

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 25.02.2026 15:03:54

Уникальный программный ключ:

48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон Е.Е. Мерзон

«21» _____ 2026 г.

МП



Программа дисциплины (модуля)
Технологии тьюторства

Направление подготовки / специальность: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки: Психология образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель Исмаилова Н. И. (Кафедра психологии, отделение психологии и педагогики), NIIsmailova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
УК-3.2	Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
УК-3.3	Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы тьюторского взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации тьюторской роли в команде

Должен уметь:

осуществлять тьюторское взаимодействие; реализовывать тьюторскую роль в команде

Должен владеть:

навыками осуществления тьюторского взаимодействия, способами реализации тьюторской роли в команде

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел ФТД.В.08 Факультативы Часть, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование (Психология образования)" и относится к факультативам. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 6 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 62 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины /	С е	Виды и часы контактной работы,	Самостоятельная
---	----------------------	-----	--------------------------------	-----------------

	модуля	мес тр	их трудоемкость (в часах)			работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тьюторская деятельность в образовательной среде	5	2	0	0	15
2.	Тема 2. Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора	5	0	0	0	15
3.	Тема 3. Тьюторское сопровождение обучающихся	5	0	2	0	15
4.	Тема 4. Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства	5	0	2	0	17
5.	Зачет	5	Контроль – 4 ч.			
	Итого: 72 ч.		2	4	0	62

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретико-методологические основы инклюзивного образования

Исторические основы тьюторства. Международные традиции тьюторства. Российская модель тьюторства. Понятие и сущность тьюторства.

Тема 2. Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора

Сущность и специфика профессии тьютора. Границы профессиональной деятельности тьютора. Стандартизация тьюторской деятельности. Профессиональный стандарт тьютора. Компетенции тьютора. Документы, регламентирующие деятельность тьютора в образовательном учреждении. Тьюторы в штатном расписании школы.

Тема 3. Тьюторское сопровождение обучающихся

Этапы тьюторского сопровождения в образовательной организации: диагностический, реализационный и аналитический. Типы и содержание портфолио на каждом этапе. Методическое сопровождение тьютора в образовательной среде. Технологии тьюторства.

Тема 4. Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства

Специальные образовательные условия и особые образовательные потребности: понятие, структура, общая характеристика, взаимосвязь. Специальные образовательные условия: обеспечение физической доступности, техническое и материальное оснащение, кадровое обеспечение, программно-методическое обеспечение, адаптированные образовательные программы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журналы по психологии МГППУ - <http://psyjournals.ru>

Электронная библиотека - www.koob.ru

Электронная библиотека "Педагогическая библиотека" - <http://pedlib.ru/katalogy/katalog.php?id=3&page=1>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и обучающимися. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе доказательства теорем и решения задач.</p> <p>Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки и схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции обучающийся не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.</p>
практические занятия	<p>Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях. На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказал свое личное мнение, понимание, обосновал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к</p>

	<p>первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. В заключении преподаватель подводит итоги занятия. Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.</p> <p>Приоритетной технологией на практических занятиях является групповая работа - обучающиеся делятся на группы по 4-6 человек, далее сообщается задание, которое они должны выполнить в течение 7-15 минут, затем полученные результаты обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей.</p> <p>При проведении практических работ учебная группа решает проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности обучающихся и затрагивающие различные предметные сферы. Перед каждым практическим занятием обучающиеся должны иметь теоретическую подготовку по соответствующей теме. После выполнения практических заданий обсуждается итогов выполнения работы и оформление отчета о проделанной работе (составление алгоритма). Практические занятия проводятся с использованием разных форм индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения, таких как ролевые и деловые игры, проблемные ситуации и т.д. Основная задача преподавателя - активизировать работу обучающихся на занятии.</p>
самостоятельная работа	<p>При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составление опорных схем и конспектов, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д., - решать ситуативные, кейс-задачи, - писать краткие рефераты по изучаемой теме, - выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи и т.д. <p>Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у обучающегося систему знаний. Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала на помощь учащемуся приходит содержание самой учебной дисциплины. Поэтому учащемуся остается только найти элементы (компоненты) этих систем и выявить существующие между ними связи и отношения, после чего визуализировать все это в виде схемы, рисунка, таблицы и т.д.</p> <p>По дисциплине предусмотрено выполнение обучающимися различных видов самостоятельной работы: проработка конспекта лекции; конспектирование научных статей, законопроектов; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе проанализированных источников; подбор Интернет-ресурсов, раскрывающих вопросы в рамках определенной проблемы, работа с Интернет-ресурсами; подготовка к практическому занятию; заполнение таблиц; подготовка к экзамену. Самостоятельная работа выполняется письменно (с использованием компьютерных средств) и сдаётся преподавателю.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебную аудиторию 11 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации", расположенную по адресу: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98. Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор 1 шт. Меловая напольная доска 1 шт. Компьютер 1 шт. Динамики. Интерактивная доска 1 шт. Стеллажи- витрины 2 шт. Стенды 6 шт. Ноутбук Lenovo ideapad 330 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" и профилю подготовки "Психология образования".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
ФТД.В.08 Технологии тьюторства

Направление подготовки/специальность: 4.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки: Психология образования
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Тестирование

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Письменное домашнее задание

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.2 Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.3 Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде</p>	<p>Знает способы тьюторского взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации тьюторской роли в команде</p> <p>Умеет осуществлять тьюторское взаимодействие; реализовывать тьюторскую роль в команде</p> <p>Владет навыками осуществления тьюторского взаимодействия, способами реализации тьюторской роли в команде</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Тестирование по темам «Тьюторская деятельность в образовательной среде», «Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора», «Тьюторское сопровождение обучающихся», «Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства»</p> <p>Письменное домашнее задание по темам «Тьюторская деятельность в образовательной среде», «Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора», «Тьюторское сопровождение обучающихся», «Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства»</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет.</p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
УК-3	Знает способы тьюторского взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации тьюторской роли в команде	Знает способы тьюторского взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации тьюторской роли в команде, допуская незначительные	Знает способы тьюторского взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации тьюторской роли в команде, но допускает типичные ошибки в их	Не знает способы тьюторского взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации тьюторской роли в

		неточности при их воспроизведении	воспроизведении	команде
	Умеет осуществлять тьюторское взаимодействие; реализовывать тьюторскую роль в команде	Умеет осуществлять тьюторское взаимодействие; реализовывать тьюторскую роль в команде, допуская незначительные неточности в выборе рациональных способов действий	Умеет осуществлять тьюторское взаимодействие; реализовывать тьюторскую роль в команде, допуская типичные ошибки в выборе рациональных способов действия	Не умеет осуществлять тьюторское взаимодействие; реализовывать тьюторскую роль в команде
	Владеет навыками осуществления тьюторского взаимодействия, способами реализации тьюторской роли в команде	Владеет навыками осуществления тьюторского взаимодействия, способами реализации тьюторской роли в команде, допуская незначительные неточности в выборе рациональных способов действий	Владеет навыками осуществления тьюторского взаимодействия, способами реализации тьюторской роли в команде, допуская типичные ошибки в выборе рациональных способов действия	Не владеет навыками осуществления тьюторского взаимодействия, способами реализации тьюторской роли в команде

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

5 семестр:

Текущий контроль:

Тестирование по темам: «Тьюторская деятельность в образовательной среде», «Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора», «Тьюторское сопровождение обучающихся», «Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства».

Письменное домашнее задание по темам «Тьюторская деятельность в образовательной среде», «Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора», «Тьюторское сопровождение обучающихся», «Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства».

Промежуточная аттестация –зачет.

Зачет состоит из двух частей: устный ответ и проверка практических навыков.

Устный ответ – зачтено / не зачтено

Проверка практических навыков – зачтено / не зачтено

Оценка: зачтено / не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Тестирование по темам: «Тьюторская деятельность в образовательной среде», «Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора», «Тьюторское сопровождение обучающихся», «Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства»

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающийся письменно отвечает на вопросы теста во внеаудиторное время.

4.1.1.2. Критерии оценивания

14-15 баллов ставится, если обучающийся: дал 86% правильных ответов и более.

11-13 баллов ставится, если обучающийся: дал от 71% до 85 % правильных ответов.

9-10 баллов ставится, если обучающийся: дал от 56% до 70% правильных ответов

0-8 баллов ставится, если обучающийся: дал 55% правильных ответов и менее.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Практика, ориентированная на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей: личный потенциал, инфраструктуру и задачи основной деятельности:

- а. воспитание
- б. обучение
- в. тьюторство
- г. супервизия

2. Функция тьютора, состоящая в создании и поддержании включенности обучающихся в обучение и эффективное продвижение в курсе:
 - а. диагностическая
 - б. мотивационная
 - в. целеполагания
 - г. учебная

3. Методика построения индивидуальных программ обучения, направленных на коллективное обучение учащихся, нацеленное на развитие их коммуникативных навыков и рефлексии:
 - а. тьюториал
 - б. супервизия
 - в. сотрудничество
 - г. сопровождение

4. Организационная форма тьюторского сопровождения, представляющая собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого учащегося:
 - а. тьюториал (учебный тьюторский семинар)
 - б. групповая тьюторская консультация
 - в. индивидуальная тьюторская консультация
 - г. нет верного ответа

5. Как переводится с английского «tutor»?
 - а. репетитор
 - б. опекун
 - в. наставник
 - г. все ответы верны

6. В русскую педагогическую практику слово «тьютор» было введено:
 - а. Катковым М.Н.
 - б. Ковалёвой Т.М.
 - в. Бернштейном М.С.
 - г. Гончаровым М.К.

7. Наиболее часто используемая тьюторская технология:
 - а. тренинг
 - б. консультация
 - в. диагностика
 - г. обучение

8. Исследование о влиянии тьюторского сопровождения на развитие одаренных детей проводила:
 - а. Колосова Е.
 - б. Александрова Е.
 - в. Беспалова Г.
 - г. Черемных М.

9. Термин «тьютор» соединил в себе элементы из областей деятельности:
 - а. коучинг
 - б. наставничество
 - в. тренинг
 - г. все ответы верны

10. Профессиональность тьютора, оценивается следующими характеристиками:
 - а. уровень профессиональных знаний
 - б. уровень профессиональных умений или навыков
 - в. способности к выполнению деятельности тьютора
 - г. все ответы верны

11. Какая функция тьютора проявляется в следующих действиях: изучение исходных данных об обучающихся; определение индивидуальных особенностей обучающихся; определение установок обучающихся на обучение, их потребностей, мотивов, ожиданий, опасений и причин, их вызывающих:
 - а. управленческая
 - б. диагностическая
 - в. коммуникативная
 - г. методическая

12. Какая функция тьютора проявляется в следующих действиях: определение цели собственной деятельности и деятельности обучающихся; наблюдение за ходом деятельности обучающихся; оценка соответствия хода познавательной деятельности обучающихся желаемому облику этой деятельности; разработка решений по изменению деятельности обучающихся:

- а. управленческая
- б. диагностическая
- в. коммуникативная
- г. методическая

13. Для реализации какой функции тьютору требуется решить следующие задачи: анализ целей модели обучения; определение содержания и специфики деятельности обучающихся; выделение типовых (наиболее часто встречающихся) задач, которые должны решать обучающиеся:

- а. функции контроля
- б. функции рефлексии
- в. функции целеполагания
- г. функции планирования

14. Для реализации какой функции тьютору требуется решить следующие задачи: создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.); разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.:

- а. управленческая
- б. диагностическая
- в. коммуникативная
- г. методическая

15. Технология тьюторства может реализовываться в следующих трех направлениях:

- а. введение особой тьюторской позиции
- б. максимальное насыщение школьной среды (секции, исследовательские и проектные студии, клубы образовательных путешествий, школьный театр и т.п.)
- в. совместная рефлексия защиты творческой работы и анализ итогов образовательной деятельности
- г. организация «событийных» форм образовательной деятельности (олимпиады, фестивали и т.п.), провоцирующие спонтанное творческое общение учащихся

16. В практике тьюторского сопровождения разработаны следующие методы выявления познавательного интереса:

- а. знаковый метод
- б. ролевой метод
- в. коммуникативный метод
- г. все ответы верны

17. Анализ личной образовательной истории через анализ текстов специально написанного сочинения, рассказа, дневника и т.п. это метод:

- а. коммуникативный
- б. ролевой
- в. знаковый
- г. анкетирования

18. Основной единицей тьюторского сопровождения является:

- а. тьюторское обоснование
- б. тьюторское желание
- в. тьюторское решение
- г. тьюторская встреча

19. Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных проектов наиболее эффективно:

- а. в 5-6-х классах
- б. в 1-2 классах
- в. в 8-9 классах
- г. в 10-11 классах

20. При организации тьюторского сопровождения в старших классах:

- а. тьюторской поддержкой должны быть охвачены только желающие обучающиеся
- б. желательно не совмещать уроки и тьюторские консультации
- в. тьютор – это увлеченные идеей и готовые ее развивать на практике, а не назначенные на должность

г. все ответы верны

21. Наиболее три часто встречающиеся формы организации тьюторства в старших классах:

- а. межвозрастная тьюторская группа
- б. класс (группа) тьюторского сопровождения
- в. клуб образовательных маршрутов
- г. все ответы верны

22. Ресурсная схема тьюторского сопровождения не предполагает одного из перечисленных векторов расширения образовательного пространства учащегося:

- а. социальный
- б. исторический
- в. антропологический
- г. культурно-предметный

23. Не является задачей тьютора:

- а. помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимися индивидуальных образовательных проектов
- б. оставление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных проектов
- в. профилактика негативных явлений в семье, которые могут негативно отразиться в успеваемости обучающегося
- г. помощь обучающемуся в проектировании индивидуальных образовательных проектов в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций

24. В какой стране появился феномен «тьюторство»:

- а. Франция
- б. Великобритания
- в. Германия
- г. Россия

25. Принцип тьюторского сопровождения, реализующийся в создании условий для управления школьником собственной познавательной и образовательной деятельностью – это принцип:

- а. гибкости
- б. открытости
- в. индивидуальности
- г. коррекции

Ответы к тесту: 1 - в, 2 - б, 3 - а, 4 - в, 5 - г, 6 - а, 7 - б, 8 - б, 9 - г, 10 - г, 11 - б, 12 - а, 13 - в, 14 - г, 15 – а,б,г, 16 - г, 17 - в, 18 - г, 19 - а, 20 - г, 21 - г, 22 - б, 23 - в, 24 - б, 25 - б.

4.1.2. Письменное домашнее задание по темам: «Тьюторская деятельность в образовательной среде», «Профессия - тьютор. Нормативно-правовые деятельности тьютора», «Тьюторское сопровождение обучающихся», «Индивидуальные образовательные программы в практике тьюторства»

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

В течение семестра обучающиеся пишут мини-конспекты во внеаудиторное время. В конце семестра преподаватель оценивает качество выполненной работы.

4.1.2.2. Критерии оценивания

отлично ставится, если обучающийся: в задании качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

хорошо ставится, если обучающийся: раскрыл основные задания темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

удовлетворительно ставится, если обучающийся: темы раскрыл частично. Выполнено лишь несколько заданий. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

неудовлетворительно ставится, если обучающийся: темы не раскрыл. Задания не выполнены. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, анализировать предложенные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. История тьюторства за рубежом.
2. История тьюторства в России.
3. Тьюторское сопровождение как один из ресурсов развития современного образования.

4. Позиции педагога-психолога и тьютора: чем отличаются друг от друга цели, функции и стили деятельности.
5. Формы тьюторского сопровождения. Специфика каждой из форм тьюторского сопровождения.
6. Методы тьюторского сопровождения: case-study, как метод проблемно-поискового анализа.
7. Технологии в тьюторстве.
8. Тьюторское сопровождение в начальной школе
9. Специфика тьюторского сопровождения в средней школе.
10. Формы, методы и технологии тьюторского сопровождения в старшей школе.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

По дисциплине предусмотрен зачет в 5 семестре.

Зачет состоит из оценочных средств двух типов (устный ответ + проверка практических навыков) и соответственно делится на две части. Зачет проходит по билетам. В каждом билете 1 теоретический вопрос и ситуационная задача.

4.2.1.2. Критерии оценивания

Каждая часть зачета оценивается зачтено / не зачтено.

зачтено ставится, если обучающийся: продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

не зачтено ставится, если обучающийся: продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

4.2.1.3. Оценочные средства

Часть 1 (устный ответ):

1. Понятие о тьюторстве. Психологические аспекты работы тьютора.
2. Теоретические основы и история тьюторства.
3. Основные принципы тьюторского сопровождения.
4. Основные формы тьюторского сопровождения.
5. Тьюторское сопровождение. Предмет тьюторского сопровождения.
6. Цели, задачи и функции тьютора в современной школе.
7. Личностные и деловые качества тьютора.
8. Этические вопросы работы тьютора.
9. Специфика тьюторского сопровождения в начальной школе.
10. Специфика тьюторского сопровождения в средней (основной) школе.
11. Специфика тьюторского сопровождения в старшей школе.
12. Понятие о профессиональной компетентности тьютора.
13. Основные виды деятельности тьютора. Роли тьютора.
14. Тьюторское сопровождение индивидуальной образовательной программы (ИОП).
15. Целеполагание и проектирование деятельности тьютора.
16. Основные отличия учителя и тьютора. Что может объединять их в одном учебно-воспитательном процессе?
17. Этапы тьюторского сопровождения. Цель работы тьютора на каждом из них.
18. Формы тьюторского сопровождения.
19. Технологии тьюторского сопровождения.
20. Деловые качества тьютора.

Часть 2 (проверка практических навыков):

1. Составить методические рекомендации тьюторского сопровождения в начальной школе.
2. Составить методические рекомендации тьюторского сопровождения в основной школе.
3. Составить методические рекомендации тьюторского сопровождения в старшей школе.
4. Составить рекомендации для формирования профессиональных ценностей тьюторов.
5. Составить рекомендации для развития личностных качеств тьютора.
6. Составить рекомендации для развития деловых качеств тьютора.
7. Разработайте рекомендации по должностным обязанностям тьютора.
8. Спроектировать образовательное событие школьника с учётом этапов тьюторского сопровождения.
9. Докажите, что принцип тьюторского сопровождения отражён в образовательных стандартах нового поколения.
10. Разработайте план мероприятий тьюторского сопровождения ИОП младшего школьника

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Литература:

1. Моисеева, Н. Н. Тьюторское сопровождение субъектной позиции студента в вузе: учебное пособие / Н. Н. Моисеева, Л. В. Лямина. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90961>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013993-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850548>. — Режим доступа: по подписке.
3. Педагог-наставник в условиях цифрового образовательного процесса : учебно-методическое пособие / Р. М. Асадуллин, Э. Н. Сафина, И. В. Сергиенко [и др.]. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-907475-41-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219224>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Тьютор в образовательном пространстве: учебное пособие / В.П. Сергеева, И.С. Сергеева, Г.В. Сороковых [и др.]; под ред. В.П. Сергеевой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/17329. - ISBN 978-5-16-011228-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1205372>. — Режим доступа: по подписке.
5. Шрамко, Н. В. Основы тьюторства: курс лекций: учебное пособие / Н. В. Шрамко. — Екатеринбург: УрГПУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-7186-1066-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182722>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Яковлев, С. В. Тьютор и воспитанник: педагогическое взаимодействие систем ценностей: монография / С.В. Яковлев; под ред. В.А. Слостенина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 72 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21710. - ISBN 978-5-16-012356-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845140>. — Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология образования

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows"
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система «Консультант студента»
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»