

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2026 09:27:40
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

«01» июля 2026 г.

МП

Программа учебной практики
Ознакомительная практика (по педагогике)

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Автоматизация энергетических систем

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Объем практики
 5. Базы практики
 6. Содержание практики
 7. Форма промежуточной аттестации по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
 10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3

Программу учебной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. Асхадуллина Н.Н.. (Кафедра педагогики, ВШИиОН).

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная
 Способ проведения практики: стационарная
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: ознакомительная практика (по педагогике)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции (индикатора достижения компетенции)	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикатора достижения)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принцип формирования команд, пути реализации своей роли в команде
	УК-3.2. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
	УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способам реализации своей роли в команде
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
	УК-4.1. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-7.1 Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-7.2 Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК-7.3 Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ОПК-8.1 Знать способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности

	ОПК-8.2 Уметь осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	ОПК-8.3 Владеть способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде УК-3.2. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2 Уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.3 Владеть способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Знать способы применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности ОПК-8.2 Уметь осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-8.3 Владеть способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в Блок «Практика» Б2.О обязательной части основной профессиональной образовательной программы, направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем. Практика осваивается на 1 курсе зимняя сессия

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных психолого-педагогических дисциплин и практик: «Феномен образовательной деятельности», «Конструирование и реализация воспитательных процессов», «Конструирование и реализация образовательных процессов».

4. Объём практики

Объём практики составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу 2 часа

в том числе:

практические занятия -2 часа

Самостоятельную работу – 66 часов.

Контроль – 4 часа.

Продолжительность практики – 1 2/3 недели

5. Базы практики

Кафедра педагогики ЕИ КФУ

Лаборатория проблемно-ориентированного образования

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализу емые компете нции
			Лекцион ные занятия	КСР	Самосто ятельная работа	
1	Подготовительны й	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий. Составление, заполнение совместного рабочего графика.	2			УК-3
2	Основной	Основной этап включает: - изучение обучающимися психолого-педагогической литературы по проблеме планирования воспитательной работы в классе; - изучение технологии разработки плана-конструкта воспитательного события; - анализ видеозаписей воспитательных мероприятий; - дискуссию по проблеме планирования воспитательной работы классного руководителя; - конструирование обучающимся индивидуально или в составе творческой группы воспитательного события в соответствии с выбранным возрастом; - проведение обучающимися воспитательного события или его фрагмента;			54	УК-3 УК-4 ОПК-7 ОПК-8
3	Заключительный	Анализ результатов деятельности за период прохождения практики. Оформление и сдача отчетной		4	12	УК-3 УК-4 ОПК-7

		документации по практике и защита отчёта.				ОПК-8
ИТОГО: 72			2	4	66	УК-3 УК-4 ОПК-7 ОПК-8

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт на 1 курсе зимняя сессия

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики - https://rzgmu.ru/activities/educational_activity/imo/mo_prikaz/
Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>
Газета "Первое сентября" - <http://ps.1september.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Лаборатория проблемно-ориентированного образования).

Комплект мебели (посадочных мест) . Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Компьютер AMD A6. Монитор LG FLATRON W1934S 19d . Проектор ViewSonic PJD 5553 LWS . Интерактивная доска SmartBoard 150d. Трибуна. Маркерные доски настенные. Меловая доска передвижная . Веб-камера . Интерактивная панель . Парты. Столы круглые . Кондиционер. Выход в Интернет, внутрисетевая компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине. Ауд. 73

13. Средства адаптации проведения научно-исследовательской работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого не текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по**

Учебной практике
Б2.О.02(У) Ознакомительная практика (по педагогике)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

4.1.2. Критерии оценивания

4.1.3. Содержание оценочного средства

4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

4.2.1. Процедура проведения

4.2.2. Критерии оценивания

4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд Уметь осуществлять эффективное социальное взаимодействие, определять свою роль в команде Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Индивидуальное задание; Отчет по практике
УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств	Индивидуальное задание; Отчет по практике
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ при организации форм воспитательной работы Уметь эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ при организации форм воспитательной работы Владеть способностью эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ при организации форм воспитательной работы	Индивидуальное задание; Отчет по практике
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знать способы эффективного применения специальных научных знаний при осуществлении педагогической деятельности с учетом особенностей образовательной среды Уметь осуществлять эффективную педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний с учетом особенностей образовательной среды Владеть способностью осуществлять эффективную педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний с учетом особенностей образовательной среды	Индивидуальное задание; Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
УК-3	Знает основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд	Знает основные способы осуществления социального взаимодействия, допуская неточности в определении базовых принципов формирования команд	Знает основные способы осуществления социального взаимодействия, допуская типичные ошибки в определении базовых принципов формирования команд	Не знает основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд
	Умеет осуществлять социальное взаимодействие,	Умеет осуществлять социальное взаимодействие, ,	Умеет осуществлять социальное взаимодействие, не	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие,

	определять свою роль в команде	испытывает незначительные затруднения в определении своей роли в команде	может определять свою роль в команде	определять свою роль в команде
	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия, испытывает незначительные затруднения в определении и реализации своей роли в команде	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия, испытывает затруднения в определении и реализации своей роли в команде	Не владеет навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе в нестандартных ситуациях	Знает принципы построения устного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях	Не знает принципы построения устного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях
	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе в нестандартных ситуациях	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях	Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях
	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере, в том числе в нестандартных ситуациях	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях	Не владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях
ОПК-7	Знает способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ при организации форм воспитательной работы	Знает основные способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ при организации форм воспитательной работы	Знает фрагментарно основные способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ при организации форм воспитательной работы	Не знает способы организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в стандартных и нестандартных ситуациях в рамках реализации образовательных программ при организации форм воспитательной работы
	Умеет эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	Умеет эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в стандартных	Умеет взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	Не умеет эффективно взаимодействовать с участниками образовательных отношений в

[illegible]

		затруднения при выборе эффективных видов деятельности	выборе эффективных видов деятельности	
--	--	---	---------------------------------------	--

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт 1 курс зимняя сессия.

Зачет оценивается в диапазоне: зачтено, не зачтено

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено;

Не зачтено.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – зачтено, «неудовлетворительно» – не зачтено

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от ЕИ КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – зачтено, «неудовлетворительно» – не зачтено

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от ЕИ КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся, не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	зачтено; не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	зачтено; не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		Среднее значение	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики и выполняет следующие задания: разрабатывает авторский конструкт и подробный сценарий воспитательного события, обеспечивающие его необходимые средства ИКТ (в соответствии с контекстом); демонстрирует фрагмент или полный вариант воспитательного события перед аудиторией; осуществляет самоанализ проведенной учебно-профессиональной деятельности.

Руководитель оценивает результаты прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время предъявления плана-конспекта, проведения и анализа авторского воспитательного события.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- представил корректно оформленный в соответствии с требованиями конспект воспитательного события и его технологическую карту
- на проведенном мероприятии продемонстрировал владение современными педагогическими технологиями и методиками
- проанализировал воспитательное событие правильно и полно;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- представил правильно оформленный в целом в соответствии с требованиями конспект воспитательного события и его технологическую карту;

- на проведенном мероприятии продемонстрировал, но с небольшими ошибками, владение современными педагогическими технологиями и методиками

- проанализировал воспитательное событие в целом правильно, но с небольшими ошибками

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил оформленный с некоторыми нарушениями конспект воспитательного события и его технологическую карту

- во время проведения воспитательного события продемонстрировал владение материалом, допуская ошибки

- проанализировал воспитательное событие со значительными ошибками

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- представил неправильно оформленный в целом конспект воспитательного события и его технологическую карту

- на проведенном мероприятии не сумел продемонстрировать владение современными педагогическими технологиями и методиками

- проанализировал воспитательное событие неверно или совсем не проанализировал.

4.1.3. Содержание оценочного средства

1) Разработка плана-сценария воспитательного события

Обучающиеся самостоятельно разрабатывают план-сценарий воспитательного события.

В плане-сценарии освещаются этапы подготовки и проведения воспитательного события, его подробный сценарный ход. Оцениваются актуальность избранной темы, креативный подход к содержанию, использованию методов, средств и формы воспитательного события, соблюдение требований к структуре и оформлению, грамотность изложения материала.

Структура плана-сценария:

1. Форма проведения, тема.

2. Педагогические задачи.

3. Оборудование, оформление, место проведения.

4. Ход – основное содержание.

5. Анализ воспитательного события, выводы, замечания.

6. Использованная литература.

7. Время проведения (дата).

2) Технологическая карта воспитательного события

Этапы занятия	Действия педагога	Действия обучающихся	Личностные результаты	Познавательные результаты	Коммуникативные результаты	Регулятивные
Мотивационный этап (5 минут)						
Целеполагание (5 мин.)						
Организация деятельности (инструктаж) (2-3 минуты)						
Познавательная деятельность						
Рефлексия деятельности (5 минут)						
Мотивация на новую деятельность						

3) Примерная схема самоанализа воспитательного события.

1. Имеет ли тема, содержание воспитательного события личностную значимость для учащихся класса? Обосновать примерами.

2. Решению каких индивидуальных и общих проблем детей посвящено воспитательное событие?

Носит ли цель и задачи воспитательного события личностно ориентированный характер? Аргументы и примеры.

3. Побуждала ли и каким образом работа детей на воспитательном событии к самовоспитанию, самостроительству, саморазвитию? Какова возможность использования информации, опыта, полученных в ходе

его подготовки и проведения в целях самопознания, самостроительства, самореализации личности? Аргументы и примеры.

4. Какова духовно-нравственная ценность темы и содержания на воспитательном событии. Аргументы и примеры.

5. Проанализируйте, была ли обстановка на воспитательном событии доброжелательной, был ли психологический климат благоприятным, комфортным, располагающим к диалогу и творческому сотрудничеству. Аргументы и примеры.

6. Какова целесообразность, методы и приёмы вовлечения учащихся в его подготовку и проведение. Примеры.

7. Каковы методы и приёмы создания субъект-субъектных отношений, организации совместной (совместно-разделенной) творческой деятельности? Примеры.

8. Какие и насколько удачно были использованы приемы реализации методов личностно ориентированного подхода. Обосновать примерами.

9. Какие ошибки и отклонения от технологии подготовки и проведения были допущены и почему?

10. Каковы рекомендации по совершенствованию собственной деятельности и деятельности детей по подготовке и проведению воспитательного события?

Образец содержания индивидуального задания:

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Изучение обучающимися психолого-педагогической литературы по проблеме планирования воспитательной работы в классе; составление библиографического списка самостоятельно изученных за период практики источников и видеоматериалов;	1-2 день практики.
2.	Изучение технологии разработки плана-конструкта воспитательного события; анализ видеозаписей форм воспитательной работы в классе;	3-4 день
3.	Конструирование обучающимся индивидуально или в составе творческой группы воспитательного события в соответствии с выбранным возрастом;	5-7 день.
4.	Проведение обучающимися воспитательного события (фрагмента);	7-8 день.
5.	Сдача отчета	последний день

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от ЕИ КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. Отчёт состоит из следующих документов:

- индивидуальное задание (календарный план-график);
- дневник прохождения практики;
- приложением к дневнику в отзыве руководителя практики от ЕИ КФУ указываются оценки сформированности компетенций.

На зачете руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает ответы обучающегося.

Руководителем оценивается:

1. Качество отдельных видов деятельности обучающихся.
2. Отношение к педагогической профессии.
3. Отношение к педагогической практике.
4. Применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.
5. Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
6. Качество отчетной документации.

4.2.2. Критерии оценивания

«отлично» ставится, если:

Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«хорошо» ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«удовлетворительно» ставятся, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

«неудовлетворительно» ставится, если:

Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальный план-график практики содержит виды работ, которые необходимо выполнить в период практики, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики.

- дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения об обучающемся, название практики, сведения о месте практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта. Записи в дневнике должны вестись аккуратно, разборчиво и без ошибок.

В письменном отчете (прилагается в план-отчет) обучающийся дает краткую характеристику посещенных им образовательных учреждений (организаций) и анализирует деятельность педагога-психолога в них. Обязательным является высказывание собственной точки зрения о характере деятельности. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Полностью оформленную отчетную документацию обучающийся сдает на кафедру.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

День сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

1. Левитес Д. Г. Педагогические технологии: Учебник / Левитес Д.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М., 2017. - 403 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16011928 <http://znanium.com/bookread2.php?book=546172>
2. Морозов, А.В. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / А.В. Морозов. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426955>
3. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. (Обложка. КБС)ISBN 978-5-9558-0401-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/539289>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft office professional plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»