

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ
 Е.Е. Мерзон

« 28 » 05 2024 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

Теория и практика управления образовательными процессами и системами

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Управление образовательной организацией
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Садриев Р.Ш. (Кафедра экономики и менеджмента, отделение экономических и юридических наук, RaSSadriev@ksu.ru).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1	Знать технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.2	Уметь планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.3	Владеть способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики
ОПК-1.2	Уметь осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.3	Владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен:

знать нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами;

инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами.

уметь осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами;

уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами.

владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами;

владеть способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление образовательной организацией)" и относится к обязательной части. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 83 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах.	1	4	2	0	20
2.	Тема 2. Функции педагогического управления.	1	4	2	0	20
3.	Тема 3. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.	1	2	2	0	20
4.	Тема 4. Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией.	1	0	0	0	23
	Итого 108 часов		10	6	0	83

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах.

Вопрос 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды. Новые ориентиры образования

Вопрос 2. Требования к работникам и стандартам подготовки.

Вопрос 3. Фактор ИКТ

Вопрос 4. Рост несистемного образования

Вопрос 5. Рост индивидуализации

Вопрос 6. Понятие системы и ее сущностные характеристики.

Вопрос 7. Педагогическая система как разновидность социальных систем.

Вопрос 8. Педагогический процесс как целостная динамическая система.

Вопрос 9. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах. Принципы государственной политики в области образования

Вопрос 10. Система образования и органы управления образованием

Вопрос 11. Типы образовательных организаций

Вопрос 12. Система образования в США

Вопрос 13. Система образования в Японии

Вопрос 14. Система образования в Великобритании.

Тема 2. Функции педагогического управления.

Вопрос 1. Функции педагогического управления. Состав и содержание функций управления.

Вопрос 2. Создание системы информационного обеспечения управления школой.

Вопрос 3. Целеполагание, прогнозирование и планирование как функции управления школой. Внедрение комплексно-целевых программ.

Вопрос 4. Организационно-исполнительская деятельность как фактор повышения качества функционирования педагогической системы.

Вопрос 5. Оптимальное сочетание общественной экспертизы и внутришкольного контроля - важнейшее условие демократизации управления. Регулирование и коррекция процессов управления школой. Педагогический мониторинг.

Вопрос 6. Способы осуществления мониторинга.

Вопрос 7. Мониторинг профессионально-образовательного процесса.

Вопрос 8. Мониторинг профессионального развития личности.

Вопрос 9. Особенности управления образовательной системой.

Вопрос 10. Действия, лежащие в основе решения задач управления школой.

Тема 3. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.

Вопрос 1. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения.

Вопрос 2. Модель управленческой культуры руководителя образовательной организации.

Вопрос 3. Критерии выбора модели поведения.

Вопрос 4. Управленческие компетенции современного руководителя в образовании

Вопрос 5. Должностные обязанности

Вопрос 6. Самооценка и формирование сведений о деятельности аттестуемого руководителя

Вопрос 7. Формы аттестации и содержание оценочных материалов

Вопрос 8. Классификация персонала по категориям

Вопрос 9. Стиль педагогического управления (руководства, взаимодействия)

Вопрос 10. Методы эффективного управления

Вопрос 11. Мотивация как управленческая функция

Вопрос 12. Конкурентоспособность как профессионально важное качество

Тема 4. Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией.

Вопрос 1. Критерии оценки эффективности управления деятельностью образовательной организации.

Вопрос 2. Матрица оценки эффективности управления деятельностью образовательной организацией.

Вопрос 3. Эффективность управления ОО

Вопрос 4. Формирование организационного порядка в системе управления персоналом

Вопрос 5. Персональный менеджмент как инструмент развития руководителя-лидера.

Вопрос 6. Компетентностный подход в оценке эффективности руководителей.

Вопрос 7. Нормативно-правовые и организационные особенности оценки эффективности руководителей общеобразовательных организаций

Вопрос 8. Образовательная программа как инструмент управления качеством образования

Вопрос 9. Функции и структура образовательной программы школы

Вопрос 10. Концепция образовательной программы школы (вопросы для самоанализа существующей или проектируемой программы)

Вопрос 11. Программа развития образовательного учреждения

Вопрос 12. Кадровое обеспечение программы развития образовательного учреждения

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд может быть укомплектован ими из расчёта не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Минпросвещения России - <https://edu.gov.ru/>

Российская академия наук - <http://www.ras.ru/>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – <https://informika.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод сократовской иронии. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ. Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения. Преимущества у этого метода такие: 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это вовремя заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). Интерактивная лекция выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм. Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или

Вид работ	Методические рекомендации
	уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы. Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов. Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок. Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.
практические занятия	Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований: 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время. Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.
самостоятельная работа	Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы: 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины. В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.
экзамен	Успешному проведению экзамена способствует систематическое посещение лекционных, практических и семинарских занятий, тщательная проработка вопросов,

Вид работ	Методические рекомендации
	выносимых на обсуждения на групповых занятиях и самостоятельная подготовка обучающихся. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с вопросами, составить структурно-логическую схему ответа на каждый вопрос, используя при этом материалы лекционных практических и семинарских занятий, рекомендуемую преподавателем литературу. При возникновении сложностей в процессе подготовки к экзамену необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Перечень экзаменов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Экзамены являются заключительным этапом изучения учебной дисциплины и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Экзамены проводятся в счет времени, выделяемого учебным планом на экзаменационную сессию. Время на подготовку к экзамену устанавливается с учетом объема и сложности учебной дисциплины как правило, не менее трех дней, по отдельным учебным дисциплинам практической направленности не менее двух дней. В один день обучающемуся разрешается сдача только одного экзамена.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12):

Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер Intel Core i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или

структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление образовательной организацией".

*Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03.02 Теория и практика управления
образовательными процессами и системами*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.О.03.02 Теория и практика управления образовательными процессами и системами

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Реферат
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Письменная работа
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знать инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами Уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами Владеть способностью самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами	Текущий контроль: Реферат: Тема 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах. Тема 2. Функции педагогического управления. Тема 3. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения. Тема 4. Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией. Письменная работа: Тема 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах. Тема 2. Функции педагогического управления. Тема 3. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения. Тема 4. Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией. Промежуточная аттестация: экзамен
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знать нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами Уметь осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами Владеть способностью осуществлять и оптимизировать	Текущий контроль: Реферат: Тема 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах. Тема 2. Функции педагогического управления. Тема 3. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения. Тема 4. Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией. Письменная работа: Тема 1. Социально-педагогические системы: понятия и виды. Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах. Тема 2. Функции педагогического управления. Тема 3. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения. Тема 4. Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией. Промежуточная аттестация: экзамен

	профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами	
--	---	--

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
ОПК-7	Знать инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами	Знать инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знать инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не знать инновационные технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами
	Уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами	Уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не уметь самостоятельно планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, с учетом их индивидуальных особенностей при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами

[illegible]

		при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	управления образовательными процессами и системами
	Владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами	Владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеть способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики в стандартных и нестандартных ситуациях при изучении теории и практики управления образовательными процессами и системами

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр:

Текущий контроль:

1. Реферат
2. Письменная работа

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Для экзамена:

1. Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:
2. получил 86% правильных ответов и более.
3. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:
4. получил от 71% до 85 % правильных ответов.
5. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:
6. получил от 56% до 70% правильных ответов.
7. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
8. получил от 55% правильных ответов и менее.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Содержание управленческой деятельности (рассмотреть одну из функций: анализ, целеполагание, коммуникативная функция, мотивация, психолого-педагогический мониторинг и т.д.)
2. Управление инновационными процессами в ОО (алгоритм разработки программы развития ОО, выбор организационной структуры и т.д.).
3. Управление процессом воспитания и социализации в образовательной организации.
4. Современные подходы к воспитанию, опыт их применения в ОО.

5. Технологические основы принятия управленческих решений (на примерах из деятельности руководителя ОО).
6. Организационная культура как фактор развития ОО.
7. Способы диагностики организационной культуры.
8. ОО как открытая система.
9. Взаимодействие ОО со средой в контексте современной образовательной политики – расширение общественного участия в образовании и управлении образованием.
10. Профессиональные конфликты. Опыт предупреждения и регулирования конфликтов в ОО.
11. Проектирование управленческой деятельности: алгоритм, условия, оценка эффективности и т.д.
12. Методическая работа в условиях инновационной деятельности ОО, показатели ее эффективности.
13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя ОО.
14. Основные функции руководителя ОО при организации процесса совместной деятельности по реализации целей и задач.
15. Основные требования (критерии) к формулировке целей деятельности ОО.
16. Формы повышения квалификации и переподготовки работников школы.
17. Роль аттестации в повышении профессиональной и общей культуры педагогов и руководителей ОУ.
18. Порядок проведения аттестации педагогических работников в Татарстане / своем регионе.
19. Понятия и функции внутришкольного управления.
20. Организационные формы управленческой деятельности.
21. Инновационные функции педагогического управления.
22. Инновации в социально-педагогических системах.
23. Системы образования и цифровизация: достоинства и недостатки.
24. Цифровизация систем образования (рассмотреть на примере отдельной страны / региона).
25. Цифровизация как элемент педагогического управления.

4.1.2. Письменная работа

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Управление как функция сложных систем; управление (менеджмент) как деятельность, процесс.
2. Элементы педагогического менеджмента как системы.
3. Государственно-общественный характер управления образованием принцип государственной политики в области образования.
4. Структура системы государственно-общественного управления образованием в РФ.
5. Компетенция государственных органов управления образованием.
6. Процессный и системный подходы к технологии управления.
7. Основные функции педагогического управления.

8. Педагогический анализ.
9. Целеполагание и планирование.
10. Организация.
11. Регулирование и контроль.
12. Принципы управления образовательной системой.
13. Принципы государственной политики в области образования.
14. Основные характеристики педагогической системы.
15. Организационная структура образовательного учреждения.
16. Организационная структура внутришкольного управления.
17. Организационная культура и организационные ценности школы.
18. Философия и миссии школы.
19. Управленческая культура, как совокупность ценностей управления.
20. Инновации во внутришкольном управлении.
21. Личностная культура руководителя образовательного учреждения.
22. Функции и задачи маркетинговой службы в образовательном учреждении.
23. Управление образованием как социальным институтом.
25. Исследовательский и программно-целевой подходы к повышению квалификации учителей в школе.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- не допустил при ответе ни одной ошибки;
- продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;
- продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;
- демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства.

Формулировки заданий

1. Основные цели, задачи, объекты и субъекты управления системой образования.
2. Дать характеристику понятиям управление, педагогический менеджмент, управление педагогическими системами, определить у них сходство и отличительные особенности.
3. Дать характеристику основных функций, составить циклограмму управления общеобразовательной школой.
4. Назвать принципы управления общеобразовательной школой и дать их краткую характеристику.
5. Рассказать об основных тенденциях развития системы управления современными образовательными системами.
6. Назвать и охарактеризовать условия успешного функционирования управленческой системы школы.
7. Описать содержательно-процессуальную модель аттестации общеобразовательной школы.
8. Назвать и раскрыть содержание общественных органов управления в современной школе.
9. Дать характеристику основных компонентов школы как системы и объекта научного управления.
10. Перечислить составляющие профессионально-педагогической культуры и дать краткую характеристику

основных компонентов управленческой культуры руководителя школы.

11. Каковы основные обязанности руководителей школы?

12. Дать понятие педагогического мониторинга, определить роль и значение педагогического анализа в управлении школой, объекты педагогического анализа?

13. Каково основное содержание организаторской деятельности руководителей школы?

14. Дать характеристику деятельности педагогического совета и общественных организаций в структуре управления школой.

15. Как осуществляются контроль и регулирование во внутришкольном управлении, их связь с другими функциями?

16. Назвать методы и технологии внутри школьного управления.

17. Перечислить аргументы почему школа должна стать организующим центром совместной деятельности школы, семьи, общественности.

18. В чем проявляется специфика современной семьи как воспитательного коллектива и педагогической системы?

19. Назвать особенности и организационное строение педагогического коллектива, определить условия эффективного управления им.

20. Назвать основные функции семьи по отношению к обществу и к конкретному человеку.

21. В каких нормативно-правовых документах определены обязанности руководителей школы?

22. Дать обоснование школы как педагогической системы и объекта научного управления.

23. Назвать основные критерии и показатели оценки управленческой деятельности в общеобразовательной школе.

24. Раскрыть сущность и перечислить основные принципы управления школой.

25. Дать краткое описание государственно-общественной системы управления образованием.

26. Дать определения и краткую характеристику функций управления школой.

27. Описать способы и формы взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.

28. Дать определение управленческой культуры и перечислить составляющие профессионально-педагогической культуры.

29. В чем сходство и различие понятий «педагогическая система», «педагогическая концепция», «модель педагогической системы».

30. Объяснить понятия: лицензирование», «аттестация», «аккредитация» в образовании.

31. В чем сходство и различие понятий «парадигма образования», «доктрина образования», «концепция образования».

32. Основные цели, задачи, объекты и субъекты управления системой образования.

33. Дать характеристику понятий «управление», «педагогический менеджмент», «управление педагогическими системами» определить у них сходство и отличительные особенности.

34. Дать характеристику основных функций, составить циклограмму управления общеобразовательной школой.

35. Назвать принципы управления общеобразовательной школой и дать их краткую характеристику.

36. Рассказать об основных тенденциях развития системы управления современными образовательными системами.

37. Назвать и охарактеризовать условия успешного функционирования управленческой системы школы.

38. Описать содержательно-процессуальную модель аттестации общеобразовательной школы.

39. Назвать и раскрыть содержание общественных органов управления в современной школе.

40. Дать характеристику основных компонентов школы как системы и объекта научного управления.

41. Перечислить составляющие профессионально-педагогической культуры и дать краткую характеристику основных компонентов управленческой культуры руководителя школы.

42. Каковы основные обязанности руководителей школы? В каких нормативно-правовых документах определены обязанности руководителей школы?

43. Дать понятие педагогического мониторинга, определить роль и значение педагогического анализа в управлении школой, объекты педагогического анализа?

44. Каково основное содержание организаторской деятельности руководителей школы?

45. Дать характеристику деятельности педагогического совета и общественных организаций в структуре управления школой.

46. Как осуществляются контроль и регулирование во внутришкольном управлении, их связь с другими функциями?

47. Назвать методы и технологии внутри школьного управления.

48. Перечислить аргументы почему школа должна стать организующим центром совместной деятельности школы, семьи, общественности?
49. В чем проявляется специфика современной семьи как воспитательного коллектива и педагогической системы?
50. Назвать особенности и организационное строение педагогического коллектива, определить условия эффективного управления им.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/554181> . – Режим доступа: по подписке.
2. Моисеев, А. М. Стратегическое управление школой: вопросы и ответы : монографическое практико-ориентированное научно-методическое пособие для руководителей образовательных организаций. В 2 т. Т. 1 / А. М. Моисеев ; под ред. О. М. Моисеевой. - 2-е изд. - Москва : Инфра-М : Вузовский Учебник : Znanium.com, 2014. - 308 с. - ISBN 978-5-16-102353-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/494083> . – Режим доступа: по подписке.
3. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/554181> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 384 с. ISBN 978-5-9558-0183-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/216943> . – Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. ISBN 978-5-91768-369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/400881> . – Режим доступа: по подписке.
3. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") ISBN 978-5-16-009748-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/456118> . – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины
(модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.