

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ



 Е.Е. Мерзон

20 23 г.

Программа дисциплины (модуля)
Менеджмент в современном образовании

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Иностранный язык в лингвополикультурном образовательном пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Садриев Рамиль Шамильевич (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), RSSadriev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК – 1.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК - 1.2	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК – 1.3	Владеет способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1	Знает инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.2	Умеет самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей
ОПК-7.3	Владеет способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Умеет планировать продуктивную командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая эффективную командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях
- инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
- правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы

Должен уметь:

- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных
- самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей ситуациях
- планировать продуктивную командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия

членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая эффективную командную стратегию для достижения поставленной цели

Должен владеть:

-способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях

- навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

- навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Иностранный язык в лингвополикультурном образовательном пространстве)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 89 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в менеджмент образовательной организации	5	4	2	0	32
2.	Тема 2. Образовательная организация как система управления	5	2	1	0	32
3.	Тема 3. Функции менеджмента	5	0	0	0	15
4.	Тема 4. Методы управления образовательного процесса	5	0	1	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		6	4	0	89

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в менеджмент образовательной организации

Сущность менеджмента образовательного процесса. Менеджмент образовательного процесса как самостоятельная область знаний.

Основные категории менеджмента образовательного процесса. Основные закономерности и принципы менеджмента.

Модели менеджмента образовательного процесса и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Тема 2. Образовательная организация как система управления

Образовательная организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда образовательной организации. Организационно-правовые формы образовательной организации.

Проектирование организационной структуры образовательной организации. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.

Тема 3. Функции менеджмента

Планирование как стадия процесса управления образовательной организации: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование. Основные составляющие функции образовательной организации. Роль координации в образовательном процессе.

Коммуникации в образовательном процессе. Контроль как стадия процесса управления образовательной организации

Тема 4. Методы управления образовательного процесса

Классификация и мотивационная направленность различных методов управления образовательного процесса.

Организационно-распорядительные методы управления.

Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.

Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <http://economy.gov.ru/minec/main>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Метод диалектический, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой,

Вид работ	Методические рекомендации
	постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения. Преимущества у этого метода такие: 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
практические занятия	Занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований: 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада.
самостоятельная работа	Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы: 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины. В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита. Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).
экзамен	Экзамен является формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определённых заданий. Практическое задание выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий. Целью выполнения практического задания является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, нормативных актов Российской Федерации и практики экономической жизни. При выполнении практического задания студент приобретает практические навыки самостоятельного принятия решений по конкретным ситуациям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.98

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 90 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Мультимедийный экран 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Доска меловая на ножках 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.91

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Лингвонная лаборатория)

Комплект мебели (посадочных мест) 20 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Рабочие места для самостоятельной контролируемой работы 20 шт. Веб-камера 1 шт. Компьютеры Intel Atom 2Gb 21 шт. Мониторы Emachines 22d 21 шт. Доска передвижная 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Программное обеспечение: универсальный аудио-программный комплекс Sanako 7100500 L, Office Professional Plus 2010

423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.96

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 56 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор Epson EB-1915 1 шт. Доска настенная меловая 1 шт. Трибуна 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Плакаты 12 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их

сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Иностранный язык в лингвополикультурном образовательном пространстве".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.02.03 Менеджмент в современном образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный язык в лингвополикультурном образовательном пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Реферат
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Устный опрос
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает актуальные нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики Умеет системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики Владеет способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Текущий контроль: Устный опрос и реферат по темам: Тема 1. Введение в менеджмент образовательной организации Тема 2. Образовательная организация как система управления Тема 3. Функции менеджмента Тема 4. Методы управления образовательного процесса Промежуточная аттестация: экзамен

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений технологии Умеет самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей Владеет способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы Умеет планировать продуктивную командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая эффективную командную стратегию для достижения поставленной цели Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК -1	Знает актуальные нормативно-	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования	Не знает актуальные нормативно-правовые акты в

	правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики	этики		сфере образования, нормы профессиональной этики
	Умеет системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Умеет системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Умеет системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Не умеет системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
	Владеет способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами	Владеет базовыми навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами	Не владеет способностью системно осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Знает инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Знает основные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Знает базовые методы и приемы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Не знает инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

	ых отношений технологии	технологии	технологии	отношений технологии
	Умеет самостоятельн о планировать и организовыват ь взаимодействи я участников образовательн ых отношений, с учетом их индивидуальн ых особенностей	Умеет самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Умеет планировать взаимодействия участников образовательных отношений	Не умеет самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей
	Владеет способностью самостоятельн о планировать и организовыват ь взаимодействи я участников образовательн ых отношений, с учетом их индивидуальн ых особенностей	Владеет способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Владеет базовыми умениями планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Не владеет способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей
УК-3	Знает правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы	Знает основные приемы и методы командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы	Знает базовые приемы командной работы;	Не знает правила командной работы; оптимальные условия для эффективной командной работы
	Умеет планировать продуктивную командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовыват ь обсуждение	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	Умеет планировать продуктивную командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как

	разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая эффективную командную стратегию для достижения поставленной цели	коллективных действий; организовать и руководить работой команды		личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая эффективную командную стратегию для достижения поставленной цели
	Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Владеет основными навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Владеет базовыми навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр:

Текущий контроль:

Реферат по темам:

Тема 1. Введение в менеджмент образовательной организации

Тема 2. Образовательная организация как система управления

Тема 3. Функции менеджмента

Тема 4. Методы управления образовательного процесса

Устный опрос по темам:

Тема 1. Введение в менеджмент образовательной организации

Тема 2. Образовательная организация как система управления

Тема 3. Функции менеджмента

Тема 4. Методы управления образовательного процесса

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для экзамена:

отлично

хорошо

удовлетворительно

неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания.

Сущность менеджмента образовательного процесса. Менеджмент образовательного процесса как самостоятельная область знаний.

Основные категории менеджмента образовательного процесса. Основные закономерности и принципы менеджмента.

Модели менеджмента образовательного процесса и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Образовательная организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда образовательной организации. Организационно-правовые формы образовательной организации.

Проектирование организационной структуры образовательной организации. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.

Планирование как стадия процесса управления образовательной организации: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.

Основные составляющие функции образовательной организации.

Роль координации в образовательном процессе.

Коммуникации в образовательном процессе. Контроль как стадия процесса управления образовательной организации

Классификация и мотивационная направленность различных методов управления образовательного процесса.

Организационно-распорядительные методы управления.

Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.

Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

4.1.2. Устный опрос

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Сущность менеджмента образовательного процесса. Менеджмент образовательного процесса как самостоятельная область знаний.

Основные категории менеджмента образовательного процесса. Основные закономерности и принципы менеджмента.

Модели менеджмента образовательного процесса и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Образовательная организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда образовательной организации. Организационно-правовые формы образовательной организации.

Проектирование организационной структуры образовательной организации. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.

Планирование как стадия процесса управления образовательной организации: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.

Основные составляющие функции образовательной организации.

Роль координации в образовательном процессе.

Коммуникации в образовательном процессе. Контроль как стадия процесса управления образовательной организации

Классификация и мотивационная направленность различных методов управления образовательного процесса.

Организационно-распорядительные методы управления.

Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.

Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Экзамен проводится в устной форме с применением билетов, каждый из которых состоит из двух вопросов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно в полном объеме;
- продемонстрирован высокий уровень владения материалом;
- проявил превосходные способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил ответ на билет правильно, но не полным объемом;
- продемонстрирован хороший уровень владения материалом;

– проявил средние способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– выполнил ответ на билет не полном объеме, демонстрируя ошибки в изложении материала;

– продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом;

– проявил низкие способности применять знания и умения к выполнению задания

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

– выполнил ответ на билет частично, демонстрируя ошибки в изложении материала;

– продемонстрирован не удовлетворительный уровень владения материалом;

– не проявил способности применять знания и умения к выполнению задания

4.2.1.3. Оценочные средства.

Формулировки заданий

1 устный ответ на вопрос

Сущность менеджмента образовательного процесса. Менеджмент образовательного процесса как самостоятельная область знаний.

Основные категории менеджмента образовательного процесса. Основные закономерности и принципы менеджмента.

Модели менеджмента образовательного процесса и их характеристика (японская, американская, западноевропейская).

Образовательная организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда образовательной организации. Организационно-правовые формы образовательной организации.

Проектирование организационной структуры образовательной организации. Организация взаимоотношений между линейными и аппаратными полномочиями.

Планирование как стадия процесса управления образовательной организации: постановка целей, прогнозирование, стратегическое и текущее планирование.

Основные составляющие функции образовательной организации.

Роль координации в образовательном процессе.

Коммуникации в образовательном процессе. Контроль как стадия процесса управления образовательной организации

Классификация и мотивационная направленность различных методов управления образовательного процесса.

Организационно-распорядительные методы управления.

Экономические методы управления и их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям.

Социально-психологические методы управления и их роль на современном этапе.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный язык в лингвополикультурном образовательном пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-005538-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458808> .

2. Тьютор в образовательном пространстве : учеб. пособие / В.П. Сергеева, И.С. Сергеева, Г.В. Сороковых [и др.] ; под ред. В.П. Сергеевой. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/17329. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925837>

3. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стереотипное. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 228 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-103845-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534151>

Дополнительная литература:

1. Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Михненко. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - 304 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=451333>

2. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном проф. образовании: Монография / Симонова А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.:-(Научная мысль) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537652>

3. Менеджмент. Книга пятая. Упр.человеческим потенциалом в системах высшего обр., подготовки и аттестации научных кадров: Избр.статьи / Резник С.Д. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 335 с.: 60х90 1/16. - (Науч.мысль) (O)www.dx.doi.org/10.12737/19447. ISBN 978-5-16-011923-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546111>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный язык в лингвополикультурном образовательном пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows