

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2026 09:45:00
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15ataa386f5219d3113d727efda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов
« 2 июля 2026 г. »
МП КФУ

Программа дисциплины (модуля)

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника: Программист

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ппсз
3. Перечень результатов обучения по дисциплине
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
7. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
10. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: например: формирование компетенций в области применения информационных технологий для решения профессиональных задач, освоение современных цифровых инструментов и развитие навыков их эффективного использования в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код компетенции	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК - 02	применять положения компетенции ОК - 02 при освоении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и выполнении учебных и профессионально ориентированных заданий; Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	содержание компетенции ОК - 02; способы применения знаний дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в профессиональной деятельности по специальности 09.02.11.	применения изученного материала при решении профессионально ориентированных учебных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	Данные по учебному плану
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144	всего
Учебные занятия	110	контактная работа
в том числе лекции	30	по учебному плану
практические занятия	60	по учебному плану
курсовой проект (работа)	20	по учебному плану
Самостоятельная работа	34	по учебному плану
Промежуточная аттестация	0	экзамен в 4 семестре
Всего	144	по учебному плану

2.2. Содержание дисциплины

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий с указанием часов по учебному плану
Итого по разделу по учебному плану: 144 ч. Компетенции: ОК - 02. Раздел 1. Информационные технологии (144 часов)	
Тема 1.1. Искусственный интеллект как инструмент программиста	Объем темы по учебному плану: 29 ч. Компетенции: ОК - 02. Содержание
	ИИ и LLM: зачем они нужны разработчику. Обзор популярных ИИ-инструментов (GitHub Copilot, ChatGPT, Codeium).
	ИИ и написание кода: кейсы и ограничения. Использование ИИ для генерации тестов, SQL-запросов. Промпт-инжиниринг: формулировка запросов. Ревью кода с ИИ: плюсы и минусы. Генерация документации к проекту. ИИ в CI/CD пайплайнах (оптимизация шагов). ChatOps: использование ботов в командной разработке. Этические аспекты и ответственность при работе с ИИ.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Подключение и использование ChatGPT для генерации кода
	Генерация автотестов на Python по описанию задачи
	Написание SQL-запросов через Copilot
	Рефакторинг кода с объяснением шагов
	Генерация комментариев к функциям и классам
	Сравнение работы нескольких ИИ-инструментов
	Создание readme-файла проекта через ИИ
	Написание GitHub Action с подсказками Copilot
	Превращение баг-репорта в список задач
	Разработка промптов для сложных запросов
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.2. Git и Markdown в командной разработке	Объем темы по учебному плану: 29 ч. Компетенции: ОК - 02. Содержание
	Контроль версий: зачем нужен Git. Git: базовые команды, концепция веток. Ветки, мержи, pull request и конфликты. GitHub/GitLab: интерфейс, CI, багтрекеры. Markdown: синтаксис, структура, назначение. Документирование API в Markdown. README.md как витрина проекта. Использование GitHub Pages и Wiki. Рецензирование кода через pull request. Практика оформления задач и описаний.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Создание и клонирование репозитория
	Ведение истории коммитов и работа с ветками
	Конфликт и его разрешение
	Настройка CI в GitHub Actions
	Создание красивого README.md
	Использование маркдауна для changelog
	Описание API-интерфейса в markdown
	Работа с pull request и ревью кода
	Создание и публикация проекта на GitHub Pages
	Создание вики-проекта и структуры документации

	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.3. Облачные сервисы и инструменты разработчика	Объем темы по учебному плану: 29 ч. Компетенции: ОК - 02. Содержание
	Основы работы с облаками: IaaS, PaaS, SaaS. Яндекс Облако / VK Cloud / Selectel: обзор и интерфейс. Хранилище, вычисления, базы данных в облаке. Развёртывание приложения на облачном сервере. Terraform / IaC: автоматизация инфраструктуры. GitLab CI/CD + облако. Облачные IDE (Replit, GitHub Codespaces). S3-хранилище и автоматизация бэкапов. Логирование и мониторинг в облаке. Безопасность облачных сред.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Регистрация и запуск виртуальной машины в Яндекс.Облаке
	Развёртывание Python-приложения на облачном сервере
	Использование S3-хранилища для логов
	Настройка CI/CD-пайплайна для загрузки файлов
	Подключение к облачной базе данных
	Использование облачной IDE для командного проекта
	Создание YAML-манифеста Terraform
	Настройка доступа к bucket'у
	Интеграция с логами и алертами
	Аудит безопасности облачного проекта
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.4. Цифровые инструменты и экосистема разработчика	Объем темы по учебному плану: 29 ч. Компетенции: ОК - 02. Содержание
	IDE, расширения, сборщики: VS Code, JetBrains. Bash и командная строка как инструмент. Утилиты curl, wget, ping, telnet. Форматы данных: JSON, YAML, XML. Конфигурационные файлы и шаблоны. DevTools в браузере и веб-отладка. Task-менеджеры и трекеры: Trello, YouTrack. Работа с docker-образами. Инструменты тестирования API: Postman. Автоматизация повседневных задач.
	Работа в VS Code: настройка расширений
	Написание bash-скрипта для автоматизации
	Отправка API-запроса через curl и Postman
	Разбор JSON-структуры и валидация
	Написание dockerfile и сборка образа
	Использование DevTools для анализа сайта
	Создание задачи и доски в Trello
	Отладка API на реальном сервисе
	Настройка git hooks и lint-автоматизации
	Создание шаблона конфига в YAML
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Тема 1.5.	Объем темы по учебному плану: 28 ч. Компетенции: ОК - 02. Содержание

Кибербезопасность и цифровая гигиена ИТ-специалиста	Угрозы в разработке: инъекции, XSS, MITM. Безопасные пароли, ключи, доступы. Работа с .env-файлами и секретами. Проверка зависимостей: Snyk, Dependabot. Шифрование, хеширование и токены. VPN, SSH и туннелирование. Анонимизация и защита данных. Правила цифровой гигиены и GDPR. Атаки на open-source проекты. Повседневная безопасность в DevOps.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Настройка SSH-ключей и безопасного подключения
	Работа с .env-файлом в проекте
	Сканирование зависимостей с Snyk
	Пример XSS-атаки и защита от неё
	Хеширование строки и проверка целостности
	Шифрование данных с помощью openssl
	Работа с GitHub Secrets и CI
	Создание VPN-соединения
	Формирование чек-листа цифровой гигиены
	Анализ утечек и проверка паролей
	В том числе самостоятельная работа обучающихся
	<i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>
Промежуточная аттестация	
Всего 32 часа	
Итого по дисциплине	Объем образовательной программы: 144 ч.; учебные занятия: 110 ч.; лекции: 30 ч.; лабораторные занятия: 0 ч.; практические занятия: 60 ч.; курсовой проект (работа): 20 ч.; консультации: 0 ч.; самостоятельная работа: 34 ч.; промежуточная аттестация: 0 ч.; форма контроля: экзамен в 4 семестре. Компетенции: ОК - 02.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455726> (дата обращения: 08.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Ловцов, В. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Ловцов. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2026. — 118 с. — ISBN 978-5-00078-900-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/504499> (дата обращения: 08.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834> (дата обращения: 08.09.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Освоение результатов дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по компетенциям: ОК - 02.	Обучающийся выполняет учебные и практико-ориентированные задания, демонстрирует понимание содержания дисциплины, применяет знания при решении задач, предусмотренных учебным планом.	Текущий контроль, практические и лабораторные работы, тестирование, защита индивидуальных заданий; промежуточная аттестация: экзамен в 4 семестре.
Итоговые показатели	Сформированность знаний, умений и навыков оценивается по полноте, правильности, самостоятельности выполнения заданий и применимости результата к профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение, проверка письменных и практических работ, устный опрос, тестирование, экзамен/зачет согласно учебному плану.

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются практико-ориентированные, проблемные, активные, интерактивные и проектные образовательные технологии. Основу занятий составляют лекционные и практические формы работы, выполнение заданий с использованием цифровых инструментов, анализ профессиональных ситуаций, выполнение индивидуальных и групповых заданий, подготовка курсового проекта или работы.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Проблемная лекция с анализом цифровых инструментов специалиста	2
Тема 2	Офисные технологии и обработка данных	Практическая работа с документами, таблицами и презентациями	2
Тема 3	Работа с цифровыми сервисами	Кейс-задание по выбору цифрового инструмента для профессиональной задачи	2
Тема 4	Информационные системы	Практическая работа по анализу структуры информационной системы	2
Тема 5	Данные и визуализация	Практикум по обработке, анализу и представлению данных	2
Тема 6	Курсовой проект	Проектная работа по применению информационных технологий в профессиональной задаче	4
Всего			14

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится в ходе изучения разделов и тем дисциплины. Формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- тестирование;
- практические работы;
- подготовка цифровых документов;
- работа с электронными таблицами;
- создание презентаций;
- анализ информационных систем;
- контроль этапов курсовой работы;

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Что такое информационные технологии?
2. Какова роль ИТ в профессиональной деятельности программиста?
3. Какие функции выполняет текстовый редактор?
4. Для чего используются электронные таблицы?
5. Что такое формула в электронной таблице?
6. Для чего используются диаграммы?
7. Что такое цифровой сервис?

8. Что такое информационная система?
9. Как проверить достоверность информации?
10. Какие требования предъявляются к цифровому документу?

Примерные тестовые задания:

1. Электронная таблица используется для:

Правильный ответ: расчетов и обработки табличных данных.

2. Диаграмма предназначена для:

Правильный ответ: наглядного представления данных.

3. Достоверность источника оценивается по:

Правильный ответ: автору, дате, репутации и содержанию.

Практическая работа № 1. Создание и оформление профессионального документа

Задание:

1. Создать текстовый документ по заданной теме.
2. Настроить параметры страницы.
3. Оформить заголовки, таблицу, рисунок или схему.
4. Оформить список источников и сохранить документ.

Критерии оценивания: оценка «5» выставляется при полном и правильном выполнении задания, наличии обоснованного вывода и аккуратном оформлении; «4» — при наличии отдельных неточностей; «3» — при частичном выполнении задания при подтверждении основных умений; «2» — при невыполнении задания или существенных ошибках.

Практическая работа № 2. Обработка данных в электронной таблице

Задание:

1. Создать таблицу исходных данных.
2. Выполнить расчеты с использованием формул.
3. Применить сортировку и фильтрацию.
4. Построить диаграмму и сделать вывод.

Критерии оценивания: оценка «5» выставляется при полном и правильном выполнении задания, наличии обоснованного вывода и аккуратном оформлении; «4» — при наличии отдельных неточностей; «3» — при частичном выполнении задания при подтверждении основных умений; «2» — при невыполнении задания или существенных ошибках.

Практическая работа № 3. Подготовка презентации

Задание:

1. Создать презентацию из 7–10 слайдов.
2. Использовать единый стиль оформления.
3. Добавить схемы, таблицы или изображения.
4. Защитить презентацию.

Критерии оценивания: оценка «5» выставляется при полном и правильном выполнении задания, наличии обоснованного вывода и аккуратном оформлении; «4» — при наличии отдельных неточностей; «3» — при частичном выполнении задания при подтверждении основных умений; «2» — при невыполнении задания или существенных ошибках.

Практическая работа № 4. Выбор цифрового инструмента для профессиональной задачи

Задание:

1. Описать профессиональную задачу.
2. Определить требования к инструменту.
3. Сравнить не менее трех инструментов.
4. Обосновать выбор.

Критерии оценивания: оценка «5» выставляется при полном и правильном выполнении задания, наличии обоснованного вывода и аккуратном оформлении; «4» —

при наличии отдельных неточностей; «3» — при частичном выполнении задания при подтверждении основных умений; «2» — при невыполнении задания или существенных ошибках.

Общие критерии оценивания текущего контроля:

Оценка «5» выставляется, если задание выполнено полностью, результат соответствует условию, вывод обоснован, оформление соответствует требованиям преподавателя.

Оценка «4» выставляется, если задание выполнено в основном верно, но имеются отдельные неточности, не искажающие общий результат.

Оценка «3» выставляется, если задание выполнено частично, имеются ошибки, но освоение основных элементов подтверждено.

Оценка «2» выставляется, если задание не выполнено или результат не подтверждает освоение материала.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме: экзамен в 4 семестре.

Цель промежуточной аттестации — определить уровень освоения содержания дисциплины, сформированность практических умений, способность применять изученный материал при решении учебных и профессионально ориентированных задач, аргументировать решение и оформлять результат в соответствии с требованиями преподавателя.

Форма проведения промежуточной аттестации:

1. Ответ на теоретический вопрос.
2. Выполнение практического, расчетного или ситуационного задания.
3. Объяснение хода выполнения задания.
4. Формулировка вывода по результатам работы.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. Понятие информационных технологий.
2. Офисные технологии.
3. Электронные таблицы.
4. Формулы и функции.
5. Диаграммы и визуализация данных.
6. Презентационные технологии.
7. Информационные системы.
8. Цифровые сервисы.
9. Электронный документооборот.
10. Поиск и оценка информации.
11. Защита информации при работе с цифровыми инструментами.
12. Требования к оформлению цифровых документов.

Примерные практические задания для промежуточной аттестации:

1. Оформить текстовый документ.
2. Выполнить расчет в электронной таблице.
3. Построить диаграмму.
4. Подготовить презентацию.
5. Найти информацию и оценить ее достоверность.
6. Обосновать выбор цифрового инструмента.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно раскрывает теоретический вопрос, правильно выполняет практическое задание, обосновывает ход решения, использует профессиональную терминологию и делает корректный вывод.

Оценка «хорошо» выставляется, если ответ и практическое задание выполнены в целом верно, но имеются отдельные неточности в терминологии, расчетах, настройках, оформлении или аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся раскрывает вопрос частично, показывает общее понимание темы, но допускает ошибки при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет основными понятиями дисциплины и не может выполнить практическое задание.

7. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

При освоении дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся необходимо регулярно посещать учебные занятия, вести конспект, своевременно выполнять практические и самостоятельные задания, работать с основной и дополнительной литературой, электронными образовательными ресурсами и материалами преподавателя.

На лекционных занятиях следует фиксировать основные понятия, определения, классификации, формулы, алгоритмы действий, примеры выполнения заданий и типовые ошибки, на которые обращает внимание преподаватель.

Перед практическими занятиями необходимо повторять теоретический материал, изучать условия заданий, подбирать необходимые источники информации, готовить таблицы, схемы, файлы или иные материалы, необходимые для выполнения работы.

При выполнении практических заданий следует внимательно анализировать условие, записывать исходные данные, выполнять действия последовательно, проверять результат, оформлять работу в соответствии с требованиями преподавателя и формулировать вывод.

При выполнении практических заданий следует выбирать подходящий цифровой инструмент, проверять корректность расчетов, форматирование, структуру документа, достоверность источников и качество визуального представления информации. При работе над курсовой работой необходимо соблюдать этапность от выбора темы до защиты результата.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы, подготовку к устным опросам и тестированию, выполнение заданий, анализ ошибок, подготовку отчетов, повторение основных понятий и подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить основные темы дисциплины, разобрать выполненные практические задания, устранить пробелы в знаниях и выполнить тренировочные задания по каждому разделу.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для реализации дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используется учебный кабинет или лаборатория, обеспечивающие проведение лекционных и практических занятий, индивидуальной и групповой работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебной мебели;
- доску аудиторную или интерактивную панель;
- мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций, схем, таблиц и учебных материалов;
- персональные компьютеры или ноутбуки при необходимости выполнения практических заданий;

– локальную сеть и доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– комплект раздаточных, справочных и методических материалов преподавателя;

Материально-техническая база должна обеспечивать подготовку текстовых документов, таблиц, презентаций, работу с электронными ресурсами и оформление результатов проектной деятельности.

Программное обеспечение дисциплины включает:

– операционная система;

– пакет офисных программ;

– текстовый редактор;

– табличный процессор;

– редактор презентаций;

– браузер;

– средства просмотра PDF-документов;

– антивирусное программное обеспечение;

– облачные сервисы при наличии;

Материально-техническое и программное обеспечение должно обеспечивать возможность проведения занятий, выполнения практических заданий, оформления отчетов, подготовки самостоятельной работы и проведения контроля результатов освоения дисциплины.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО. — Москва : Юрайт, 2026. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 24.06.2026).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО. — Москва : КноРус, 2025. — Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

2. Методические материалы преподавателя для выполнения практических, лабораторных и самостоятельных работ по дисциплине.

9.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт». — URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

2. Электронно-библиотечная система Znanium. — URL: <https://znanium.ru> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. — URL: <https://school-collection.edu.ru> (дата обращения: 24.06.2026). — Текст : электронный.

10. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия освоения дисциплины с учетом индивидуальных особенностей, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации или абилитации при ее наличии. Образовательный процесс может включать адаптацию темпа изучения материала, увеличение времени на выполнение заданий, предоставление материалов в электронном виде, использование технических средств обучения и индивидуальное консультирование.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации допускается применение специальных технических средств, изменение формы представления задания, увеличение времени выполнения работы, использование ассистивных технологий и иных условий, не снижающих требования к результатам освоения дисциплины.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».