

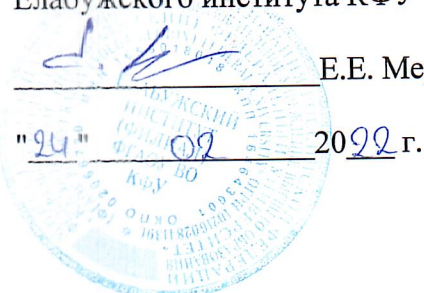
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон



Программа дисциплины (модуля)
Сопоставительный синтаксис

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: «Полилингвальное образование»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Борисов А.М. (Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации, Отделение иностранных языков)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей синтаксиса текстов различных жанров; правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями; коммуникативные и структурные типы предложений.

Должен уметь:

-создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать синтаксические средства языков для академического и профессионального взаимодействия.

Должен владеть:

- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия; активно использовать особенности синтаксиса русского и иностранного языков, характерные для профессиональной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Полилингвальное образование)" и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную

работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 56 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 56 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 12 часа(ов).

Контроль (зачёт с оценкой) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Коммуникативные типы предложений.	5	0	2	0	0
2.	Тема 2. Структурные типы предложений	5	0	2	0	0
3.	Тема 3. Подлежащее.	5	0	2	0	0
4.	Тема 4. Сказуемое	5	0	2	0	0
5.	Тема 5. Согласование.	5	0	4	0	2
6.	Тема 6. Второстепенные члены предложения	5	0	4	0	2
7.	Тема 7. Инверсия	5	0	4	0	0
8.	Тема 8. Сложносочиненное предложение	5	0	4	0	2
9.	Тема 9. Сложноподчиненное предложение	5	0	4	0	0
10.	Тема 10. Глагол. Категория наклонения. Изъявительное и повелительное наклонения.	5	0	2	0	0
11.	Тема 11. Косвенные наклонения. Условное наклонение	5	0	4	0	2
12.	Тема 12. Сослагательное наклонение II. Сослагательное наклонение I. Предположительное наклонение	5	0	6	0	0
13.	Тема 13. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.	5	0	4	0	2
14.	Тема 14. Сложноподчиненное предложение	5	0	6	0	2
15.	Тема 15. Типы придаточных определительных предложений и пунктуация.	5	0	6	0	0
Итого: 72 ч. (из них 4ч. контроль)			0	56	0	12

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Коммуникативные типы предложений.

Повествовательные, вопросительные, восклицательные, повелительные предложения. Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение предложений в английском языке, последовательность членов предложения в коммуникативных предложениях.

Тема 2. Структурные типы предложений

Простое предложение. Номинативные предложения. Эллиптические предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение

предложений в английском языке, последовательность членов предложения в структурных типах предложения.

Тема 3. Подлежащее.

Способы выражения подлежащего в простом предложении.

Структурные типы подлежащих. Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение предложений в английском языке. Употребление подлежащего с другими членами предложений.

Тема 4. Сказуемое

Простое и составное сказуемое. Простое глагольное сказуемое. Составное именное сказуемое. Составное глагольное сказуемое и его типы (modal, dispositional, aspect). Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение предложений в английском языке. Употребление сказуемого с другими членами предложений.

Тема 5. Согласование.

Согласование подлежащего со сказуемым. Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение предложений в английском языке. Употребление сказуемого и подлежащего в предложениях различного типа.

Тема 6. Второстепенные члены предложения

Дополнение (прямое, косвенное, предложное). Определение. Обстоятельства места, времени, образа действия, сопутствующих обстоятельств, причины, результата, уступки, исключения, сравнения. Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение предложений в английском языке, используя второстепенные члены предложения.

Тема 7. Инверсия

Грамматическая инверсия. Эмфатическая инверсия. Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение предложений в английском языке с помощью применения инверсии. Виды предложений с инверсией.

Тема 8. Сложносочиненное предложение

Типы сочинительной связи (сочинительная, противительная, разделительная, причинно-следственная). Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение сложносочиненных предложений в английском языке.

Тема 9. Сложноподчиненное предложение

Подлежащее придаточное предложение, сказуемое придаточное предложение, дополнительное придаточное предложение, определительное придаточное предложение, обстоятельственное придаточное предложение. Введение нового лексического материала по теме. Работа с англо-русскими, русско-английскими словарями, словарями произношения. Выполнение упражнений по теме урока. Построение сложноподчиненных предложений в английском языке.

Тема 10. Глагол. Категория наклонения. Изъявительное и повелительное наклонения.

Общее деление наклонения по значению на "прямые", выражающие действия как реальный факт, и "косвенные", представляющие действия как нереальные, или как проблематичные с дополнительными оттенками смысла.

Изъявительное наклонение.

Повелительное наклонение. Утвердительные и отрицательные формы повелительного наклонения. Аналитическое сочетание *let* с инфинитивом.

Тема 11. Косвенные наклонения. Условное наклонение

Косвенные наклонения.

a. Subjunctive I.

b. Subjunctive II. Основное значение - нереальное действие. Использование формы Subjunctive II для выражения действий, относящихся к настоящему, будущему и прошедшему временам.

c. The conditional mood (условное наклонение). Основное значение - нереальное действие, как следствие нереального условия. Употребление условного наклонения в главной части сложноподчиненного предложения с придаточными нереального условия и уступительным. Условное наклонение в придаточном предложении с обстоятельственной конструкцией, вводимой сочетанием *but for ...*. Условное наклонение в простом предложении при подразумеваемом условии.

Тема 12. Сослагательное наклонение II. Сослагательное наклонение I. Предположительное наклонение

The suppositional mood. Модальные формы сослагательного наклонения с полувспомогательными глаголами should и may (might). Относительный характер времени, выражаемого этими формами. Синтаксические условия употребления модальных форм сослагательного наклонения - разные типы придаточных предложений (придаточные подлежащные, дополнительные, предикативные, определительно-аппозитивные, условные, уступительные).

Тема 13. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.

Предикативная линия предложения и проблема выделения сложных предложений.

Сложносочиненное предложение.

а) Союзные сложносочиненные предложения. Отношения между частями союзных сложносочиненных предложений:

Тема 14. Сложноподчиненное предложение

Сложноподчиненное предложение.

Понятие главного и придаточного предложений. Соотнесенность придаточного предложения с членами простого предложения. Понятие параллельного и последовательного подчинения.

Типы придаточных предложений:

- а) Подлежащее придаточное предложение и союзные слова, вводящие его.
- б) Предикативное придаточное предложение и союзные слова, вводящие его.
- в) Дополнительное придаточное предложение, союзы и союзные слова вводящие его.
- д) обстоятельственные придаточные предложения времени, места, причинны, цели, следствия, условия, уступки, сравнения, степени, образа действия.
- е) Вводное придаточное предложение. Вводное придаточное предложение интродуктивного или "модального" типа и вставочного типа.

Согласование времен в сложноподчиненном предложении.

Форма глагола придаточного предложения, обозначающего действие, одновременное, предшествующее и следующее за действием в главном предложении.

Тема 15. Типы придаточных определительных предложений и пунктуация.

Определительное придаточное предложение и местоимения, наречия, вводящие его.

Типы определительных придаточных предложений:

- а) Ограничительные (уточняющее и классифицирующее).
- б) Неограничивающие (описательное и континуативное)
- в) Аппозитивные(с antecedentami существительными номинативного и адвербиального типов, с antecedentami местоимениями, с antecedentом, выраженным с предваряющим it).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

British Council - <https://www.teachingenglish.org.uk/teacher-training/clil-essentials>

International House - <http://www.ihlondon.com/courses/clil-content-and-language-integrated-learning/>

Richmond Share Blog - <https://www.richmondshare.com.br/to-clil-or-not-to-clil-in-bilingual-education/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у обучающихся, необходимые для успешной учебной деятельности: - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке,

Вид работ	Методические рекомендации
	сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; - сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; - фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
самостоятельная работа	Основу самостоятельной работы обучающихся составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающегося. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности обучающегося самостоятельный поиск литературы. Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Одной из самых распространенных форм переработки и сжатия прочитанной информации при работе с учебной литературой является конспект. Конспект - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Методические рекомендации по составлению конспекта: 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. Для повышения информативной значимости литературы для самостоятельного чтения следует использовать актуальные статьи из журналов, книг, а также Интернет-источники. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы 1) Чтение и перевод текстов по специальности с помощью составленного словарного списка. 2) Самостоятельное изучение, закрепление и конспектирование грамматического материала по семестрам.
зачет с оценкой	Готовиться к зачету с оценкой необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и

Вид работ	Методические рекомендации
	дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания изучаемого материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.93.

Комплект мебели (посадочных мест) 34 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая настенная трехстворчатая 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Полилингвальное образование".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.В.01.06 Сопоставительный синтаксис

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Полилингвальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Индикаторы достижения компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Устный опрос
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Тестирование
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.3. Письменное домашнее задание
- 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.3.2. Критерии оценивания
- 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.4. Контрольная работа
- 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.4.2. Критерии оценивания
- 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.5. Письменная работа
- 4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.5.2. Критерии оценивания
- 4.1.5.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Зачет с оценкой
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей синтаксиса текстов различных жанров; правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными словарями; коммуникативные и структурные типы предложений. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать синтаксические средства языков для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия; активно использовать особенности синтаксиса русского и иностранного языков, характерные для профессиональной речи.	Текущий контроль: <i>Устный опрос:</i> Коммуникативные типы предложений Структурные типы предложений Подлежащее. Сказуемое Согласование. Второстепенные члены предложения Инверсия Сложносочиненное предложение Сложноподчиненное предложение <i>Тестирование:</i> Коммуникативные типы предложений Структурные типы предложений Подлежащее. Сказуемое Согласование. Второстепенные члены предложения Инверсия Сложносочиненное предложение Сложноподчиненное предложение <i>Контрольная работа:</i> Косвенные наклонения. Условное наклонение Сослагательное наклонение II. Сослагательное наклонение I. Предположительное наклонение Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение Типы придаточных определительных предложений и пунктуация. <i>Письменная работа:</i> Коммуникативные типы предложений Структурные типы предложений Подлежащее. Сказуемое Согласование. Второстепенные члены предложения Инверсия Сложносочиненное предложение Сложноподчиненное предложение Глагол. Категория наклонения. Изъявительное и повелительное наклонения. <i>Письменное домашнее задание:</i> Косвенные наклонения. Условное наклонение Сослагательное наклонение II. Сослагательное наклонение I. Предположительное наклонение Сложное предложение.

		Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
--	--	---

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (не удовлетворительно)
УК – 4.1	Знает правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей синтаксиса текстов различных жанров; правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями; коммуникативные и структурные типы предложений.	Знает основные правила профессиональной этики; основные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей синтаксиса текстов различных жанров; правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями; коммуникативные и структурные типы предложений. Допускает неточности в их употреблении.	Знает базовые правила профессиональной этики; главные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; основные средства информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей синтаксиса текстов различных жанров; правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями; коммуникативные и структурные типы предложений. Допускает типичные ошибки.	Не знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; средства информационно-коммуникационных технологий с учетом особенностей синтаксиса текстов различных жанров; правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.

УК – 4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать синтаксические средства языков для академического и профессионального взаимодействия	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; результативно использовать синтаксические средства языков для академического и профессионального взаимодействия, допускает неточности в их употреблении.	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; использовать синтаксические средства языков для академического и профессионального взаимодействия, допускает неточности в их употреблении. Допускает типичные ошибки.	Не создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; использовать синтаксические средства языков для академического и профессионального взаимодействия.
УК – 4.3	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия; активно использовать особенности синтаксиса русского и иностранного языков, характерные для профессиональной речи.	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия; активно использовать особенности синтаксиса русского и иностранного языков, характерные для профессиональной речи. Допускает неточности	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий для продуктивного академического и профессионального взаимодействия; использовать особенности синтаксиса русского и иностранного языков, характерные для профессиональной речи. Допускает типичные ошибки.	Не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, для продуктивного академического и профессионального взаимодействия; использовать особенности синтаксиса русского и иностранного языков, характерные для профессиональной речи.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

5 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос: темы 1 -15
2. Тестирование: темы 1 -15
3. Контрольная работа: темы 1 -15
4. Письменная работа: темы 1 -15
5. Письменное домашнее задание: темы 1 -15

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося.

Преподаватель, принимающий зачет, зачет с оценкой обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух позиций:

1. Теоретический вопрос.
2. Практическое задание.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для экзамена:

отлично
хорошо
удовлетворительно
неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Установочная сессия

- 1) Повествовательные, вопросительные, восклицательные, повелительные предложения.
- 2) Построение предложений в английском языке, последовательность членов предложения в коммуникативных предложениях.
- 3) Простое предложение. Номинативные предложения. Эллиптические предложения. Главные и второстепенные члены предложения.
- 4) Построение предложений в английском языке, последовательность членов предложения в структурных типах предложения.
- 5) Способы выражения подлежащего в простом предложении.
- 6) Структурные типы подлежащих.
- 7) Употребление подлежащего с другими членами предложений.
- 8) Простое и составное сказуемое.
- 9) Простое глагольное сказуемое.

- 10) Составное именное сказуемое.
- 11) Составное глагольное сказуемое и его типы (modal, dispositional, aspect)
- 12) Употребление сказуемого с другими членами предложений.
- 13) Согласование подлежащего со сказуемым.
- 14) Дополнение (прямое, косвенное, предложное).
- 15) Определение. Приложение.
- 16) Обстоятельства места, времени, образа действия, сопутствующих обстоятельств, причины, результата, уступки, исключения, сравнения.
- 17) Грамматическая инверсия. Эмфатическая инверсия.
- 18) Построение предложений в английском языке с помощью применения инверсии. Виды предложений с инверсией.

Зимняя сессия

- 1) Типы сочинительной связи (сочинительная, противительная, разделительная, причинно-следственная). Введение нового лексического материала по теме.
- 2) Подлежащее придаточное предложение, сказуемое придаточное предложение, дополнительное придаточное предложение, определительное придаточное предложение, обстоятельственное придаточное предложение.
- 3) Общее деление наклонения по значению на "прямые", выражающие действия как реальный факт, и "косвенные", представляющие действия как нереальные, или как проблематичные с дополнительными оттенками смысла.
- 4) Повелительное наклонение. Утвердительные и отрицательные формы повелительного наклонения. Аналитическое сочетание let с инфинитивом.
- 5) Косвенные наклонения.
 - a. Subjunctive I.
 - b. Subjunctive II. Основное значение - нереальное действие. Использование формы Subjunctive II для выражения действий, относящихся к настоящему, будущему и прошедшему временам.
 - c. The conditional mood (условное наклонение). Основное значение - нереальное действие, как следствие нереального условия. Употребление условного наклонения в главной части сложноподчиненного предложения с придаточными нереального условия и уступительным. Условное наклонение в придаточном предложении с обстоятельственной конструкцией, вводимой сочетанием but for Условное наклонение в простом предложении при подразумеваемом условии.

Контрольные вопросы:

- 1) The suppositional mood. Модальные формы сослагательного наклонения с полувспомогательными глаголами should и may (might). Относительный характер времени, выражаемого этими формами.
- 2) Синтаксические условия употребления модальных форм сослагательного наклонения - разные типы придаточных предложений (придаточные подлежащные, дополнительные, предикативные, определительно-аппозитивные, условные, уступительные).
- 3) Предикативная линия предложения и проблема выделения сложных предложений.
- 4) Союзные сложносочиненные предложения. Отношения между частями союзных сложносочиненных предложений.
- 5) Бессоюзные сложносочиненные предложения.
- 6) Сложноподчиненное предложение.
- 7) Понятие главного и придаточного предложений. Соотнесенность придаточного предложения с членами простого предложения. Понятие параллельного и последовательного подчинения.
- 8) Типы придаточных предложений:
- 9) Согласование времен в сложноподчиненном предложении.
- 10) Форма глагола придаточного предложения, обозначающего действие, одновременное, предшествующее и следующее за действием в главном предложении.
- 11) Определительное придаточное предложение и местоимения, наречия, вводящие его.
- 12) Типы определительных придаточных предложений.

4.1.2. Тестирование

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте - 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование обучающийся может заработать до 10 баллов.

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся дает:

86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает:

От 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся дает:

От 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся дает:

55% правильных ответов и менее.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Установочная сессия

Choose the correct verb or the appropriate verb tense to fit into each sentence.

1. Elaine ____ in London for ten years, but now she is living in Paris.
 - a) has lived
 - b) lived
 - c) had lived
2. We ____ in New York for two weeks and still live here.
 - a) have lived
 - b) lived
 - c) had lived
3. By last night the police ____ more than 10 bomb threats.
 - a) has reported
 - b) reported
 - c) had reported
4. When the teacher retires next month, she will ____ for thirty years.
 - a) teach
 - b) have been teaching
 - c) be teaching
5. I ____ rather have stayed home than have gone to the movies.
 - a) should
 - b) had
 - c) would
6. Hilary is very sensitive, so you ____ better be careful about what you say.
 - a) had
 - b) would
 - c) should
7. What happens during the elections remains ____.
 - a) to see
 - b) to have seen
 - c) to be seen
8. Sam ____ at school.
 - a) hasn't already been
 - b) hadn't already been
 - c) was no longer
9. He was found guilty of drunken driving and banned ____ for one year.
 - a) to drive
 - b) from driving
 - c) driving
10. Whatever he ____, insist on a full refund.
 - a) will say
 - b) should say
 - c) says
11. Robert ____ for the company for very long before he was promoted.
 - a) didn't work
 - b) hasn't been working
 - c) hadn't been working
12. If you ____ now, you might get there on time.
 - a) are leaving
 - b) leave
 - c) would have left
13. If I hadn't drunk so much coffee, ____ better.
 - a) I'd sleep
 - b) I'll sleep

- c) I'd have slept
14. I could have changed an appointment if ____ she were too busy to meet me.
- a) I knew
- b) I'd known
- c) I'd have known
15. Just think, what we ____ if we had some money.
- a) could have done
- b) could do
- c) would do
16. If I were you, I ____ the invitation yesterday.
- a) might accept
- b) would accept
- c) would have accepted
17. He is said ____ all his money to his only child.
- a) to have left
- b) to leave
- c) to left
18. The train is reported ____ about 10 minutes late.
- a) to run
- b) running
- c) to be running
19. When John ____ his mistake, he apologized.
- a) has realised
- b) did realise
- c) was realising
20. ____ the key, I couldn't get into the house.
- a) Losing
- b) As I lost
- c) Having lost
21. It was such a funny joke that I couldn't stop ____.
- a) to laugh
- b) laughing
- c) from laughing
22. We regret ____ you that you owe the bank £100.
- a) informing
- b) to inform
- c) for informing
23. I regret ____ him my secret.
- a) telling
- b) to tell
- c) for telling
24. I remember ____ your letter.
- a) to mail
- b) mailing
- c) about mailing
25. Remember ____ the door!
- a) to lock
- b) locking
- c) about locking

Зимняя сессия

Choose the correct verb or the appropriate verb tense to fit into each sentence

- 1) My friend refused ____ me £5.
- a) lending
- b) to lend
- c) to have lent
- 2) The food is not worth ____.
- a) eat
- b) to eat
- c) eating
- 3) He had to leave at 10 o'clock, ____?
- a) hadn't he

- b) had he
c) didn't he
- 4) Nothing was stolen, ____?
a) wasn't it
b) was it
c) isn't it
- 5) I'm taller than you are, ____?
a) am not I
b) isn't it
c) aren't I
- 6) Nobody was injured in the accident, ____?
a) was it
b) weren't they
c) were they
- 7) Don't forget to let me know when you arrive, ____?
a) do you
b) will you
c) won't you
- 8) George seemed to have a good time at the party, ____?
a) didn't he
b) hadn't he
c) had he
- 9) I'm really very tired today. I wish I ____ to bed so late last night.
a) didn't go
b) hadn't gone
c) haven't gone
- 10) I wish I ____ play the guitar like Eric Clapton.
a) can
b) might
c) could
- 11) I wish you ____ leave now. Can't you stay longer?
a) don't
b) don't have
c) didn't have to
- 12) I wish you ____ complaining about the weather.
a) stopped
b) would stop
c) had stopped
- 13) The manager asked his employees if they ____ work late all that week.
a) are able to
b) will be able to
c) would be able to
- 14) By the next year many employees ____ their jobs.
a) will have lost
b) will be losing
c) will lose
- 15) Jason and Ann ____ an argument. They are not speaking to each other.
a) must have
b) must have had
c) might had
- 16) The instructor suggested that we ____ at once.
a) leave
b) will leave
c) left
- 17) I asked ____ the door behind him.
a) that he should close
b) him to close
c) if he closed
- 18) Paul wants to look his best at the wedding so he's ____.
a) to get made a suit
b) having made a suit
c) having a suit made
- 19) I couldn't concentrate on my homework because my sister kept ____ me with silly questions.

- a) interrupting
 - b) interrupted
 - c) to interrupt
- 20) Although he didn't have much money, he insisted ____ everybody a drink.
- a) in buying
 - b) on buying
 - c) to buy
- 21) ____ a married person has its advantages and its disadvantages.
- a) To be
 - b) Been
 - c) Being
- 22) I'm really looking forward ____.
- a) going
 - b) to go
 - c) to going
- 23) She has never been very good ____ with children.
- a) to deal
 - b) at dealing
 - c) for dealing
- 24) Sarah was so emotional; she couldn't help ____ while watching the film.
- a) crying
 - b) to cry
 - c) from crying
- 25) ____ the gold medal she will have to do better than that.
- a) Winning
 - b) In order win
 - c) To win

4.1.3. Письменное домашнее задание

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Зимняя сессия

Define the kinds of attributive clauses.

1. "Everybody who makes the kind of blunder I did should apologize," he remarked with a pronounced nodding of his head. (Caldwell)
2. Rachel had become aware of the fact that she was talking loudly. (Swinnerton)
3. He took after his blond father, who had been a painter. Rosa took after her dark-haired mother, who had been a Fabian. (Murdoch)
4. What we are interested in, as author and reader, is the fact that publishing in England is now an integral part of big business. (Fox)
5. The first thing Martin did next morning was to go counter both to Brissenden's advice and command. (London)

6. The invalid, whose strength was now sufficiently restored, threw off his coat, and rushed towards the sea, with the intention of plunging in, and dragging the drowning man ashore. (Dickens)

7. He was suddenly reminded of the crumpled money he had snatched from the table and burned in the sink. (Caldwell)

8. Georgie, who is now twenty-six, had been an undergraduate at Cambridge, where she had taken a degree in economics.

9. I didn't think I was going to like living with people I'd never met before; however, Mitch and I have become close friends.

10. The invalid, whose strength was now sufficiently restored, threw off his coat, and rushed towards the sea.

Сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и аппозитивными.

Define the kinds of attributive clauses.

1. "Everybody who makes the kind of blunder I did should apologize," he remarked with a pronounced nodding of his head. (Caldwell) 2. Rachel had become aware of the fact that she was talking loudly. (Swinerton) 3. He took after his blond father, who had been a painter. Rosa took after her dark-haired mother, who had been a Fabian. (Murdoch) 4. What we are interested in, as author and reader, is the fact that publishing in England is now an integral part of big business. (Fox) 5. The first thing Martin did next morning was to go counter both to Brissenden's advice and command. (London) 6. The invalid, whose strength was now sufficiently restored, threw off his coat, and rushed towards the sea, with the intention of plunging in, and dragging the drowning man ashore. (Dickens) 7. He was suddenly reminded of the crumpled money he had snatched from the table and burned in the sink. (Caldwell) 8. Georgie, who is now twenty-six, had been an undergraduate at Cambridge, where she had taken a degree in economics. 9. I didn't think I was going to like living with people I'd never met before; however, Mitch and I have become close friends. 10. The invalid, whose strength was now sufficiently restored, threw off his coat, and rushed towards the sea.

4.1.4. Контрольная работа

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно в аудитории и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.4.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Установочная сессия

State what part of speech the subject is expressed by:

1. The address must be written in the center of the envelope.
2. Oh, my dear Richard, Ada's is a noble heart.
3. Nothing was said on either side for a minute or two afterwards.
4. As long as one is young, one easily acquires new friends.
5. We don't like to be flatly contradicted.
6. The privileged have seen that charming and instructive sight.
7. The first and fourth stood beside him in the water.
8. To be a rich man, Lieutenant, is not always roses and beauty.
9. Watching and ministering Kit was her best care.
10. Teaching others teaches yourself.

Point out and name the coordinate sentences in each of the following compound sentences.

1. The hand of the diligent make the rich, but a fool and his money are soon parted.
2. The storm ceased, but the vessel was lost.
3. Thomas walked, Carl rode his wheel, and Edith rode in the carriage with her father.
4. The hour for sailing had arrived, everything on board was in trim condition, the anchor was weighed, and the huge steamer started on her homeward journey.
5. The way was long, the wind was cold, The minstrel was infirm and old.
6. Thick clouds of dust afar appeared, And trampling steeds were faintly heard.
7. The air was mild, the wind was calm, The stream was smooth, the dew was balm.
8. The castle gates were open flung, The quivering drawbridge rocked and rung, And echoed loud the flinty street Beneath the courser's clattering feet.
9. The lion perceiving this, made a prodigious leap, but the dog was happily beyond his reach.
10. "It is true," said Sancho, "that I once did keep swine, but I was only a boy then.

4.1.5. Письменная работа

4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно в аудитории и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.5.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Зимняя сессия

TEST WORK (Simple Sentence, Inversion, Compound Sentence)

VARIANT I

I. Analyse the following simple sentences

1. We tried to keep our voices low, so as not to wake up someone sleeping in the adjacent room.
2. On hearing the news about the accident, she burst into tears immediately.
3. The whole performance turned out to be extremely engaging.
4. I tried to put aside about ten pounds a week by cycling everywhere instead of spending money on bus fares.
5. It was everywhere perfectly still, save for the rustling of leaves and birds.
6. Maggie's heart began to flutter with fear.
7. I was too tired even to dream.
8. It was nice for Francie to have something to occupy her.
9. She opened another door, standing aside for me to pass through.
10. It was pitch-black outside, with the moon not yet up.

II. Change the following sentences using inversion or emphatic constructions where possible.

1. You come to realise the significance of the murder only in the last few pages of the book.
2. The demands of her job are such that she is rarely able to take a holiday.
3. Peter didn't realize that he had lost his keys until he got home.
4. If Mr Chan had been kinder to his employees, his business would not have collapsed.
5. There are no circumstances where audience members may consume alcohol.
6. They started to argue soon after they had got married.
7. The gang didn't know that the police had them under surveillance.

8. You shouldn't sign a contract you haven't read thoroughly under any circumstances.
9. He had no money and his sister didn't have either.
10. Sarah taught me how to make bread.

III. Translate the following compound sentences into English. State the type of coordination.

1. Они не только нарушили закон, но и подвергли себя и других опасности.
2. Африка была местом, где он был очень счастлив в своей работе, поэтому он решил вернуться туда и начать все сначала.
3. Река была глубокой, однако Джо удалось переплыть на другой берег.
4. Я не могла сказать ни слова от удивления. И моя сестра тоже.
5. Не забудь купить молоко по дороге домой, иначе тебе придется еще раз выходить из дома.
6. Я бы заплатил за тебя, только у меня нет денег в данный момент.
7. Она прожила десять лет в этом городе, значит она знает где находится эта улица.
8. Мне не понравился remake известного фильма и уж совсем не понравился актерский состав.
9. Том обошелся с тобой плохо, однако, он твой брат, поэтому тебе придется считаться с этим.
10. Или вы принимаете наши условия (terms) , либо мы отказываемся сотрудничать с вами.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет с оценкой

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет с оценкой проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет с оценкой проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

- 1) Способы выражения подлежащего в предложении.
- 2) Составное именное сказуемое. Группы глаголов-связок.
- 3) Способы выражения предикатива.
- 4) Составное глагольное модальное сказуемое. Модальные глаголы, модальные фразы, глаголы с модальным значением в составе глагольного модального сказуемого.
- 5) Составное глагольное dispositional сказуемое.
- 6) Составное глагольное аспектное сказуемое.
- 7) Смешанные типы сказуемого.

- 8) Сложное предложение. Общая характеристика.
- 9) Сложносочиненное предложение. Союзное и бессоюзное соединение. Типы соединения.
- 10) Сложноподчиненное предложение. Общая характеристика.
- 11) Субъектное придаточное предложение.
- 12) Предикативное придаточное предложение.
- 13) Объектное придаточное предложение.
- 14) Атрибутивное придаточное предложение. Виды атрибутивных предложений.
- 15) Адвербиальное придаточное предложение. Виды адвербиальных предложений.
- 1) Способы выражения подлежащего в предложении.
- 2) Составное именное сказуемое. Группы глаголов-связок.
- 3) Способы выражения предикатива.
- 4) Составное глагольное модальное сказуемое. Модальные глаголы, модальные фразы, глаголы с модальным значением в составе глагольного модального сказуемого.
- 5) Составное глагольное *dispositional* сказуемое.

Define the kinds of attributive clauses.

1. "Everybody who makes the kind of blunder I did should apologize," he remarked with a pronounced nodding of his head. (Caldwell) 2. Rachel had become aware of the fact that she was talking loudly. (Swinnerton) 3. He took after his blond father, who had been a painter. Rosa took after her dark-haired mother, who had been a Fabian. (Murdoch) 4. What we are interested in, as author and reader, is the fact that publishing in England is now an integral part of big business. (Fox) 5. The first thing Martin did next morning was to go counter both to Brissenden's advice and command. (London) 6. The invalid, whose strength was now sufficiently restored, threw off his coat, and rushed towards the sea, with the intention of plunging in, and dragging the drowning man ashore. (Dickens) 7. He was suddenly reminded of the crumpled money he had snatched from the table and burned in the sink. (Caldwell) 8. Georgie, who is now twenty-six, had been an undergraduate at Cambridge, where she had taken a degree in economics. 9. I didn't think I was going to like living with people I'd never met before; however, Mitch and I have become close friends. 10. The invalid, whose strength was now sufficiently restored, threw off his coat, and rushed towards the sea.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Полилингвальное образование
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: английский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Роптанова Л.Ф., Методика современного грамматического анализа английского предложения / Л.Ф. Роптанова - М. : ФЛИНТА, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-1012-8 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510128.html>
2. Симхович В.А., Практическая грамматика английского языка : учеб. пособие / В.А. Симхович - Минск : Выш. шк., 2014. - 327 с. - ISBN 978-985-06-2487-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624871.html>
3. Блох М.Я., А.Я. Лебедева А.Я., Денисова В. С Практикум по английскому языку: Грамматика. Сборник упражнений: Учеб.пособие для вузов. - М. : ООО 'Издательство Астрель': ООО 'Издательство АСТ', 2000. -240 с. (127 экз.).

Дополнительная литература:

1. Вельчинская, В. А. Грамматика английского языка / В. А. Вельчинская - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-0679-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506794.html>
2. Кушникова, Г. К. Краткий справочник по грамматике английского языка: Методические указания / Кушникова Г.К., - Москва :Флинта, Наука, 2002. - 72 с.: ISBN 978-5-89349-380-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=213172>
3. Цветкова, Т. К. English Grammar Practice : учеб. пособие / Т. К. Цветкова. - Москва : Проспект, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-392-10289-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392102891.html>
4. Рушинская И.С., Английская пунктуация. English Punctuation : учеб. пособие / И.С. Рушинская. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 118 с. - ISBN 978-5-9765-0661-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506619.html>
5. Емельянова О. В., Зеленщиков А. В., Масленникова А. А. и др. A NewUniversity English Grammar (грамматика современного английского языка): Учебник для студентов высших учебных заведений. СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Изд. Центр 'Академия', 2003.- 640 с. (40 экз.).
6. Гаспарян, Е. Б. Английский язык : изучение грамматики в ролевых играх English Grammar : Act It Out : учеб. пособие. Уровень В2 / Е. Б. Гаспарян, О. О. Чертовских - Москва : МГИМО, 2012. - 71 с. - ISBN 978-5-9228-0832-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>
7. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / Комаров А. С. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 245 с. - ISBN 978-5-89349-848-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498486.html>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Полилингвальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.