

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Елабужского института КФУ



Е.Е. Мерзон

2023 г.

Программа дисциплины (модуля)
Экспертиза качества образовательных услуг

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 – Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Галич Т.Н. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), Smart157@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК-3.1	Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образования
ПК-3.2	Владеет: навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов экспертизы качества образования
ПК-3.3	Знает: современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно-измерительных материалов в образовательном процессе

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно-измерительных материалов в образовательном процессе

Должен уметь:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образования

Должен владеть:

-навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов экспертизы качества образования

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

№	Разделы дисциплины / модуля		Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие качества и экспертизы качества.	1	0	1	0	7

	Историческое развитие науки о качестве и ее практических приложений. Политико-правовые аспекты развития систем управления качеством					
2.	Тема 2. Российские и европейские модели качества и ее применение в образовании	1	0	1	0	7
3.	Тема 3. Системы оценки качества образования и образовательных услуг	1	0	1	0	7
4.	Тема 4. Экспертиза качества образовательных услуг и продукции	1	0	1	0	7
5.	Тема 5. Виды и направления экспертизы в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления	1	0	1	0	7
6.	Тема 6. Социальный заказ. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания	1	0	1	0	7
7.	Тема 7. Экспертиза результатов обучения в системе оценки качества образования и образовательных услуг	1	0	1	0	7
8.	Тема 8. Развитие системы оценки качества в новых ФГОС. Роль органов государственного-общественного управления в оценке качества	1	0	1	0	1 1
	Итого		0	8	0	6 0

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие качества и экспертизы качества. Историческое развитие науки о качестве и ее практических приложений. Политико-правовые аспекты развития систем управления качеством

Актуальность проблемы. Историческое развитие науки о качестве и ее практических приложений. Общие термины и определения, особенности терминологии качества в сфере образования. Общая концепция качества (качество результатов, процессов и системы образовательного учреждения). Политико-правовые аспекты развития систем управления качеством

Тема 2. Российские и европейские модели качества и ее применение в образовании

Научно-методические основы измерений и экспертизы исследований в системах оценки качества образования. Аспекты понятия качества образования. Качество результатов (уровень обученности, компетенции, показатели здоровья) и способы их диагностики. Европейские и российские модели компетенций. Качество процессов (целевые ориентиры, содержание, технологическое обеспечение). Качество ресурсов (образовательные стандарты, программы, планы, информационно - и научно- методическое оснащение). Кадровый потенциал и методы его оценивания.

Тема 3. Системы оценки качества образования и образовательных услуг

Оценка качества образования. Синтез внешней (государственной и общественной) оценки и самооценки образовательной системы любого уровня как основа эффективной оценки качества образования. Методы построения системы экспертизы качества в образовательных учреждениях в соответствии с типовой моделью СК ОУ. Изучение и оценка условий и результатов образовательной деятельности в системе оценки качества образования на разных уровнях управления

Тема 4. Экспертиза качества образовательных услуг и продукции

Экспертиза качества образования: систематическое, целенаправленное,

специально организованное, отслеживание изменений основных свойств качества

образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений. Виды и направления экспертизы в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления. Применение результатов статистических измерений в формировании рейтинговой оценки качества образования.

Тема 5. Виды и направления экспертизы в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления

Виды и направления экспертизы в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления. Этапы педагогической экспертизы: подготовительный (определяются программа и инструментарий); полевой (сбор информации и проведение диагностики); систематизации, обобщения, интерпретации информации (экспертиза и принятие решений). Формы деятельности по управлению качеством образования: диагностико-аналитическая, коррекционно-развивающая, консультативная, практическая.

Тема 6. Социальный заказ. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания

Особенности управления качеством в образовании. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания. Педагогические принципы управления качеством. Мотивы управления. Механизмы управления. Цели и условия использования результатов управления качеством. Технологический процесс управления качеством: контроль качества; мотивация; организация; планирование, проектирование; анализ; исследование качества. Основные проблемы педагогических систем управления качеством: отсутствие внутренних стимулов, линейно-распорядительный характер деятельности, сверхцентрализация, субъективизм в принятии решений.

Тема 7. Экспертиза результатов обучения в системе оценки качества образования и образовательных услуг

Необходимость диагностики и экспертизы качества. Требования к процедурам экспертизы: критериальность, технологичность, квалификация экспертов, процессуальность, связь экспертизы с системой принятия управленческих решений. Показатели учета и анализа результатов обучения в системе оценки качества образования.

Тема 8. Развитие системы оценки качества в новых ФГОС. Роль органов государственно- общественного управления в оценке качества

Развитие системы оценки качества в новых ФГОС. Оценка динамики достижений. Накопительная система оценки достижений. Портфолио учащегося. Персонифицированная и неперсонифицированная оценки. Оценка личностных и метапредметных результатов. Внешняя и внутренняя оценка. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества. Формы представления результатов общественности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с

правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система - <http://biblioclub.ru>

Электронная библиотечная система - <http://www.znaniyum.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Некоторые темы предусматривают проведение сравнительного анализа. При подготовке к практическим занятиям студенты могут столкнуться с трудностями. С одной стороны, они обусловлены сложностью проблем, изучаемых на занятиях. Поэтому для студентов предусмотрено проведение соответствующих консультаций. С другой стороны, часть источников представлена в недостаточном количестве. В связи с чем, в рекомендованных списках литературы, где возможно, указывается несколько изданий, в которых опубликован один и тот же источник, а также, широко представлены дополнительные библиографические списки. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу теории и методологии истории, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада.
самостоятельная работа	Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования. Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу, связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно. В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъявляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения: -коммуникативные

-проектировочные
-дидактические
-аналитические.

Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов.

Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит:

- развить умения выделять наиболее важные мысли
- критически оценивать себя
- творчески строить выступления, доклады, рефераты
- качественно проектировать педагогическую деятельность. Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
 - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных

В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать:

- основы педагогического мастерства, его компоненты;
- психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера;
- компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики;
- профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера;
- элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой. А также уметь:

- анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств;
- анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов;
- развивать навыки самоконтроля, самоанализа;
- использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса;
- выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию

Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт.

Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради.

В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы готовиться к зачету (экзамену) в учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: - внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); - составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; - изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет» Елабужский институт (филиал)
Отделение психологии и педагогики

Приложение
№1 к рабочей программе
дисциплины (модуля)
«Федеральные государственные образовательные
стандарты и стандарт профессиональной
деятельности педагога Б1.В.ДВ.02.02»

Фонд оценочных средств по дисциплине

Федеральные государственные образовательные стандарты и стандарт
профессиональной деятельности педагога Б1.В.ДВ.02.02

Направление подготовки: 44.04.01 "педагогическое образование"

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)**
- 2. Критерии оценивания сформированности компетенций**
- 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию**
- 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. *Самостоятельная работа*
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Реферат
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. *Практическая работа*
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. *Вопросы к зачету*
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ
РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ
ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины (практики)	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
---	---	--

ПК-3 Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий	Знает: современные формы и методы контроля качества образования; современные средства создания тестирующих и диагностирующих программ; основные требования к созданию и использованию контрольно-измерительных материалов в образовательно процессе Умеет: разрабатывать контрольно-измерительные материалы с использованием современных программно-технических средств ИТ; применять современные средства ИТ для мониторинга качества образования Владеет: навыками целесообразного и эффективного отбора методов и форм контроля, в том числе основанных на использовании информационных технологий, для осуществления контроля качества образования; способен осуществлять контроль за качеством образования, использовать контрольно-измерительные материалы для его оценки; умениями применять различные виды контрольно-измерительных материалов, а также способов экспертизы качества образования	Текущий контроль. Тема практической работы: «Экспертиза качества образовательных услуг» Изложить следующие аспекты: 1. Актуальность проблемы экспертизы качества образовательных услуг 2. Требования к содержательным аспектам экспертизы качества образовательных услуг Реферат на темы: 1. Цель экспертизы качества образовательных услуг в ДОО 2. Характеристика качества образовательных услуг в ДОО 3. Процесс экспертизы качества образовательных услуг в ДОО 4. Основа модели оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения
---	---	--

		5. Этапы оценки качества профессиональной деятельности педагогов включает следующие этапы 6. Актуальность экспертизы качества образовательных услуг в ДОО 7. Характеристика систематичности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО 8. Характеристика комплексности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО 9. Характеристика относительной объективности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО 10. Характеристика вовлечения внутренних резервов дошкольного образовательного учреждения экспертизы качества образовательных услуг в ДОО Промежуточная аттестация. Зачет
--	--	--

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ПК -3	Отлично способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий	Хорошо способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий	Способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий	Не способен проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

I. ТЕКУЩИЙ

КОНТРОЛЬ

Самостоятельная

работа

Тема практической работы: «Экспертиза качества образовательных услуг»

Изложить следующие аспекты:

1. Актуальность проблемы экспертизы качества образовательных услуг
2. Требования к содержательным аспектам экспертизы качества образовательных услуг

Реферат на темы:

1. Цель экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
2. Характеристика качества образовательных услуг в ДОО
3. Процесс экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
4. Основа модели оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения
5. Этапы оценки качества профессиональной деятельности педагогов включает следующие этапы
6. Актуальность экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
7. Характеристика систематичности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
8. Характеристика комплексности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
9. Характеристика относительной объективности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
10. Характеристика вовлечения внутренних резервов дошкольного образовательного учреждения экспертизы качества образовательных услуг в ДОО

Промежуточная аттестация – зачет

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Самостоятельная работа

4.1.1.1. Порядок проведения.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. При подготовке к занятию и составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составить сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершённый ответ.

При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (гlossария) по теме лекции и словаря новых понятий, с которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Самостоятельная работа

1. Принципами аттестации являются *(несколько правильных вариантов ответа)*

1. добровольность;
2. обязательность;
3. открытость.
4. коллегиальность.

2. Комплексная экспертиза деятельности дошкольного учреждения с целью выявления его соответствия требованиям государственного образовательного стандарта *(один правильный вариант ответа)*

1. аккредитация;
2. лицензирование;
3. аттестация;
4. экспертная оценка.

3. Совокупность приемов, используемых руководителями для выполнения функций, обеспечивающие координацию деятельности сотрудников при достижении поставленных целей *(один правильный вариант ответа)*

1. процесс управления;
2. моделирование образовательного процесса;
3. структуризация деятельности организации;
4. методы управления.

4. Выставки, день открытых дверей, педагогические информационные стенды, библиотека для родителей - это формы работы с родителями, называемые *(один правильный вариант ответа)*

1. наглядные;
2. традиционные;
3. современные;
4. нетрадиционные.

5. Приказ о признании ДОО аттестованным издается в срок *(один правильный вариант ответа)*

1. недельный;
2. 2-х-недельный;
3. 3-недельный;
4. месячный.

6. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении было разработано и утверждено *(один правильный вариант ответа)*

1. 1995 г;
2. 1998г.
3. 2009г.
4. 2013г.

7. Номенклатура дел рекомендательного характера, устанавливающая состав дел для организаций, однородных по характеру деятельности, называется *(один правильный вариант ответа)*

1. обязательной;
2. рекомендательной;
3. унифицированной;
4. примерной.

8. Компонентами системы контроля являются *(один правильный вариант ответа)*

1. цели,

2. задачи,
3. содержание контроля,
4. все ответы верны.

9. Нормативный документ, в котором определены функции, права и обязанности сотрудника учреждения (один правильный вариант ответа)

1. локальный акт;
2. должностная инструкция;
3. лицензия;
4. аккредитационные документы.

10. Лицензии на право работы ДОО выдаются на (один правильный вариант ответа)

1. 3 года;
2. бессрочно;
3. 5 лет;
4. 10 лет.

11. Постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников дошкольного учреждения – это (один правильный вариант ответа)

1. методический совет;
2. отчётное совещание;
3. планёрка;
4. педагогический совет.

12. Нормативный документ, в котором представлены все права и обязанности всех участников образовательного процесса: детей, педагогов, родителей - это (один правильный вариант ответа)

1. лицензия;
2. Устав ДОО;
3. должностная инструкция;
4. локальный акт.

13. Можно ли образовательной организации устранить выявленные экспертами нарушения ФГОС в ходе аккредитационной экспертизы (один правильный вариант ответа)

1. нет;
2. да, в течение 2 дней;
3. да, в течение 5 дней;
4. да, в течение недели.

14. Основным документом по учету персонала учреждения является (один правильный вариант ответа)

1. личная карточка;
2. персональная карточка;
3. тарификация;
4. должностная инструкция.

15. Функциональные обязанности каждого сотрудника определяет (один правильный вариант ответа)

1. руководитель
2. должностная инструкция;
3. Устав ДОО;
4. лицензия.

16. Показатель, определяющий уровень профессиональных знаний и навыков педагога по занимаемой должности (один правильный вариант ответа)

1. мастерство;
2. профессионализм;

3. квалификационная категория;
4. педагогические умения.

17. Целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом – это (один правильный вариант ответа)

1. управленческая деятельность;
2. интеграция деятельности коллектива ;
3. методическая работа;
4. кооперация.

18. Документ, содержащий описание и подтверждение фактов, событий – это (один правильный вариант ответа)

1. докладная записка;
2. локальный акт;
3. справка;
4. распоряжение.

19. Документы, создающиеся в самом учреждении, называются документооборотом (один правильный вариант ответа)

1. внешним;
2. внутренним;
3. постоянным;
4. локальным.

20. В рамках образовательной области «Познавательное развитие», согласно Стандарту, необходимо развивать (один правильный вариант ответа)

1. навыки чтения и письма;
2. познавательную мотивацию, познавательные действия;
3. связную диалогическую и монологическую речь, речевое творчество;
4. освоение основ физической культуры, гармоническое развитие личности.

21. Современная организация ДОО определяется как (один правильный вариант ответа)

1. изолированная система, деятельность которой направлена на достижение конкретных целей в результате отсутствия взаимоотношений с окружением;
2. система, основывающаяся на определенной структуре отношений между людьми, сознательно установленных на базе интегративных ценностей, которые выполняют координирующую функцию при достижении организационных целей;
3. систематическое, сознательное объединение действий людей, преследующих достижение определенных целей;
4. Объединение людей, создающееся для удовлетворения личных целей ее членов.

22. Дошкольная образовательная организация – это система (один правильный вариант ответа)

1. социально-экономическая;
2. психолого-педагогическая;
3. социально-педагогическая;
4. дидактическая.

23. Менеджмент как научное направление изучает (один правильный вариант ответа)

1. закономерности развития управленческого процесса;
2. особенности преобразования человека, его развитие на различных жизненных этапах;
3. изменение рыночной ситуации и запросов потребителей организации;
4. особенности развития общества;

24. На современном этапе развития общества управление рассматривается как *(один правильный вариант ответа)*

1. сознательное, целенаправленное воздействие на организацию с целью приведения направления и темпов ее развития в соответствие с действием объективных общественных законов на микро и макро-уровне;
2. деятельность, способствующую получению максимальной прибыли организации;
3. деятельность по достижению определенных целей, в основе которой находится взаимодействие людей, согласование их действий;
4. процесс воздействия организации на окружение.

25. Отличительной особенностью программно-целевого управления является *(несколько правильных вариантов ответа)*

1. стратегический характер;
2. направленность на достижение наиболее важных для будущего организации целей и задач;
3. разработка программы достижения цели;
4. стиль управления.

26. С целью развития коллектива организации, сплочения сотрудников наиболее целесообразным является использование следующих методов *(один правильный вариант ответа)*

1. административных;
2. социально-психологических;
3. экономических;
4. организационно-распорядительных.

27. Менеджер – это *(один правильный вариант ответа)*

1. специалист, осуществляющий управление организаций в процессе управленческого взаимодействия с целью ее функционирования и развития;
2. член группы, который спонтанно выдвигается на роль неофициального руководителя в условиях определенной, специфической и, как правило, достаточно значимой ситуации для объединения людей с целью достижения общего результата;
3. стратег и тактик воспитательно-образовательного процесса;
4. лицо, отвечающее за обеспечение организации финансовыми ресурсами.

28. Введение и порядок утверждения государственных стандартов образования, компетентной экспертизы деятельности образовательных учреждений предусматривает *(один правильный вариант ответа)*

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. «Федеральной целевой программы развития образования на 2011– 2015 годы»;
3. «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

29. Главным объектом контроля в ДООУ является *(один правильный вариант ответа)*

1. воспитательно-образовательный ресурс;
2. развитие личности ребёнка;
3. деятельность педагогического коллектива;
4. воспитательно-образовательный процесс.

30. Срок хранения личных дел *(один правильный вариант ответа)*

1. 25 лет;
2. 30 лет;
3. 50 лет;
4. 75 лет.

31. Вид контроля по времени, цель которого - проверка планов работы на год или актуальных разделов плана работы детского сада *(один правильный вариант ответа)*

1. текущий;
2. отсроченный;
3. предупредительный;
4. итоговый.

32. При определении функциональных обязанностей каждого сотрудника руководитель опирается на (один правильный вариант ответа)

1. аттестационные характеристики;
2. профессиональное мастерство;
3. тарифно-квалификационные характеристики ;
4. личное дело сотрудника.

33. Основой управления и важнейшей стадией управленческого цикла на всех уровнях управления является (один правильный вариант ответа)

1. выработка и принятие управленческого решения;
2. планирование;
3. мотивация и стимулирование как активизация деятельности исполнителей;
4. учёт и контроль.

34. К общим функциям управления относятся (несколько правильных вариантов ответа)

1. планирования;
2. организации;
3. мотивация;
4. обучение.

35. Процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче ДОО документа на право ведения образовательной деятельности (один правильный вариант ответа)

1. аккредитация;
2. лицензирование;
3. экспертная оценка;
4. создание локальных актов.

36. Право определять направление деятельности учреждения, строить модуль развития детского сада предоставляется педагогическим нормативом на основе (один правильный вариант ответа)

1. лицензирования;
2. аккредитации;
3. экспертной оценки;
4. типового положения о ДОО.

37. При проведении самоанализа используются следующие процедуры (несколько правильных вариантов ответа)

1. наблюдение в группах;
2. анкетирование родителей;
3. анализ документации;
4. коррекционная работа.

38. Законы, указы, постановления, положения, письма, инструкции и пр., являющиеся основанием для деятельности ДОО, называются документопотоком (один правильный вариант ответа)

1. целевым;
2. исходящим;
3. входящим;
4. основным.

39. Исходным основанием для научного прогнозирования путей развития системы образования, принятия государственных, региональных программ развития образовательных учреждений служит (один правильный вариант ответа)

1. аккредитация;
2. экспертная оценка;
3. итоги инспекционного контроля;
4. лицензирование.

40. Систематизированный перечень или список наименования дел, заводимых в делопроизводстве учреждения с указанием сроков их хранения, оформления в установленном порядке - это (один правильный вариант ответа)

1. локальные акты;
2. документация учреждения.
3. номенклатура;
4. архив.

Ключ

1.	1,2,3
2.	3
3.	4
4.	1
5.	2
6.	1
7.	4
8.	4
9.	2
10.	2
11.	4
12.	2
13.	3
14.	1
15.	1
16.	3
17.	3
18.	3
19.	3
20.	2
	2
	3
	1
	3
	1,2,3
	2
	1
	1
	4
	4
	3
	3
	2
	1,2,3
	2
	4
	1,2,3
	3
	2
	3

4.1.2.Реферат

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться

следующих параметров: поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее

– 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы:

книжная; шрифт:

TimesNewRoman; кегль:

14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок:

по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы рефератов:

1. Цель экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
 2. Характеристика качества образовательных услуг в ДОО
 3. Процесс экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
 4. Основа модели оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения
 5. Этапы оценки качества профессиональной деятельности педагогов включает следующие этапы
 6. Актуальность экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
 7. Характеристика систематичности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
 8. Характеристика комплексности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
 9. Характеристика относительной объективности экспертизы качества образовательных услуг в ДОО
 10. Характеристика вовлечения внутренних резервов дошкольного образовательного учреждения
- экспертизы качества образовательных услуг в ДОО

4.1.3. Практическая работа

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Требования:

1. Соответствие содержания теме.
2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.
3. Логичное и связное построение доклада.
4. Наличие обоснованных выводов.
5. Знание источников и умение ссылаться на них.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком ?специализированными?.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Сценарий

дискуссии 1

этап: ориентация

В течение 7-10 мин. студенты разделяются на подгруппы по 5-7 чел. Затем им предлагается тематика дискуссии. В каждой группе назначается секретарь, на которого возлагается ведение протокола мнений, высказанных участниками и формулировка окончательного мнения.

2 этап: оценка.

На данном этапе представители групп излагают сформированную точку зрения, которая затем обсуждается в ходе открытой дискуссии.

3 этап: консолидация.

В результате обобщения и совместного обсуждения в течение 20-25 мин. определяются совпадающие взгляды и выводится преобладающее мнение о доминирующем типе правосознания российского общества и уровне его правовой культуры.

4 этап: разбор дискуссии. Подведение итогов работы.

4.1.3.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Практическая работа

Тема письменной работы:

"ФГОС". Изложить

следующие аспекты:

1. Разделы Программы: целевой, содержательный и организационный.
2. Требования к содержательному разделу Программы

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы к зачету

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических

4.2.1.2. Критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Примерные вопросы к зачету:

1. В чем заключается актуальность экспертизы качества образовательных услуг?
2. Что такое качество профессиональной деятельности?
3. Что включает оценка качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения?
4. Кем разработаны принципы модели экспертизы качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения?
5. Принципы, лежащие в основе модели экспертизы качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения.
6. Раскройте принцип систематичности в экспертизе качества образовательных услуг.
7. Раскройте принцип комплексности и всесторонности в экспертизе качества образовательных услуг.
8. Охарактеризуйте принцип вовлечения внутренних резервов дошкольного образовательного учреждения в экспертизе качества образовательных услуг.
9. Какие этапы содержит оценка качества профессиональной деятельности педагогов?
10. Чему способствует в целом экспертиза качества образовательных услуг в ДОО?

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Федеральные
государственные образовательные стандарты
и стандарт профессиональной
деятельности педагога

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620>
2. Багаутдинова С.Ф., Корнещук Н.Г., Рубин Г.Ш. Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения на основе квалиметрии. Монография, Магнитогорск: МаГУ, 2007
3. Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций. <http://минобрнауки.рф/документы/3710>
4. Бакунина А.М. Достижение современного качества образования на основе государственно-общественного управления реализацией образовательных программ// Дошкольная педагогика. - 2015 -№ 8- С.15-24
5. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-9906357-1-5. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526636>

Дополнительная литература:

1. Стандарты и мониторинг в образовании, 2013, 4(91)-М.:НИЦ ИНФРА-М,2013.-64 с.[Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=440216>
2. Шишов, С. Е. Концептуальные проблемы мониторинга качества общего образования [Электронный ресурс] / С. Е. Шишов. - М. : Издательство НЦСиМО, 2008. - 404 с. - ISBN 5-7663-0382-12. <http://znanium.com/bookread2.php?book=417655>
3. Пугач, В. Н. Качество образования: приглашение к размышлению [Электронный ресурс] : Монография / В. Н. Пугач, К. А. Кирсанов, Н. К. Алимова. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-394-01381-2. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430367>

3. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015 - 74 с. - ISBN 978- 5-9765-2210-7. Режим доступа: ЭБС 'Консультант студента' <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.