Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:41:26
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Коммерческое право

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Костина Т.В. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), TVKostina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.1	Знать тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-3.2	Уметь самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
ПК-3.3	Владеть навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации.
ПК-6	Владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц
ПК-6.1	Знать виды юридических документов и их структуру, стадии, методы и порядок подготовки юридических документов для организаций и физических лиц, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.
ПК-6.2	Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы для организаций и физических лиц, определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
ПК-6.3	Владеть навыками правовой экспертизы юридических документов, разрабатываемых для организаций и физических лиц; навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.

Должен уметь:

- на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

- составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.

Должен владеть:

- систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.

- навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении

юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.Дисциплины (модули) ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Коммерческое право в системе частноправовых наук.	8	1	2	0	3
2.	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.	8	1	2	0	3
3.	Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.	8	1	2	0	3
4.	Тема 4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.	8	1	2	0	3
5.	Тема 5. Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.	8	1	2	0	3
6.	Тема 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.	8	1	2	0	3
7.	Тема 7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.	8	1	2	0	3
8.	Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	8	1	2	0	3
9.	Тема 9. Правовое регулирование приемки товаров.	8	1	2	0	2
10.	Тема 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.	8	1	2	0	2
11.	Тема 11. Правовое регулирование лицензирования	8	1	1	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.					
12.	Тема 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.	8	1	1	0	2
13.	Тема 13. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.	8	0	1	0	2
14.	Тема 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	8	0	1	0	2
	Итого 72		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Коммерческое право в системе частноправовых наук.

Соотношение понятий предпринимательское право и коммерческое право. Предмет коммерческого права. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений. Соотношение коммерческого и гражданского права. Основные принципы коммерческого права. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого права. Роль коммерческой деятельности в развитии общества. Понятие коммерческой деятельности. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант. Предприниматели без образования юридического лица. Юридические лица. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности. Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц. Категории лиц, не имеющих права заниматься коммерческой деятельностью.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Соотношение полного и простого товарищества. Юридическая сущность понятия полного товарищества в соответствии с современным законодательством и по Закону О предприятиях и предпринимательской деятельности. Имущественная ответственность участников полного товарищества. Учредительные документы полного товарищества. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Особенности правового положения и участия в коммерческой деятельности полных товарищей и коммандитистов. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Ответственность участников ООО. Экономические предпосылки возникновения института обществ с ограниченной ответственностью. Акционерные общества (АО). Централизация денежных средств путем создания акционерных обществ. Институт акционерных обществ по континентальному законодательству. Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Частноправовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Условия наступления имущественной ответственности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах. Неограниченная и солидарная ответственность участников полного товарищества. Ответственность полных товарищей в коммандитном товариществе. Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью. Ответственность членов органа управления общества с ограниченной ответственностью. Особенности ответственности участников акционерного общества. Ответственность по долгам казенного предприятия. Публично-правовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Товары как объекты коммерческого оборота.

Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Принципы формирования товарного рынка, понятие товарного рынка, законодательство о структуре товарного рынка, концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ, участники товарного рынка, роль посреднических организаций в системе товарного рынка.

Тема 4. Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.

Особенности правового положения, правовое регулирование деятельности товарных бирж. Практика создания и функционирования.

Понятие и значение бирж, экономические и юридические основы организации биржи, юридический статус биржи, товарная биржа, биржевая торговля, государственное регулирование биржевой деятельности; участники биржевой торговли.

Тема 5. Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.

Биржевые сделки. Практические вопросы заключения. Биржевые споры и порядок их разрешения.

Биржевая сделка, особенности сделок, заключаемых на бирже. обязательные условия при заключении биржевых сделок; биржевой товар; механизм биржевой фьючерсной торговли.

Биржевые сделки.

Практические вопросы биржевых сделок

Тема 6. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

Посредническая деятельность; законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов, брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг; основные правовые формы посреднических отношений, договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.

Тема 7. Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.

Правовое регулирование в законодательстве РФ и субъектов РФ аукционов и ярмарок.

Юридическое значение торгов, аукцион и конкурс как формы торгов; основные источники правового регулирования организации и проведения аукционов; ярмарка как форма организации торговли.

Аукционы и ярмарки в смежных правах

Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Договор в коммерческой деятельности, соотношение понятий торговая сделка и торговый договор, признаки торгового договора, правомерное поведение сторон, законность содержания договора; права и обязанности сторон коммерческого договора; порядок заключения торговых договоров, основания изменения и расторжения договоров.

Тема 9. Правовое регулирование приемки товаров.

Правовое регулирование приемки товаров.

Приемка товаров, юридическое значение и процедуры приемки товаров,

правовые последствия отказа покупателя от приемки товаров.

Договор поставки.

Договор реализации.

регулирование деятельности приемных организаций.

Распределение товаров.

Дальнейшие действия после распределения

Тема 10. Публичный контроль за деятельностью коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.

Публичный контроль деятельности коммерсантов. Защита от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.

Публичные отношения с участием коммерсантов и определение публичного контроля за осуществлением коммерческой деятельности, субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере; источники правового

регулирования отношений, возникающих в связи с осуществлением контроля за деятельностью коммерсантов, виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.

Тема 11. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Понятие ?лицензия? в законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности, виды лицензий, определение лицензирования отдельных видов деятельности, основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности, цель лицензирования отдельных видов деятельности.

Тема 12. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

Безопасность и качество, источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте, содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность, субъективная обязанность по обеспечению безопасности; юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности, юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.

Тема 13. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.

Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии. Претензионная процедура между коммерсантами и гражданами-потребителями. Претензионный порядок в отношениях между коммерсантами, а также между коммерсантами и иными участниками хозяйственного оборота. Претензионная процедура в федеральном законодательстве. Претензионный порядок в Гражданском кодексе РФ. Претензионная процедура в транспортном законодательстве. Претензионная процедура в законодательстве о связи. Установление претензионной процедуры по соглашению сторон. Варианты условия о претензионном порядке в коммерческом договоре. Содержание претензии. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.

Тема 14. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов. Споры, возникающие из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Структура и принципы организации деятельности арбитражных судов РФ. Международный коммерческий арбитраж. Порядок рассмотрения споров третейским судом. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Классификация споров. Частые, редкие и уникальные споры. Действия суда по разрешению различных типов споров. Принцип состязательности сторон.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС Консультант - Плюс http://www.consultant.ru

Правительство России - http://www.government.ru

СПС Гарант - http://www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции , т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и

Вид работ	Методические рекомендации
	предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.
практические занятия	Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа). Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке. Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплин являются: -устный опрос; -составление блок-схем (письменная работа), -решение тестов, -творческое задание, -решение задач(проверка практических навыков); При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете. Естественно успешная подготовка к практическим занятиям предполагает хорошие знания студентами учебных и теоретических источников, рекомендованных к каждой теме.
самостоя-тельная работа	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента: - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления. От преподавателя во многом зависит правильный подбор и разработка методического комплекса для реализации самостоятельной работы студента. Следует учитывать, что необходима взаимосвязь преподавателей, ведущих занятия на всех курсах, начиная с первого и заканчивая выпускным. Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена. Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у студентов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки. Второе звено - обеспечение студентов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы. Необходимо, чтобы в графике самостоятельной работы были указаны обязательные источники нормативной, специальной и иной литературы, а также материалы судебной практики; перечислены конкретные задания репродуктивного и творческого характера (задания на сравнения различных точек зрения по литературе, на установление междисциплинарных связей, задания исследовательского характера и т.д.). Третье звено - оперативная помощь студентам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий. Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и

Вид работ	Методические рекомендации
	выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения данной дисциплины. В процессе подготовки самостоятельных работ осваиваются навыки последовательного и обоснованного изложения выводов проведенного исследования, логичного структурирования материала, соответствующего использования понятийно-категориального аппарата и оформления ссылок на научные и справочные издания. Полученные таким образом практические приемы и навыки используются в дальнейшем при подготовке выпускной квалифицированной работы. Четвертое звено - контроль над результатами самостоятельной работы: получение ответов студентов с последующим анализом, выяснение рассогласования между поставленными задачами и полученными результатами, учет этого в дальнейшей работе, в завершение - объективная оценка результатов деятельности каждого студента. Выполнение самостоятельной работы по является важным способом контроля над изучением студентами данной дисциплины, степенью освоения ими соответствующего материала. Самостоятельная работа выполняется студентом в письменной форме в рабочей тетради путем последовательного решения задач по соответствующим те
зачет	Методические указания по подготовке к зачету Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. -- обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 84).

Площадь 81,9 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Аудитория 76 б - Криминалистическая лаборатория).

Площадь 51,6 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 36 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, Микрофоны 2 шт. Портреты 5 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Стенд – 10 шт., Витрины с наглядными пособиями – 6 шт., видеофильмы (учебные, следственных действий), комплект материалов для работы со следами рук, комплект материалов для работы с трасологическими следами, комплект материалов для работы с биологическими следами,

комплект материалов для работы с запаховыми следами, унифицированный чемодан криминалиста (2 шт.): Фототехника (цифровой фотоаппарат Canon A-470 – 1 шт., карта памяти 512 – 1 шт.); Средства фиксации (лак для закрепления объемных следов – 1 шт., планшет с зажимом – 1 шт., блокнот для записей – 1 шт.); Набор инструментов (пассатижи – 1 шт., кусачки – 1 шт., ножовка по металлу (малая) – 1 шт., молоток (200 гр) – 1 шт., стеклорез – 1 шт., стамеска – 1 шт., отвертка крестообразная – 1 шт., отвертка плоская – 1 шт., ножницы 150 мм – 1 шт., скальпель – 1шт., индикатор напряжения – 1 шт., нож складной (канцелярский) – 1 шт.); Измерительные приборы и приспособления (линейка трафаретная – 1 шт., рулетка карманная 2 м – 1 шт., рулетка 10 м – 1 шт., лента ограждения – 25 м., штангенциркуль – 1 шт, компас – 1 шт., набор цифровых табличек – 1 наб., линейка масштабная (на липучке) – 10 шт., линейка масштабная (пластик) – 10 шт., набор цифр табличек (1-10) – 1 наб., набор цифр на липучке – 1 наб., набор предупреждающих табличек – 1наб.); Средства для обнаружения следов (фонарь электрический – 1 шт., лупа 4-х кратная – 1 шт., кисть магнитная дактилоскопическая (круглая) – 1 шт., кисть-флейц № 9 (белка) – 1 шт., пластиковые баночки для дактипорошков – 6 шт., емкость для дакт. порошков – 1 шт., Чемодан алюминированный – 1шт., ультрафиолетовй осветитель - 1 шт.); Средства для изъятия следов (пленка дактилоскопическая светлая (9х14см) – 10 л., пленка дактилоскопическая темная (9х14см) – 10 л., пленка для сбора и траспортировки микрочастиц ПСМ (9х14см) – 10 л., скотч – 1 шт., емкость для разведения гипса - 1 шт., шпатель – 1шт.); Средства для дактилоскопирования (валик дактилоскопический – 1 шт., краска дактилоскопическая – 1 шт., стекло дактилоскопическое – 1 шт., пинцет – 1 шт., кисть малая синтетическая – 1 шт., ножницы малые – 1 шт., пипетка – 1 шт., кусачки для ногтей – 1 шт., ложка медицинская – 1 шт., пробирки – 2 шт., стекла предметные – 2 шт.); Вспомогательные принадлежности (мел ученический – 1 шт., конверты бумажные почтовые – 5 шт., пакеты полиэтиленовые – 5 шт., карандаш – 1 шт., ручка шариковая (3 цвета) – 1 шт., маркер спиртовой (красный) – 1 шт., клей ПВА – 1 шт., пластилин – 2 шт.); Набор гигиенический (салфетка влажная для сухой чистки рук – 1 шт., мыло – 1 шт., салфетки бумажные – 3 шт.); Набор медицинский (перчатки медицинские не стерильные – 2 пары., бинт стерильный – 1 шт., вата – 1 шт.).

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Коммерческое право

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.11 Коммерческое право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Реферат
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Письменное домашнее заданиет
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.3. Зачет
4.2.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.3.2. Критерии оценивания
4.2.3.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ЗНАЕТ принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. УМЕЕТ на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. ВЛАДЕЕТ систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	**Текущий контроль:** Реферат: Тема 1. Введение в коммерческое (торговое) право. Тема 2. Субъекты и объекты коммерческого оборота. Тестирование. Тема 3. Правовые основы индивидуализации субъектов и объектов коммерческой деятельности. Тема 4. Правовые формы организации товарного рынка . Тема 5. Правовое регулирование государственных/муниципальных закупок и закупок отдельных видов юридических лиц. Письменное домашнее задание. Тема 7. Правовое регулирование рекламы. **Промежуточная аттестация:** Зачет
ПК-6 Владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц	ЗНАЕТ основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц. УМЕЕТ составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и	**Текущий контроль:** Реферат: Тема 4. Лица. Право лиц. Тестирование: Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры. Письменное домашнее задание: Тема 9. Электронная коммерция. **Промежуточная аттестация:** Зачет

	аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов. ВЛАДЕЕТ навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
ПК -3	**Сформированные систематические знания** о принципах, порядке действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** о принципах, порядке действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Неполные знания** о принципах, порядке действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Фрагментарные знания** о принципах, порядке действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
	Сформированное умение на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	**Несистематическое умение** на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.	**Фрагментарное умение** на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
	Имеется устойчивый навык принятия взвешенных и обоснованных решений,	**Имеется успешный навык** принятия взвешенных и обоснованных решений,	**Имеется навык** принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические	**Отсутствие навыков** принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих

	имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.	юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.
ПК -6	**Сформированные систематические знания** об основных принципах организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** об основных принципах организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.	**Неполные знания** об основных принципах организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.	**Фрагментарные знания** об основных принципах организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.
	Сформированное умение составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.	**Несистематическое умение** составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.	**Фрагментарное умение** составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.

	Имеется устойчивый навык разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	**Имеется успешный навык** разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	**Имеется навык** разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.	**Отсутствие навыков** разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

8 семестр:

Текущий контроль:

1. Реферат – 15 баллов
2. Письменное домашнее задание - 25 баллов
3. Тестирование -10 баллов

Итого: 15 баллов + 25 баллов + 10 баллов = 50 баллов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося. Преподаватель, принимающий зачет, зачет с оценкой, экзамен обеспечивает случайное распределение вариантов экзаменационных (зачетных) заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Реферат

4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.1.2. Критерии оценивания

10-15 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

5-9 баллов ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

2-4 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

0-3 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Понятие и признаки коммерческой деятельности. Соотношение коммерческой и предпринимательской деятельности.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
3. Разграничение оптовой и розничной торговли.
4. Понятие коммерческого права. Отношения, регулируемые коммерческим правом.
5. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
6. Принципы коммерческого права.
7. Принцип свободы договора в коммерческом праве.
8. Понятие и виды источников коммерческого права.
9. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности.
10. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.

4.1.2. Тестирование

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

7-10 баллов ставится, если обучающийся:

86% правильных ответов и более.

4-6 баллов ставится, если обучающийся:

От 71% до 85 % правильных ответов.

2-3 баллов ставится, если обучающийся:

От 56% до 70% правильных ответов.

0-3 баллов ставится, если обучающийся:

55% правильных ответов и менее.

4.1.6.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Раздел: Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

1. Слово commercium в переводе означает:

а) обмен;

б) предпринимательство;

в) торговля.

2. Коммерческая деятельность - это:

а) вид предпринимательской деятельности;

б) всегда деятельность непредпринимательская;

в) деятельность только бюджетных организаций.

3. Цель коммерческой деятельности - это:

а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;

б) просто систематическое отчуждение товаров;

в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.

4. Розничная торговля в гражданском праве - это:

а) совершение договоров возмездного оказания услуг;

б) совершение договоров поставки;

в) совершение договоров розничной купли-продажи.

5. Коммерческое право это:

а) совокупность юридических норм, не регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;

б) совокупность юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли;

в) совокупность не юридических норм, регулирующих торговые и тесно связанные с ними отношения, возникающие между коммерческими и некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями, или с их участием в процессе получения прибыли.

6. Коммерческое право это часть:

а) гражданского права;

б) уголовного права;

в) налогового права.

7. Коммерческое право, это:

а) самостоятельная отрасль права;

б) подотрасль финансового права;

в) подотрасль гражданского права.

8. Совершать коммерческие сделки могут:

а) только коммерческие организации;

б) только коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;

в) коммерческие и некоммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

9. К коммерческим организациям относятся:

а) учреждения;

б) казенные предприятия;

в) общественные и религиозные объединения;

г) производственные кооперативы.

10. К некоммерческим организациям относятся:

а) хозяйственные товарищества и общества;

б) благотворительные и иные фонды;

в) хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

Раздел: Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.

1. Акционерное общество - это:

а) организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом;

б) учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредителями документами размеров, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

в) организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих

обязательственные права его участников по отношению к организации.

2. Открытое акционерное общество отличается тем, что:

а) имеет неограниченное число членов (более 50);

б) минимальный уставной капитал составляет не менее 100 минимальных размеров оплат труда;

в) вправе проводить открытую подписку на выпускаемые акции;

г) акционеры имеют преимущественное право на приобретение акций общества.

3. Фондом признается

а) организация, не имеющая членства, учрежденная на основе добровольных взносов, преследующая общественно-полезные цели;

б) добровольное объединение на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей участников;

в) организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

4. Индивидуальный предприниматель - это:

а) гражданин, имеющий право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в этом качестве;

б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд;

в) гражданин, занимающейся любой разрешенной законом экономической деятельностью, направленной на извлечение прибыли.

6. Учредительными документами для унитарных предприятий являются:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) устав и учредительный договор.

5. Величина уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должна составлять не менее:

а) 1000 МРОТ;

б) 5000 МРОТ;

в) 100 МРОТ;

г) 10 000 рублей.

6. Общество с ограниченной ответственностью наделено:

а) правом собственности на имеющиеся имущество;

б) правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имуществом;

в) правом оперативного управления на закрепленное за ним имуществом.

7. Казенное предприятие имеет право:

а) владеть, пользоваться, но распоряжаться имуществом лишь с согласия собственника;

б) владеть, пользоваться, распоряжаться своим имуществом;

в) владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом с согласия собственника.

8. Участники общества с дополнительной ответственностью:

а) отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам;

б) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

в) несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

г) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества;

д) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;

е) несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов

Раздел: Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1. Унитарное предприятие:

а) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам;

б) несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;

в) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2. Товарные рынки современным законодательством РФ рассматриваются в совокупности как:

а) только розничные торговые рынки;

б) система субъектов экономики и их отношений (производителей и потребителей, посредников и организаций, обеспечивающих их отношения), целью которых является обеспечение обращения товаров конечного потребления и производственно-технического назначения;

в) только ярмарки.

3. Двойное складское свидетельство состоит из:

а) складского свидетельства и варранта;

б) квитанции и отрывного купона;

в) складской накладной и гарантийного талона.

4. Укажите документы, не являющиеся ценными бумагами, в соответствии с ГК РФ:

а) акции;

б) векселя;

в) коносамент;

г) чек;

д) депозитные и сберегательные сертификаты;

е) платежное поручение.

5. В случае выпуска бездокументарных ценных бумаг какой документ удостоверяет объем закрепленных ими имущественных прав:

а) сертификат ЦБ;

б) выписка из реестра владельцев ЦБ;

в) решение о выпуске.

6. Место, где происходит первичная эмиссия и первичное размещение ценных бумаг, ? это:

а) первичный рынок;

б) вторичный рынок;

в) третичный рынок.

7. Рынок, где производится купля-продажа ранее выпущенных ценных бумаг, ? это:

а) первичный рынок;

б) вторичный рынок;

в) третичный рынок.

8. Рынок с немедленным исполнением сделок в течение 1-2 рабочих дней, не считая дня заключения сделки, - это:

а) кассовый рынок;

б) срочный рынок;

в) организованный рынок.

9. Сфера обращения ценных бумаг, не допущенных к котировке на фондовых биржах, ? это:

а) биржевой рынок;

б) внебиржевой рынок;

в) срочный рынок.

10. Рынок, организованный фондовой (фьючерсной, фондовыми секциями валютной и товарной) биржей и работающими на ней брокерскими и дилерскими фирмами - это:

а) биржевой рынок;

б) внебиржевой рынок;

4.1.3. Письменное домашнее задание

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.3.2. Критерии оценивания

17-25 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

14-16 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

11-15 баллов ставится, если обучающийся:

Задание выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0--10 баллов ставится, если обучающийся:

Задание выполнил менее чем наполовину. Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1.18 апреля 2016 г. М. Смирнова, как учредитель, обратилась в инспекцию Федеральной налоговой службы с заявлением о государственной регистрации юридического лица ООО Ремстрой. Регистрирующим органом было принято решение об отказе в регистрации, поскольку представленные заявителем устав, учредительный договор и заявление о государственной регистрации содержат положения, не соответствующие законодательству Российской Федерации, а именно, в качестве адреса местонахождения общества указан домашний адрес учредителя общества - М. Смирновой. Свой отказ инспекция обосновала ст. 17 ЖК РФ, согласно которой жилое помещение должно быть использовано только для проживания, а также ч. 2 ст. 671 ГК РФ, в соответствии с которой юридическое лицо может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

1. Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации юридического лица?

2. Что является местонахождением юридического лица?

3. Обоснованна ли ссылка инспекции на ЖК РФ?

4. Правомерен ли отказ инспекции Федеральной налоговой службы?

2.В октябре 2015 г. предприниматель С. Козырев направил в инспекцию Федеральной налоговой службы через органы почтовой связи заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности. Данное заявление налоговым органом было оставлено без исполнения. С. Козырев обратился в арбитражный суд с заявлением о признании бездействия инспекции незаконным. Однако свое бездействие налоговый орган объяснил тем, что С. Козырев имеет большую сумму задолженности перед бюджетом субъекта Российской Федерации.

1. Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?

2. Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Ответ обоснуйте.

3.Инспекция Федеральной налоговой службы России обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения налоговой инспекции о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО Респект, а также записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц. Данное заявление было вызвано следующим. 11 июля 2017 г. налоговая инспекция приняла решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО Респект, о чем внесена запись в Реестр и выдано свидетельство. В соответствии с указанными изменениями адрес местонахождения Общества: Санкт-Петербурга, ул. Уральская, д. 27, помещение. Однако в результате проведенной налоговой проверки было установлено, что собственником названного помещения является ООО Вектор, и оно никогда не сдавало его в аренду ООО Респект. Таким образом, налоговой инспекцией был сделан вывод о том, что при государственной регистрации ООО Респект указало недостоверные сведения о своем местонахождении. Данная недостоверность, по мнению налогового органа, является грубым нарушением законодательства о государственной регистрации юридических лиц, которая нарушает права пользователей Реестра, а также лишает возможности налоговый орган осуществлять мероприятия налогового контроля в отношении данного общества.

1. В каком порядке осуществляется регистрация юридического лица и вносимых в учредительные документы изменений?

2. Какие налоговые органы при государственной регистрации проверять сведения, представленные юридическим лицом?

3. Какие правовые последствия наступают для общества в случае представления в налоговые органы при регистрации или внесении изменений недостоверных сведений?

4. Правомерны ли требования налогового органа?

4.Индивидуальный предприниматель И. Казакова обратилась в Арбитражный суд Кировской области с иском к А. Магдееву о взыскании 58 976 руб. задолженности, образовавшейся в результате неисполнения последним договора о совместной деятельности от 17 августа 2015 г. Как было установлено, 17 августа 2015 г. сторонами был подписан договор о совместной деятельности, согласно которому индивидуальный предприниматель И. Казакова предоставляет индивидуальному предпринимателю А. Магдееву торговые площади и подсобные помещения

магазина Максимум. Ответчик обязался осуществлять на этих площадях розничную торговлю, оплачивая И. Казаковой из полученной прибыли ежемесячно 2 тыс. руб.

1. Дайте правовую оценку заключенному сторонами договору.

2. Каков предмет договора простого товарищества?

3. Подлежат ли удовлетворению исковые требования И. Казаковой?

5.Между общественным инновационным фондом Национальный проект (далее - фонд) и предпринимателем Н. Ураловой был заключен договор займа, в соответствии с которым фонд предоставил предпринимателю 30 тыс. руб., а последний обязался возвратить денежные средства и уплатить на них проценты из расчета 8% в месяц. В связи с тем, что Н. Уралова долг не вернула, фонд обратился в арбитражный суд с иском. Как было установлено в суде, фонд систематически выдавал предпринимателям денежные средства под проценты по договорам займа. Подобная деятельность, по утверждению представителя фонда, соответствует целям его деятельности, закрепленным в уставе, в частности, содействию развития и поддержке предпринимательства.

1. Какие виды предпринимательской деятельности могут осуществлять некоммерческие организации?

2. Выходит ли фонд за пределы своей специальной правоспособности, предоставляя займы под проценты?

Каковы будут юридические последствия в случае, если суд признает, что фонд вышел за пределы своей специальной правоспособности?

5.ИМНС г. Перми обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации полного товарищества Свет в связи с неоднократными и грубыми нарушениями закона при осуществлении им коммерческой деятельности.

Арбитражный суд первой инстанции на основании п.1 ст.85 АПК РФ производство по делу прекратил. В решении арбитражного суда было указано, что полное товарищество, создано в марте 2014 года и согласно учредительному договору не является юридическим лицом, в связи с чем оно не может быть ликвидировано.

ИМНС подала кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции отменить как принятое с нарушением норм материального права.

Какое решение должен принять суд?

6.Гражданин, зарегистрированный в качестве предпринимателя, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, неоднократно в нарушение Закона РФ О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением при продаже товаров не применял ККМ.

ИМНС обратилась в арбитражный суд с иском о прекращении предпринимательской деятельности гражданина Петрова исковые требования ИМНС основывала на ст.6 вышеназванного Закона РФ.

Арбитражный суд первой инстанции в иске ИМНС отказал. В своем решении арбитражный суд указал, что в соответствии со статьей, на которую ссылается истец, налоговые органы вправе налагать штрафы на предприятия, а также на физических лиц, виновных в нарушении указанного Закона РФ. При неоднократном нарушении названного Закона налоговые органы вправе обращаться в суд с иском о ликвидации предприятия с одновременным приостановлением его деятельности, связанной с денежными расчетами с населением.

Апелляционная инстанция решение арбитражного суда первой инстанции оставила без изменения.

Суд кассационной инстанции названные судебные акты отменил и принял постановление о прекращении предпринимательской деятельности гражданина

В постановлении суда кассационной инстанции отмечается, что положения ст.6 Закон РФ О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением в соответствии со ст. 1 этого Закона относятся не только к юридическим лицам, но и к гражданам-предпринимателям. Факт неоднократного нарушения ответчиком требований закона судом установлен.

Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ, проверив в порядке надзора названные судебные акты, отменил и производство по делу прекратил

Обоснуйте постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ.

7.Государственным предприятием "Фон" и пятью физическими лицами было учреждено товарищество с ограниченной ответственностью "Сервис".

Собранием участников ТОО "Сервис" от 04.04.16 г., на котором присутствовали трое участников, было принято решение об исключении из товарищества четырех его участников, в том числе и государственного предприятия "Фон" о принятии новых участников физических лиц, о преобразовании товарищества в общество с ограниченной ответственностью, об увеличении уставного капитала, о перераспределении в нем долей участников, об утверждении учредительного договора, устава и передаточного акта ООО Сервис

На основании данного решения распоряжением администрации района от 25.04.16 г. было зарегистрировано ООО "Сервис" как правопреемник ТОО "Сервис".

Государственное предприятие "Фон" обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным распоряжения администрации района от 25.04.16 г. О регистрации общества с ограниченной ответственностью "Сервис".

В ходе рассмотрения дела истец изменил свои требования и просил также признать недействительным

решение общего собрания участников товарищества с ограниченной ответственностью "Сервис" от 04.04.16 г.

Правомерны ли требования истца?

8. В арбитражный суд обратилось предприятие (покупатель) с иском к контрагенту по биржевой сделке (продавцу) об обязании передать предусмотренный данной сделкой товар.

Ответчик иск контрагента не признал, сославшись на недействительность биржевой сделки, заключенной с отступлением от условий договора поручения.

При рассмотрении дела арбитражный суд установил, что биржевой посредник совершил биржевую сделку от имени клиента (ответчика) с отступлением от указаний клиента, данных в договоре поручения. Впоследствии клиент одобрил действия биржевого посредника, однако свои обязанности по биржевой сделке надлежащим образом не исполнил.

Может ли быть признана действительной биржевая сделка, заключенная биржевым посредником с превышением своих полномочий,

Какое решение должен принять суд?

9.Гражданин Новиков С. Ю обратился в арбитражный суд с иском к регистрационному фонду о признании недействительным распоряжения от 20.11.16. об отказе в государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего законное изготовление в целях распространения или рекламирования, распространение, рекламирование порнографических материалов; законную торговлю печатными изданиями, кино - или видеоматериалами, изображениями порнографического характера только для совершеннолетних с получением соответствующих разрешений и необходимых лицензий, а также об обязании ответчика произвести регистрацию. Решением арбитражного суда в иске было отказано.

Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

подал кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции и постановление апелляционной инстанции отменить, признать незаконным отказ в регистрации предпринимателя, обязать ответчика зарегистрировать в качестве предпринимателя. в жалобе указывает на то, что отказ в регистрации и Обжалуемые судебные акты не обоснованы ссылками на нормы права.

Правомерны ли требования истца?

10. ООО Вымпел 10 июня 2014 года на товарной бирже заключило биржевую кассовую сделку на покупку 50 тонн зерна. Срок поставки товара в договоре, заключенном по итогам торгов, был определен в течение 10 дней после поступления денежных средств на расчетный счет поставщика. 11 июня 2014 года денежные средства поступили на счет поставщика в сумме, оговоренной договором. 19 июня 2014 года указанный товар в количестве, соответствующем договору, был отгружен поставщиком и принят на склад ООО "Вымпел".

ООО "Вымпел" обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с поставщика убытков, причиненных несвоевременной поставкой товара по биржевой сделке. Свои исковые требования истец мотивировал тем, что Правилами биржевой торговли на данной бирже срок исполнения кассовых сделок установлен в три дня.

Правомерны ли требования истца?

Какое решение должен принять суд?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

35-50 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

25-35 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

15-25 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

0-15 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4.2.1.3. Оценочные средства.

1. Понятие и признаки коммерческой деятельности. Соотношение коммерческой и предпринимательской деятельности.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка.
3. Разграничение оптовой и розничной торговли.
4. Понятие коммерческого права. Отношения, регулируемые коммерческим правом.
5. Соотношение коммерческого, гражданского и предпринимательского права.
6. Принципы коммерческого права.
7. Принцип свободы договора в коммерческом праве.
8. Понятие и виды источников коммерческого права.
9. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности.
10. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
11. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности.
12. Практика выбора организационно-правовой формы коммерческой деятельности.
13. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя в коммерческих отношениях.
14. Особенности правового положения хозяйственных обществ и товариществ. Общие черты и отличия АО и ООО.
15. Некоммерческие организации как субъекты коммерческих отношений.
16. Объединения субъектов коммерческой деятельности.
17. Правовое положение бирж. Виды бирж. Функции биржи.
18. Правовое регулирование создания и функционирования товарных бирж.
19. Участники биржевой торговли.
20. Понятие, особенности и виды биржевых сделок.
21. Понятие и виды биржевых споров. Разрешение биржевых споров.
22. Понятие и особенности коммерческого договора.
23. Форма и другие элементы коммерческого договора.
24. Процедура заключения коммерческого договора.
25. Порядок заключения договора поставки.
26. Обязательное заключение договоров участниками коммерческой деятельности.
27. Содержание коммерческого договора.
28. Выработка условий коммерческого договора.
29. Исполнение коммерческих сделок.
30. Способы обеспечения исполнения обязательств с участием коммерсантов.
31. Изменение и расторжение коммерческого договора.
32. Юридические последствия нарушения коммерческого договора.
33. Правовые последствия нарушения договора поставки.

34. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества.

35. Недействительность коммерческих сделок.

36. Посредническая деятельность в коммерческом обороте: понятие, особенности, правовое регулирование.

37. Основные правовые формы посреднических отношений: договор комиссии, поручения, агентирования.

38. Понятие аукционов. Классификация аукционов в законодательстве.

39. Организация и порядок проведения аукционов.

40. Оформление результатов аукциона.

41. Понятие и особенности ярмарки.

42. Понятие приемки товара. Юридическое значение приемки товаров.

43. Источники правового регулирования отношений по приемке товаров.

44. Правила осуществления приемки товаров. Этапы приемки. Основные методы и оформление результатов приемки.

45. Субъекты правоотношений по приемке товаров. Оформление полномочий лиц, участвующих в приемке товаров.

46. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов коммерческой деятельности.

47. Формы гражданско-правовой ответственности в коммерческом обороте.

48. Правовые последствия нарушения денежного обязательства с участием коммерсанта.

49. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

50. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.

51. Субъекты и объекты публичного контроля в коммерческой сфере.

52. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.

53. Субъективное право коммерсантов на обжалование в публичных отношениях.

54. Система законодательства, регулирующего рассмотрение споров, возникающих в коммерческом обороте.

55. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров. Значение внесудебных процедур.

56. Переговоры при разрешении споров. Определение и классификация.

57. Судебные процедуры разрешения споров с участием коммерсантов.

58. Условия о процедуре рассмотрения споров в коммерческом договоре.

59. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте.

60. Разрешение коммерческих споров третейским судом.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Коммерческое право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. Толкачев А.Н. Коммерческое право / А. Н.Толкачев А.Н. – Москва: Дашков и К, 2018. – 360 с. – ISBN 978-5-394-01153-5. – URL: http://znanium.com/catalog/product/511987

2. Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В.Ф. Попондопуло. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 608 с. – ISBN 978-5-91768-568-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/488662

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – Том 2. – 559 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0749-8. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002360

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. В 2 томах. Том. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – Москва : ФОРУМ : ИнФРА-М, 2020. – 400 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0857-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1066009

2. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник: в 2 т. Т. 1 / А. Ю. Бушев, О. А. Городов, Д. А. Жмулина, К. К. Лебедев [и др.] ; под ред. В.Ф. Попондопуло. – Москва: Проспект, 2016. – ISBN 978-5-392-18689-1. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186891.html

3. Коммерческое (предпринимательское) право. В 2 томах. Том 2 : учебник / А. Ю. Бушев, О. А. Городов, Д. А. Жмулина, К. К. Лебедев [и др.] ; под ред. В.Ф. Попондопуло. – Москва: Проспект, 2016. – ISBN 978-5-392-18685-3. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186853.html

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Коммерческое право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.