Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.09.2026 11:03:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«01» 06 2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Физические основы мехатроники и робототехники

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ст. преп. Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, ВШПиФ, DinRNurieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен:

Знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения

Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях

Владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок 1 «Дисциплины (модули)» Б1.О.02.03 основной профессиональной образовательной программы 15.03.06 «Мехатроника и робототехника (Физические основы мехатроники и робототехники)» и относится к обязательной части. Осваивается на 1 курсе зимняя сессия

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 8 часа(ов), в том числе лекции – 4 часа(ов), практические занятия – 4 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа – 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет 1 курс зимняя сессия

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации	1	0,25	0,5	0	6
2.	Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия	1	0,5	0,25	0	6
3.	Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации	1	0,5	0,25	0	6
4.	Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи	1	0,25	0,5	0	6
5.	Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи	1	0,5	0,5	0	6
6.	Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи	1	0,5	0,5	0	6
7.	Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации	1	0,5	0,5	0	8
8.	Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма	1	0,5	0,5	0	8
9.	Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления	1	0,5	0,5	0	8
	Итого: 72 часа (из них 4 контроль)		4	4	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Язык как знаковая система. Язык и коммуникация. Место русского языка в структуре межличностной и межкультурной коммуникации

Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Понятие о национальном языке, современном русском языке и современном русском литературном языке. Кириллица и глаголица. Функции языка. Русский язык в современном мире и его функции. Русский язык как мировой. Русский язык как государственный.

Тема 2. Введение в предмет. Культура речи как основа формирования навыков эффективного коммуникативного взаимодействия

История возникновения и развития культуры речи как науки. Понятие о культуре речи, цели и задачи предмета «Русский язык и культура речи». Связь предмета «Русский язык и культура речи с другими науками. Основные компоненты предмета «Русский язык и культура речи. Базовые понятия предмета «Русский язык и культура речи.

Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации

Литературный язык и литературно-языковые нормы (варианты произношения и написания слов в русском языке, типы норм русского литературного языка). Литературно-языковая норма: история формирования нормы. Источники языковых норм. Структурно-языковые типы нормы (произносительные, лексические и пр.). Вариантность нормы.

Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи

Аспекты изучения лексических норм в современном русском литературном языке. Типы лексических нарушений в речи. Лексические ошибки в повседневной речи студентов. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Чистота речи. Богатство речи. Уместность выбора речевых средств. Действенность устной и письменной речи.

Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи

Акцентологические нормы. Ударение слова как признак. Свойства русского ударения. Разноместность ударения. Подвижность ударения. Функции словесного ударения. Вариантность ударения. Безударные и слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Орфоэпия? И орфоэпические нормы. Причины нарушения орфоэпических норм. Произношение звонких и глухих согласных. Произношение групп согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения слов иноязычного происхождения. Морфологические нормы: употребление имен существительных, имен прилагательных, местоимений, числительных, глаголов. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Ошибки управления. Ошибки, вызванные нарушением порядка слов в простом предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Ошибки в предложениях с однородными членами. Согласование определений и приложений. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Коммуникативные качества речи. Правильность. Логичность.

Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи

Функциональные стили русского языка. Научный стиль речи. Общая характеристика. Разновидности научного стиля речи. Лексика научного стиля речи. Морфология научного стиля речи. Синтаксис научного стиля речи. Публицистический стиль речи. Разновидности публицистического стиля речи. Лексика публицистического стиля речи. Морфология публицистического стиля речи. Синтаксис публицистического стиля речи. Официально-деловой стиль речи. Разновидности официально-делового стиля речи. Лексика официально-делового стиля речи. Морфология официально-делового стиля речи. Синтаксис официально-делового стиля речи. Разговорный стиль речи. Разновидности разговорного стиля речи. Лексика разговорного стиля речи. Морфология разговорного стиля речи. Синтаксис разговорного стиля речи.

Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации

Речевая деятельность. Основные единицы речевого общения. Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете. Этикет международного общения. Просьба. Комплимент. Речевая стратегия. Речевая тактика. Риторический прием. Риторический вопрос. Принципы коммуникативного взаимодействия. Максима количества. Максима качества. Максима такта. Максима одобрения. Максима великодушия. Максима скромности. Максима симпатии. Максима согласия.

Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма

Коммуникация. Деловая коммуникация. Виды общения: познавательное общение; убеждающее общение; экспрессивное общение; суггестивное общение; ритуальное общение. Типы приема и передачи информации. Человеческая речь как источник информации. Стили речи. Речевые средства общения. Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли. Коммуникативные типы деловых партнеров. Составляющие имиджа делового человека. Внешнее впечатление. Стиль и имидж. Формы деловой коммуникации. Составление деловых и научных текстов обиходно-делового стиля. Заявление. Объяснительная записка. Докладная записка. Расписка. Доверенность. Характеристика. Резюме. Рецензия.

Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления

Требования к публичной речи. Целевые установки речи и их классификация. Замысел речи. Создание текста речи. Классификация видов речи. Информационная речь. Убеждающая речь. Призывающая к действию речь. Речи по специальному поводу: протокольная речь, траурная речь, торжественная речь, речь в дружеском кругу. Правила публичного выступления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

FILOLOGIA.su Филология и лингвистика. Культура речи. – http://www.filologia.su/kultura-rechi

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://library.isu.ru/ru/resources/edu_resources/window_edu.html

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. русский язык для всех – http://www.gramota.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучающийся должен вести конспектирование лекционного материала, обращать внимание на ключевые понятия темы, содержание описываемых явлений. В материале лекции содержатся проблемные вопросы, над которыми обучающийся должен порассуждать в отведенное преподавателем время, а затем предложить варианты решения.
Практические занятия	Обучающиеся самостоятельно готовятся по заранее оглашенным темам и готовят конспект. В нем проводится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.
Самостоятельная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно на практическом занятии и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Он проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 67

Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для обучающихся – 56 шт., проектор – 1 шт., доска настенная меловая – 1 шт., экран мультимедийный – 1 шт., плакаты – 12 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы № 10

Посадочные места для пользователей – 28 шт., металлические двусторонние стеллажи для книг – 11 шт., книжный шкаф открытый – 5 шт., проектор – 1 шт., ноутбуки для пользователей – 11 шт., шкаф каталожный – 8 шт., шкаф для одежды – 1 шт., ксерокс – 1 шт., рабочий стол библиотекаря – 1 шт., компьютер библиотекаря – 1 шт., вешалка для одежды – 1 шт., жалюзи рулонные «Омега» с фотопечатью – 4 шт., стенд настенный (бронированное стекло) – 4 шт., шкаф-витрина встроенный в арку – 2 шт., шкаф-витрина стеклянный – 2 шт., стеллаж трубчатый с деревянными полками – 2 шт., рабочий стол для инвалидов и лиц с ОВЗ – 2 шт., стол СИ-1 рабочий для инвалидов-колясочников – 1 шт., компьютер– 2 шт., наушники – 2 шт., устройство «Говорящая книга» (тифлоплеер) – 2 шт., видеоувеличитель – 2 шт., радиокласс – 1 шт., портативный тактильный дисплей - 1 шт., сканирующая читающая машина - 1 шт., сканер – 1 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии,

облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

– создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.03.06 «Мехатроника и робототехника» (Физические основы мехатроники и робототехники)».

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.03- Русский язык и культура речи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 15.03.06- Мехатроника и робототехника
Профиль подготовки: Физические основы мехатроники и робототехники
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения:заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Письменная работа
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Проектная работа
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
Контрольная работа
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать конкретные составляющие культуры речи и принципы построения устного и письменного высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения Уметь правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке, в том числе в нестандартных ситуациях Владеть методами деловой коммуникации на русском языке в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях	**Текущий контроль:** ***Письменная работа по теме:*** *«Нормы современного русского языка»* ***Проектная работа по темам:*** *«Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации»,* *«Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма»,* *«Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления»* ***Контрольная работа по темам:*** *«Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации»,* *«Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи»,* *«Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи»,* *«Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи»* **Промежуточная аттестация:** ***Зачет*** *Тестирование по темам:* *«Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации»,* *«Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи»,* *«Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи»,* *«Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи»*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)**
УК-4	Знает конкретные составляющие культуры речи (ясность, точность, нормированность,	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в	Знает основные принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и	Не знает конкретных составляющих культуры речи (ясности, точности, нормированности, выразительности,

	выразительность, логичность, эстетичность), принципы построения устных и письменных высказываний в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	стандартных и нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка	нестандартных ситуациях делового общения в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка, допуская ошибки в их воспроизведении	логичности, эстетичности), не знает принципов построения высказывания в соответствии со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка
	Умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Умеет правильно и выразительно передавать свои мысли основными средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи, допуская незначительные ошибки при построении высказываний в устной и письменной форме в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Умеет передавать свои мысли с помощью типичных синтаксических конструкций в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в стандартных ситуациях делового общения на русском языке	Не умеет правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка в соответствии с целями и содержанием речи в устной и письменной форме в рамках делового общения на русском языке
	Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных и логически продуманных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет методами деловой коммуникации, навыками построения собственных, хорошо структурированных устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных и нестандартных ситуациях делового общения на русском языке	Владеет основными методами деловой коммуникации, навыками построения устных и письменных высказываний в зависимости от коммуникативной установки в стандартных ситуациях делового общения на русском языке	Не владеет методами деловой коммуникации на русском языке

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Текущий контроль:

1. Письменная работа по теме: «Нормы современного русского литературного языка».
2. Проектная работа по темам: «Тема 7. Речевой этикет и принципы эффективного повседневного общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Стратегии и тактики успешной коммуникации», «Тема 8. Специфика деловой коммуникации. Речевой этикет в деловом общении. Этикет делового письма», «Тема 9. Публичное выступление как особый вид коммуникативного процесса. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичного выступления».

3. Контрольная работа по темам: «Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации», «Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи», «Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи», «Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи».

Промежуточная аттестация – зачет
Аттестация проходит в формате тестирования.

Для зачета:
зачтено
не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. ***Письменная работа по теме: Нормы современного русского литературного языка***

4.1.1.1. Порядок проведения.

Письменная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

отлично ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

хорошо ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

удовлетворительно ставятся, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Не удовлетворительно ставятся, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Расставьте ударение в словах.

1) Августовский, генезис, деспот, заговор, значимость, иконопись, импульс, исподволь, квашение, камбала, клала, кухонный, маркетинг, мельком, менеджмент, мытарь, наголо стричь, наискось, ненависть, пасквиль, переданный, перистые облака, плесневеть, поручни, похороны, почесть, ракурс, свекла, силос, случай, сметка, снадобье, согнутый, средство, средства, статуя, торты, тяжба, форум, хаос, холеный, центнер, черпать, экскурс.

2) Агент, анатом, арест, безудержный, блокировать, боязнь, втридорога, гладильный, давнишний, двоюродный, дефис, добыча, донельзя, досуг, дремота, жестоко, завидно, заем, звонит, закупорит, заржаветь, звонишь, исчерпать, квартал, кичиться, коклюш, крапива, красивее, кремень, корысть, ломота, ломоть, лубочный, маневры, мизерный, мытарство, наложенный (платеж), намерение, наотмашь, недвижимость, опека, оптовый, откупорить, осведомить, подбодрить, пуловер, приданое, принудить, прирост, простынь (род. пад. мн. ч.), процент, ракушка, рефлексия, сироты (мн. ч.), созыв, столяр, таможня, танцовщица, толика, умерший, факсимиле, феерия, феномен, филистер, ходатайствовать, хозяева, цемент, цепочка, швея, шофер, щавель, эксперт.

2. Определите, какой звук, [е] или [о], произносится в словах.

Желоб, жернов, жердочка, желчь, шерстка, акушер, гренадер, издевка, маневр, новорожденный, опека, афера, никчемный, острие.

3. Определите, звук [е] или [э] произносится в словах.

Темп, тенденция, шинель, френч, юриспруденция, термин, крем, академия, сессия, декан, деканат, пресса, брюнет, бутерброд, адекватный, бизнес, компьютер, детектив, кафе, кофе, свитер, резюме, декада, купейный.

4. Найдите и исправьте ошибки в согласовании.

1. Восемь человек вошло в дом трактирщика.
2. Тридцать один ученик участвовали в походе.
3. Большая часть домов в этом районе каменные.
4. На протяжении веков крестьянство боролись против помещиков.
5. Иванов был круглая сирота.
6. Он такая растяпа!

7. Это было в проливе Босфоре.
8. Это случилось в штате Мичигане.
9. К уборке зерновых культур уже приступил ряд хозяйств.
10. Детвора благодарны шефам за подарок.
11. Автомобиль «Жигули» пришли первыми.
12. Три скамейки стояло у стены.
13. Большинство произведений поэта посвящено теме любви.
14. Не то снег, не то град выпадут завтра.
15. Музей-квартира закрыта на ремонт.
16. Плащ-палатка была уже сложена.
17. Космический корабль летит к планете Марсу.
18. Над горой Казбеком взлетел флаг.
19. Для этого потребуются несколько месяцев.
20. Вся в грязи «Жигули» остановилась.
21. Кто из подруг написала об этом?
22. При погрузке сэкономлены 32 часа.
23. Сейчас выступит русская ученая профессор Ахманова.
24. Мы изучаем сообщения космического аппарата «Луны-10».
25. Телескоп был направлен в сторону созвездия Близнецов.
26. Она опытная инженер.
27. Река Днепр этой весной вышел из берегов.
28. Веселый котенок Мурка смешила нас каждый день.
29. Детвора с утра резвились во дворе.
30. В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.

Правильные ответы (ключи):

1. 1) Во всех словах ударение падает на первый слог.

2) Во всех словах ударение падает на второй слог.

2. Ж[о]лоб, ж[о]рнов, ж[о]рдочка, ж[о]лчь, ш[о]рстка, акуш[е]р, гренад[е]р, изд[о]вка, ман[о]вр, новорожд[о]нный, оп[е]ка, аф[е]ра, никч[о]мный, остри[о].

3. Темп, тенденция, шин’ель, фр’енч, юриспруд’енция, т’ермин, кр’ем, акад’емия, с’ессия, д’екан, д’еканат, пр’есса, брюн’ет, бут’ерброд, адекватный, бизнес, компьютер, детектив, кафе, коф’е, свитер, р’езюме, д’екада, куп’ейный.

4. 1. Восемь человек вошли в дом трактирщика.
2. Тридцать один ученик участвовал в походе.
3. Большая часть домов в этом районе каменная.
4. На протяжении веков крестьянство боролось против помещиков.
5. Иванов был круглый сирота.
6. Он такой растяпа!
7. Это было в проливе Босфор.
8. Это случилось в штате Мичиган.
9. К уборке зерновых культур уже приступил ряд хозяйств.
10. Детвора благодарна шефам за подарок.
11. Автомобиль «Жигули» пришёл первым.
12. Три скамейки стояли у стены.
13. Большинство произведений поэта посвящены теме любви.
14. Не то снег, не то град выпадет завтра.
15. Музей-квартира закрыт на ремонт.
16. Плащ-палатка был уже сложен.
17. Космический корабль летит к планете Марс.
18. Над горой Казбек взлетел флаг.
19. Для этого потребуется несколько месяцев.
20. Вся в грязи «Жигули» остановилась.
21. Кто из подруг написал об этом?
22. При погрузке сэкономлено 32 часа.
23. Сейчас выступит русский ученый профессор Ахманова.
24. Мы изучаем сообщения космического аппарата «Луна-10».
25. Телескоп был направлен в сторону созвездия Близнецы.
26. Она опытный инженер.
27. Река Днепр этой весной вышла из берегов.
28. Веселый котенок Мурка смешил нас каждый день.
29. Детвора с утра резвилась во дворе.
30. В конгрессе принимала участие тридцать одна страна.

4.1.2. Проектная работа

4.1.2.1 Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Проектная работа по своему структурному содержанию должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2 Критерии оценивания

отлично ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

хорошо ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Удовлетворительно ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Не удовлетворительно ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Работа несамостоятельна.

4.1.2.3 Содержание оценочного средств

1. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
2. Типы эволюции литературной нормы.
3. История обращения в русской культуре.
4. Невербальные средства общения и речевой этикет.
5. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
6. Особенности этикета делового общения.
7. Национальные особенности русского речевого этикета.
8. Правила общения по телефону.
9. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.

10. Совершенствование речевой культуры – одно из условий профессиональной подготовки современного специалиста
11. Язык современной рекламы.
12. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
13. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
14. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
15. Иностранные слова в современной речи: за и против.
16. Функциональные стили русского литературного языка в деловом общении. Индивидуальные стили делового общения.
17. Ораторское искусство в общении. Подготовка и произнесение публичной речи.
18. Технология эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
19. Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистики, психологии. Сравнительный анализ понятий «общение», «взаимодействие», «коммуникация». Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении.
20. Виды общения. Феномен манипулятивного общения, манипулятивные техники.
21. Основные элементы процесса коммуникации. Коммуникативная позиция.
22. Вербальная и невербальная коммуникация.
23. Техника говорения. Психологические типы собеседников.
24. Особенности этики делового общения в разных культурных традициях.

4.1.3. Контрольная работа по темам: «Тема 3. Языковые нормы русского языка и качества речи, необходимые для эффективной коммуникации», «Тема 4. Лексические нормы и точность, богатство, выразительность, действенность, чистота речи», «Тема 5. Произносительные и грамматические нормы, правильность, логичность речи», «Тема 6. Стилистические нормы и уместность речи».

4.1.3.1 Порядок проведения и процедура оценивания

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

отлично ставится, если обучающийся:

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

хорошо ставится, если обучающийся:

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Удовлетворительно ставится, если обучающийся:

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

неудовлетворительно ставится, если обучающийся:

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Задание 1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты:

1) разговорному;
2) художественному;
3) газетно-публицистическому;
4) официально-деловому;
5) научному.

ТЕКСТ 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

ТЕКСТ 2.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

ТЕКСТ 3.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

ТЕКСТ 4.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

ТЕКСТ 5.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так:

– Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.

ТЕКСТ 6.

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

ТЕКСТ 7.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

ТЕКСТ 8.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

ТЕКСТ 9.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления Единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел…

ТЕКСТ 10.

В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

Задание 2. Исправьте речевые ошибки, связанные с незнанием лексического значения слова.

1. Спонсоры внесли значительную лепту в организацию праздника.
2. Он двадцать лет проработал в торговле, хотя с детства мечтал стать коммерсантом.
3. Билетов в партер уже не было, пришлось довольствоваться местом на балюстраде.
4. Помещики жестоко обращались со своими придворными.
5. Во время интервала между уроками в класс вошел директор школы.
6. Интерьер нашей улицы очень красивый.
7. Подруга Ольги ловко драпируется в богатую шаль.
8. Мой брат, меломан, не переносит ни музыку, ни пение.
9. Предприятие наладило выпуск товаров, пользующихся большим спросом, поэтому считалось теперь банкротом.
10. Премии получили и конструкторы новых сортов пшеницы.
11. Этот портрет стоит рядом с великолепными образцами в пантеоне мировых достижений портретной живописи.
12. Данный вопрос не входит в нашу миссию.
13. Базаров – молодой человек с захудалым лицом.
14. Стихотворение Симонова «Жди меня» стало бестселлером.
15. Крылов – удобный катализатор добра и зла.

Задание 3. Найдите в предложениях тавтологию и плеоназм. Исправьте речевые ошибки.

1. Выехать нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
2. У него сразу вспотели ладони рук.

3. Следует сначала посоветоваться с коллегами по работе.
4. Прейскурант цен вывешен на витрине.
5. Гость попытался собрать осколки сломанной вазы.
6. В заключение рассказчик рассказал еще одну забавную историю.
7. Впереди лидирует гонщик под номером 5.
8. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
9. Работа была выполнена небрежно и неряшливо.
10. Даже при неблагоприятных условиях процесс развития растений продолжается.
11. Как только прочитаете книгу, сразу же возвратите ее обратно в библиотеку.
12. В прошлом году они окончили университет и получили высшее образование.
13. Выступление было сумбурным, непродуманным, поэтому трудно было уловить его главную суть.
14. Рано или поздно всем станет известна истинная подоплека распускаемых слухов.
15. Образы мужиков в «Записках охотников» нарисованы Тургеневым с большим расположением и симпатией.
16. А.Н. Островский создает правдивые, взятые из жизни, реалистические образы и картины действительности.
17. В «Грозе» обличается самодурство, деспотизм и произвол купцов.
18. На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.
19. В киосках нашего города можно купить памятные сувениры, подарки.
20. Народ сумеет отстоять свою независимость, суверенитет и территориальную целостность.

Правильные ответы (ключи):

Задание 1.

ТЕКСТ 1–3
ТЕКСТ 2–5
ТЕКСТ 3–4
ТЕКСТ 4–5
ТЕКСТ 5–2
ТЕКСТ 6–3
ТЕКСТ 7–2
ТЕКСТ 8–3
ТЕКСТ 9–3
ТЕКСТ 10-4

Задание 2.

1. Спонсоры внесли большую лепту в организацию праздника.
2. Он двадцать лет проработал в торговле, хотя с детства мечтал стать учителем.
3. Билетов в партер уже не было, пришлось довольствоваться местом на балконе.
4. Помещики жестоко обращались со своими дворовыми.
5. Во время перерыва между уроками в класс вошел директор школы.
6. Наша улица выглядит очень красиво.
7. Подруга Ольги ловко закутывается в богатую шаль.
8. Мой брат не переносит ни музыку, ни пение.
9. Предприятие наладило выпуск товаров, пользующихся большим спросом, поэтому считалось теперь рентабельным.
10. Премии получили и селекционеры новых сортов пшеницы.
11. Этот портрет стоит рядом с великолепными образцами в ряду мировых достижений портретной живописи.
12. Данный вопрос не входит в нашу компетенцию.
13. Базаров – молодой человек с худым лицом.
14. Стихотворение Симонова «Жди меня» стало популярным.
15. Крылов представляет в своих произведениях добро и зло.

Задание 3. 1. Выехать нам не удалось, потому что начался ливень (тавтология).
2. У него сразу вспотели ладони (плеоназм).
3. Следует сначала посоветоваться с коллегами (плеоназм).
4. Прейскурант вывешен на витрине (плеоназм).
5. Гость попытался собрать осколки вазы (плеоназм).
6. В заключение рассказчик поведал еще одну забавную историю (тавтология).
7. Лидирует гонщик под номером 5 (плеоназм).
8. Между природой и человеком уже не существует разницы (тавтология).
9. Работа была выполнена небрежно (плеоназм).
10. Даже при неблагоприятных условиях развитие растений продолжается (плеоназм).
11. Как только прочитаете книгу, возвратите ее в библиотеку (плеоназм).
12. В прошлом году они окончили университет (плеоназм).
13. Выступление было сумбурным, непродуманным, поэтому трудно было уловить его суть (плеоназм).

14. Рано или поздно всем станет известна подоплека распускаемых слухов (плеоназм).
15. Образы мужиков в «Записках охотников» нарисованы Тургеневым с большой симпатией (плеоназм).
16. А.Н. Островский создает реалистические образы и картины действительности (плеоназм).
17. В «Грозе» обличается самодурство купцов (плеоназм).
18. На выполнение этого задания понадобилось более двух часов (плеоназм).
19. В киосках нашего города можно купить сувениры, подарки (плеоназм).
20. Народ сумеет отстоять свою независимость и территориальную целостность (плеоназм).

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит в форме тестирования. Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 20 тестовых заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Зачтено ставится, если обучающийся:
Правильно ответил на не менее 20 – 11 вопросов
Не зачтено ставится, если обучающийся:
Правильно ответил на менее 11 вопросов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вариант 1.

1. Образцовые произносительные нормы сложились к (ко) _____ века.
1. к началу XX
2. середине XX
3. второй половине XIX
4. середине XVIII

2. Сочетание ЧН произносится как [ч’н] во всех словах ряда …
1. молочница, поточный, скворечник
2. брачный, коричневый, встречный
3. суточный, скучно, горчичный
4. подсвечник, Ильинична, прачечная

3. Верно указано произношение слов деликатес, неологизм, пустячный в ряду …
1. [дэ]лика[тэ]с, [н’э]ологизм, пустя [чн]ый
2. [д’э]лика[тэ]с, [н’э]ологизм, пустя [шн]ый
3. [д’э]лика[т’э]с, [нэ]ологизм, пустя [шн]ый
4. [д’э]лика[тэ]с, [нэ]ологизм, пустя [чн]ый

4. В русском языке ударение является …
1. вариативным
2. фиксированным
3. подвижным или фиксированным в зависимости от правил произношения
4. подвижным и разноместным

5. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда …
1. бекон, афиняне, зубчатый, (десяток) яиц
2. торты, агент, адаптер, лопочущий
3. жерло, агония, форзац, кашлянуть
4. феномен, якуты, академия, мещанин

6. Ударение падает на первый слог во всех словах ряда...
1. средства, коклюш, щавель, творог
2. феномен, кухонный, досуха, экспорт
3. торты, сабо, доцент, досуг
4. ревень, кашлянуть, верба, камбала

7. В русском языке ударение в иностранных словах...
1. становится другим
2. употребляется согласно правилам произношения в русском языке
3. обычно имеет варианты
4. часто совпадает с ударением в языке-источнике

8. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда …
1. гораздо умнее, обе дочери
2. бухгалтеры предприятий, молодые доктора
3. опытные шофера, вкусные торты
4. килограмм мандаринов, пара чулок

9. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда …

1. запах мандарин, нет новых чулок
2. новый тюль, пара джинсов
3. тонна яблок, несколько брелоков;черная вуаль, неизвестные профессора

10. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда …

1. различные сорта, без полутора минут
2. ярче солнца, ажурная шаль
3. худший вариант, ехайте быстрее;
4. на переднем плане, младше по званию

11. К среднему роду относится существительное …

1. шумные пони
2. новые галифе
3. военные атташе
4. австралийский кенгуру

12. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.)…

Цветы для …

1. Алесандра Сердитых (Сердитых)
2. Ольги Финн (Финн)
3. Андрея Цвигун (Цвигун)
4. Петра Горобченко (Горобченко)

13. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении…

1. Причалил теплоход с восемьсот сорока шестью экскурсантами
2. Смежная стоимость второй очереди канала составляет более четыреста пятьдесят пять миллионов
3. Наша спортивная база находится в шестьсот восьмидесяти пяти километрах от города
4. Из тысячи ста девяти важнейших объектов было введено лишь восемьсот шестьдесят семь

14. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении …

1. В тысяча девятьсот девяносто третьем – девяносто четвёртом годах в структуре банков России происходили заметные изменения, связанные с увеличением как числа банков, так и уставного фонда действующих банков
2. Частное от деления тридцати шести тысяч девятьсот шестидесяти на сорок две равно восемьсот восемьдесят
3. Сумма сорока двух тысяч ста шестидесяти и пятидесяти восьми равна сорока двум тысячам двести двадцати четырем, а разность сорока двум тысячам ста восьми
4. В последнее время создано и находилось в процессе учреждения около шестьсот негосударственных пенсионных фондов

15. Нет ошибки в употреблении числительного (-ых) в предложении …

1. Для приготовления салата «Мартовский кот» потребуется двести граммов шампиньонов, двести граммов китайского салата, около сто пятьдесят граммов кедровых орехов и один лимон
2. По рецепту Дарьи Дроздовской для приготовления десерта «Красота» вам потребуется одна айва, пятьдесят граммов сахара, сто пятьдесят граммов мороженого, тридцать пять граммов взбитых сливок и сорок – пятьдесят граммов белого вина
3. Четверым молодым работницам присвоен очередной профессиональный разряд
4. Все двадцать три бригады, обслуживающие тысяча триста гектаров виноградников, на подряде

16. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении …

1. Герои Дюма внушали желание отдать себя какому-то важному, великому делу
2. Я вытащил рыбу из корзины и передал ее отцу
3. О себе он рассказывал мало
4. Незаметно для себя я привык читать и брал книги из библиотеки с удовольствием

17. Грамматическая ошибка в употреблении числительных допущена в предложении…

1. Она была в большой дружбе с обоими мальчиками
2. Ему с четырьмя классами образования нечего было делать в этой роте
3. К девятисотым годам Россия была одной из мощнейших держав мира
4. Полковник с пятистами солдатами добрался до переправы

18. К среднему роду относится существительное...

1. военные атташе
2. выдающиеся маэстро
3. шустрые колибри
4. меховые манто

19. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда...

1. опытные шофера, вкусные торты
2. килограмм мандаринов, пара чулок
3. бухгалтеры предприятий, молодые доктора

4. гораздо умнее, обе дочери

20. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)...

Цветы от...

1. Лилии Бровченко (Бровченко)
2. Татьяны Пилей (Пилей)
3. Романа Чернец (Чернец)
4. Павла Безруких (Безруких)

Правильные ответы: 1 – 2; 2 – 2; 3 – 1; 4 –2; 5 – 1; 6 – 4; 7 – 4; 8 – 3; 9 – 1; 10 – 4; 11 – 2; 12 – 3; 13 -4; 14 – 3; 15 – 2; 16 – 1; 17 – 4; 18 – 4; 19 – 1; 20 – 3.

Вариант 2.

1. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда...

1. более громче, намного добрее
2. нет мест, новые слесари
3. весёлый какаду, грущу по вас
4. много полотенец, несколько кочерёг

2. НЕ имеют родовых пар женского рода все слова ряда...

1. министр, посол, декан
2. чемпион, репортер, студент
3. корреспондент, учитель, космонавт
4. экскурсовод, аспирант, композитор

3. Синонимами к фразеологизму звонить во все колокола являются фразеологизмы (не менее 2-х правильных ответов)

1. бесструнная балалайка
2. играть первую скрипку
3. кричать на всех перекрестках
4. трубить во все трубы

4. Синонимами к фразеологизму море по колено являются фразеологизмы …(не менее 2-х правильных ответов)

1. трын-трава
2. мамаево побоище
3. темный лес
4. сам черт не брат

5. Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании …

1. отменный негодяй
2. период времени
3. мал мала меньше
4. меньшая половина

6. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении…

1. Открыв дверь, моим глазам предстала странная картина
2. Придя к врачу, старушке определенно нездоровилось, и она утомленно присела на край стула
3. Чуть свет я встал и, наскоро напившись чаю, пускался в путь
4. Прибыв в ближайший порт, пароходу с берега передели приказ причалить немедленно

7. Деепричастный оборот употреблен правильно в предложении…

1. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко
2. Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту
3. Взобравшись на лестницу, он достал старые лыжные ботинки
4. Приехав с работы, мне стало значительно лучше

8. Ошибка в употреблении причастного оборота допущена в предложении…

1. Приехавшие участники на конференцию должны зарегистрироваться
2. Сентябрьское солнце, ярко пронизывающее прозрачный воздух, уже низко
3. Чайник висел на палке, положенной на вбитые в земли рогульки
4. Заря сквозит оттенком алым, подернут блеском небывалом покрытый снегом косогор

9. Слова, набранные курсивом, НЕ выделяются или НЕ отделяются запятыми в предложении …

1. Все в этом лесу казалось сложенным и обустроенным, поэтому мы прекрасно чувствовали себя в незнакомой обстановке
2. Каждую летнюю зарю Герасим несмотря на глухоту ходил в поля ловить тетеревов
3. В мире не счесть мастеров-виртуозов артистично владеющих рисунком, живописью, композицией и создающих великолепные полотна
4. О Русь покойный уголок тебя люблю, тебе и верую.

10. Правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запятые, в ряду …

Герасим видел в небе несчетные звезды (1) светившие его пути (2) и (3) как лев (4) выступал сильно и бодро (5) так что (6) когда восходящее солнце озарило своими красными лучами только (7) что расходившегося молодца (8) между Москвой и им легло уже тридцать пять верст.

1. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
2. 1, 2, 3, 4, 6, 8
3. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
4. 1, 2, 5, 6, 8

11. Выберите правильный вариант _____ (выберите один вариант ответа

1. му[з'э]й
2. му[зэ]й
3. вариантность произношения.

12. Выберите правильный вариант _____ (выберите один вариант ответа

1. [д'э]кан
2. [дэ]кан
3. вариантность произношения.

13. Буква Ё пропущена в слове _____ (выберите один вариант ответа)

1. оп…ка;
2. аф…ра;
3. осужд…нный;
4. недоум…нный.

14. Согласный перед буквой Е произносится твердо в слове _____ (выберите один вариант ответа)

1. термометр;
2. фанера;
3. компьютер;
4. музей.

15. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех слов _____ (выберите один вариант ответа).

1. Шо[п'э]н, [д'э]корация, о[п'э]ка, к[р'э]м, му[зэ]й
2. Шо[пэ]н, [дэ]корация, о[п'о]ка, к[рэ]м, му[з'э]й
3. Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'э]ка; к[р'э]м, му[з'э]й
4. Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'о]ка, к[рэ]м, му[з'э]й

16. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех слов _____ (выберите один вариант ответа).

1. ши[нэ]ль, компью[тэ]р, много[жо]нец;
2. ши[нэ]ль, компью[т'э]р, много[жэ]нец;
3. ши[н'э]ль, компью[тэ]р, много[жо]нец;
4. ши[н'э]ль, компью[тэ]р, много[жэ]нец.

17. Буквосочетание ЧН произносится как [шн] в слове _____ (выберите один вариант ответа).

1. ночной;
2. скучно;
3. справочник;
4. конечный (пункт).

18. Сочетание ЧН произносится как [ч'н] во всех словах ряда _____ (выберите один вариант ответа).

1. молочница, поточный, скворечник;
2. брачный, коричневый, встречный;
3. суточный, скучно, горчичный;
4. подсвечник, Ильинична, прачечная.

19. Верно указано произношение слов деликатес, неологизм, пустячный в ряду _____ (выберите один вариант ответа).

1. [дэ]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [чн]ый;
2. [д'э]лика[тэ]с, [н'э]ологизм, пустя [шн]ый;
3. [д'э]лика[т'э]с, [нэ]ологизм, пустя [шн]ый;
4. [д'э]лика[тэ]с, [нэ]ологизм, пустя [чн]ый.

20. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех слов _____ (выберите один вариант ответа).

1. наро[ч'н]о, ску[шн]о, биз[н'э]с, [т'э]нор;
2. наро[шн]о, ску[шн]о, биз [нэ]с, [т'э]нор;
3. наро[ч'н]о, ску[ч'н]о, биз[нэ]с, [тэ]нор;
4. наро[шн]о, ску[шн]о, биз[нэ]с, [тэ]нор.

Правильные ответы: 1 – 1; 2 – 1; 3 – 3,4; 4 – 1,4; 5 – 3; 6 – 3; 7 – 3; 8 – 1; 9 – 1; 10 – 3, 11 – 1, 12 – 3, 13 – 3, 14 – 3, 15 – 3, 16 – 4, 17 – 2, 18 – 2, 19 – 2, 20 – 2.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.03 Русский язык и культура речи

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Профиль подготовки: Физические основы мехатроники и робототехники

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: аочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература

1. Глазкова, Т. В. Стили речи / Глазкова Т.В. – Москва :Согласие, 2015. – 64 с.: ISBN 978-5-906709-27-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/559389 – Режим доступа по подписке.
2. Гринкевич, Е. В. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. В. Гринкевич, И. В. Ковтуненко, О. М. Холомеенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. - 130 с. - ISBN 978-5-9275-4527-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172874. – Режим доступа: по подписке.
3. Кропта, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Кропта. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2024. - 96 с. - ISBN 978-5-4479-0445-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183444. – Режим доступа: по подписке.
4. Федорова, Н. Н. Русский язык и культура речи : практикум / Н. . Федорова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 61 с. - ISBN 978-5-9765-5659-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178965 . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. - Москва : РГУП, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-93916-668-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195515 - Режим доступа по подписке.
2. Вьюгина, С. В. Деловой русский язык : учебно-методическое пособие / С. В. Вьюгина, И. В. Вяткина ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : КНИТУ, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-7882-3264-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172680 . – Режим доступа: по подписке
3. Гончарова, Л. М. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — Москва : ИНФРА-М, 2002. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 5-16-000902-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/51667 - Режим доступа по подпискеШтрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 383 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-00604-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028579 - Режим доступа по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.03 Русский язык и культура речи

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 15.03.06- Мехатроника и робототехника

Профиль подготовки: Физические основы мехатроники и робототехники

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office, Kaspersky Free для Windows
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
Электронная библиотечная система «Консультант студента»