Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 11:30:20
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» декабря 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
ОП.05 Трудовое право

Специальность: 40.02.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Трудовое право» направлено на достижение следующих целей:

– практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности, связанной с реализацией норм трудового права, в том числе приобретение навыков разработки локальных правовых актов о труде, трудовых договоров и иных соглашений, кадровой распорядительной и иной документации;

– формирование навыков обеспечения прав сторон при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере труда, участия в разрешении и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

– овладение теоретическими и практическими знаниями государственной и иной юрисдикционной защиты прав и интересов сторон трудового правоотношения, иных субъектов трудового права;

– повышение правовой культуры и правосознания студентов;

– уяснить значение нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 «Трудовое право» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

Учебная дисциплина находится в составе учебных дисциплин общепрофессионального цикла для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

3. Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен **знать**:

- место трудового права в системе отраслей права (связь трудового законодательства с другими отраслями права;
- взаимосвязь трудового права с другими науками;
- задачи и принципы трудового права;
- систему и структуру норм Трудового кодекса РФ, практику его применения;
- разъяснения положений закона в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ;
- понятие и признаки правонарушений в сфере труда;
- методики, формы и наиболее эффективные приемы анализа, толкования нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в трудовом праве;

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами трудового права, его содержание.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен на 2-м курсе в 4 семестре

Таблица распределения трудоемкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)		Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
	Раздел 1. Общие положения о трудовом праве		11	11	
1	Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права	4	2	2	Тестирование
2	Источники трудового права	4	2	2	Тестирование
3	Субъекты трудового права	4	2	2	Тестирование
4	Правоотношения в сфере трудового права	4	2	2	Тестирование Ситуационная задача
5	Социальное партнёрство в сфере труда	4	2	2	Тестирование
6	Занятость и трудоустройство	4	1	1	Тестирование Ситуационная задача
	Раздел 2. Особенная часть		10	10	
7	Трудовой договор	4	2	2	Тестирование
8	Рабочее время. Время отдыха	4	2	2	Тестирование
9	Оплата труда	4	2	2	Тестирование
10	Ответственность в трудовом праве	4	2	2	Тестирование Ситуационная задача
11	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников	4	1	1	Тестирование Ситуационная задача

12	Международно-правовое регулирование труда	4	1	1	Тестирование
	Самостоятельная работа	4	28		Ситуационная задача
	Промежуточная аттестация	4			Экзамен
	Итого		108		

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	*Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения о трудовом праве	**Содержание учебного материала**	**22**	
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права	План лекции (информационная лекция): Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Метод правового регулирования индивидуально трудовых и тесно связанных с ними отношений как система конкретных способов, методов, приемов упорядочения общественных отношений. Особенности метода трудового права. Система трудового права как отрасли права, отличие ее от системы законодательства. Система науки трудового права, система учебной дисциплины "Трудовое право". Особенности системы трудового права как отрасли права и ее структура. Правовые принципы и их классификация. Принципы трудового права, их классификация.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Понятие, предмет, метод, система, функции и принципы трудового права»: 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Понятие трудового права. 3. Предмет трудового права. 4. Метод трудового права и его особенности. 5. Система трудового права, ее структура. 6. Задачи трудового права. 7. Основные функции трудового права. 8. Принципы трудового права. 9. Тестирование.	2	*2*

Тема 2. Источники трудового права	План лекции (информационная лекция): Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов - Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Источники трудового права»: 1. Понятие источников трудового права. 2. Особенности источников трудового права. 3. Классификация источников трудового права. 4. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. 5.Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. 6. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. 7. Законы и подзаконные нормативные правовые акты и их виды. 8. Акты высших судебных органов. 9. Действие нормативных актов во времени, пространстве, и по кругу лиц. 10.Общие и специальные нормы о труде. 11. Тестирование.	2	*2*
Тема 3. Субъекты трудового права	План лекции (лекция-диалог): Понятие субъектов трудового права и их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Индивидуальные субъекты трудового права, понятие, виды и правовой статус. Понятие и виды коллективных субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права, особенности их правосубъектности. Администрация предприятия, учреждения, организации как субъект трудового права, ее состав и функции. Трудовой коллектив как субъект трудового права, его виды, функции, формы реализации полномочий, особые формирования. Профессиональные союзы как субъекты трудового права, Их виды, основные функции и полномочия. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов. Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями, их виды и компетенция.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Субъекты трудового права» : 1.Понятие субъектов трудового права.	2	*2*

	2. Виды субъектов трудового права. 3. Правовой статус субъектов трудового права. 4. Работник как субъект трудового права. 5. Работодатели как субъекты трудового права. 6. Коллектив работников как субъект трудового права. 7. Представители работников работодателя как субъект трудового права. 8. Профсоюзные и иные организации как субъекты трудового права. 9.Условия трудовой правосубъектности работника. 10. Условия трудовой правосубъектности работодателя. 11.Содержание и условия правосубъектности профсоюза по российскому законодательству. 12. Тестирование.		
Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	План лекции (информационная лекция): Общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Виды правоотношений. Индивидуальное трудовое правоотношение, его стороны и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения, тесно связанные с индивидуальными трудовыми, их содержание, виды, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения. Содержание правоотношений, основания квалификации.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Правоотношения в сфере трудового права» : 1. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. 2. Виды правоотношений в сфере труда. 3. Субъекты правоотношений в сфере общественного труда. 4. Виды субъектов трудового права. 5. Содержание правоотношений в сфере общественного труда. 6. Понятие трудового правоотношения. 7. Система правоотношений в трудовом праве. 8. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений. 9. Содержание трудового правоотношения. 10. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. 11. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. 12. Тестирование. 13. Решение ситуационных задач.	2	*2*
Тема 5. Социальное партнёрство в сфере труда	План лекции (информационная лекция): Социальное партнерство субъектов трудового права: понятие, виды, уровни, органы. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Нормативныеправовые договоры и соглашения как результат коллективных переговоров. Коллективный	2	*2*

	договор как основной нормативный правовой договор на предприятиях, учреждениях, организациях.		
	Практическое занятие по теме «Социальное партнёрство в сфере труда»: 1. Понятие социального партнерства в сфере труда. 2. Социальное партнерство как правовой институт. 3. Принципы социального партнерства. 4. Формы социального партнерства. 5. Органы социального партнерства. 6. Основные формы участия в управлении организацией. 7. Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения. 8. Понятие коллективного договора как правового акты социального партнерства. 9. Стороны, содержание и действие коллективного договора. 10. Понятие соглашения как правового акта социального партнерства. 11. Стороны, содержание и действие соглашения. 12. Тестирование.	2	*2*
Тема 6. Занятость и трудоустройство	План лекции (информационная лекция): Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости. Система государственных органов занятости и их компетенция в области трудоустройства. Принципы государственной политики в области занятости. Социальные гарантии граждан в области занятости. Порядок высвобождения и трудоустройства граждан. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий работников.	1	*2*
	Практическое занятие по теме «Занятость и трудоустройство» : 1. Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения: основные акты и понятия. 2. Система и компетенция органов содействия занятости населения. 3. Меры социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан по законодательству РФ. Классификация мер защиты и порядок их предоставления. 4. Безработные граждане: понятие, правила регистрации и правовой статус. 5. Пособие по безработице, его размеры, порядок назначения, сроки выплаты. 6. Тестирование. 7. Решение ситуационных задач.	1	*2*

РАЗДЕЛ 2. Особенная часть	**Содержание учебного материала**	20	
Тема 7. Трудовой договор	План лекции (информационная лекция): Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны.Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления и оформления трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода. Прекращение трудового договора, основания, классификация, порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя (администрации), органов, не являющихся его стороной, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников. Оформление увольнения работника.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Трудовой договор» : 1. Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны. 2. Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления и оформления трудового договора. 3. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода. 4. Прекращение трудового договора, основания, классификация, порядок. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя (администрации), органов, не являющихся его стороной, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. 6. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников. Оформление увольнения работника. 7. Защита персональных данных работника. 8. Специальная оценка труда: понятие, значение, функции. 9. Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников. 10. Тестирование.	2	*2*
Тема 8. Рабочее время. Время отдыха	План лекции (лекция-диалог): Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное и порядок их установления. Режим рабочего времени, понятие и порядок его установления. Виды режима рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых, понятие и порядок введения. Выходные дни. Праздничные дни.	2	*2*

	Практическое занятие по теме «Рабочее время. Время отдыха» : 1. Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время. 2. Режим рабочего времени: понятие, порядок установления. Виды режима рабочего времени. 3. Сверхурочные работы. Дежурства в организациях и у работодателей – физических лиц. 4. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 5. Ежегодные отпуска. Продолжительность ежегодного отпуска, порядок его предоставления и использования. 6. Гарантии права на отпуск. Компенсация за неиспользованный отпуск. 7. Тестирование.	2	*2*
Тема 9. Оплата труда	План лекции (лекция-диалог): Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Заработная плата. Минимальная заработная плата и индексация оплаты труда. Оплата труда рабочих. Тарифная система и ее элементы. Квалификационные разряды рабочих, тарифные ставки и коэффициенты. Надбавки и доплаты. Районные коэффициенты. Понятие гарантийных выплат и доплат, их отличие от заработной платы. Виды гарантийных выплат и доплат, порядок их установления.	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Оплата труда» : 1. Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура заработка работников по законодательству о труде. Методы правового регулирования заработной платы. 2. Минимальный размер оплаты труда в РФ и субъектах РФ. Региональные соглашения о МРОТ 3. Тарифная система оплаты труда, ее элементы и порядок их установления. 4. Формы и системы оплаты труда. 5. Стимулирующие выплаты. Премирование работников. Надбавки и доплаты. Порядок установления и применения различных форм материального стимулирования труда. 6. Оплата труда в особых условиях и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 7. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение правил оплаты труда. 8. Ограничение удержаний из заработной платы: основания и размеры удержания.	2	*2*

	9. Исчисление средней заработной платы. 10. Тестирование.		
Тема 10. Ответственность в трудовом праве	План лекции (информационная лекция): Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. Внутренний распорядок и регулирующие его нормативные акты. Права и обязанности работников, работодателя и администрации. Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения. Дисциплинарный проступок, его состав и виды. Дисциплинарная ответственностьработников: понятие, виды, основания и порядок привлечения..	2	*2*
	Практическое занятие по теме «Ответственность в трудовом праве» : 1.Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. 2.Внутренний распорядок и регулирующие его нормативные акты. 3.Права и обязанности работников, работодателя и администрации. 4.Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения. 5.Дисциплинарный проступок, его состав и виды. 6.Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, основания и порядок привлечения. 7. Тестирование. 8. Решение ситуационных задач.	2	*2*
Тема 11. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников	План лекции (информационная лекция): Понятие и содержание института охрана труда. Организационно-правовые формыобеспечения охраны труда. Особенности охраны труда женщин, работников моложе 18 лет, лиц с пониженной трудоспособностью и иных категорий работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. самозащита трудовых прав работниками.	1	*2*
	Практическое занятие по теме «Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников» : 1.Понятие и содержание института охрана труда. 2. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. 3.Особенности охраны труда женщин, работников моложе 18 лет, лиц с пониженной трудоспособностью и иных категорий работников. 5. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. самозащита трудовых прав работниками. 6. Тестирование. 7. Решение ситуационных задач.	1	*2*

Тема 12. Международно-правовое регулирование труда	План лекции (информационная лекция): Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ и их классификация. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ, распространяющих свое действие на территории Российской Федерации. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Сотрудничество организаций, работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.	1	*2*
	Практическое занятие по теме «Международно-правовое регулирование труда» : 1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. 2. Источники международно-правового регулирования труда. 3. Основные принципы международно-правового регулирования труда. 4. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. 5. Тестирование.	1	*2*
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач	28	
	Всего:	108	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Образовательные технологии

Практические занятия проводятся с использованием активных методов: работа в малых группах при решении задач по темам: «Правоотношения в сфере трудового права», «Занятость и трудоустройство», «Ответственность в трудовом праве», «Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников», также предусмотрено индивидуальное решение тестовых заданий.

Выполнение заданий требует использования учебников, пособий и методических указаний к практической работе.

На лекциях:

- информационная лекция;
- лекция-диалог.

На практических занятиях:

- решение ситуационных задач;
- тестирование.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
3	Субъекты трудового права	Лекция-диалог	2ч.
4	Правоотношения в сфере трудового права	Решение ситуационных задач	2ч.
6	Занятость и трудоустройство	Решение ситуационных задач	1ч.
8	Рабочее время. Время отдыха	Лекция-диалог	2ч.
9	Оплата труда	Лекция-диалог	2ч.
10	Ответственность в трудовом праве	Решение ситуационных задач	2ч.
11	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников	Решение ситуационных задач	1ч.
Всего по дисциплине			12ч.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
Лекция	Лекционные занятия – это вид учебных занятий, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции: информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации; мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов; установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала; воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками. Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся: научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции; методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов; глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

Вид работ	Методические рекомендации
	использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса. Существует несколько видов лекционных заданий. Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. На лекции-диалоге предполагается максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения диалога. При подготовке к лекциям студент должен повторить пройденный теоретический материал по дисциплинам «Теория государства и права». Во время лекции студент должен делать конспекты изучаемой темы, внимательно слушать лектора. Лекции могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
Практические занятия	Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо: 1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2. Проанализировать конспект лекции по данной теме; 3. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю. Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с информацией, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых задач. Решение ситуационных задач призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д. Для успешного решения задачи необходимо: 1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. Ознакомиться с учебной литературой; 3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе; 4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса; 5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.

Вид работ	Методические рекомендации
Ситуационная задача	Решение ситуационных задач подразумевает уяснение студентом его содержания, сущности возникшего спора. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь внутригосударственными и международными правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. В случае решения ситуационной задачи в рамках практического занятия, проводимого с использованием дистанционных технологий, процедура решения задачи не меняется: обсуждение условий задачи, подлежащих применению норм права, аргументов сторон спора осуществляется устно. Однако передача результата проделанной работы осуществляется посредством сети «Интернет» в форме, предложенной преподавателем.
Тестирование	Тестирование как форма текущего контроля студентов, проводится по окончании изучения темы дисциплины. Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в конце аудиторного практического занятия. Выполнение тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства. При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативных правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература. Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы либо сформулировать ответ самостоятельно (в форме числа, слова, словосочетания), проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Может быть предусмотрено, что ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.
Экзамен	Экзамен проводится в письменной форме в виде тестирования. Для подготовки к экзамену необходимо повторить и закрепить материал, изученный в рамках лекционных и практических занятий, обратить особое внимание на усвоение понятийного аппарата, причинно-следственных связей. При проведении тестирования используются разные типы вопросов. При необходимости в ходе подготовки к экзамену следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю в часы консультации. В случаях применения дистанционных образовательных

Вид работ	Методические рекомендации
	технологий экзамен проводится на электронных платформах

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Трудовое право» включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, (лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

Комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.

Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

Кафедра (трибуна) – 1 шт.

Проектор и презентации с тематическими иллюстрациями с экраном – 1 шт.

Компьютер – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office – Word, Excel, Power Point

Лицензия Microsoft Open License,

Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409

AdobeAcrobatReader(свободно распространяемая)

Mozilla Firefox(свободно распространяемая)

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Карпова А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва :ИНФРА-М, 2023. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16- 015455-8. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1932343 (дата обращения: 02.02.2024).
– Текст : электронный.

2. Ефимова О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: https://znanium.com/catalog/product/1852890 (дата обращения: 14.02.2024). – Текст : электронный.

3. Трудовое право: практикум : учебное пособие для СПО / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. – Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. – 132 с. – ISBN 978-5-7103-4209-1. – URL : https://e.lanbook.com/book/311573 (дата обращения: 14.02.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Алехина О. В. Актуальные вопросы правового регулирования трудовых отношений: практикум : учебное пособие для СПО / О. В. Алехина. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 75 с. – ISBN 978-5-89764-904-4. – URL : https://e.lanbook.com/book/202205 (дата обращения: 14.02.2024). – Текст : электронный.

2. Владимирова Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебное пособие / Т. Б. Владимирова. – Новосибирск : СибГУТИ, 2022. – 46 с. – URL : https://e.lanbook.com/book/257312 (дата обращения: 14.02.2024). – Текст : электронный.

3. Павлова Р. С. Делопроизводство в работе кадровой службы : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 328 с. – ISBN 978-5-8114-7034-1. – URL : https://e.lanbook.com/book/173089 (дата обращения: 14.02.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечных системах:

1. ЭБС Znanium.com (НИЦ ИНФРА-М) http://znanium.com/
2. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
3. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/.
4. ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru.
5. ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru/

10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1645).