

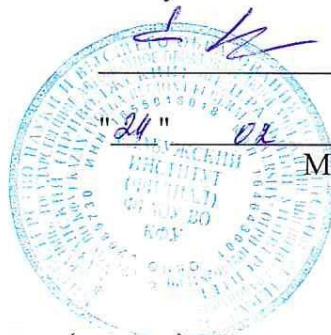
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон



МП

20 22 г.

Программа дисциплины (модуля)

Правовые основы управления дошкольным образованием

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование.

Направленность (профиль) подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Мухаметгалиева С.Х. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), SHMuhametgalieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-1.1	Знает: современные традиционные и инновационные методики и технологии организации образовательной деятельности; методику диагностики и оценивания качества образовательного процесса
ПК-1.2	Умеет: использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности; осуществлять оценку качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-1.3	Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности навыками осуществления мониторинга качества образовательного процесса по различным образовательным программам

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современные традиционные и инновационные методики и технологии организации образовательной деятельности;
- методику диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования;
- особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;
- основы теории управления и основы научного управления образовательной организацией;
- сущность деятельности образовательной организацией;
- руководство хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Должен уметь:

- использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности;
- осуществлять оценку качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач;
- применять правовые акты в системе образования, в реальных условиях;
- осуществлять охрану прав и защиту интересов детей.

Должен владеть:

- современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности;
- навыками осуществления мониторинга качества образовательного процесса по различным образовательным программам
- навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации;
- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля		Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	2	0	1	0	5
2.	Тема 2. Законодательство, регулирующие отношения в области образования	2	0	1	0	5
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	2	1	1	0	5
4.	Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	2	0	0	0	5
5.	Тема 5. Управление системой образования в РФ	2	1	1	0	5
6.	Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности образовательных организаций	2	0	1	0	5
7.	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации	2	1	1	0	6
8.	Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя образовательной организации	2	0	1	0	5
9.	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива	2	1	0	0	10
10.	Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования	2	0	1	0	0
11.	Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования	2	0	1	0	1
12.	Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	2	0	1	0	2
Итого			4	10	0	54

4.2.Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

1. Понятие, уровни и формы получения образования.
2. Объект и предмет образовательного права.
3. Функции правового регулирования образования.

4. Источники образовательного права.
5. Система образования: понятие и элементы.
6. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
7. Разработка и реализация государственной политики в области образования.

Тема 2. Законодательство, регулирующие отношения в области образования

1. Основные направления развития системы источников образовательного права.
2. Законодательные акты в области образования.
3. Субъекты в образовательном праве.
4. Направления правового регулирования поведения участников образовательной деятельности, связанные с реализацией ими своих гражданских прав и осуществлением гражданских обязанностей.

Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

1. Международное законодательство о защите прав ребенка.
2. Основные правовые акты Российской Федерации.
3. Определение прав ребенка в системе прав человека.
4. Формы защиты прав ребенка в Российской Федерации.
5. Внесудебная защита прав детей в Российской Федерации.
6. Судебная защита прав детей в Российской Федерации.

Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

1. Порядок управления образовательным учреждением, закрепленный его уставом.
2. Порядок формирования органов управления образовательного учреждения.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса.
4. Условия использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением.
5. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

Тема 5. Управление системой образования в РФ

1. Формирование системы взаимодействующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. Принятие и реализацию государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.

2. Проведение мониторинга в системе образования.
3. Независимую оценку качества образования, общественную и общественно-профессиональную аккредитацию.

Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности образовательных организаций

1. Понятие, роль и формы государственного и государственно-общественного контроля образовательной и инновационной деятельности образовательных организаций.
2. Проведение мониторинга в системе образовательных организаций.
3. Переход образовательных учреждений в статус бюджетных, автономных, казенных учреждений.

Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.
2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере образования.
3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.
4. Нормативно-правовые документы в хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя образовательной организации

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.
2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере руководителей образовательной организации.
3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.
4. Нормативно-правовые документы в деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы.

Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования

1. Понятие непрерывного образования.
2. Субъекты образовательных правоотношений: правовой статус обучающихся, родителей.
3. Правовое регулирование труда педагогических работников.
2. Законодательные основы системы непрерывного образования.
3. Концепция механизма развития российской системы образования.
4. Задачи концепции российской системы образования.

Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования

1. Понятие и правовое регулирование послевузовского профессионального образования.
2. Правовой статус субъектов послевузовского правового образования.
3. Особенности обучения в аспирантуре, докторантуре.
4. Понятие, цели и задачи дополнительного профессионального образования.
5. Правовой статус слушателей учреждений дополнительного профессионального образования.
6. Деятельность учреждений, реализующих дополнительное профессиональное образование.
7. Деятельность образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по реализации дополнительного образования.

Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

1. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования.
2. Структурные изменения образовательных систем.
3. Система финансирования как экономический рычаг управления образованием.
4. Привлечение к управлению образованием общественных организаций.
5. Формирование европейского образовательного пространства.
6. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка). Документы ЮНЕСКО

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
"Казанский

(Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
 - критерии оценивания сформированности компетенций;
 - механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
 - описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
 - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
 - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - www.garant.ru/

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы, текста источника права. Конспект нужен для того, чтобы: 1.научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму; 2.выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; 3. создать модель проблемы (понятийную или структурную); 4 упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами; 5. накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

практические занятия	Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах. В этой связи на каждом семинарском занятии проводятся опросы студентов с целью, как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний. Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать в внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.
----------------------	---

самостоя- тельная работа	Решение каждого казуса представляется в форме судебного решения, формула которо-го обычно состоит из трех частей: описательной, мотивировочной и резолютивной. Решая задачу, студент должен: 1. дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса, 2. подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник, 3. сформулировать и обосновать решение. Критерии оценки следующие: 1. ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании), 2. ясным (то есть логичным и стилистически грамотным), 3. кратким, но достаточно полным, 4. обязательно содержать точную ссылку на используемый источник (учебник, монографию, статью нормативного акта, с правильным указанием выходных данных издания и страниц).
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
« Кзанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)
Отделение психологии и педагогики

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

2. критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
<i>ПК-1</i>	Знает в полном объеме современные традиционные и инновационные методики и технологии организации образовательной деятельности; методику диагностики и оценивания качества образовательного процесса, международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования, особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности	Знает современные традиционные и инновационные методики и технологии организации образовательной деятельности; методику диагностики и оценивания качества образовательного процесса, международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования, особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности	Знает фрагментарно современные традиционные и инновационные методики и технологии организации образовательной деятельности; методику диагностики и оценивания качества образовательного процесса, международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования, особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности	Не знает современные традиционные и инновационные методики и технологии организации образовательной деятельности; методику диагностики и оценивания качества образовательного процесса, международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования, особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности

	Умеет в полном объеме использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности; осуществлять оценку качества образовательного процесса по различным образовательным программам, использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач, применять правовые акты в системе образования, в реальных условиях	Умеет использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности; осуществлять оценку качества образовательного процесса по различным образовательным программам, использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач, применять правовые акты в системе образования, в реальных условиях	Умеет фрагментарно использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности; осуществлять оценку качества образовательного процесса по различным образовательным программам, использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач, применять правовые акты в системе образования, в реальных условиях	Не умеет использовать в процессе педагогической деятельности методики и технологии организации образовательной деятельности; осуществлять оценку качества образовательного процесса по различным образовательным программам, использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач, применять правовые акты в системе образования, в реальных условиях
	Владеет свободно современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности; навыками осуществления мониторинга качества образовательного процесса по различным образовательным программам, навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации, вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства	Владеет современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности; навыками осуществления мониторинга качества образовательного процесса по различным образовательным программам, навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации, вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства	Владеет фрагментарно современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности; навыками осуществления мониторинга качества образовательного процесса по различным образовательным программам, навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации, вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства	Не владеет современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности; навыками осуществления мониторинга качества образовательного процесса по различным образовательным программам, навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации, вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

2 семестр

Текущий контроль:

Эссе

Тема 1. Образование как объект правового регулирования
Тема 2. Законодательство, регулирующие отношения в области образования
Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации
Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций
Тема 5. Управление системой образования в РФ
Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности образовательных организаций
Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации
Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя образовательной организации

Реферат

Тема 1. Образование как объект правового регулирования
Тема 2. Законодательство, регулирующие отношения в области образования
Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации
Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций
Тема 5. Управление системой образования в РФ
Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности образовательных организаций
Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательной организации
Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя образовательной организации
Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива
Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования
Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования
Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

Тестирование

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива
Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования
Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования

Промежуточная аттестация - зачет

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачет проводится по билетам. В каждом билете: устный или письменный ответ на два вопроса.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1.1 Эссе

е Темы 1-8

4.1.1.1. Порядок проведения.

Эссе проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2 Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продemonстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства**Задание.**

В связи с введением ФЗ 273 каждая образовательная организация должна сформировать свой орган коллегиального управления, хотя компетенции данного органа в федеральном законе не определены. Образовательная организация сталкивается с проблемой разработки локального акта, который определяет полномочия и функции коллегиальных органов.

В отношении многих полномочий определенной ступенью их практического освоения может быть сначала только право согласовывать решения, локальные акты, предлагаемые руководителем и педагогическим советом образовательной организации. Со временем уставом можно закрепить право управляющего совета на утверждение такого рода решений.

Так как Федеральный закон 273-ФЗ не определяет компетенцию данного, то можно рекомендовать закрепить в уставе следующие вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета:

Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;

программу развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

ежегодный публичный доклад учреждения;

локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательной организации;

вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;

локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет согласует:

режим работы образовательной организации;

план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;

локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательной организации в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);

план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

положения о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) образовательной организации.

Кроме того, за управляющим советом возможно закрепить принятие ряда решений рекомендательного характера. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя школы:

по содержанию зданий и сооружений общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре руководителя общеобразовательной организации;
о стимулирующих выплатах руководителю общеобразовательной организации;
о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательной организации (с обоснованием);
по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору школы о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

1. Провести сравнительный анализ действующего федерального закона Об образовании в Российской Федерации и закон РФ Об образовании. Определить коллегиальные органы управления.

2. Выделите особенности правового регулирования разных форм управленческих органов, обеспечивающих государственно-общественное управление образованием (Совет образовательной организации, Управляющий совет, Попечительский совет). Заполните таблицу.

Органы управления Особенности правового регулирования

Совет образовательной организации

Управляющий совет

Попечительский совет

3. Рассмотрите приведенные рекомендации об Управляющем совете.

Внесите изменения в Устав.

4. Представьте Ваши предложения по организации делопроизводства Управляющего совета.

4.1.2. Реферат

Темы 1-12

4.1.2.1 Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы:

книжная; шрифт:

TimesNewRoman; кегль: 14

пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок:

по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Основные структурные элементы системы образования.
2. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
3. Основные законодательные акты в сфере образования.
4. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
5. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
6. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
7. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
8. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
9. Основные характеристики образовательного процесса.
10. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
11. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
12. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
13. Общая характеристика международных правовых актов.
14. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
15. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.

4.1.3 Тестирование Темы 9-11

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.
От 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

От 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Проявил неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

55% правильных ответов и менее.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

1. Ученик 9-го класса прошёл промежуточную аттестацию по математике, выполнив ее на оценку хорошо (4), но в аттестат ему была поставлена оценка - 3 (удовлетворительно), с учетом годовой оценки. Правомерно ли выставлять в аттестат оценку за промежуточную аттестацию учеников 9-х и 11-х классов, в зависимости от

годовой отметки выпускника

А) правомерно;

Б) неправомерно

2. Вправе ли муниципальное управление образования запрещать принимать образовательным организациям заявления от родителей о переводе и выдавать личное дело без предоставления родителями справки об устройстве ребенка в другую школу

А) да, вправе

Б) нет, не вправе

3. Можно ли привлечь общеобразовательную организацию к административной ответственности, если обучающийся данной организации получил на государственной итоговой аттестации (ГИА) неудовлетворительные результаты, квалифицируя это как реализацией не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом

А) да, если ученик не сдал ГИА, то это свидетельствует о том, что школа не в полном объеме реализовала образовательные программы;

Б) нет, результаты ГИА не являются основанием для привлечения школы к ответственности.

4. Федеральный закон Об образовании в Российской Федерации устанавливает обязательность среднего общего образования до 18 лет. Распространяется ли эта норма на начальное и основное общее образование

А) распространяется, т.к. требование о получении начального общего и основного общего образования не ограничено достижением указанного возраста;

Б) нет, не распространяется;

В) распространяется, но только на основное общее образование, т.к. начальное образование обучающийся должен получить в первых четырех классах и его нахождение в начальной школе до 18 лет, законодательством не предусматривается.

5. Возможно ли отчисления ребенка из школы, поступившего в неё в возрасте 6,5 лет, по инициативе родителей, в случае, если по итогам первых месяцев видно, что он не справляется с программой

А) нет, невозможно. Если ребенок не справляется с образовательной программой, то проводится психолого-медико-педагогическое исследование ребенка, по рекомендациям которого он переводится на обучение по адаптированным образовательным программам;

Б) да, возможно, т.к. родители заявляют об отчислении ребенка до достижения им возраста 8 лет, то нельзя говорить о невыполнении родительской обязанности обеспечить получение ребенком общего образования.

6. В чью компетенцию входит установление режима работы школы (пяти- или шестидневной недели) и установление длительности урока 40 минут или 45 минут?

А) в компетенцию школы;

Б) в компетенцию органов государственной власти субъекта федерации;

В) в компетенцию муниципальных органов;

Д) в компетенцию федеральных органов.

7. Нужна ли лицензия на дополнительное образование при ведении внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального общего образования

А) да, лицензия для такой деятельности приобретается в обязательном порядке;

Б) нет, достаточно лицензии, в приложении к которой указываются сведения об уровне образования начальном общем образовании.

8. Требуется ли согласие субъектов персональных данных при ведении электронного журнала

А) да, требуется;

Б) нет, не требуется.

9. В каких случаях обязательно заключение образовательного договора между обучающимся и образовательной организацией:

А) во всех случаях при поступлении обучающегося в образовательную организацию;

Б) только в случаях, если образовательные услуги оказываются индивидуальным предпринимателем;

- В) если обучение осуществляется по образовательным программам дошкольного образования;
- Г) если обучение осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц;
- Д) если осуществляется прием на целевое обучение;
- Е) во всех перечисленных случаях;
- Ж) только в случаях Б, Г и Д;
- З) только в случаях Б, В, Г, Д.

10. Предусматривается ли, в соответствии с законом об образовании в РФ 273-ФЗ, федеральными стандартами, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими общее образование, создание какого-либо единого для всех общеобразовательных организаций графика каникул.

А) предусматривается, все школы уходят на летние, осенние, зимние и весенние каникулы в одно и то же время;

Б) не предусматривается, каждая образовательная организация (школа) сама устанавливает график каникул.

11. Федеральный закон 273 Об образовании в Российской Федерации определяет термин образование как:

а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

б) деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

в) деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ;

г) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

12. Какая форма обучения в образовательных организациях не установлена Федеральным законом 273 Об образовании в Российской Федерации

а) очная;

б) очной-заочная;

в) заочная;

г) экстернат.

13. Может ли быть получено образование в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 273 Об образовании в Российской Федерации на иностранном языке?

а) нет, обучение в Российской Федерации ведется только на русском языке или на языке субъекта Российской Федерации;

б) да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;

в) да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с учредителем образовательной организации;

г) да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Какие граждане в соответствии с Федеральным законом 273 Об образовании в Российской Федерации имеют право на занятие педагогической деятельностью?

а) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) лица, заключившие с образовательной организацией трудовые договоры, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

в) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование;

г) педагогический работник, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности.

15. Разработка основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом 273 Об образовании в Российской Федерации относится к компетенции:

а) Министерства образования и науки Российской Федерации;

б) органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;

в) органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;

г) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16. В каком документе указаны требования к основной образовательной программе основного общего образования?

- а) в уставе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) в локальном нормативном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) в Федеральных государственных образовательных стандартах
- г) в примерной образовательной программе основного общего образования.

17. Методологической основой реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (стандартов второго поколения) является:

- а) проблемное обучение;
- б) системно-деятельностный подход;
- в) интегративный подход;
- г) развивающее обучение.

18. Согласно Конвенции о правах ребенка (1989) ребенком является каждый человек до достижения:

- а) 12 лет
- б) 14 лет
- в) 16 лет
- г) 18 лет

19. Базовый принцип международного регулирования, установленный Конвенцией о правах ребенка (1989):

а) образование должно быть направлено к полному развитию человеческой личности и к увеличению уважения к правам человека и основным свободам.

б) родители имеют право приоритета в выборе вида образования для своих малолетних детей.

в) каждый человек имеет право на образование.

г) интересы ребенка имеют приоритет перед потребностями семьи, общества, школы, религии

20. Согласно Конвенции о правах ребенка (1989) дети имеют право на объединение в самостоятельные детские организации:

а) при условии, что деятельность этих организаций не противоречит законам своей страны, не ущемляет права и свободы других лиц;

б) не имеют этого права;

в) при условии обязательного присутствия взрослого руководителя;

г) безоговорочно.

21. Выберите несколько вариантов ответов.

Национальная доктрина образования в Российской Федерации призвана:

А) вывести Россию из кризиса

Б) повысить социально-экономический уровень развития в РФ

В) привлечь студентов из-за рубежа

Г) устанавливать приоритет образования в государственной политике

22. Выберите несколько вариантов ответов.

Согласно Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 в основу развития системы образования должны быть положены такие принципы как:

А) изучение и использование международного опыта

Б) свобода и плюрализм в образовании

В) применение проектных методов

Г) конкурсное выявление и поддержка лидеров, успешно реализующих новые подходы на практике

23. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в 1989 году, называется

А) Конвенцией о правах ребенка

Б) Национальной доктриной образования

В) Хартией прав человека

Г) Декларацией прав ребенка

24. Национальная доктрина образования в Российской Федерации опирается на:

А) законы РФ и международные правовые акты в сфере образования

Б) международные правовые акты

В) локальные акты

Г) законы РФ

25. Выберите несколько вариантов ответов.

?Национальная доктрина образования в РФ? определяет:

- А) запросы XXI века
Б) основные задачи государства в сфере образования
В) основные цели и задачи воспитания и обучения, основные направления совершенствования законодательства в области образования
Г) особенности и условия развития современного общества
26. Одним из главных условий развития системы высшего профессионального образования является:
А) вовлеченность студентов и преподавателей в фундаментальные и прикладные исследования.
Б) применение в отечественном образовании зарубежного опыта
В) исполнение международных нормативно-правовых документов
Г) проведение масштабной реформы в сфере высшего образования
27. Согласно Национальной доктрине образования в Российской Федерации государство в сфере образования призвано обеспечить:
А) светский характер образования;
Б) религиозный характер образования
В) светский и религиозный характер образования
Г) классический характер образования
28. В каком документе не установлены целевые ориентиры:
А) ФГОС ДО
Б) Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020
В) Национальная доктрина образования в Российской Федерации
Г) "Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года"
29. Выберите несколько вариантов ответов.
В Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы изложены основные проблемы в сфере детства:
А) неисполнение международных стандартов в области прав ребенка.
Б) высокий риск бедности при рождении детей, особенно в многодетных и неполных семьях.
В) детская беспризорность
Г) использование наихудших форм детского труда
30. Выберите несколько вариантов ответов.
Согласно Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы сокращение бедности среди семей с детьми будет происходить при следующих условиях:
А) повышение доступности кредитования
Б) повышение качества социальных услуг для семей с детьми,
В) совершенствование системы налоговых вычетов для семей с детьми.
Г) обеспечение минимального гарантированного дохода.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams»;
- в Виртуальной аудитории.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах. Оценка выставляется автоматически в Виртуальной аудитории в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся, продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, приводил примеры при раскрытии вопроса, ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся, продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала, справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля, знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил значительные погрешности в ответе на зачете, не смог привести примеры при раскрытии вопроса, не ответил на дополнительные вопросы. Полный банк тестовых заданий для промежуточного контроля хранится на кафедре.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства Вопросы к зачету:

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
7. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
23. Основные характеристики образовательного процесса.
24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
27. Общая характеристика международных правовых актов.
28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
29. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
30. Типы и виды образовательных программ.
31. Управление системой образования.
32. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
33. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
34. Формирование структуры и содержание образования.
35. Многоуровневые образовательные модели.
36. Структура высшего профессионального образования.
37. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.

38. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
39. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
40. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
41. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
42. Программа модернизации педагогического образования.
43. Материальные и правовые гарантии на образование.
44. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
45. Отношение собственности в системе образования.
46. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
47. Источники финансирования образовательных учреждений.
48. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.-377 с. – ISBN 978-5-9765-1968-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048065> (дата обращения: 04.08.2020).
2. Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учебное пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 390 с. - ISBN 978-5-16-011747-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080405> (дата обращения: 04.08.2020).
3. Багаутдинова, С. Ф. Профиль «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, Л. Н. Санникова. - 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 138 с. - ISBN 978-5-9765-2211-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142416> (дата обращения: 04.10.2020).
4. Коршунова, В. В. Профессиональные кейсы для студентов педагогических вузов: Учебно-методическое пособие / Коршунова В.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-7638-3485-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967754> (дата обращения: 04.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием : монография / С. Ф. Багаутдинова, М. А. Волченко, К. В. Корнилова, Л. Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142410> (дата обращения: 04.10.2020).
2. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / под общ. ред. М.Е. Верховкиной, А.Н. Атаровой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. - ISBN 978-5-9925-0936-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043963> (дата обращения: 04.10.2020).
3. Майер, А.А. Управление процессом социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста в образовании [Электронный ресурс] : автореферат / А.А. Майер. - Барнаул, 2011. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523308>
4. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526620>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно- методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые

издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.