


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 16:07:54
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15a3aa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

 С.Ю. Бахвалов

« 19 » 05 2025 г.
МП

Программа учебной практики *Переводческая практика*

Направление подготовки/специальность: 45.04.02 - Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Прикладная лингвистика и основы лингводидактики

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2025

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре образовательной программы
 4. Объём практики
 5. Содержание практики
 6. Форма отчётности по практике
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики
 9. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Барова А.Г. Кафедра немецкой филологии, AGBarovaa@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная
 Способ проведения практики: Стационарная/выездная
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: переводческая практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен обеспечивать межъязыковое и межкультурное взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения, в том числе в конкретной профессиональной отрасли
ПК - 1.1	Знает систему родного и изучаемых иностранных языков, основные принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на родном и изучаемом языках, специфику коммуникации в конкретной профессиональной сфере
ПК - 1.2	Умеет использовать знание о системе языков при построении устных и письменных высказываний, осуществлять перевод в письменной и при необходимости устной формах в официальной и неофициальной сферах общения.
ПК - 1.3	Владеет общими навыками устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли с учетом этических и этикетных норм поведения

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способен обеспечивать межъязыковое и межкультурное взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения, в том числе в конкретной профессиональной отрасли	ПК - 1.1 Знает систему родного и изучаемых иностранных языков, основные принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на родном и изучаемом языках, специфику коммуникации в конкретной профессиональной сфере
	ПК - 1.2 Умеет использовать знание о системе языков при построении устных и письменных высказываний, осуществлять перевод в письменной и при необходимости устной формах в официальной и неофициальной сферах общения.
	ПК - 1.3 Владеет общими навыками устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли с учетом этических и этикетных норм поведения

Обучающийся, прошедший практику, должен знать:

основные принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на родном и изучаемом языках, также специфику коммуникации в конкретной профессиональной сфере

Обучающийся, прошедший практику, должен уметь:

вести коммуникацию на изучаемом иностранном языке

осуществляет письменный перевод с одного языка на другой с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм

Обучающийся, прошедший практику, должен владеть:

системой навыков устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли с учетом этических и этикетных норм поведения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок «Практики» Б2.В.01(У) основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 «Лингвистика (Прикладная лингвистика и основы лингводидактики)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений». Практика осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Коммуникативный курс немецкого языка, Коммуникативный курс английского языка, Практический курс профессионально-ориентированного перевода (немецкий язык), Практический курс профессионально-ориентированного перевода (английский язык)

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Научно-исследовательская работа, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

4. Объём практики

Объём практики составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Прохождение практики предусматривает:

- а) Практические работы – 4 часа
- б) Самостоятельную работу – 131 часов.
- в) Контроль самостоятельной работы - 9 часов

5. Базы практики

1. Учебные аудитории для практических занятий и приема отчетной документации. 423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.98

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Коммерческие организации и предприятия соответствующего профиля, с которыми университет заключает договоры: ООО «ХаятКимья», АО «Эссен Продакшн АГ», ПАО «КАМАЗ».

3. Коммерческие организации и предприятия соответствующего профиля, с которыми университет заключает договоры): Елабужское монтажное управление АО «Татэлектромонтаж» (Елабуга, ул. Зелёная, 9), Международная школа “Alabuga International School” (Норд Драйв, 1, Елабуга, пос. «Три медведя», ОЭЗ «Алабуга» Ford Sollers (Ш-2, 1/1, г. Елабуга) и др.;

3. Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации ЕИ КФУ

3. Кафедра немецкой филологии ЕИ КФУ.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Всего	ПР	СР	
1	Организационно - методическая работа	Повторение правил переводческой этики, морального кодекса и обязанностей переводчика; а также в случае прохождения практики на предприятии, знакомство со структурой и обязанностями переводчика данного подразделения.	2	2		ПК-1
2	Практическая работа в качестве переводчика	Межъязыковое общение в повседневной коммуникации; выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации; использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного	127		127	ПК-1

		эффекта; консультирование с руководителем практики по актуальным вопросам реализации переводческой деятельности.				
3	Заключительный этап	Оформление отчетной документации по практике	2	2	4	ПК-1
	ИТОГО		135	4	131	ПК-1

7. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике: экзамен в 5 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Duden - <https://www.duden.de/>

Goethe-Institut - <https://www.goethe.de/>

Немецкий общественный телеканал Phoenix- <https://www.youtube.com/user/phoenix>

Speech Repository – <https://webgate.ec.europa.eu/sr/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные аудитории для практических занятий и приема отчетной документации:

423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89. Учебная аудитория ауд. 98 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Интерактивная трибуна intel core i3. Монитор LG,22d. Проектор Panasonic VX400. Мультимедийный экран. Колонки 20w. Доска меловая на ножках. Веб-камера. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Профильная организация обладает необходимым материально-техническим оснащением.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 «Лингвистика (Прикладная лингвистика и основы лингводидактики)» .

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств по практике
Б2.В.01(У) Переводческая практика**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Прикладная лингвистика и основы лингводидактики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2 Отчет по практике
 - 4.1.1.1. Процедура проведения
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-1 Способен обеспечивать межязыковое и межкультурное взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения, в том числе в конкретной профессиональной отрасли</p>	<p>ПК - 1.1 Знает систему родного и изучаемых иностранных языков, основные принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на родном и изучаемом языках, специфику коммуникации в конкретной профессиональной сфере</p> <p>ПК - 1.2 Умеет использовать знание о системе языков при построении устных и письменных высказываний, осуществлять перевод в письменной и при необходимости устной формах в официальной и неофициальной сферах общения.</p> <p>ПК - 1.3 Владеет общими навыками устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли с учетом этических и этикетных норм поведения</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция				
	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Ниже порогового уровня
ПК-1	Знает основы межкультурного и межъязыкового взаимодействия в устной и письменной формах в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения на родном и изучаемом языке, а также специфику коммуникации в конкретной профессиональной сфере	Знает систему родного и изучаемых иностранных языков, основные принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на родном и изучаемом языках, знает специфику коммуникации в конкретной профессиональной сфере	Знает основные принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на родном и изучаемом языках,	Не знает основные принципы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на родном и изучаемом языках,
	Умеет осуществлять коммуникацию в официальной, неофициальной и профессиональной сферах общения на родном и иностранном языке, осуществляет письменный перевод с одного языка на другой с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм	Умеет вести коммуникацию на изучаемом иностранном языке, осуществляет письменный перевод с одного языка на другой с соблюдением норм лексической эквивалентности, грамматических, синтаксических и стилистических норм	Умеет осуществлять коммуникацию на иностранном языке, осуществлять письменный перевод с одного языка на другой	Не умеет осуществлять коммуникацию на иностранном языке, осуществлять письменный перевод с одного языка на другой
	Владеет системой навыков устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли с учетом этических и этикетных норм поведения	Владеет основными навыками устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли с учетом этических и этикетных норм поведения	Владеет базовыми навыками устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли	Не владеет базовыми навыками устного и письменного перевода, культурой поведения в социуме и конкретной профессиональной отрасли

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – экзамен в 5 семестре.

Виды оценок:

Отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Процедура формирования оценки по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: Отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего

значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения оценки не ниже «удовлетворительно» за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
руководитель практики от профильной организации или руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	Отлично/хорошо/удовлетворительно	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	Отлично/хорошо/удовлетворительно	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		Отлично/хорошо/удовлетворительно	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в *профильной организации или при кафедре немецкой филологии Елабужского института КФУ* в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации (*при наличии*), самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации (*при наличии*).

При выполнении индивидуального задания оценивается объем и качество выполнения письменного перевода, демонстрация навыков применения переводческих трансформаций, умение использовать компьютерные сети интернет для поиска справочных пособий и словарей, необходимых для выполнения перевода и составления глоссария по тематике выполняемого перевода.

Оценка предоставленных письменных переводов производится руководителем практики от КФУ.

4.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: продемонстрировал владение техникой перевода; использовал надлежащие источники информации и справочного материала; не допускал ошибки в смысловой составляющей текста перевода, а также в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применял методы перевода в соответствии с поставленными задачами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: продемонстрировал владение техникой перевода; использовал надлежащие источники информации и справочного материала; не совершал ошибок в смысловой составляющей текста перевода, но допускал незначительные нарушения в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применял методы перевода в соответствии с поставленными задачами.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: продемонстрировал владение техникой перевода; использовал надлежащие источники информации и справочного материала; допускал некоторое количество ошибок в смысловой составляющей текста перевода, а также в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применённые методы перевода в неполном соответствии с поставленными задачами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: продемонстрировал владение техникой перевода; использовал ненадлежащие источники информации и справочного материала; допускал значительное количество ошибок в смысловой составляющей текста перевода, а также в соблюдении нормы эквивалентности перевода; применял методы перевода, не соответствовавшие поставленным задачам.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Индивидуальное задание по практике определяется руководителем практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику при кафедре, либо руководителем практики от профильной организации.

Типовое индивидуальное задание составляется на каждую неделю практики

Образец

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения

1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Правила профессиональной этики и моральный кодекс переводчика	Первый день практики
2.	Перевод профессионально ориентированных текстов	Первая неделя практики
3.	Перевод пакета личных документов	Вторая неделя практики
4.	Составление глоссария	Вторая неделя практики
5.	Оформление документов о прохождении практики	Последний день практики

Руководитель практики от КФУ _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ /
М.П. (подпись)

С настоящим индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом), с программой практики по соответствующему направлению подготовки (специальности) **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

_____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

4.2 Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на экзамене. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Обучающийся пишет отчёт, в котором отражает выполнение им, в соответствии с полученным заданием, определённых видов работ, нацеленных на формирование профессиональных умений и навыков. Оцениваются достигнутые результаты, проявленные знания, умения и навыки, а также соответствие отчёта предъявляемым требованиям.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: использовал надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

- *Формулировка задания*

- *По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.*

- *На зачет по учебной практике студент обязан представить:*

- *1. Перевод (и оригинал) специального текста объемом 5 страниц (9000 знаков), с глоссарием не менее 100 лексических единиц*

- *2. Дневник практики с отметками Руководителя практики от предприятия;*

- *3. Письменный отчет о переводческой практике с указанием названия организации, видов деятельности, списка материалов перевода, списка словарей, использованных при составлении словника, трудностей, которые встретились при переводе (трудностей, связанных с пониманием иноязычного текста, трансформаций, реалий, сокращений, содержательных затруднений, а также сложностей, связанных с созданием текста на языке перевода);*

- *4. Характеристику с места прохождения практики (на бланке организации).*

- *За время учебной практики на базе ЕИ КФУ студент, должен выполнить следующий объем работ:*

- *1. Регулярно вести дневник практики.*

- *2. Ежедневно предоставлять выполненные задания руководителю практики, о чем заноситься отметка в дневник практики, с указанием (при наличии) недочетов выполненной работы:*

- *а) 2 папки с выполненными работами по практике (неделя 1, 2 в соответствии с заданием на каждую неделю);*

- *б) глоссарий по тематике переводов не менее 100 ЛЕ в пределах тематики 1 курса.*

- *3. Предоставить в конце практики письменный отчет о переводческой практике с указанием видов деятельности, списка материалов перевода, списка словарей, использованных при составлении словника, трудностей, которые встретились при переводе (трудностей, связанных с пониманием иноязычного текста, трансформаций, реалий, сокращений, содержательных затруднений, а также сложностей, связанных с созданием текста на языке перевода);*

- *4. Получить отзыв у руководителя практики.*

- *Структура дневника практики*

- *Дата*

- *Краткое содержание*

- *Подпись руководителя*

- *Неделя практики*

- *Выполненные работы (наименование)*

- *Основные замечания*

- *Отметка о зачете*

- *Подпись руководителя практики*

Дата сдачи отчета - последний день практики

Перечень литературы, необходимой для освоения практики

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Прикладная лингвистика и основы лингводидактики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Булгакова, И. В. Немецкий язык в профессиональном общении : учебно-методическое пособие / И. В. Булгакова, О. Н. Дарьин. - Воронеж : Воронежский институт ФСИН России, 2019. - 81 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086210> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Исакова, Л. Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке : учебник / Л. Д. Исакова. - 6-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0714-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1595852> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Кулинич, М. А. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебное пособие / М. А. Кулинич, О. А. Кострова ; под общ. ред. О. А. Костровой. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-2823-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089747> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Оберемченко, Е. Ю. Немецкий язык в аспекте межъязыковой коммуникации и перевода : учебное пособие / Е. Ю. Оберемченко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 131 с. - ISBN 978-5-9275-3215-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088179> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-379-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061637> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Илюшкина, М. Ю. Теория перевода : основные понятия и проблемы : учебное пособие / М. Ю. Илюшкина ; науч. ред. М. О. Гузикова. - 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. - 84 с. - ISBN 978-5-9765-2634-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089735> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Нелюбин, Л. Л. Наука о переводе (история и теория с древнейших времен до наших дней): Учебное пособие / Л.Л. Нелюбин, Г.Т. Хухуни. - 2-е изд. - Москва : Флинта: МПСИ, 2008. - 416 с. (e-book) ISBN 978-5-89349-721-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320770> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Соколов, С. В. Учимся устному переводу. Немецкий язык. Часть 1 : учеб. пособие / С. В. Соколов. - Москва : Прометей, 2011. - 244 с. - ISBN 978-5-4263-0062-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558015> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Харитонова, И. В. Практикум по работе с зарубежными источниками информации: на материале французского и немецкого языков: практикум / И. В. Харитонова, И. К. Барина, Е. Е. Беляева. - Москва : МПГУ, 2014. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/758147> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009557> (дата обращения: 21.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения программы практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Перевод и переводоведение (Английский язык, немецкий язык)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security для Windows "

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.