

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 16:19:59
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727feda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

~~Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования~~
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности


С.Ю. Бахвалов

«19» мая 2025 г.

МН



Программа учебной практики
Педагогическая практика в оздоровительных лагерях

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Дошкольное образования и Начальное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ОПОП ВО
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14. Приложение 1
15. Приложение 2
16. Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) старший преподаватель, б.с. Нуриева А.Р. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), ARNurieva@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

| | |
|------------------------------------|--|
| Вид практики: | производственная |
| Способ проведения практики: | стационарная |
| Форма (формы) проведения практики: | для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности |
| Тип практики: | Педагогическая практика в оздоровительных лагерях |

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 | Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| УК-2.2 | Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.3 | Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |

| | |
|--------|--|
| УК-3.1 | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| УК-3.2 | Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности |
| УК-3.3 | Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) |
| УК-3.4 | Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |
| УК-3.5 | Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды |

Должен знать:

- формулировку совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Должен уметь:

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
- Различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

Должен владеть:

- качественным решением конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
- способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.О.08 (П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Методика дошкольного образования, Дошкольная педагогика с практикумом, Методическая работа в ДОО, детская психология Ознакомительная практика(по педагогике)

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Конструирование и реализация воспитательных процессов, Конструирование и реализация образовательных объектов, Решение психологических проблем в педагогической деятельности(практикум), Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья

4. Объем практики

Объем практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Прохождение практики предусматривает

Контактную работу –28 часов

Самостоятельную работу – 116 часов.

Практическая работа –28 часа.

5. Базы практики

1. МБДОУ Детские сады города Елабуги, ЕМР, г.Наб.Челны

2. МБДОУ Детский сад №33 ЕМР РТ, МБДОУ Детский сад №30 ЕМР РТ, МБДОУ детский сад №20 ЕМР, МАДОУ Детский сад №113 г.Набережные Челны, Детский сад №22 ЕМР РТ, МБДОУ Детский сад №25 ЕМР РТ, МБДОУ Детский сад №40 ЕМР РТ

6. Содержание практики

| № | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов) по видам учебной работы | | | | Реализуемые компетенции |
|---|--|--|--|-----|------------------------|----------|-------------------------|
| | | | Практические занятия | КСР | Самостоятельная работа | контроль | |
| 1 | Ознакомительно - адаптационный, диагностико - прогностический и проектный конструктивный | 1. Знакомство с коллективом лагеря 2. Беседа с заведующей и утверждение плана практики 3. Наблюдение и изучение содержания управленческой деятельности руководителя лагеря 4. Анализ управленческой системы лагеря 5. Изучение и анализ управленческой и документации лагеря 6. Изучение годового плана работы лагеря, программы развития планов заведующей и методиста 7. Составление плана | 10 | | 50 | | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 |

| | | | | | | | |
|---------------|---------------------------|---|----|--|-----|--|---------------------------|
| | | собственной управленческой деятельности 8.Работа по плану собственной управленческой деятельности 9.Разработка и осуществление управленческой деятельности 10.Разработка и осуществление мероприятий по блокам "содержание образования", "работа с семьей" 11.Внесение корректив в план собственной управленческой деятельности | | | | | |
| 2 | Конструктивный и итоговый | 1.Работа по плану собственной управленческой деятельности 2.Обсуждение с заведующей и методистом итогов собственной управленческой деятельности 3.Составление отчета на основе рефлексии 4.Оформление документации 5.Подача документов руководителю практики 6.Подготовка и участие в конференции | 18 | | 66 | | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 |
| Итого: 144 ч. | | | 28 | | 116 | | |

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 6 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

1. Турченко, В.И. Дошкольная педагогика : учеб. пособие / В.И. Турченко. - 6-е изд., стер. -

Москва : ФЛИНТА, 2017. - 254 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1035406>

2. Воспитатель в дошкольных образовательных организациях. Физическое воспитание дошкольников : учеб. пособие / М.М. Борисова, Н.Н. Кожухова, Л.А. Рыжкова ; под ред. С.А. Козловой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 508 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1036268>

3. 'От малышей до подготовишек'. Система работы по развитию социально-личностной сферы детей дошкольного возраста : пособие / Т.А. Серебрякова, В.С. Волгина, Н.В. Хворостинина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 509 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=753449>

4. Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения [Электронный ресурс] : теоретический и научно- методический журнал - М. : Шк. Пресса, 2018. - № 6. - 80 с. - ISSN 2223-7003. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1016603>

5. Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения [Электронный ресурс] : теоретический и научно- методический журнал - М. : Шк. Пресса, 2018. - № 5. - 80 с. - ISSN 2223-7003. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1016601>

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Детский сад от а до я - <http://znanium.com>

Детский сад от а до я - <http://www.detskiysad.ru/>

Детский сад от а до я - <http://www.detskiysad.ru/>

Детский сад от а до я - <http://znanium.com>

Открытый урок 1 сентября - <http://festival.1september.ru/>

Открытый урок 1 сентября - <http://festival.1september.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Проведение практики "педагогическая (стажерская) практика " предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики Освоение 'Педагогическая (стажерская) практика' предполагает использование

следующего материально- технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Дошкольное образование и Начальное образование"

Приложение 1
к программе производственной практики
"Б2.О.08 (П) Педагогическая практика в оздоровительных лагерях"

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт
(филиал)

Отделение психологии и
педагогики

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
Производственной практике**

Педагогическая практика в оздоровительных лагерях

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дошкольное образование и Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

| | |
|--|---|
| 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ | 3 |
| 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | 3 |
| 3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ | 3 |
| 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 4.1. Индивидуальное задание | 6 |
| 4.1.1. Процедура проведения | 6 |
| 4.1.2. Критерии оценивания | 6 |
| 4.1.3. Содержание оценочного средства | 7 |
| 4.2. Отчет по практике | 7 |
| 4.2.1. Процедура проведения | 7 |
| 4.2.2. Критерии оценивания | 8 |
| 4.2.3. Содержание оценочного средства | 9 |
| 4.3. Зачет | 7 |
| 4.3.1. Процедура проведения | 7 |
| 4.3.2. Критерии оценивания | 8 |
| 4.3.3. Содержание оценочного средства | 9 |

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Код и наименование компетенции | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины | Оценочные средства, проверяющие освоение компетенции, с указанием дисциплин (модулей), практик, ГИА |
|--|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает формулировку совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет качественным решением конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время | Текущий контроль: индивидуальное задание Отчет по практике. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Владеет способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) | Текущий контроль: индивидуальное задание Отчет по практике. |

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

| Код и наименование компетенции | зачтено | | | Не зачтено |
|--|--|---|--|---|
| | Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов) | Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов) |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | Знает формулировку совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Знает формулировку совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных | Знает формулировку совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет | Не знает формулировку совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | задач, допуская незначительные ошибки | ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская грубые ошибки | обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| | Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки | Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, допуская грубые ошибки | Не умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. |
| | Владеет качественным решением конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время | Владеет качественным решением конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, допуская незначительные ошибки | Владеет качественным решением конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время, допуская грубые ошибки | Не владеет качественным решением конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, допуская незначительные ошибки | Знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, допуская грубые ошибки | Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. |
| | Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. | Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская незначительные ошибки | Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская грубые | Не умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | ошибки | своей деятельности. |
| | Владеет способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) | Владеет способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), допуская незначительные ошибки | Владеет способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), допуская грубые ошибки | Не владеет способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) |

3.Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет в 6 семестре.

Для зачета с оценкой:

86-100 - отлично

71-85-хорошо

56-70-удовлетворительно

0-55-не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) .

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

| Ответственный за оценивание | Оценочное средство | Максимальный балл | Документ, в котором выставляется оценка |
|--|------------------------|-------------------|--|
| руководитель практики от профильной организации. | Индивидуальное задание | 80 | Путевка обучающегося-практиканта |
| Руководителем практики от КФУ | Отчет по практике | 20 | Оценка сформированности Компетенций руководителем практики от КФУ |
| <i>Итого</i> | | 100 | Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную(экзаменационную) ведомость и зачетную книжку. |

4.Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1 Индивидуальные задания

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в *профильной организации* в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации (при наличии).

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (100) Структура, объём работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам, все задания выполнены

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (85) ставится, если структура, объём работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (70) ставится, если обучающийся: Структура, объём работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (55) ставится, если обучающийся: тема не раскрыта.

Структура, объём работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

4.1.3 Содержание оценочного средства

1 этап. Ознакомительно - адаптационный, диагностико - прогностический и проектный, конструктивный
конструктивный

1. Знакомство с коллективом лагеря
2. Беседа с заведующей и утверждение плана практики
3. Наблюдение и изучение содержания управленческой деятельности руководителя лагеря
4. Анализ управленческой системы лагеря
5. Изучение и анализ управленческой и документации лагеря
6. Изучение годового плана работы лагеря, программы развития, планов заведующей и методиста
7. Составление плана собственной управленческой деятельности
8. Работа по плану собственной управленческой деятельности
9. Разработка и осуществление мероприятий по блокам 'содержание образования', 'работа с семьей'
10. Внесение корректив в план собственной управленческой деятельности

2 этап. Конструктивный и итоговый

1. Работа по плану собственной управленческой деятельности
2. Обсуждение с заведующей и методистом итогов собственной управленческой деятельности
3. Составление отчета на основе рефлексии
4. Оформление документации
5. Подача документов руководителю практики
6. Подготовка и участие в конференции

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по

практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если:

комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если:

комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если:

комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если:

комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

4.2.3 Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета - последний день практики.

**Перечень литературы, необходимой для
проведения практики**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Дошкольное образование и Начальное образование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. От малышей до подготовишек. Система работы по развитию социально-личностной сферы детей дошкольного возраста : пособие / Т.А. Серебрякова, В.С. Волгина, Н.В. Хворостинина. - М. : ИНФРА- М, 2017. - 509 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=753449>
2. Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учебное пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011747-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353476>
3. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/16352. - ISBN 978-5-16-011271-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350383>
4. Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. — 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. — 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360313>

Дополнительная литература:

1. Современные технологии дошкольного образования : учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 251 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1023275. - ISBN 978-5-16-015296-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354288>
2. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста : учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 237 с.
+ Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16- 014068-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357097>
3. Болотина Л.Р., Дошкольная педагогика : Учебное пособие для студентов высших

учебных заведений / Болотина Л.Р., Баранов С.П., Комарова Т.С. - М.:
Академический Проект, 2020. - 240 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2697-1 - Текст
: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829126971.html>

Приложение №3

к программе производственной
практики
*Б2.О.08 (П)Педагогическая практика в
оздоровительных лагерях*

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дошкольное образование и Начальное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
Электронная библиотечная система «Консультант студента»