовки 050100 'Педагогическое образование' (с двумя профилями) квалификация 'бакалавр'. - Казань: Казан. ун-т, 2016. - 100 с.
https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/34805/Uch_metod_posobie_2016_Valiahmetova_A.N..pdf?sequence=1&isAllowed=y Режим доступа по подписке.
3. Хусаинова А.Х. Информационные технологии: Конспект лекций/ А.Х. Хусаинова; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Казань, 2014. - 114 с. URL: https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21826/10_162_A5kl000748.pdf?sequence=1&isAllowed=y Режим доступа по подписке.
4. Ячина Н.П. Учебная практика: учебно-ознакомительная практика. Методическое пособие для студентов / Н.П. Ячина, А.А. Литвин. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018. - 60с. URL: https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/131825/Metodicheskoe_posobie_Uchebnaya_praktika_1_kurs_2.pdf?sequence=-1&isAllowed=y Режим доступа по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Родной язык и литература, Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»