

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ



Е.Е. Мерзон

20 22 г.

МП

Программа дисциплины (модуля)

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование.

Направленность (профиль) подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ярулина А.Ш. (Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации, Факультет иностранных языков), ASYarullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила профессиональной этики;
- методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;
- современные средства информационно-коммуникационных технологий

Должен уметь:

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности;
использовать на практике приобретенные учебные умения, в том числе определенные приемы умственного труда;
различать основные жанры научной и деловой прозы на английском языке.

Должен уметь:

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- осуществлять устное и письменное иноязычное общение в соответствии со своей сферой деятельности;
- использовать на практике приобретенные учебные умения, в том числе определенные приемы умственного труда;

Должен владеть:

-навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- навыками практического анализа логики рассуждений на английском языке;
- навыками критического восприятия информации на английском языке.

Должен демонстрировать способность и готовность:

-применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольной образовательной организацией)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля		Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Гуманитарные науки.	1	0	4	0	14
2.	Тема 2. Система образование англоязычных стран	1	0	2	0	28
3.	Тема 3. Управление персоналом. Корпоративный менеджмент. Работа с кадрами. Деловая этика. Корпоративная культура.	1	0	2	0	18
	Итого		0	8	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Гуманитарные науки.

Человек. Гуманитарные науки. Классическая литература. Ученые степени. Высшее образование в США.

Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов (работа с текстами по специальности включает в себя: перевод, составление вокабуляра, составления аннотации к тексту). Написание докладов, статей на профессиональные темы с опорой на прочитанные тексты.

Тема 2. Система образование англоязычных стран

Образовательная система в Великобритании. Ученые степени. Высшее образование в США. Старые и новые Британские университеты. Гранты. Аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов (работа с текстами по специальности включает в себя: перевод, составление вокабуляра, составления аннотации к тексту). Написание докладов, статей на профессиональные темы с опорой на прочитанные тексты.

Тема 3. Управление персоналом. Корпоративный менеджмент. Работа с кадрами. Деловая этика. Корпоративная культура.

Управление персоналом. Понятие организационной культуры. Понятие корпоративной культуры. Типология корпоративной культуры. Понятие конфликта, две стороны конфликта, типы конфликта, причины конфликта, методы управления конфликтной ситуацией, последствия конфликта. Стресс, его причины и методы его снижения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа

обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английские переводные словари "Словари английского языка" - <http://www.languages-study.com/english-dictionary.html>

Английский язык. Грамматика. "Лингвистик.ру" - <http://linguistic.ru/>

Тесты онлайн для изучающих английский язык. "ТЕСТЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ" - <http://www.languages-study.com/english-tests.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
самостоятельная работа	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся. Основной целью обучения студентов иностранному языку является формирование общей культуры учащихся средствами иностранного языка, путем достижения ими практического владения языком, позволяющим извлекать из прочитанных аутентичных текстов необходимую для дальнейшего развития своих профессиональных навыков и умений информацию, а также выражать свое коммуникативное намерение в рамках изученных социально-бытовых и профессионально ориентированных тем. Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы 1) Чтение и перевод текстов по специальности с помощью составленного словарного списка. 2) Самостоятельное изучение, закрепление и конспектирование грамматического материала по семестрам.
зачет	Методические рекомендации при сдаче зачета. Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета, ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете

Вид работ	Методические рекомендации
	определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингфонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Текущий контроль: Устный опрос: Тема 1. Английский язык; Тема 2. Система образования англоговорящих стран; Тема 3. Литература. Контрольная работа: Тема 1. Английский язык; Тема 2. Система образования англоговорящих стран; Тема 3. Менеджмент. Промежуточная аттестация: Зачет
---	---	--

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольной образовательной организацией".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет» Елабужский институт (филиал)
Отделение психологии и педагогики

*Приложение №1 к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.05 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации*

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление дошкольной образовательной организацией
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. *Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания*
- 4.1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
- 4.1.1. *Устный опрос*
- 4.1.1.1. *Порядок проведения и процедура оценивания*
- 4.1.1.2. *Критерии оценивания*
- 4.1.1.3. *Содержание оценочного средства*
- 4.1.2. *Контрольная работа*
- 4.1.2.1. *Порядок проведения и процедура оценивания*
- 4.1.2.2. *Критерии оценивания*
- 4.1.2.3. *Содержание оценочного средства*
- 4.2. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4.2.1. *Зачет*
- 4.2.1.1. *Порядок проведения и процедура оценивания*
- 4.2.1.2. *Критерии оценивания*
- 4.2.1.3. *Оценочные средства*

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
--------------------------------	---	---

Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (не удовлетворительно)
УК-4	Показывает хорошие знания правил профессиональной этики; методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	Имеет хорошие знания с небольшими пробелами правил профессиональной этики; методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	Знает базовые правила профессиональной этики; основные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	Не знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий
	Свободно владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Хорошо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Недостаточно хорошо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

2. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

1. Устный опрос
2. Контрольная работа Промежуточная аттестация – зачет

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося.

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух позиций:

1. Краткое изложение содержания текста. Объем высказывания - 10-15 фраз. Объем текста 1200-1500 п.з.

Время на подготовку - 30 мин.

2. Беседа на иностранном языке согласно тематике, предусмотренной программой. Объем высказывания - 10-15 фраз.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено Не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

Тема 1. Английский язык;

Тема 2. Система образования англоговорящих стран; Тема 3. Менеджмент.

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Тема 1. Английский язык

Контрольные вопросы:

1. Does the English language belong to the Indo-European family and is it very old?
2. It has changed very much throughout the centuries, hasn't it?
3. Did Celts move to Britain from the Central and Western Europe?
4. The Celtic language evolved into the Irish and Welsh languages that are spoken today in some parts of the United Kingdom, didn't they?
5. Was west Germanic closely related to North Germanic, which survives today in the Scandinavian languages such as Norwegian, Swedish, and Danish?
6. Were both West Germanic and North Germanic the same language, called Germanic?
7. Who spoke Old English, which replaced Celtic?
8. Was Old English spoken until the year 1000?
9. The term English goes back to the name of one of the Germanic tribes - the Angles, doesn't it?
10. Who imposed a new government, and tried to impose on Britain the conquerors' French?

Тема 2. Система образования англоговорящих стран

Контрольные вопросы:

1. How many universities and colleges of higher education are there in Great Britain?
2. What qualifications are necessary for admission to university in the UK?
3. What are "Highers"?
4. When were the first Scottish universities established?
5. What are three types of universities in Britain?
6. What is the minimum period of time for completing a Bachelor's Degree?
7. What is the difference between undergraduates, graduates and postgraduates?
8. How can one receive a Master's Degree?
9. What is the normal route for the award of a research degree (a Doctor's Degree)?
10. What major research-based universities have set up Graduate Schools of a very high standard in the UK?
11. How is the Open University different from other universities?

Тема 3. Management Контрольные вопросы:

1. What are the major types of meetings? List them.
2. Do supervisors and managers hold staff meetings?
3. What are project team meetings?
4. Why are process and procedure meetings called?
5. What problems are usually discussed at quarterly meetings?
6. What is a quorum?
7. What is a standard format for a meeting?
8. Does the treasurer record the time of adjournment in the minutes?

4.1.2. Контрольная работа по темам:

Тема 1. Английский язык;

Тема 2. Система образования англоговорящих стран; Тема 3. Менеджмент

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. .

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных

заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Задание 1. Заполните пропуски словами из рамки.

profitability, train, resources, efficiency, hire, coordinate, managers

... decide what will be done, who will do it, when it will be done, and what will be used. They ... and new employees, and they ... their departments' activities with other departments. Managers are the heart of a company, the force that unites everything in the organization to ensure optimism ... and... .

Задание 2. Соедините английские слова и словосочетания из колонки А с их русскими эквивалентами из колонки В.

А

- 1) run a business
- 2) vocational field
- 3) personal objectives
- 4) organizational objectives
- 5) manager
- 6) functions of planning
- 7) controlling B
- a) управляющий
- b) функции планирования
- c) цели организации
- d) сфера профессиональной деятельности
- e) контроллинг
- f) вести дело, управлять предприятием
- g) личные цели

Задание 3. Соотнесите слова из рамки с соответствующими им определениями.

business, to plan, company, manager, to lead, career, status, to control, entrepreneur, management, to organize

- 1) the technique, practice, or science of managing, controlling or dealing with smb, smth;
- 2) the members of the executive or administration of an organization or business;
- 3) a social or professional position, condition, or standing to which varying degrees of responsibilities, privilege, and esteem are attached;
- 4) a profession or occupation chosen as one's life's work;
- 5) the owner or manager of a business enterprise who, by risk and initiative, attempts to make profits;
- 6) an affair, matter; serious work or activity; a trade or profession; an industrial, commercial, or professional operation; purchase and sale of goods and services;
- 7) a person who directs or manages an organization, industry, shop, etc.; a person who controls business affairs of smb; a person who has a talent for managing efficiently;
- 8) to think carefully about smth you want to do in the future and decide exactly how you will do it;
- 9) to form into a structured whole; coordinating; arranging methodically or in order;
- 10) to show the way to (an individual or a group) by going with or ahead; to guide by holding, pulling, etc.;
- 11) to command, direct, rule, regulate;
- 12) a business technique.

Задание 4. Вставьте предлоги, где необходимо и переведите предложения на русский язык.

1. Most managers carry four different functions ... management: planning, organizing and staffing, leading, and controlling.
2. Some managers may primarily focus ... one or two ... them.
3. Planning involves figuring ... the resources.
4. Managers are responsible ... making sure employees have all the tools they need ... do their jobs well.
5. Managers also have ... delegate... work.
6. A challenge ... many managers, especially ... small businesses, is dealing ... multiple objectives, each ... a different functional level.

Практическое задание 2.

Задание 1. Соедините английские слова и словосочетания из колонки А с их русскими эквивалентами из колонки В.

А

- 1) CEO
- 2) line manager
- 3) assets
- 4) performance appraisal
- 5) questionnaire
- 6) observations
- 7) interview
- 8) job description
- 9) job specification

- 10) equipment
- 11) HRM
- 12) business transcription B
- a) средства, фонды
- b) вопросник, анкета
- c) деловая встреча, собеседование
- d) данные наблюдения
- e) описание работы, должностная инструкция
- f) главный исполнительный директор
- g) спецификация работы
- h) линейный руководитель
- i) оборудование
- j) оценка результатов деятельности
- k) управление трудовыми ресурсами
- l) деловая операция

Задание 2. Расшифруйте сокращения. Переведите их на русский язык и составьте с ними предложения.

1. HR
2. CEO
3. HRM

Задание 3. Заполните таблицу, образуя от существительных прилагательные.

Noun Adjective responsibility respect dependability punctuality
self-respect initiative integrity

Задание 4. Заполните таблицу.

Noun Verb Noun Verb apply verify
recruit refer submit hire qualify test discover interview

Задание 5. Заполните пропуски в предложениях подходящими по смыслу словами.

1. Univision Holdings Inc. has p_____ four executives to new posts as part of a reorganization.
2. The job reductions will be met through layoffs and voluntary s_____.
3. Contract workers have a high t_____ rate.
4. The company t_____ hundreds of jobs to Mexico.
5. Lee Iacocca worked his way up to the presidency of Ford Motor Company, from which he was abruptly f_____ by Henry Ford II.

6. Workers with longer s_____ get up to three years of benefits. Практическое задание 3.

Задание 1. Вставьте необходимые предлоги и переведите предложения на русский язык.

1. Reduced consumer spending causes businesses to reduce their operations ... response ... lower demand.
2. Pricing decisions are based ... costs and on what competitors charge ... the same product or service.
3. These things are necessary ... the production and distribution of goods and services in an economy.
4. A joint venture is a business enterprise that companies set ... together.
5. Countries that are active ... the global marketplace have market-oriented economic systems and follow the principles

...the free enterprise system: competition, property ownership, risk, and the profit motive.

Задание 2. Переведите следующие слова и словосочетания на английский язык.

Руководитель проекта; обзор; собрание персонала; отдел; собрание проектной группы; вопросы сотрудников; временные рамки; выполнять, осуществлять.

Задание 3. Соедините слова из колонки А со словами из колонки В так, чтобы образованные словосочетания соответствовали тематическому содержанию занятия. Составьте с ними как можно больше предложений.

- A
- 1) project
 - 2) company
 - 3) higher-level
 - 4) presentation-style
 - 5) time B

- a) goal
- b) frames
- c) format
- d) team
- e) decision

Задание 4. Соотнесите слова из рамки с соответствующими им определениями. percentage, agenda, minutes, majority, quorum, current

- 1) the greater number or part of something;
- 2) a minimum number of members in an assembly, society, board of directors, etc., required to be present before any valid business can be transacted;
- 3) a schedule or list of items to be attended to;
- 4) an official record of the proceedings of meeting, conference, convention, etc.;

- 5) most recent; up-to-date;
6) proportion or rate per hundred parts. Задание 5. Ответьте на вопросы.
1. What are the major types of meetings? List them.
2. Do supervisors and managers hold staff meetings?
3. What are project team meetings?
4. Why are process and procedure meetings called?
5. What problems are usually discussed at quarterly meetings?
6. What is a quorum?
7. What is a standard format for a meeting?
8. Does the treasurer record the time of adjournment in the minutes?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Формулировки заданий

1 часть билета

Краткое изложение содержания текста. Объем высказывания - 10-15 фраз. Объем текста 1200-1500 п.з. Время на подготовку - 30 мин.

2 часть билета

Беседа на иностранном языке согласно тематике, предусмотренной программой. Объем высказывания - 12-15 фраз.

1. Языки Великобритании.
2. Американский Английский.
3. Образовательная система в Великобритании.
4. Ученые степени.
5. Высшее образование в США.
6. Старые и новые Британские университеты.
7. Работа с кадрами.
7. Деловая этика.
8. Корпоративная культура.
9. Основные компоненты маркетинга. 10. Деловые собрания.

Приложение 2

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.05 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольной образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: Учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И., - 3-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017.
- 132 с. (ВО-Магистратура). ISBN 978-5-9765-2616-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937882> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. (ВО-Магистратура). ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518953> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с. (ВО-Магистратура). ISBN 978-5-16-103281-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515332> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гальчук, Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс=Essentials of Cross-cultural Commun.: A Practical Course: Учеб. пос. / Л.М.Гальчук - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015
- 240с. (ВО-Бакалавриат). ISBN 978-5-9558-0387-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/472675> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Иванюк, Н. В. Английский язык=English / Иванюк Н.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2014. - 159 с. (ВО-Бакалавриат). : ISBN 978-985-06-2489-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509671> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Карневская, Е. Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 1 / Карневская Е.Б., Бенедиктович А.В., Павлович Н.А., - 3-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013. - 320 с. (ВО-Бакалавриат). : ISBN 978-985-06-2168-9.
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508647> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Карневская, Е. Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 2 / Карневская Е.Б., Федосеева В.М., Курочкина З.Д., - 3-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2013. - 255 с. (ВО-Бакалавриат). : ISBN 978-985-06-2169-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508667> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 132 с. (ВО-Бакалавриат). ISBN 978-5-16-103284-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515335> (дата обращения: 18.08.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольной образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.