Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 10:26:15
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa586f5219d5113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
На базе: основного общего образования
Квалификация: операционный логист
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения: 2024

Елабуга, 2024

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний по:

- основным положениям Конституции Российской Федерации;
- правам и свободам человека и гражданина, механизмам их реализации;
- понятиям правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательным актам и другим нормативным документам, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовым формам юридических лиц;
- правовом положении субъектов предпринимательской деятельности;
- правам и обязанностям работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядку заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правилам оплаты труда;
- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- праву граждан на социальную защиту;
- понятию дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- видам административных правонарушений и административной ответственности; - нормам защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- процедуре оформления документов для регистрации лица, в качестве субъекта предпринимательской деятельности *формирование умений по:*
- использованию необходимых нормативно-правовых актов;
- защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- составлению договоров, доверенностей и иных документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП. 11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03«Операционная деятельность в логистике».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	**Расшифровка приобретаемой компетенции**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины (в часах). Общая трудоемкость дисциплины составляет 66 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 4 семестре.

№	Темы дисциплины	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Основные положения Конституции Российской Федерации	6	2	2	0	1	Тест 1*
2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	6	2	2	0	1	Тест 2*
3.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	6	2	2	0	1	Коллоквиум

4.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	6	2	2	0	0	Коллоквиум
5	Организационно-правовые формы юридических лиц.	6	2	2	0	1	Коллоквиум
6.	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	6	2	2	0	1	Кейс-задача
7.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	6	2	2	0	1	Кейс-задача*
8.	Правила оплаты труда	6	2	2	0	0	Коллоквиум
9.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	6	2	2	0	1	Кейс-задача*
10.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	6	3	2	0	0	Коллоквиум
11.	Виды административных правонарушений и административной ответственности.	6	3	2	0	1	Коллоквиум
12.	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	6	3	2	0	0	Коллоквиум
13.	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	6	3	2	0	2	Творческое задание*
	Итого		**30**	**26**	**0**	**10**	

* письменная контрольная точка

4.2. Содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов лек/ практ	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации	**Содержание**	**5 (2/2/1)**	
	1. Конституция Российской Федерации 1993 г. - ядро правовой системы: понятие, структура и форма. Классификация конституций. Соотношение Конституции Российской Федерации и норм международного права. Основные положения Конституции Российской Федерации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	1. Сравнительная характеристика Конституции РФ и конституции зарубежного государства (по выбору).	1	3
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	**Содержание**	**5 (2/2/1)**	
	1. Механизмы защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина.	2	1
	Практические занятия	**2**	
	1. Защита своих прав в соответствии с законодательством.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	1. Выполнить задания 1,2,5 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019.. – стр. 24)	1	3
Тема 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	**Содержание**	**5 (2/2/1)**	
	1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Последствия незаконного предпринимательства.	2	1
	2. Гражданско-правовые договоры: общие положения. Понятие, признаки, виды и формы сделки.		
	3. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, банковские гарантии, поручительство, задаток. Основные виды ответственности за нарушения обязательств.		

	Практические занятия		
	1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	1. Выполнить задания 1-4 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - стр. 77)	1	3
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание**	**4 (2/2/0)**	
	1. Субъекты предпринимательской деятельности, их классификация.	2	1
	Практические занятия		
	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством	2	
Тема 5. Организационно-правовые формы юридических лиц.	**Содержание**	**5 (2/2/1)**	
	1. Понятие и признаки юридических лиц, их классификация. Реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	1
	2. Способы создания юридических лиц различных форм собственности.		
	Практические занятия		
	1. Организационно-правовая форма организации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	1. Выполнить задания 1-5 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 239 с. - стр.55)		3
Тема 6. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	**Содержание**	**5 (2/2/1)**	
	1. Понятие трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудовых договоров. Изменение и расторжение трудового договора	2	2
	Практические занятия Изменение и расторжение трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	

	1. Выполнить задания 1-4 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - стр.144)	1	3
Тема 7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**Содержание**	**5 (2/2/1)**	
	1. Рабочее время и время отдыха. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	2	2
	Практические занятия Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	1. Выполнить задания 11-15 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – стр.145)	1	3
Тема 8. Правила оплаты труда	**Содержание**	**4 (2/2/0)**	
	1. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	2	
Тема 9. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	**Содержание**	**5 (2/2/1)**	
	1. Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Дисциплинарная ответственность и взыскания.	2	2
	Практические занятия	**2**	
	1. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	1. Выполнить задания 4-6 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - стр.176)	1	3
Тема 10. Роль государственного	**Содержание**	**5 (3/2/0)**	
	1. Понятие и система органов социальной защиты населения.	3	2

регулирования в обеспечении занятости населения	**Практические занятия** Анализ системы органов социальной защиты населения	2	
Тема 11. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	**Содержание**	**6(3/2/1)**	
	1. Административные правонарушения и административная ответственность	3	2
	Практические занятия	**2**	
	1. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.(КоАП РФ)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	1. Выполнить задания 3,6,8 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - стр.192)	1	3
Тема 12. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	**Содержание**	**5(3/2/0)**	
	1. Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражном суде. Правила составления искового заявления.	3	2
	Практические занятия Правила составления искового заявления.		
Тема 13. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	**Содержание**	**7 (3/2/2)**	
	1. ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и иные нормативноправовые акты в сфере логистики	3	2
	Практические занятия		
	1. Профессиональная деятельность в соответствии с действующим законодательством	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнить задания 3-4 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - стр. 24)	3	
	Всего:	**66**	

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины

№	Тема дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	Основные положения Конституции Российской Федерации	Сравнительная характеристика Конституции РФ и конституции зарубежного государства (по выбору).	1	Проверка выполненного задания
2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Выполнить задания 1,2,5 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019 - стр. 24)	1	Проверка выполненного задания
3	Понятие правового регулирования в сфере профессионально й деятельности	Выполнить задания 1-4 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - стр. 77)	1	Проверка выполненного задания
4	Организационноправовые формы юридических лиц.	Выполнить задания 1-5 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. –стр.55)	1	Проверка выполненного задания
5	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	1. Выполнить задания 1-4 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ :	1	Проверка выполненного задания

		ИНФРА-М, 2019. –стр.144)		
6	Права и обязанности работников в сфере профессионально й деятельности	Выполнить задания 11-15 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. –стр.145)	1	Проверка выполненного задания
7	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Выполнить задания 4-6 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. –стр.176)	1	Проверка выполненного задания
8	Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Выполнить задания 3,6,8 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. –стр.192)	1	Проверка выполненного задания
9	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессионально й деятельности.	Выполнить задания 3-4 (Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. –стр. 24)	2	Проверка выполненного задания
Всего по дисциплине			**10**	

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются: - информационная и презентационная лекция;

- беседы и дискуссии.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 2	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Бинарная лекция (лекция–диалог)	4
Тема 5	Организационно-правовые формы юридических лиц.	Информационнопроблемная лекция	2
Тема 7	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Информационнопроблемная лекция	2
Всего по дисциплине			8

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1 Оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Тест 1 (примерные вопросы):

1. Конституционное право Российской Федерации как отрасль - это:
а) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
б) ведущая отрасль российской правовой системы;

в) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности; г) учебная дисциплина.

2. Конституция - это:

а) это юридический документ, который содержит все законы страны;

б) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;

в) это свод основных законов государственных принципов;

г) это присяга на верность государству.

3. Сколько конституций было принято в советский период: а) 1;

б) 2;

в) 3;

г) 4;

д) 5.

4. Действующая Конституция Российской Федерации была принята:

а) 13 декабря 1992 года;

б) 12 декабря 1993 года;

в) 12 декабря 1992 года.

5. Федеральное Собрание Российской Федерации является:

а) представительным органом;

б) представительным и законодательным органом;

в) исполнительным органом. **6. Гарантом Конституции Российской Федерации является:**

а) Конституционный суд РФ;

б) Президент РФ;

в) Государственная дума РФ. **7. Какая форма правления в Российской Федерации?**

а) республиканская; б) президентская.

Тема 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Тест 2 (примерные вопросы):

1. Основным личным правом человека является:

а) право частной собственности;

б) право свободного передвижения, выбирать место пребывания и жительства; в) право на жизнь;

г) неприкосновенность личности. **2. Какое из перечисленных ниже прав относится к группе политических прав человека:** а) право на защиту от безработицы;

б) право направлять личные и коллективные обращения (петиции) в органы государственной власти;

в) право свободно владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом;

г) право на свободу и личную неприкосновенность.

3. В какой последовательности перечисляются права и свободы человека и гражданина в Конституции Российской Федерации?

а) личные, политические, экономические, социальные, культурные;

б) личные, социальные, экономические, политические, культурные;

в) политические, личные, социальные, экономические, культурные;

г) социальные, экономические, личные, политические, культурные.

4. Одной из обязанностей граждан Российской Федерации является:

а) личная неприкосновенность;

б) Защита Отечества;

в) право избирать и быть избранным;

г) свобода слова.

5. Свобода человека предполагает:

а) полную независимость от общества;

б) возможность делать собственный выбор;

в) действие в соответствии с обстоятельствами;

г) самоизоляцию от социального окружения.

Тема 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задание № 1.

1. Экономические отношения. Назовите их виды и дайте определение.
2. Расскажите о рисковом характере как о признаке предпринимательской деятельности.

Задание № 2.

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Дайте определение и назовите признаки предпринимательской деятельности.
2. Что такое лицензирование? Дайте общую характеристику антимонопольного регулирования.

Задание № 3.

1. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника?
2. Что понимается под предпринимательским правом?

Задание № 4.

1. Каково социально-экономическое значение предпринимательства?

2. расскажите о стандартизации, обеспечении единства измерений, сертификации и иных направлениях публично-правового регулирования предпринимательской деятельности.

Задание № 5.

1. Назовите основные направления гражданско-правового регулирования отношений в сфере предпринимательства.
2. Назовите основные направления публично-правового регулирования предпринимательства.

Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задание № 1.

1. Назовите субъекты предпринимательской деятельности.
2. Какие субъекты предпринимательской деятельности являются собственниками? В чем специфика их правового положения?
3.

Задание № 2.

1. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом права собственности? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?
2. Что входит в содержание права собственности? Дайте общую характеристику правомочий собственника.

Задание № 3.

1. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?
2. Кто является субъектом:
   - права хозяйственного ведения;
   - права оперативного управления.

Задание № 4.

1. Дайте общую характеристику права хозяйственного ведения. Кто является субъектом права хозяйственного ведения?
2. Назовите отличие права хозяйственного ведения от права собственности и раскройте его содержание.

Задание № 5.

1. Дайте общую характеристику права оперативного управления. Кто является субъектом права оперативного управления?
2. Назовите отличие права оперативного управления от права собственности и раскройте его содержание.

Тема 5 . Организационно-правовые формы юридических лиц. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задание № 1.

2. Дайте определение юридического лица, опишите его признаки. 2. Какие юридически лица имеют общую, а какие специальную правоспособность?

Задание № 2.

1. Дайте определение коммерческих и некоммерческих организаций
2. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

Задание № 3.

1. Как классифицируются юридические лица:
   а) в зависимости от формы собственности на принадлежащее им имущество;
   б) в зависимости от вида прав юридического лица на принадлежащее ему имущество?
   Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте функции юридического лица

Задание № 4. 1. Что понимается под государственной регистрацией

юридических лиц?

3. назовите учредительные документы юридического лица? каков порядок государственной регистрации юридических лиц?
4. Каковы основания отказа в государственной регистрации? **Задание № 5.**

1. Сформулируйте понятие реорганизации юридического лица и опишите ее формы?
2. Каков порядок реорганизации?
3. Как оформляется правопреемство при реорганизации?

Тема 6. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задача № 1

В заключении трудового договора отказано:

- 14-ти летнему Карпову, поступающему на работу курьером в период летних каникул, в связи с отсутствием согласия родителей;
- беременной Селезневой, поступающей на работу лаборантом химического анализа, в связи с тем, что данная работа противопоказана в соответствии с медицинским заключением;
- выпускнику университета Хлопову, поступающему на должность инженера, в связи с отсутствием регистрации по месту жительства;
- инвалиду III группы Яковлеву, поступающему на должность оператора котельных установок, в связи с отсутствием заключения органов МСЭ и трудовой рекомендации;
- Андрееву, поступающему на работу вахтером, в связи с достижением пенсионного возраста.

Дайте правовую оценку данной ситуации, определив, кому из перечисленных в задаче лиц, отказ в заключении трудового договора был неправомерен? Почему?

Задача № 2

При оформлении на работу специалист отдела кадров потребовал предоставления следующих документов:

- трудовую книжку при приеме на работу по совместительству уборщицы Лебедевой;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования при приеме на работу выпускника академии Грачева, поступающего на работу экономистом;
- данные медицинского освидетельствования при приеме на работу бухгалтером 17-ти летнего выпускника колледжа Львова;
- военный билет при приеме на работу токаря Абрамова, уволенного с военной службы в 1989 г.

Дайте правовую оценку данной ситуации, определив в каком случае требования специалиста отдела кадров, были незаконны? Почему?

Тема 7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задача № 1

Работник подал заявление об увольнении по собственному желанию. Однако по истечении двух недель, приказ о его увольнении издан не был. В

администрации это мотивировали тем, что работник не выполнил срочное поручение. Правомерны ли действия администрации? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача №2

В организации ликвидирован отдел. Работнице, подлежащей увольнению по сокращению численности, предложили другое место работы, в другом отделе, на период нахождения постоянной работницы в отпуске по уходу за ребенком. Работница дала свое согласие, и с ней был заключен срочный трудовой договор на указанный период. Через пять месяцев работница, занимавшая это место ранее и постоянно, вышла на работу. Увольняемая работница считает, что ей должны выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка, так как она увольняется в связи с ликвидацией отдела.

Законны ли требования увольняемой работницы? Дайте правовую оценку ситуации.

Тема 8. Правила оплаты труда (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задание 1:

1. Какие существуют методы правового регулирования заработной платы?
2. Назовите основные системы заработной платы.
3. Что такое премиальная система оплаты труда и как она используется?

Задание 2:

1. Как производится оплата в случае невыполнения работником трудовых обязанностей?
2. Охарактеризуйте специальные гарантии в области оплаты труда. 3. Оплата в выходные и праздничные дни.

Тема 9. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задача № 1

Диспетчер ООО «Лето» Крылова использовала ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением по собственному желанию и уволена 16 октября. В день увольнения Крылова отсутствовала на работе в связи с заболеванием. 20 октября Крылова обратилась в бухгалтерию за получением заработной платы за отработанное время. Но в кассе не оказалось денег, и ей было предложено прийти за получением через 2 дня. Заработная плата в сумме 4200 руб. выплачена Крыловой 23 октября.

Несет ли ООО «Лето» ответственность в данном случае? Если да, то, в каком размере?

Задача № 2

Логинов, слесарь ОАО «Лакра», уволен 10 марта по п/п «г» п.б ст. 81 Трудового кодекса РФ за хищение по месту работы. Факт хищения установлен в ходе судебного заседания. Приговором суда Логинову назначено наказание в виде штрафа и суд обязал его возместить ущерб организации в сумме 8000 руб. Директор акционерного общества запретил выдавать Логинову трудовую книжку до погашения задолженности. Логинов обратился в суд с иском о выдаче ему трудовой книжки и о выплате среднего заработка за все время задержки трудовой книжки.

Законны ли действия работодателя и требования Логинова? Почему? Какое решение должен принять суд?

Тема 10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задание 1:

1. Составьте сравнительную таблицу «Основания прекращения опеки, попечительства, патронажа».
2. Выделите случаи осуществления опеки (попечительства) за вознаграждение.
3. Определите формы контроля органов опеки и попечительства за деятельностью опекунов (попечителей).
4. Определите, какие сделки с имуществом подопечного требуют согласования в органах опеки и попечительства.

Задание 2:

1.. Что такое социальное обеспечение? Каковы его принципы и задачи.

2. Расскажите о видах пенсий.
3. Что такое трудовой стаж, и каково его значение?
4. Какие виды пособий вы знаете? 5. Расскажите о пособии по временной нетрудоспособности.

Тема 11. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Задание 1:

1. Назовите особенности административной ответственности.
2. Органы, рассматривающие административные правонарушения.

3. Опишите процедуру привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Задание 2:

1. Перечислите виды административных наказаний.
2. Как назначаются административные наказания?
3. В течение, какого срока лицо можно привлечь к административной ответственности?

Тема 12. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4). Задание 1:

1. Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?
2. Дайте определение подведомственности и подсудности.
3. Перечислите этапы судебного процесса **Задание 2:**

1. Что такое судебное представительство, в чём его назначение и смысл?
2. Расскажите о порядке вынесения судебного решения.
3. Каков порядок и юридические последствия вступления судебного решения в законную силу?

Тема 13. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4).

Творческое задание:

Привести доводы «За» и «Против» принятия в России торгового кодекса.

6.2 Оценочные средства для промежуточного контроля

Вопросы к дифференцированному зачету

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4):

1. Предпринимательская деятельность и признаки предпринимательской деятельности.
2. Право собственности: понятие и содержание.
3. Предпринимательское право. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения в РФ, их источники.
4. Основания приобретения и прекращения права собственности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
6. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
7. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

8. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.

9. Трудовое право: понятие, источники, задачи, принципы. Основания возникновения обязательства и его виды.

10. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.

11. Способы обеспечения исполнения обязательства.

12. Прекращение трудового договора: по соглашению сторон и по инициативе работника.

13. Форма сделки. Условия действительности сделок.

14. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.

15. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).

16. Рабочий день (смена): понятие и виды. Режим рабочего времени и его элементы.

17. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.

18. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Правовые методы обеспечения дисциплины труда.

19. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.

20. Система заработной платы и формы заработной платы.

21. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.

22. Исполнение обязательств: понятие и принципы.

23. Трудовой договор: понятие и виды.

24. Сделки: понятие, признаки, виды.

25. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.

26. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.

27. Основания прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

28. Порядок заключения гражданско-правового договора.

29. Дисциплина труда: понятие и элементы. Правила внутреннего трудового распорядка.

30. Понятие гражданско-правовой ответственности и её виды.

31. Рабочее время: понятие, виды. Виды учета рабочего времени.

32. Административное право. Источники административного права. Субъекты административного права.

33. Административные правонарушения и административная ответственность. Органы уполномоченные рассматривать дела об административной ответственности.

34. Заработная плата: понятие и принципы.

35. Материальная ответственность: понятие и виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем.

36. Административное наказание: понятие и виды (краткая характеристика).

37. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика.

38. Виды юридической ответственности предпринимателей.

39. Органы, рассматривающие экономические споры. Подведомственность и подсудность экономических споров.

40. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

41. Основные формы права собственности.

42. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, подряда.

43. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу

44. ФЗ «О защите прав потребителей», ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и иные нормативно-правовые акты в сфере логистики.

Тестовые задания по дисциплине ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (примерные вопросы)

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4):

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

а) имущественные и личные неимущественные;

б) дисциплинарные;

в) экономические и финансовые;

г) налоговые.

2. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;

б) складываются исключительно между физическими лицами;

в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;

г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

3. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

4. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

5. Сторонами правоотношения могут быть:
а) граждане и юридические лица;
б) любые субъекты права;
в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

6. Правоспособность гражданина - это способность:
а) иметь гражданские права и нести обязанности;
б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
в) иметь имущество на праве собственности;
г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

7. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:
а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса
Российской Федерации;
в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и
Трудового кодекса Российской Федерации;
г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

8. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:
а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу
Российской Федерации;
в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;
г) другим федеральным законам, принятым ранее.

9. Дееспособность гражданина - это способность:
а) быть субъектом гражданских правоотношений;
б) приобретать права и обязанности;

в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
г) быть стороной гражданско-правового договора.

10. Какая из нижеперечисленных организационных форм предпринимательства может быть только государственной:
а) производственный кооператив;
б) товарищество;
в) хозяйственное общество;
г) унитарное предприятие.

11. Реальной является сделка:
а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
б) действительность которой зависит от основания ее совершения;
в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

12. Консенсуальной является сделка:
а) исполняемая при самом ее совершении;
б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи;
в) действительность которой зависит от основания ее совершения;
г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки.

13. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является: а) оспоримой;
б) ничтожной;
в) недействительной;
г) притворной.

14. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение: а) о предмете договора;
б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных;
в) об условиях, относительно которых, по заявлению одной из сторон, должно быть достигнуто соглашение;
г) обо всем, указанном в пунктах «а» - «в».

15. Гражданин Г. продал приобретенную машину, воспользовавшись имущественным правом:
а) владения; б) распоряжения;
в) продажи; г) пользования.

16. Верны ли следующие суждения?
А. Объектами имущественных правоотношений могут быть вещи, ценные бумаги и деньги.
Б. Деньги и ценные бумаги выступают в качестве платежных средств, они не являются объектами имущественных правоотношений.

1) верно только А; 3) верны оба суждения; 2) верно только Б; 4) оба суждения неверны.

7. Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств.

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОК-1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые акты.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОК-2	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельност и (бездействия) с правовой точки зрения.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать понятие правового регулирован ия в сфере профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-3	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельност и (бездействия) с правовой точки зрения.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать понятие дисциплинарной и материально й ответственности работника.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОК-4	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-5	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-6	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОК-7	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-8	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК-9	Уметь использовать необходимые нормативные правовые акты.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК1.1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.2	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК1.3	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК1.4	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.5	Уметь	Вопросы к	Не знает	Демонстри	Знает	Демонстр
	использовать необходимые нормативные правовые документы.	дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Допускает грубые ошибки	рует частичные знания без грубых ошибок	достаточно в базовом объёме	ирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК2.1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК2.2	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.3	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК2.4	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК3.1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 3.2	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК3.3	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК3.4	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК4.1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 4.2	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ПК4.3	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК4.4	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Вопросы к дифференцированному зачету № 1-44. Тест по темам 1,2. Коллоквиум по темам 3-5 Кейс-задачи по темам 6,7,9,11. Творческое задание по теме 13	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в выполнении чертежей и решении графических задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:

- постановка проблемы;
- варианты решения;
- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.

На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.

В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. В каждом билете дифференцированного зачета содержатся два вопроса – теоретический и практическое задание.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование дисциплины	Наименование кабинета, перечень основного оборудования
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 34 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., экран мультимедийный – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 5 шт., веб-камера – 1 шт., стенд – 10 шт., железный шкаф (сейф) – 1 шт., Витрины с наглядными пособиями – 6 шт.. выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими

обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные технологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих форм (укрупненный текст);- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод,метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03«Операционная деятельность в логистике».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Операционный логист

(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к

		правоотношения в процессе профессиональной деятельности	дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Знать законодательные акты и другие	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум,

	руководством, потребителями	нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование

		правовые документы	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету

		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету

		процессе профессиональной деятельности	
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне	Знать законодательные акты и другие нормативны е	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование

	подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету

ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование

		правовые документы	Вопросы к дифференцированному зачету
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Знать законодательные акты и другие нормативны е правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету
		Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы	Кейс-задачи Тестирование Коллоквиум, собеседование Вопросы к дифференцированному зачету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Кейс-задача по дисциплине
ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины, мдк)

Проверочная работа по теме: «Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности»

Задание № 1.

1. Экономические отношения. Назовите их виды и дайте определение.
2. Расскажите о рисковом характере как о признаке предпринимательской деятельности.

Задание № 2.

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Дайте определение и назовите признаки предпринимательской деятельности.
2. Что такое лицензирование? Дайте общую характеристику антимонопольного регулирования.

Задание № 3.

1 Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника?

2 Что понимается под предпринимательским правом?

Задание № 4.

1 Каково социально-экономическое значение предпринимательства?

2 расскажите о стандартизации, обеспечении единства измерений, сертификации и иных направлениях публично-правового регулирования предпринимательской деятельности.

Задание № 5.

1. Назовите основные направления гражданско-правового регулирования отношений в сфере предпринимательства.
2. Назовите основные направления публично-правового регулирования предпринимательства.

Проверочная работа по теме: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

Задание № 1.

4. Назовите субъекты предпринимательской деятельности.
5. Какие субъекты предпринимательской деятельности являются собственниками? В чем специфика их правового положения?

Задание № 2.

3. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом права собственности? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?

4. Что входит в содержание права собственности? Дайте общую характеристику правомочий собственника.

Задание № 3.

- Какие формы собственности предусматривает российское законодательство?
- Каково юридическое значение их разграничения?
- Кто является субъектом: права хозяйственного ведения; права оперативного управления.

Задание № 4.

1. Дайте общую характеристику права хозяйственного ведения. Кто является субъектом права хозяйственного ведения?
2. Назовите отличие права хозяйственного ведения от права собственности и раскройте его содержание.

Задание № 5.

1. Дайте общую характеристику права оперативного управления. Кто является субъектом права оперативного управления?
2. Назовите отличие права оперативного управления от права собственности и раскройте его содержание.

Вариант 2:

Задание № 1.

1. Что понимается под незаконным предпринимательством? Каковы его последствия?
2. Особенности статуса индивидуального предпринимателя?

Задание № 2.

1. Расскажите о порядке государственной регистрации индивидуального предпринимателя? Каковы основания отказа в государственной регистрации?
2. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя?

Задание № 3.

1. Особенности статуса индивидуального предпринимателя?
2. Назовите основания утраты статуса индивидуального предпринимателя?

Задание № 4.

1. Что такое предпринимательская правоспособность? назовите ее элементы и охарактеризуйте их?
2. Содержание правового статуса индивидуального предпринимателя? Условия его приобретения?

Проверочная работа по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц»

Задание № 1.

1. Дайте определение юридического лица, опишите его признаки.

2. Какие юридически лица имеют общую, а какие специальную правоспособность?

Задание № 2.

1. Дайте определение коммерческих и некоммерческих организаций
2. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью

Задание № 3.

1. Перечислите организационно-правовые формы юридических лиц
2. Дайте определение юридического лица

Задание № 4.

1. Как классифицируются юридические лица:

а) в зависимости от формы собственности на принадлежащее им имущество;

б) в зависимости от вида прав юридического лица на принадлежащее ему имущество?

Приведите примеры.

2. Охарактеризуйте функции юридического лица

Вариант 2:

Задание № 1. 4. Что понимается под государственной регистрацией юридических лиц?

- назовите учредительные документы юридического лица?
- каков порядок государственной регистрации юридических лиц?
- Каковы основания отказа в государственной регистрации?

Задание № 2.

1. Объясните соотношение понятий «участники» и «учредители»?
2. Что такое ликвидация юридического лица?

Задание № 3.

4. Сформулируйте понятие реорганизации юридического лица и опишите ее формы?
5. Каков порядок реорганизации?
6. Как оформляется правопреемство при реорганизации?

Задание № 4.

1. Что такое ликвидация юридического лица?
2. Назовите основания принудительной ликвидации?
3. Назовите порядок ликвидации и очередность удовлетворения требований кредиторов?

Проверочная работа по теме: «Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения».

1. Кто выступает в качестве сторон трудовых правоотношений? Дайте им краткую характеристику.
2. Кто осуществляет права работодателя – юридического лица в трудовых правоотношениях?

3. Какие основные обязанности работника и работодателя по трудовому договору Вы можете назвать?

4. Как называются условия трудового договора, которые могут быть изменены только по соглашению сторон?

5. С какого возраста, по общему правилу, допускается заключение трудового договора?

6. Назовите необходимые условия для заключения трудового договора достигшего пятнадцати лет.

7. На какой максимальный срок может быть установлено испытание при приеме на работу? Испытательный срок. устанавливаемый для главного бухгалтера?

8. Может ли быть установлено испытание при приеме на работу для несовершеннолетних лиц, уволенных с прежней работы по основанию, предусмотренному п. 3 ст. 77 ТК РФ?

9. Назовите основные виды трудовых договоров.

10. На какой срок имеет право перевести работника на другое место работы в связи с производственной необходимостью?

Проверочная работа по теме: «Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения».

При решении задач по теме следует определить, к какому разделу относится

указанная в задаче ситуация (заключение трудового договора, прием на работу или изменение условий трудового договора трудового договора), изучите соответствующие статьи Трудового Кодекса РФ, сформулируйте ответ на поставленные вопросы, дайте пояснение и подтвердите правильность ответа ссылками на статьи ТК РФ.

В случае если по условиям задачи речь идет об особых категориях работников (женщинах, работниках в возрасте до 18 лет, работающих по совместительству и др.), следует применить соответствующие статьи ТК РФ (раздел «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»).

При изучении темы «Трудовые споры» следует вернуться к решению задач и дополнительно ответить на вопросы:

- законны ли действия?
- в каком органе эти действия могут быть обжалованы?
- в какой срок?
- какое решение должно быть принято?

Задача № 1

В заключении трудового договора отказано:

- 14-ти летнему Карпову, поступающему на работу курьером в период летних каникул, в связи с отсутствием согласия родителей;
- беременной Селезневой, поступающей на работу лаборантом химического анализа, в связи с тем, что данная работа противопоказана в соответствии с медицинским заключением;
- выпускнику университета Хлопову, поступающему на должность инженера, в

связи с отсутствием регистрации по месту жительства;

- инвалиду III группы Яковлеву, поступающему на должность оператора котельных установок, в связи с отсутствием заключения органов МСЭ и трудовой рекомендации;
- Андрееву, поступающему на работу вахтером, в связи с достижением пенсионного возраста.

Дайте правовую оценку данной ситуации, определив, кому из перечисленных в задаче лиц, отказ в заключении трудового договора был неправомерен? Почему?

Задача № 2

При оформлении на работу специалист отдела кадров потребовал предоставления следующих документов:

- трудовую книжку при приеме на работу по совместительству уборщицы Лебедевой;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования при приеме на работу выпускника академии Грачева, поступающего на работу экономистом;
- данные медицинского освидетельствования при приеме на работу бухгалтером 17-ти летнего выпускника колледжа Львова;
- военный билет при приеме на работу токаря Абрамова, уволенного с военной службы в 1989 г.

Дайте правовую оценку данной ситуации, определив в каком случае требования специалиста отдела кадров, были незаконны? Почему?

Задача № 3

Не состоявшийся предприниматель Воронина по объявлению пришла устраиваться на работу продавцом в торговый киоск к предпринимателю Березовскому. Последний принял ее на работу продавцом, но заключил с Ворониной не трудовой, а гражданско-правовой договор о совместной деятельности, в соответствии с которым Воронина должна выполнять работу продавца в его киоске каждый день с 10-00 до 20-00 часов. Оплата за работу была определена в 10% от чистой прибыли.

Через два месяца работы Воронина, ни разу не подучив заработную плату, подала заявление об увольнении по собственному желанию, просила выплатить ей заработную плату с начислением процентов за задержку выплаты заработной платы, компенсировать моральный вред.

Дать оценку правоотношениям. Имел ли право предприниматель Березовский заключить с Ворониной гражданско-правовой договор? Почему? Какое решение должен принять суд?

Задача № 4

По инициативе директора ЗАО «Завод «Энко» заключен срочный трудовой договор:

- со студентом техникума Борисовым; - с главным бухгалтером Ворониной; - с бухгалтером Денисовой.

Дайте правовую оценку данной ситуации, определив, с кем из перечисленных лиц срочный трудовой договор заключен неправомерно? Почему?

Задача № 5

В период летних каникул 14-летняя Коробейникова устроилась курьером в ООО «Луч». В её обязанности входила доставка корреспонденции в организации - партнёры общества. Ежедневно Коробейникова была занята работой менее двух часов.

Родители Коробейниковой, узнав о её работе, потребовали от директора общества расторжения трудового договора.

Были ли допущены нарушения трудового законодательства при приеме на работу Коробейниковой? Подлежит ли удовлетворению требование родителей? Почему?

Задача № 6

В период летних каникул 15-ти летняя студентка колледжа Давыдова устроилась гардеробщицей в поликлинику. Ей установлено рабочее время 3 часа в неделю.

Родители Давыдовой, узнав об этом, потребовали от администрации поликлиники расторжения трудового договора, так как она имеет задолженность по учебе и работа может отрицательно отразиться на успеваемости.

Были ли допущены нарушения трудового законодательства при приеме на работу Давыдовой? Подлежит ли удовлетворению требование родителей? Почему?

Проверочная работа по теме: «Прекращение трудового договора»

1. В какой статье Трудового кодекса РФ изложены основные общие основания прекращения трудового договора?
2. В каких статьях Трудового кодекса РФ определены основания прекращения (расторжения) трудового договора с работником, которые могут быть занесены в трудовую книжку как самостоятельные, без ссылки на ст. 77 ТК РФ?
3. Назовите три основных условия расторжения трудового договора по инициативе работника.
4. Какой срок предупреждения об увольнении работника по собственному желанию, предусмотрен трудовым законодательством?
5. За какой промежуток времени должен быть предупрежден работник о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников?
6. Является ли изменение подведомственности организации, ее реорганизация основанием для расторжения трудовых договоров с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером?
7. Может ли быть уволен работник по основанию п.5 ст. 81 ТК РФ, совершивший дисциплинарный проступок, за который на него наложено дисциплинарное взыскание 22 декабря 2002 г., если он вновь совершил дисциплинарный проступок 20 декабря 2003 г.
8. В каком случае работнику, увольняемому по несоответствию занимаемой должности, выплачивается выходное пособие? В каком размере?
9. На основании какого документа прекращается трудовой договор с работником, призываемом на военную службу? С работником в случае его смерти?
10. По какому основанию следует уволить работника, написавшего заявление об увольнении по собственному желанию в случае, если ни одна из сторон не возражает на немедленном увольнении, без прохождения обязательного двухнедельного срока предупреждения?

Решите задачи.

Задача № 1

Работник подал заявление об увольнении по собственному желанию. Однако по истечении двух недель, приказ о его увольнении издан не был. В администрации это мотивировали тем, что работник не выполнил срочное поручение.

Правомерны ли действия администрации? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 2

В организации ликвидирован отдел. Работнице, подлежащей увольнению по сокращению численности, предложили другое место работы, в другом отделе, на период нахождения постоянной работницы в отпуске по уходу за ребенком. Работница дала свое согласие, и с ней был заключен срочный трудовой договор на указанный период. Через пять месяцев работница, занимавшая это место ранее и постоянно, вышла на работу. Увольняемая работница считает, что ей должны выплатить выходное пособие в размере среднего месячного заработка, так как она увольняется в связи с ликвидацией отдела. Законны ли требования увольняемой работницы? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 3

В результате слияния трех организаций создана одна. При этом численность работников сократилась. Работницу, имеющую ребенка в возрасте до трех лет, предупредили об увольнении по сокращению численности. Имеет ли право работодатель уволить работницу? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 4

Работник в заявлении об увольнении по собственному желанию просит уволить его по истечении двух недель с момента предупреждения.

Имеет ли право работодатель по собственной инициативе уволить его до истечения этого срока? Каким образом может быть произведено увольнение до истечения срока предупреждения?

Проверочная работа по теме: «Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности»

1. Что такое время отдыха? (дайте легальное определение указанному понятию).
2. Закреплен ли принцип обязательного предоставления времени отдыха как основное право работника? В какой статье Трудового кодекса РФ.
3. Назовите пять основных видов времени отдыха.
4. Какой продолжительности должен быть перерыв для питания и отдыха?
5. Какие три перерыва в течение рабочей смены подлежат включению в рабочее время и оплате по среднему заработку?
6. Какой перерыв в течение рабочей смены не включается в рабочее время и не подлежит оплате?
7. Какой продолжительности должны быть перерывы для кормления ребенка, и через какой промежуток времени? От чего это зависит?
8. Какой минимальной и максимальной продолжительности должен быть междусменный перерыв? С какого момента начинается междусменный перерыв для отдыха и когда он заканчивается?
9. Какой минимальной продолжительности должен быть еженедельный непрерывный отдых? От чего зависит продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
10. Какое количество нерабочих праздничных дней установлено в Российской Федерации?

Проверочная работа по теме: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника».

Часть № 1

При решении задач по материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя, независимо от сформулированных в задаче вопросов следует дополнительно проанализировать:

- возможно ли привлечение к материальной ответственности по условиям задачи?
- определить размер ущерба, причиненный работодателю;
- определить предел ответственности работника; - определить размер ущерба, подлежащий взысканию;
- определить порядок возмещения ущерба.

Задача № 1

Крановщик Белый по окончании рабочего дня самовольно использовал автокран для подъема блоков на садовом участке. В результате неосторожных действий был поврежден соседний дом и автокран. Предприятие понесло убытки по ремонту дома в сумме 1200 рублей, по ремонту автокрана в сумме 6000 рублей и убытки в виде недополученных доходов на сумму 1600 рублей в связи с неиспользованием автокрана в течение 3-х дней. В каком размере, и в каком порядке будет взыскан материальный ущерб?

Задача № 2

Иванов, 16 лет, работающий в столярном цехе, сломал электродрель при изготовлении тумбочки для личных целей. Стоимость ремонта составила 1300 рублей. Среднемесячный заработок Иванова 1100 рублей.

Администрация приняла решение о взыскании ущерба в полном объеме, так как он причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

Какие нарушения были допущены администрацией? Какая материальная ответственность может быть возложена на Иванова?

Задача № 3

Абрамов, портной ателье, при раскрое ткани на изделия допустил ошибку, в связи с чем, использование ткани по назначению оказалось невозможным. Материальный ущерб составил 2000 рублей. Среднемесячный заработок 1800 рублей. При расследовании причин материального ущерба выяснилось, что Абрамов работал в состоянии алкогольного опьянения.

Какой ответственности подлежит работник? В каком порядке с него должен быть взыскан ущерб?

Задача № 4

Грузчик Королев ушел с работы до окончания смены, не разгрузив контейнер с грузом. В результате задержки сдачи контейнера железной дороге предприятие заплатило штраф в размере 1400 рублей. Администрация издала приказ о взыскании суммы ущерба.

Среднемесячный заработок Королева 1800 рублей. С решением администрации Королев не согласился, и обратился в КТС.

Какое решение примет КТС? Допущены ли нарушения законодательства при взыскании с Королева материального ущерба?

Часть № 2

Задача № 1

Диспетчер ООО «Лето» Крылова использовала ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением по собственному желанию и уволена 16 октября. В день увольнения Крылова отсутствовала на работе в связи с заболеванием.

20 октября Крылова обратилась в бухгалтерию за получением заработной платы за отработанное время. Но в кассе не оказалось денег, и ей было предложено прийти за получением через 2 дня. Заработная плата в сумме 4200 руб. выплачена Крыловой 23 октября.

Несет ли ООО «Лето» ответственность в данном случае? Если да, то, в каком размере?

Задача № 2

Логинов, слесарь ОАО «Лакра», уволен 10 марта по п/п «г» п.б ст. 81 Трудового кодекса РФ за хищение по месту работы. Факт хищения установлен в ходе судебного заседания. Приговором суда Логинову назначено наказание в виде штрафа и суд обязал его возместить ущерб организации в сумме 8000 руб.

Директор акционерного общества запретил выдавать Логинову трудовую книжку до погашения задолженности. Логинов обратился в суд с иском о выдаче ему трудовой книжки и о выплате среднего заработка за все время задержки трудовой книжки.

Законны ли действия работодателя и требования Логинова? Почему? Какое решение должен принять суд?

Задача № 3

Краев, экономист 000 «Лама», уволен 20 апреля по п. 3 ст.77 ТК РФ по собственному желанию. В день увольнения ему выдана трудовая книжка, а заработная плата за отработанное время в сумме 5900 руб. выдана лишь 5 мая в день, установленный для выплаты заработной платы.

Краев, сочтя свои права нарушенными, обратился в суд с иском о выплате ему денежной компенсации за время задержки заработной платы.

Подлежит ли удовлетворению иск Краева? Если да, то определите размер денежной компенсации (Ставка рефинансирования ЦБ РФ 8%).

Критерии оценки:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ОК 1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые акты.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 2	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 3	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 4	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 5	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	законодательством				
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 6	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 7	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

ОК 8	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 9	Уметь использовать необходимые нормативные правовые акты.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК 1.1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК 1.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК 1.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

ПК 1.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.5	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.1	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

ПК 2.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-3.1	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 3.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-3.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК-3.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

ПК-4.1	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения,допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 4.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-4.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-4.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины, мдк)

Тема 1. Конституция Российской Федерации 1993 г. - основной закон государства.

Вопросы по темам/разделам дисциплины):

1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
2. Соотношение Конституции Российской Федерации и норм международного права.
3. Конституционные основы правового статуса личности в Российской Федерации.
4. Механизмы защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина.
5. Международные договоры о правах человека. **Коллоквиум:**

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Федеративное устройство.
4. Президент Российской Федерации.
5. Федеральное Собрание.
6. Правительство Российской Федерации.
7. Судебная власть и прокуратура.
8. Местное самоуправление.
9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.

Тема 2. Гражданское право.

Вопросы по темам/разделам дисциплины:

1. Создание юридических лиц и их государственная регистрация.
2. Отказ в государственной регистрации юридических лиц.
3. Порядок и последствия реорганизации юридических лиц.
4. Порядок ликвидации юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющиеся коммерческими организациями и их характеристика.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц, являющиеся некоммерческими организациями и их характеристика.
7. Сравнить право хозяйственного ведения и оперативного управления.
8. Что понимается под правоспособностью юридических лиц? Отличие общей правоспособности от специальной правоспособности юридических лиц?
9. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием? На основе каких принципов осуществляется лицензирование в Российской Федерации?

Коллоквиум:

1. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация.
2. Понятие юридического лица.
3. Способы создания юридических лиц различных форм собственности.
4. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации.

5. Процедура банкротства и ее последствия.

Тема 3. Предпринимательская деятельность.

Вопросы по темам/разделам дисциплины:

1. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
2. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательский договор как разновидность гражданско-правового договора.
5. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Коллоквиум:

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Юридические основы предпринимательской деятельности.
5. Последствия незаконного предпринимательства.

Тема 4. Обязательственное право.

Вопросы по темам/разделам дисциплины:

1. Обязательственное право в России в современных условиях.
2. Понятие, система и основания возникновении обязательств.
3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
4. Ответственность за нарушение обязательств.

Коллоквиум:

1. Обязательственное право.
2. Понятие, основания возникновения обязательств.
3. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, банковские гарантии, поручительство, задаток.
4. Основные виды ответственности за нарушения обязательств.

Тема 5. Договоры и сделки.

Вопросы по темам/разделам дисциплины:

1. Договоры и сделки.
2. Классификация договоров.
3. Отличие сделки от договора.
4. Обычаи делового оборота.
5. Заключение гражданско-правовых договоров.
6. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
7. Представительство. Доверенность.

Коллоквиум:

1. Гражданско-правовые договоры: общие положения.
2. Понятие, признаки, виды и формы сделки.
3. Действительность и недействительность сделки.
4. Представительство. Доверенность.

Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений.

Вопросы по темам/разделам дисциплины::

1. Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха.
2. Дисциплина труда.
3. Правовое регулирование оплаты труда.
4. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
5. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

6. Социальное обеспечение граждан.
7. Пенсионное обеспечение.

Коллоквиум:

1. Трудовое законодательство Российской Федерации.
2. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
3. Правовое регулирование трудовых отношений.
4. Понятие трудового договора.
5. Документы, необходимые для заключения трудовых договоров.
6. Сроки трудового договора.
7. Изменение и расторжение трудового договора.
8. Материальная и дисциплинарная ответственность работников и работодателей.
9. Охрана труда.

Тема 7. Защита нарушенных прав.

Вопросы по темам/разделам дисциплины:

1. Способы защиты нарушенных прав.
2. Судебный порядок рассмотрения споров.
3. Разрешение споров в арбитражном суде.
4. Общая характеристика исполнительного производства.
5. Порядок составления и подачи искового заявления в суд.

Коллоквиум:

1. Защита нарушенных прав.
2. Защита трудовых прав в профсоюзной организации, мировом суде и суде общей юрисдикции.
3. Рассмотрение хозяйственных споров в арбитражном суде.
4. Правила составления искового заявления.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Вопросы по темам/разделам дисциплины:

1. Административные правонарушения.
2. Административная ответственность, как вид юридической ответственности: понятие, признаки.
3. Административные взыскания: понятие, виды и их характеристика.
4. Административное расследование.
5. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.

Коллоквиум:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Субъекты административного права.
4. Административные правоотношения: признаки, элементы, содержание и их виды.
5. Дать определение понятия «административное правонарушение», признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Понятие и признаки административной ответственности.
8. В течении какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание?
9. Административные наказания.
10. Виды административных наказаний.

Критерии оценки:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
ОК 1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые акты.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 2	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 3	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 4	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 5	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

ОК 6	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 7	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 8	Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ОК 9	Уметь использовать необходимые нормативные правовые акты.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК 1.1	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК 1.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты,	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	допуская грубые ошибки	грубых ошибок		
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК 1.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

ПК 1.5	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.1	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

ПК-3.1	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 3.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-3.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
ПК-3.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-4.1	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения,допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

ПК 4.2	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-4.3	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-4.4	Знать законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы к дифференцированному зачету

по дисциплине

ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины, мдк)

Вопросы к дифференцированному зачету

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4):

1. Предпринимательская деятельность и признаки предпринимательской деятельности.
2. Право собственности: понятие и содержание.
3. Предпринимательское право. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения в РФ, их источники.
4. Основания приобретения и прекращения права собственности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
6. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
7. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
8. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
9. Трудовое право: понятие, источники, задачи, принципы. Основания возникновения обязательства и его виды.
10. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
11. Способы обеспечения исполнения обязательства.
12. Прекращение трудового договора: по соглашению сторон и по инициативе работника.
13. Форма сделки. Условия действительности сделок.
14. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
16. Рабочий день (смена): понятие и виды. Режим рабочего времени и его элементы.
17. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
18. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Правовые методы обеспечения дисциплины труда.

19. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
20. Система заработной платы и формы заработной платы.
21. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
22. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
23. Трудовой договор: понятие и виды.
24. Сделки: понятие, признаки, виды.
25. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
26. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
27. Основания прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Порядок заключения гражданско-правового договора.
29. Дисциплина труда: понятие и элементы. Правила внутреннего трудового распорядка.
30. Понятие гражданско-правовой ответственности и её виды.
31. Рабочее время: понятие, виды. Виды учета рабочего времени.
32. Административное право. Источники административного права. Субъекты административного права.
33. Административные правонарушения и административная ответственность. Органы уполномоченные рассматривать дела об административной ответственности.
34. Заработная плата: понятие и принципы.
35. Материальная ответственность: понятие и виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем.
36. Административное наказание: понятие и виды (краткая характеристика).
37. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика.
38. Виды юридической ответственности предпринимателей.
39. Органы, рассматривающие экономические споры. Подведомственность и подсудность экономических споров.
40. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
41. Основные формы права собственности.
42. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, подряда.
43. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые при поступлении на работу
44. ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и иные нормативно-правовые акты в сфере логистики.

Критерии оценки средств промежуточного контроля (дифференцированный зачет):

Оценочные средства	**Критерии оценки**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Устные ответы Письменные ответы	Студент: полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику; - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при отработке умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя	если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание больше й или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
Тестирование	100 – 90% правильных ответов	89 - 80% правильных ответов	79 – 70% правильных ответов	69% и менее правильных ответов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Итоговое тестирование по дисциплине
(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4)

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины, мдк)

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком
Источником Российского предпринимательского права не является:
А. Обычай делового оборота;
Б. Международный договор;
В. Судебный прецедент.
Ответ: в

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком
Обычай делового оборота по гражданскому законодательству – это:
А. Предусмотренное законодательством, широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Независимо от условий договора между сторонами, обычай делового оборота должен исполняться.
Б. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо отрасли предпринимательства правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.
В. Зафиксированное в ведомственных правовых актах по определенной отрасли экономики в силу его обязательной применимости в данной отрасли правило поведения. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.
Ответ: б

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком
Российское предпринимательское право – это:
А. Правовая система, состоящая из отраслей права.
Б. Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
В. Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида.
Ответ: б

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком **Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:** А. Гражданский кодекс.
Б. О стандартизации.

В. О лицензировании отдельных видов деятельности.

Ответ: а

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

К формам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:

А. Хозяйственная деятельность организационно-имущественного характера по созданию и ликвидации предприятий и организаций, управлению собственностью; профессиональная деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) с целью извлечения прибыли.

Б. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование отдельных видов деятельности, антимонопольное регулирование, налоговое, валютное и таможенное регулирование.

В. Юридические акты федеральных органов, субъектов РФ, органов местного самоуправления, международные договоры.

Ответ: б

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

А. Метод обязательных предписаний и метод рекомендаций.

Б. Метод автономных решений (метод согласования).

В. Все вышеназванное.

Ответ: в

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком **Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает:**

А. Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг, товарный знак, знак обслуживания и т.п.).

Б. Разрешение право на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

В. Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Ответ: б

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Срок действия лицензии на определенный вид деятельности: А. Законодательно не установлен.

Б. Не может быть менее 1 года.

В. не может быть менее 5 лет.

Ответ: в

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Органы нотариата защищают права предпринимателей по следующим делам:

А. Споры, вытекающие из предпринимательских сделок и из причинения вреда.

Б. Споры экономического характера, вытекающие из предпринимательских сделок.

В. Бесспорные дела.

Ответ: в

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Предпринимательские споры рассматривают: А. Суды общей юрисдикции и органы нотариата.

Б. Арбитражные и третейские суды.

В. Все вышеназванное.

Ответ: б

11. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком **Правовые нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:** А. В гражданском кодексе РФ.

Б. В законодательстве о банкротстве.

В. В законодательстве о реструктуризации.

Ответ: а

12. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Какие формы реорганизации хозяйственного общества предусматривает заключение договора между реорганизуемыми обществами: А. Преобразование и разделение.

Б. Слияние и присоединение.

В. Любые формы.

Ответ: б

13. В*ыберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

В обществе с ограниченной ответственностью решение о реорганизации принимается на общем собрании участников:

А. Большинством в три четверти голосов.

Б. Количеством голосов более 50 %.

В. Всеми участниками единогласно.

Ответ: в

14. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Учредители (участники юридического лица) или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:

А. Уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица.

Б. Получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица. В. Предварительно погасить кредиторскую задолженность, если она существует у реорганизуемого юридического лица.

Ответ: б

15. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Вопросы реорганизации и ликвидации акционерного общества (АО), а также внесение изменений в Устав АО относится к исключительной компетенции: А. Совета директоров (наблюдательного совета).

Б. Общего собрания акционеров.

В. Исполнительных органов АО (в частности генерального директора и (или) правления).

Ответ: б

16. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Как осуществляется правопреемство при слиянии юридических лиц:

А. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят в соответствии с разделительным балансом к тем юридическим лицам, с которыми установлены договорные отношения по факту реорганизации.

Б. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

В. Права и обязанности каждого из юридических лиц, а также возможности правопреемства при процедуре слияния регламентируются согласно их учредительным документам и соглашению о слиянии.

Ответ: б

17. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться: А. В акционерное общество или в производственный кооператив.

Б. В полное или коммандитное товарищество.

В. В консорциум или в холдинг.

Ответ: а

18. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Производственный кооператив может быть преобразован: А. В хозяйственное товарищество или в общество.

Б. В потребительский кооператив.

В. В союз или ассоциацию.

Ответ: а

19. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Сколько необходимо набрать голосов членам производственного кооператива для решения вопроса о реорганизации: А. 100%.

Б. Более 75%.

В. Более 50%.

Ответ: а

20. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком* **Разделение хозяйственного общества означает:**

А. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым хозяйственным обществам.

Б. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей другому существующему хозяйственному обществу.

В. Создание одного или нескольких хозяйственного обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого хозяйственного общества без его ликвидации.

Ответ: а

21.*Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком* **Акционерное общество работников (народное предприятие) может быть создано:**

А. Путем преобразования любой коммерческой организации за исключением государственных унитарных предприятий, муниципальных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, работникам которых принадлежит менее 49% уставного капитала.

Б. Путем преобразования или разделения производственного кооператива при условии, что все 100% его членов – физические лица, принимающие участие личным трудом.

В. Путем выделения из состава реорганизуемого хозяйственного общества, среднесписочная численность работников которого составляет на дату принятия решения о

создании народного предприятия не менее 50 человек, а доля принадлежащих им акций (долей) составляет не менее 51% уставного капитала реорганизуемого хозяйственного общества.

Ответ: а

22. В*ыберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Органы, ведущие государственную регистрацию и реестр коммерческих организаций – это:

А. Органы местного самоуправления.

Б. Органы исполнительной власти.

В. Органы юстиции.

Ответ: в

23.В*ыберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Для регистрации индивидуального предпринимателя, кроме паспорта, необходимо представить следующие документы:

А. Учредительный договор, устав, заявление.

Б. Заявление.

В. Устав и заявление.

Ответ: б

24. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Правом на блокирование решений о реорганизации, ликвидации акционерного общества обладают его акционеры, в совокупности имеющие на общем собрании акционеров долю:

А. Не менее 10% голосующих акций общества.

Б. Не менее 25% голосующих акций общества.

В. Более 51% голосующих акций общества.

Ответ: б

25. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Какая форма реорганизации хозяйственного общества предполагает, что все участвующие компании ликвидируются, а создается одна новая: А. Присоединение.

Б. Слияние.

В. Преобразование.

Ответ: б

26. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Какая организационно-правовая форма коммерческой организации не позволяет разделить уставной капитал на доли: А. Унитарное предприятие.

Б. Полное товарищество.

В. Акционерное общество работников (народное предприятие).

Ответ: а

27. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом: А. Выделение.

Б. Слияние.

В. Присоединение.

Ответ: в

28. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком **Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:** А. Выделение.

Б. Слияние.

В. Присоединение.

Ответ: в

29. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при: А. Реорганизации.

Б. Ликвидации.

В. Ликвидации и реорганизации.

Ответ: б

30. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Коммерческая организация считается ликвидированной:

А. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Б. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц либо с момента признания ее банкротом.

В. С момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица.

Ответ: а

31. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Трудовой договор – это:

а) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения трудовых правоотношений;

б) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения гражданских правоотношений.

Ответ: а

32. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

В качестве работодателя могут выступать:

а) только организации;

б) только физ. лица;

в) организации и физ. лица.

Ответ: в

33. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Когда стороной трудового договора выступает организация, эта сторона называется: а) работник;

б) работодатель.

Ответ: б

34. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Трудовая функция чаще всего характеризуется:

а) профессией;

б) специальностью;

в) должностью;

г) квалификацией;

д) все ответы верны.

Ответ: д

35. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединяемых общим названием это:

а) специальность;

б) профессия;

в) квалификация.

Ответ: б

36. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Договор, направленный на урегулирование процесса труда:

а) гражданско-правовой договор;

б) трудовой договор.

Ответ: б

37. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Цель трудового договора:

а) урегулирование процесса труда;

б) получение результата труда.

Ответ: а

38. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

В соответствии с трудовым договором работник обязан выполнять свою трудовую функцию:

а) лично;

б) привлекая для этого иных лиц (субподрядчиков).

Ответ: а

3 9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Трудовой договор является:

а) безвозмездным;

б) возмездным.

Ответ: б

40. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

К признакам трудового договора можно отнести:

а) безвозмездный договор;

б) возмездный договор;

в) не обязательное подчинение правилам внутреннего трудового распорядка; г) все ответы верны.

Ответ: б

41. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Условия трудового договора, вытекающие из норм трудового законодательства, называются:

а) производными;

б) непосредственными.

Ответ: а

42. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Непосредственные условия трудового договора делятся на:

а) обязательные;

б) производные;

Ответ: а

43. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

К обязательным условиям трудового договора можно отнести:

а) права и обязанности работника;

б) место работы (с указанием структурного подразделения);

в) условие об испытании;

г) права и обязанности работодателя;

д) все ответы верны.

Ответ: а,б,г

44. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Условия, согласование которых не является обязательным и не влияет на факт заключения трудового договора, называются:

а) обязательными;

б) дополнительными.

Ответ: б

45. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Деление условий трудового договора на обязательные и дополнительные имеет практическое значение:

а) на стадии расторжения трудового договора;

б) на стадии заключения трудового договора;

в) на любой из стадий.

Ответ: б

46. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Какой договор содержит меньшие для работника гарантии сохранения места работы: а) срочный договор;

б) договор, заключенный на неопределенный срок.

Ответ: а

47. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Основания заключения срочного трудового договора:

а) закон не ограничивает основания заключения срочного трудового договора;

б) закон устанавливает исчерпывающий перечень оснований, по которым такие договоры могут заключаться;

в) закон устанавливает ряд ограничений, но по усмотрению сторон их можно изменять.

Ответ: б

48. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком **Если в срочном договоре нет указания на срок его действия, то:**

а) такой договор будет считаться заключенным как на неопределенный срок;

б) такой договор будет считаться недействительным.

Ответ: а

49. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Срочные трудовые договоры могут заключаться на срок:

а) не более 1 года;

б) не более 3 лет;

в) не более 5 лет.

Ответ: в

50. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком

Если после истечения срока действия срочного трудового договора ни одна из сторон не потребовала его расторжения, и работник продолжает выполнение своей работы, то:

а) он подлежит немедленному увольнению;

б) трудовой договор будет считаться заключенным на неопределенный срок;

в) этот договор будет считаться недействительным.

Ответ: б

51. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника:

а) в любой момент, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 14 дней;

б) работник не может потребовать расторжения такого трудового договора;

в) в любой момент, предупредив об этом работодателя в устной форме за 14 дней.

Ответ: а

52. *Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите его кружком*

Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то:

а) договор будет считаться не заключенным;

б) работник должен приступить к работе по первому требованию работодателя;

в) работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Ответ: в

Критерии оценки:

Оценочные средства	**Критерии оценки**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетвори-тельно»**	**«неудовлетвори-тельно»**
Тестирование	100 – 90% правильных ответов	89 - 80% правильных ответов	79 – 70% правильных ответов	69% и менее правильных ответов