

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2026 14:53:26
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15aca386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Директор Елабужского института КФУ
Е.Е. Мерзон
"24" 02 2022 г.



Программа дисциплины
Арбитражный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Костина Т.В. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), TVKostina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-4	способность применять нормативно- правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства
ПК-5	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-6	владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОПК-2 - понятие организационно-распорядительной, административно-юрисдикционной, контрольно-надзорной, следственной и судебной правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции.

ПК-4 - правила применения нормативно-правовых актов, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.

ПК-5 - теоретические и практические подходы к квалификации различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.

ПК-6 - основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.

Должен уметь:

ОПК-2 - выявлять и правильно применять все необходимые нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению.

ПК-4 - самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.

ПК-5 - самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую

помощь в ходе ведения дел в суде.

ПК-6 - составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам.

Должен владеть:

ОПК-2 - навыками самостоятельной правоприменительной деятельности норм материального и процессуального права, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.

ПК-4 - навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.

ПК-5 - навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде.

ПК-6 - навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы на 72 часа.

Контактная работа - 68 часов, в том числе

лекции - 34 часов,

практические занятия - 34 часов,

лабораторные работы - 0 часов,

КРС- - 0 часов.

Самостоятельная работа – 4 часа.

Контроль (зачёт) - 0 часов

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права	7	2	2	0	0
2.	Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	7	2	2	0	0
3.	Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений	7	2	2	0	0
4.	Тема 4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия	7	2	2	0	0
5.	Тема 5. Представительство в суде	7	2	2	0	2
6.	Тема 6. Компетенция арбитражных судов	7	2	2	0	0
7.	Тема 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения	7	4	4	0	0
8.	Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	7	2	2	0	0
9.	Тема 9. Исковое производство	7	4	4	0	0
10.	Тема 10. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	7	2	2	0	0
11.	Тема 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел	7	2	2	0	0
12.	Тема 12. Производство по делам с участием иностранных лиц	7	2	2	0	2
13.	Тема 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов	7	4	4	0	0
14.	Тема 14. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	7	2	2	0	0
	Итого 72 часа		34	34	0	4

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права

Понятие арбитражного процессуального права. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права.

Соотношение арбитражного процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, гражданским процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи.

Способы реализации права на судебную защиту в арбитражном процессе. Виды арбитражного судопроизводства. Стадии арбитражного процесса.

Предмет и система науки арбитражного процессуального права.

Метод арбитражного процессуального права. Понятие источника арбитражного процессуального права. Развитие источников отечественного процессуального права.

Виды источников арбитражного процессуального права.

Международные договоры как источники арбитражного процессуального права.

Нормы, институты арбитражного процессуального права.

Действие арбитражных процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права

Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение. Система принципов арбитражного процессуального права. Взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права.

Организационно-функциональные принципы процессуального права: осуществление правосудия только независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности.

Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений

Понятие арбитражных процессуальных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения арбитражных процессуальных правоотношений.

Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект арбитражных процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда.

Лица, участвующие в деле и другие участники арбитражных процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в делах искового производства, неисковых производств. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Тема 4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия

Понятие сторон в арбитражном процессе.

Арбитражная процессуальная правоспособность и дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Основания, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц. Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. Процессуальное положение прокурора.

Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций

Тема 5. Представительство в суде

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства. Полномочия представителя в суде. Оформление (подтверждение) полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 6. Компетенция арбитражных судов

Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений.

Тема 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения

Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов и иные льготы по уплате судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды ответственности. Основания ответственности. Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Извещения и вызовы. Способы извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса. Извещение участников арбитражного процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Соотношение понятий предмета доказывания и круга фактов, подлежащих доказыванию. Распределение обязанности доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции (понятие и значение).

Этапы доказывания. Соотношение активности суда и иных участников процесса в различных этапах доказывания.

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания.

Объяснения сторон и третьих лиц.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны, иных лиц участвующих в деле и лиц, не участвующих в деле.

Фальсификация доказательств: заявление о фальсификации, правила проверки заявления о фальсификации судом.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок

производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Обеспечение доказательств: основания и порядок. Особенности обеспечения доказательств до обращения в суд.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 9. Исковое производство

Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Отказ в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.

Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие и значение. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки арбитражного дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Понятие судебного разбирательства как основной стадии арбитражного процесса.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.

Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок, разрешения). Разрешение ходатайств.

Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.

Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Понятие и виды судебных актов. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значения судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законная сила судебного решения: понятие и значение. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление опечаток и арифметических ошибок.

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления).

Частные определения, их содержание и значение.

Тема 10. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений. Значение судебной защиты прав граждан и организаций, возникающих и публичных правоотношений. Основные отличия производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, от искового производства.

Порядок подачи в суд заявления. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов: порядок обращения в суд, подсудность, полномочия суда, решение суда и его реализация.

Тема 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).

Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.

Приказное производство.

Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.

Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Тема 12. Производство по делам с участием иностранных лиц

Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Исключительная компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Соглашение об определении компетенции арбитражных судов в Российской Федерации.

Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по применению обеспечительных мер по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет международных организаций. Процессуальные последствия рассмотрения иностранным судом дела по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям. Порядок рассмотрения дел с участием иностранных лиц. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Требования, предъявляемые к документам иностранного происхождения. Поручения о выполнении отдельных процессуальных действий.

Производство по делам с участием иностранного государства. Компетенция арбитражных судов по делам с участием иностранного государства. Юрисдикционные иммунитеты, процессуальные права и обязанности иностранного государства, представительство. Подача искового заявления.

Особенности применения мер по обеспечению иска. Направление и вручение иностранному государству извещений и иных процессуальных документов. Особенности предварительного судебного заседания и прекращения производства по делу. Участие в деле государственных органов. Применение принципа взаимности. Рассмотрение дела в отсутствие иностранного государства, являющегося ответчиком.

Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства. Порядок исполнения судебных актов арбитражного суда в отношении иностранного государства.

Тема 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба (представление) и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Принятие апелляционной жалобы (представление) к производству арбитражного суда. Отзыв на апелляционную жалобу. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции.

Порядок и сроки обжалования определений. Частные определения.

Понятие, сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного

обжалования. Объекты обжалования. Арбитражный суд кассационной инстанции. Содержание кассационной жалобы (представление). Оставление жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы.

Принятие кассационной жалобы (представление) к производству арбитражного суда.

Порядок, сроки, пределы рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции.

Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции

Основания для отмены судебного приказа, изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.

Постановление арбитражного суда кассационной инстанции.

Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.

Понятие, сущность и значение стадии пересмотра судебных актов в порядке судебного надзора. Объекты оспаривания. Суд надзорной инстанции.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы (представления). Возвращение надзорной жалобы, представления без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Срок рассмотрения надзорных жалобы, представления. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

Право арбитражного суда пересмотреть судебный акт по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре судебного акта. Форма и содержание заявления. Возвращение заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов.

Выдача и содержание исполнительного листа.

Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению.

Выдача дубликата исполнительного листа.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.

Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта.

Ответственность за неисполнение судебного акта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение

ние отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дис-

циплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru/

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.consultant.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В случае применения в образовательном процессе ДОТ лекции могут проходить на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В случае применения в образовательном процессе ДОТ практические занятия могут проходить на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.
письменная работа	Знания об общих условиях, содержании и форме составления процессуальных документов играет большую роль в профессиональной деятельности юриста. В некоторых случаях это является особенно важным, поскольку отсутствие необходимых в данной сфере знаний, навыков и умений может привести к неблагоприятным последствиям. Поэтому студентам – будущим профессиональным юристам необходимо иметь навыки составления и правильного юридического оформления процессуальных документов, составление которых необходимый этап в защите прав граждан. Для правильного составления процессуальных документов студентам необходимо знать - понятие, функции и признаки документов, а также реквизиты документов и виды процессуальных документов, изучить и научиться применять правовые нормы, устанавливающие формы и содержание заявлений по гражданским делам, судебных постановлений, а также жалоб на судебные постановления, необходимо изучить реквизиты содержания и формы юридических документов. Необходимо уделить изучению сущности делопроизводства по оформлению юридических документов, основных правил делопроизводства по оформлению

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>юридических документов и общих требований к оформлению юридических документов гражданами. При выполнении письменной работы по составлению процессуальных документов необходимо сначала тщательно ознакомиться с соответствующими статьями законов, регламентирующих требования к составляемому процессуальному документу, затем выбрать конкретно определенную ситуацию и составить по ней документ. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель. Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ устный опрос может проходить на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.</p>
кейс	<p>Целью решения кейсов является формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач). Правильное решение ситуационных задач должно способствовать лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины "Арбитражный процесс". При решении ситуационной задачи студенты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: "Собрание законодательства РФ", "Российская газета", "Парламентская газета", "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", "Бюллетень Верховного Суда РФ" и др. В случае применения в образовательном процессе ДОТ задание может быть выполнено на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам. Зачет может проходить в устной и письменной форме, в виде тестирования, в том числе с использованием компьютеров. В случае применения в образовательном процессе ДОТ зачет может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.84).

Площадь 81,9 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.72).

Площадь 73,8 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютер intel pentium dual core 1 шт. Монитор LG FLA-TRON W1934S 19d 1 шт. Проектор Acer X1130P 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Сафбуфер 26w 1 шт. Колонки 18w. Шкафы с книгами 5 шт. Веб-камера 1 шт. Портреты 3 шт. Трибуна 1 шт. Настенный маленький экран 2 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" .

*Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1. О.27 Арбитражный процесс*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1. О.27 Арбитражный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Кейс (контрольная работа)
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Письменная работа (контрольная работа)
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Зачет Устный/письменный ответ на вопросы
 - 4.2.1.1. Порядок проведения
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства
 - 4.2.2. Зачет Тестовые задания
 - 4.2.2.1. Порядок проведения
 - 4.2.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.2.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определяет правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции.</p> <p>Применяет самостоятельно нормы материального и процессуального права при регулировании общественных отношений при решении профессиональных задач в сфере юриспруденции.</p> <p>Обладает навыками применения норм материального и процессуального права в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>Текущий контроль: 1. Письменная работа (контрольная работа) по темам: 5. Представительство в суде 9. Исковое производство 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов 2. Кейс (контрольная работа) по темам: 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений 6. Компетенция арбитражных судов 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе 9. Исковое производство 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Промежуточная аттестация: Зачет, контрольные вопросы, тестовые задания.</p>
<p>ПК-4 способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства</p>	<p>Использует правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.</p> <p>Анализирует виды правоприменительных актов.</p> <p>Применяет необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению.</p> <p>Организовывает и осуществлять</p>	<p>Текущий контроль: 1. Устный опрос по темам: 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права 2. Принципы арбитражного процессуального права 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений 4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия 5. Представительство в суде</p>

	<p>правоприменительную деятельность, включающую принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в суде.</p>	<p>6. Компетенция арбитражных судов 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе 9. Исковое производство 10. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел 12. Производство по делам с участием иностранных лиц 14. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов 5. Представительство в суде 9. Исковое производство 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов 2. Кейс(контрольная работа) по темам: 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений 6. Компетенция арбитражных судов 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе 9. Исковое производство 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. 3. Письменная работа (контрольная работа) по темам: 5. Представительство в суде 9. Исковое производство 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов Промежуточная аттестация: Зачет, контрольные вопросы, тестовые задания.</p>
<p>ПК-5 способность юридически правильно квалифици-</p>	<p>Анализирует понятие общественных отношений, урегулированных нормами российского и</p>	<p>Текущий контроль: 1. Устный опрос по темам: 1. Понятие, предмет, метод, система</p>

<p>ровать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде</p>	<p>международного права.</p> <p>Сравнивает различные признаки и виды общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права.</p> <p>Проводит сравнительный анализ виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.</p> <p>Устанавливает момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами права.</p>	<p>арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права</p> <p>2. Принципы арбитражного процессуального права</p> <p>3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений</p> <p>4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия</p> <p>5. Представительство в суде</p> <p>6. Компетенция арбитражных судов</p> <p>8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе</p> <p>9. Исковое производство</p> <p>10. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений</p> <p>11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел</p> <p>12. Производство по делам с участием иностранных лиц</p> <p>14. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов</p> <p>2. Письменная работа (контрольная работа) по темам:</p> <p>5. Представительство в суде</p> <p>9. Исковое производство</p> <p>13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов</p> <p>3. Кейс (контрольная работа) по темам:</p> <p>1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права</p> <p>3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений</p> <p>6. Компетенция арбитражных судов</p> <p>7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения</p> <p>8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе</p> <p>9. Исковое производство</p> <p>11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям</p>
--	--	--

		дел 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов Промежуточная аттестация: Зачет, контрольные вопросы, тестовые задания
ПК-6 владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц	<p>Организует процесс делопроизводства и документооборота.</p> <p>Анализирует систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов.</p> <p>Применяет обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов.</p> <p>Рассматривает компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. Письменная работа (контрольная работа) по темам:</p> <p>5. Представительство в суде 9. Исковое производство 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.</p> <p>2. Кейс (контрольная работа) по темам:</p> <p>1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений 6. Компетенция арбитражных судов 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе 9. Исковое производство 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачет, контрольные вопросы, тестовые задания.</p>

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)	
ОПК-2	Знает понятие организационно-распорядительной, судебной правоприменительной деятельности в	Знает понятие судебной правоприменительной деятельности в области арбитражно-процессуального права, виды пра-	Знает понятие правоприменительной деятельности в области арбитражно-процессуального права.	Не знает понятие правоприменительной деятельности в области арбитражно-процессуального

	<p>области арбитражно-процессуального права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере арбитражного процесса.</p>	<p>воприменительных актов, правила их составления.</p>		<p>права.</p>
	<p>Умеет выявлять и правильно применять все необходимые нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права Российской Федерации с учетом их соответствия арбитражно-процессуальному отношению.</p>	<p>Умеет выявлять и применять все необходимые нормативные правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия арбитражно-процессуальному отношению.</p>	<p>Умеет выявлять нормативные правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия арбитражно-процессуальному отношению.</p>	<p>Не умеет выявлять нормативные правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия арбитражно-процессуальному отношению.</p>
	<p>Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности норм материального и процессуального права, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством РФ.</p>	<p>Владеет навыками правоприменительной деятельности норм материального и процессуального права, составления правоприменительных актов в точном соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством РФ.</p>	<p>Владеет навыками составления правоприменительных актов в точном соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством РФ.</p>	<p>Не владеет навыками составления правоприменительных актов в точном соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством РФ.</p>
ПК-4	<p>Знает правила применения нормативно-правовых актов, виды правоприменительных</p>	<p>Знает виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм</p>	<p>Знает виды правоприменительных актов, правила их составления при ведении дел в рамках</p>	<p>Не знает виды правоприменительных актов, правила их составления при</p>

	<p>актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства.</p>	<p>материального и процессуального права при ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства.</p>	<p>арбитражного делопроизводства.</p>	<p>ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства.</p>
	<p>Умеет самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, арбитражного делопроизводства.</p>	<p>Умеет под квалифицированным руководством применять нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, арбитражного делопроизводства.</p>	<p>Умеет осуществлять поиск основных нормативно-правовых актов Российской Федерации при ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства.</p>	<p>Не умеет осуществлять поиск основных нормативно-правовых актов Российской Федерации при ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства.</p>
	<p>Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством РФ.</p>	<p>Владеет навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим арбитражно-процессуальным законодательством РФ.</p>	<p>Владеет некоторыми навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства.</p>	<p>Не владеет некоторыми навыками правоприменительной деятельности при ведении дел в рамках арбитражного делопроизводства.</p>
ПК-5	<p>Знает теоретические и практические подходы к квалификации различных процессуальных отношений,</p>	<p>Знает теоретические и практические подходы к квалификации различных процессуальных отношений, урегулированных</p>	<p>Знает понятие, виды и содержание; арбитражно-процессуальных правоотношений; порядок ведения</p>	<p>Не знает понятие, виды и содержание; арбитражно-процессуальных правоотношений; порядок ведения</p>

	<p>урегулированных нормами российского арбитражно-процессуального и международного права, их понятие, виды и содержание, а также понятие, классификацию и значение юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в арбитражном суде.</p>	<p>нормами российского арбитражно-процессуального права, их понятие, виды и содержание; порядок ведения дел в арбитражном суде.</p>	<p>дел в арбитражном суде.</p>	<p>дел в арбитражном суде.</p>
	<p>Умеет самостоятельно устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами арбитражно-процессуального права, его содержание, а также верно квалифицировать порождающий его юридический факт или их состав; оказывать юридическую помощь в ходе ведения дел в арбитражном суде.</p>	<p>Умеет устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами арбитражно-процессуального права, его содержание; представлять в арбитражном суде.</p>	<p>Умеет устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами арбитражно-процессуального права, его содержание.</p>	<p>Не умеет устанавливать момент возникновения, изменения и прекращения общественного отношения, урегулированного нормами арбитражно-процессуального права, его содержание.</p>
	<p>Владеет навыками самостоятельного выявления и правильной квалификации юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих арбитражно-процессуальные правоотношения, навыками оказания профессиональной юридиче-</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного выявления юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих арбитражно-процессуальные правоотношения, навыками оказания помощи в ходе ведения дел в арбитражном суде.</p>	<p>Владеет навыками самостоятельного выявления юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих арбитражно-процессуальные правоотношения.</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного выявления юридических фактов, их составов и обстоятельств, порождающих арбитражно-процессуальные правоотношения.</p>

	ской помощи в ходе ведения дел в арбитражном суде.			
ПК-6	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в арбитражном суде; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам арбитражно-процессуальных документов; систему принципов разработки и порядок подготовки арбитражно-процессуальных документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в арбитражном суде; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам арбитражно-процессуальных документов; систему принципов разработки и порядок подготовки арбитражно-процессуальных документов.	Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в арбитражном суде; обязательные требования к содержанию и реквизитам арбитражно-процессуальных документов.	Не знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в арбитражном суде; обязательные требования к содержанию и реквизитам арбитражно-процессуальных документов.
	Умеет составлять арбитражно-процессуальные документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению процессуальных документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание процес-	Умеет составлять арбитражно-процессуальные документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; грамотно и аргументировано формулировать содержание процессуальных документов; давать им правовую оценку.	Умеет составлять арбитражно-процессуальные документы для организаций и физических лиц.	Не умеет составлять арбитражно-процессуальные документы для организаций и физических лиц.

	суальных документов; давать им правовую оценку.			
	Владеет навыками разработки арбитражно-процессуальных документов, навыками юридической техники при составлении арбитражно-процессуальных документов и проведения их правовой экспертизы для организаций и физических лиц.	Владеет навыками разработки арбитражно-процессуальных документов, навыками юридической техники при составлении арбитражно-процессуальных документов.	Владеет навыками разработки арбитражно-процессуальных документов.	Не владеет навыками разработки арбитражно-процессуальных документов.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

7 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос (ПК-4, ПК-5) – 10 баллов

Устный опрос проводится по следующим темам:

1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права
2. Принципы арбитражного процессуального права
3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений
4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия
5. Представительство в суде
6. Компетенция арбитражных судов
8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
9. Исковое производство
10. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел
12. Производство по делам с участием иностранных лиц
14. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

Письменная работа (контрольная работа) (ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6) – 20 баллов

Письменная работа выполняется по следующей теме:

5. Представительство в суде
9. Исковое производство
13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Кейс (контрольная работа) (ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6) – 20 баллов

Решение кейса выполняется по следующим темам:

1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права
3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений
6. Компетенция арбитражных судов
7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения
8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
9. Исковое производство
11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел
13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Итого $10+20+20 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов 50. В каждом билете на зачет 2 вопроса. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. При проведении зачета в форме тестирования, тестовые задания предоставляются в двух вариантах по 25 вопросов в каждом. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки к ответу на зачете проводимом в устной форме не более 20 минут.

Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого $25+25= 50$ баллов

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50=100$ баллов.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

В случае применения в образовательном процессе ДОТ зачет может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос. Темы 1-6, 8-12, 14.

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания.

Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет. На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.

Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты.

Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.

Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующего законодательства РФ, нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

В случае применения в образовательном процессе ДОТ устный опрос может проходить на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся (10 баллов):

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся (8 баллов):

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся (5 баллов):

- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся (0 баллов):

- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права

1. Понятие арбитражного процессуального права. Предмет, метод и система арбитражного процессуального права.

2. Соотношение арбитражного процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, гражданским процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

3. Понятие арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи.

4. Способы реализации права на судебную защиту в арбитражном процессе.

5. Виды арбитражного судопроизводства. Стадии арбитражного процесса.

6. Понятие источника арбитражного процессуального права. Развитие источников отечественного процессуального права.

7. Виды источников арбитражного процессуального права.

8. Международные договоры как источники арбитражного процессуального права.

9. Действие арбитражных процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права

1. Понятие и классификация принципов арбитражного процессуального права, их значение.
2. Конституционные принципы арбитражного процессуального права.
3. Принципы, закрепленные отраслевым законодательством.
4. Взаимосвязь и соотношение принципов арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, уголовного процессуального права, исполнительного процессуального права.
5. Принципы арбитражного процессуального права, закрепленные в международных актах.

Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений

1. Право на судебную защиту и способы ее реализации в арбитражном процессе.
2. Понятие и основные черты арбитражных процессуальных правоотношений.
3. Основания возникновения арбитражных процессуальных правоотношений.
4. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений и их классификация.
5. Арбитражная процессуальная правосубъектность.
6. Арбитражный суд как обязательный участник арбитражного процесса. Состав арбитражного суда. Арбитражные заседатели. Отводы в арбитражном процессе.

Тема 4. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия

1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
2. Стороны в арбитражном процессе: понятие, права и обязанности.
3. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащего ответчика, процессуальное правопреемство.
4. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
5. Злоупотребление процессуальным правом.
6. Задачи и формы участия прокурора в арбитражном процессе.
7. Цель и формы участия органов государственного управления, муниципальных органов, а также организаций и граждан в арбитражном процессе.

Тема 5. Представительство в суде

1. Понятие, виды и значение представительства в суде.
2. Отличие представительства в суде от представительства в материальных правоотношениях. Соотношение института представительства в гражданском процессе и арбитражном процессе.
3. Лица, которые могут быть представителями.
4. Полномочия представителей в суде.

Тема 6. Компетенция арбитражных судов

1. Понятие и виды подсудности.
2. Основания и порядок передачи дел из одного арбитражного суда в другой.
3. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.
4. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
5. Компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение
6. Компетенция арбитражных судов по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов
7. Компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений
8. Предъявление иска по адресу или месту жительства ответчика
9. Договорная подсудность

10. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд

Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

1. Понятие доказательства и классификация доказательств.
2. Относимость доказательств и предмет доказывания. Допустимость доказательств.
3. Виды доказательств.
4. Понятие доказывания в арбитражном процессе.
5. Этапы и субъекты доказывания.

Тема 9. Исковое производство

1. Понятие и элементы иска. Виды исков.
2. Обеспечение иска. Обеспечительные меры. Предварительные обеспечительные меры.
3. Защита ответчика от предъявленного иска: возражения против иска, встречный иск.
4. Форма и содержание искового заявления (заявления). Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
5. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству: сущность и значение стадии. дела к судебному разбирательству.
7. Части судебного заседания и их характеристика: подготовительная часть (явка сторон, последствия неявки); рассмотрение дела по существу (исследование доказательств, судебные прения); принятие и объявление решения.
8. Решение арбитражного суда: содержание, сущность и порядок вынесения.
9. Определение арбитражного суда: сущность, порядок вынесения и обжалования.

Тема 10. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

1. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений: сущность и виды дел. Примирение сторон.
2. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Опубликование решения арбитражного суда по делу об оспаривании нормативного правового акта.
4. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Тема 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

1. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
2. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
3. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
4. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
5. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
6. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
7. Приказное производство.
8. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
9. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Тема 12. Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.
2. Соглашение об определении компетенции арбитражных судов в Российской Федерации.
3. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по применению обеспечительных мер по делам с участием иностранных лиц.
4. Процессуальные последствия рассмотрения иностранным судом дела по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям.
5. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
6. Производство по делам с участием иностранного государства.
7. Компетенция арбитражных судов по делам с участием иностранного государства.
8. Особенности применения мер по обеспечению иска.
9. Привилегии и иммунитеты иностранного государства в ходе судебного разбирательства.
10. Порядок исполнения судебных актов арбитражного суда в отношении иностранного государства.

Тема 14. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

1. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов.
2. Выдача и содержание исполнительного листа.
3. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
4. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.
5. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта.
6. Ответственность за неисполнение судебного акта.

4.1.2. Кейс (контрольная работа). Темы 1, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 13.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций) - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач.

Приступая к решению кейса, студент должен, прежде всего, уяснить содержание кейса, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

При решении кейса студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в кейсе для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте кейса. Студент должен представить несколько вариантов ответов и выбрать самый оптимальный для конкретной ситуации, мотивировав ответ. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

При решении кейса студенты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы, руководствоваться правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

При решении кейса следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: «Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Парламентская газета», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ» и др.

Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения. В случае публичной защиты кейса оцениваются также ораторские способности.

В случае применения в образовательном процессе ДОТ задание может быть выполнено на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.

4.1.2.2. Критерии оценивания

- Продемонстрирован отличный уровень владения материалом по предложенной ситуации. Использованы надлежащие источники в нужном количестве – 20 баллов;
- Продемонстрирован хороший уровень владения материалом по ситуации. Использованы надлежащие источники – 10 баллов;
- Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по заданной ситуации. Использованные источники частично – 5 баллов;
- Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме задачи. Использованные источники не соответствуют поставленным задачам – 0 баллов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Обучающимся предлагается выполнить следующие кейсы:

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права

Задача 1. Предприниматель Федоров С.И. заключил с предпринимателем Сидоровым А.И. договор обмена жилых помещений, принадлежащих каждому из них на праве частной собственности и используемых для проживания их семей. Впоследствии Федоров С. И. обратился в суд общей юрисдикции с иском о признании договора обмена жилыми помещениями недействительным, мотивируя обращение в суд тем, что его ввели в заблуждение относительно качества жилого помещения. Судья отказал в принятии искового заявления, мотивировав отказ тем, что споры между гражданами-предпринимателями рассматриваются арбитражными судами. Определите подведомственность спора.

Задача 2. Какой государственный орган должен быть привлечен к участию в деле в качестве ответчика в тех случаях, когда стороной в обязательстве, вытекающем из договоров и в обязательстве по возмещению вреда, является государство?

Задача 3. Определением от 5 января 2004 г. судья Арбитражного суда г. Москвы оставил без движения поступившее в арбитражный суд 26 декабря 2003 г. заявление индивидуального предпринимателя Н. (место жительства - Московская область) о признании незаконным решения местной администрации г. Брянска (Брянская область). Основанием вынесения указанного определения послужили следующие обстоятельства: к заявлению Н. не приложены доказательства уплаты государственной пошлины, а ходатайство истца о предоставлении отсрочки ее уплаты отклонено; к заявлению не приложены документы, подтверждающие факты нарушения оспариваемых решением прав и законных интересов предпринимателя Н., а также доказательства незаконности данного решения; к заявлению не приложено свидетельство о государственной регистрации Н. в качестве индивидуального предпринимателя. В определении судья установил трехдневный срок для устранения указанных недостатков и разъяснил, что в случае их не устранения в принятии заявления Н. будет отказано. Изложите порядок обращения в арбитражный суд. Был ли он соблюден предпринимателем Н.? Дайте правовую оценку действиям судьи. Правильно ли его определение об оставлении заявления Н. без движения? Подлежит ли оно обжалованию в апелляционном и кассационном порядке? Какой судебный акт должен был принять судья по заявлению Н.

Тема 3. Арбитражные процессуальные правоотношения. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений

Задача 1. ЗАО "Инвест-Консалт Групп" и ООО "Двойка-Диалог" в установленном порядке приобрели государственные краткосрочные бескупонные облигации. Срок погашения по облигациям наступил, однако Министерство финансов РФ отказывается исполнять денежные обязательства, ссылаясь на постановление Правительства РФ, в соответствии с которым указанные облигации должны быть переоформлены в иные государственные ценные бумаги. Центральный

Банк РФ на требование ЗАО "Инвест-Консалт Групп" и ООО "Двойка-Диалог" о погашении государственных краткосрочных бескупонных облигаций письменно уведомил о том, что не считает себя обязанным по обязательствам Министерства финансов РФ. Кто должен быть надлежащим ответчиком по иску ЗАО "Инвест-Консалт Групп" и ООО "Двойка-Диалог": Российская Федерация, Министерство финансов РФ, Главное управление федерального казначейства при Министерстве финансов РФ, Центральный банк РФ или Правительство РФ? Должны ли быть привлечены в процесс иные государственные органы? Возможно ли в данном случае активное или пассивное процессуальное соучастие?

Задача 2. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию Пудельсона, освобожденного от должности генерального директора ОАО "Рома" решением общего собрания ОАО, о восстановлении в должности;
- б) по требованию Филькинова, приобретшего акции ОАО "Джек", к держателю реестра компании "Алиса" о регистрации в качестве собственника в реестре акционеров;
- в) по требованию "Свердловэнерго" о взыскании с медицинского института задолженности за электроэнергию;
- г) по требованию территориального органа Минприроды РФ к ОАО природопользователю о взыскании платы за сверхнормативные сбросы вредных веществ.

Тема 6. Компетенция арбитражных судов

Задание 1. Какие из перечисленных экономических споров относятся к спорам, вытекающим из гражданских (1 группа); административных и иных публичных правоотношений (2 группа); дела относящиеся к специальной компетенции (3 группа).

- А о возмещении убытков, возникающих из причинения вреда
- Б о защите чести, достоинства и деловой репутации
- В об обжаловании отказа в государственной регистрации
- Г о несостоятельности (банкротстве)
- Д виндикационные иски
- Е о взыскании с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, обязательных платежей, санкций
- Ж преддоговорные споры
- З Об административных правонарушениях
- И об установлении фактов, имеющих юридическое значение
- К о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств
- Л о признании недействительными ненормативных актов государственных органов, органов местного самоуправления
- М Требование акционера-гражданина о признании недействительной сделки заключенной акционерным обществом с нарушением Закона
- Н о признании права собственности
- О о взыскании штрафа за загрязнение окружающей среды

Задание 2. Определите компетенцию нижеуказанных дел, а в случае подсудности их арбитражным судам родовую и территориальную подсудность. По правилам какого вида арбитражного судопроизводства подлежит рассмотрению каждое из них? Какие процессуальные последствия наступают в случае предъявления в арбитражный суд неподведомственного или неподсудного ему требования?

1) По заявлению гр-на М.Н. Комова (место жительства - Республика Бурятия) к предпринимателю С.Т. Иващенко (место жительства - г. Санкт-Петербург) о расторжении договора купли-продажи товара ввиду его ненадлежащего качества.

2) По заявлению главы фермерского хозяйства к Правительству РФ и Минфину России о взыскании убытков, причиненных в результате бездействия государственных органов, не выполнивших обязательств по оказанию помощи при организации фермерского хозяйства (непредоставление льготного инвестиционного кредита).

3) По заявлению акционеров граждан Л., К., П. (место жительства - Московская область), а также бывшего генерального директора ОАО "Ариадна" Валуева (м/ж. Ленинградская область) к названному обществу (место регистрации - г. Санкт-Петербург) об оспаривании нескольких решений общего собрания акционерного общества от 25 февраля 2004г., в том числе о признании недействительными результатов перевыборов генерального директора Валуева ввиду нарушения порядка голосования и подсчета голосов.

Задание 3. По правилам какого вида территориальной подсудности - альтернативной или исключительной определяется подсудность следующих споров:

- а) иск, вытекающий из договора, в котором указано место исполнения
- б) о признании права собственности на здания, сооружения, земельные участки
- в) иск к государственным органам, органам местного самоуправления субъекта РФ
- г) иск к ответчику, находящемуся на территории другого государства
- д) иск к перевозчику, вытекающий из договоров перевозки
- е) иск к ответчикам, находящимся на территориях разных субъектов РФ
- ж) иск к ответчику, место нахождения которого неизвестно

Задание 4. Определите подведомственность нижеуказанных дел, а в случае подведомственности их арбитражным судам - родовую и территориальную подсудность. По правилам какого вида арбитражного судопроизводства подлежит рассмотрению каждое из них? Какие процессуальные последствия наступают в случае предъявления в арбитражный суд неподведомственного или неподсудного ему требования?

1) По заявлению Хакасского территориального управления МАП России о признании недействующим постановления мэра г. А. от 14.10.02 О внесении изменений во Временное положение о порядке организации маршрутных перевозок в г. А.

2) По заявлению религиозной организации евангелистских христиан "Коллектор библейской книги" (г. Москва) о признании недействительным решения инспекции МНС России № 23 Юго-восточного АО г. Москвы в части привлечения к ответственности за неуплату налога на добавленную стоимость.

3) По заявлению ООО "Промышленно-строительный трест "Комитранстрой" об оспаривании отказа Усинского филиала учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Республика Коми) в государственной регистрации перехода права собственности на помещение склада готовой продукции, расположенного по адресу: Респ. Коми, г. Устинск, Промзона, 1-й массив, 10-й квартал.

Задание 5. Подсудность дел об установлении юридических фактов определяется по общему правилу; в виде исключения:

- а) регистрации юридического лица в определенное время
- б) владения зданием
- в) добросовестного, открытого и непрерывного владения имуществом
- г) принадлежности строения
- д) регистрации гражданина-предпринимателя в определенном месте

Тема 7. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения

Задача 1. Каковы последствия нарушения порядка подачи апелляционной жалобы, если:

- а) к апелляционной жалобе, подписанной представителем, не приложена копия доверенности;
- б) апелляционная жалоба на решение арбитражного суда от 13 мая подана 14 июня;
- в) к апелляционной жалобе не приложены документы, подтверждающие направление ее копий другим лицам, участвующим в деле;
- г) апелляционная жалоба не оплачена государственной пошлиной;
- д) к апелляционной жалобе не приложена копия обжалуемого решения.

Задача 2. Решением арбитражного суда первой инстанции удовлетворен иск о возмещении убытков, причиненных несвоевременной оплатой поставленных ответчику товаров. Апелляционная инстанция по жалобе ответчика решение суда первой инстанции отменила и в удовлетворении

иска отказала, указав в своем постановлении, что у суда первой инстанции отсутствовали необходимые доказательства: истец представил копии договоров поставки и актов приема-передачи товаров, не заверив их надлежащим образом. Представленные истцом в апелляционную инстанцию 58 подлинники договоров и актов судом признаны дополнительными доказательствами и не приняты к рассмотрению. Оцените данную ситуацию. Какие доказательства можно представлять в суд апелляционной инстанции в качестве дополнительных? Какие обстоятельства могут свидетельствовать о том, что заявитель не представил их в суд первой инстанции по не зависящим от него причинам? Можно ли при производстве дела в апелляционной инстанции представить суду доказательства (документы, например), не представленные суду в первой инстанции, т.к. они были получены уже после принятия судом первой инстанции решения, или суд второй инстанции рассматривает дело только с учетом уже подшитых к делу документов?

Задача 3. Акционерное общество "Транссервис" направило в Арбитражный суд апелляционную жалобу на решение суда от 12 сентября 2004 г., которым с него в пользу акционерного общества «Ока» взыскана сумма задолженности по договору поставки, а также процентов за пользование чужими средствами, начисленными в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Определением суда апелляционной инстанции от 16 ноября 2004 г. жалоба возвращена без рассмотрения, так как срок ее подачи был пропущен. Обращаясь в суд надзорной инстанции, "Транссервис" требовал отменить определение апелляционной инстанции и передать дело на новое рассмотрение. Заявитель указал, что мотивировочная часть решения была оформлена и оглашена только через три дня после объявления резолютивной части, срок на подачу апелляционной жалобы должен быть продлен на столько же дней, так как заявитель, не располагая полным текстом решения, не знал доводов суда и не имел возможности в установленный срок аргументировано их опровергнуть и, следовательно, составить апелляционную жалобу. Оцените ситуацию. Какое решение должен принять Президиум Верховного Суда РФ? Вправе ли после этого лицо, участвующее в деле, обратиться с ходатайством о восстановлении пропущенного срока и установлен ли законом для этого какой-либо срок?

Тема 8. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе

Задача 1. Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к строительному предприятию о взыскании процентов за пользование кредитом в размере, превышающем установленный договором. В обоснование своего требования истец сослался на предусмотренное договором право банка - изменять процентную ставку в одностороннем порядке в случае изменения учетной ставки Центрального банка России?. Несмотря на состоявшееся в период пользования кредитом увеличение Банком России ставки рефинансирования и своевременное извещение заемщика о повышении установленного договором размера процентов, ответчик от уплаты их в повышенном размере уклоняется. Определите предмет доказывания по делу. Какие факты и кем подлежат доказыванию? Имеются ли основания для освобождения от доказывания некоторых из них? Какие доказательства могут быть использованы: сторонами ?

Задача 2. Белорусское предприятие "Святослав" обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с иском к ООО "Черный металлург" о взыскании стоимости оплаченных и недопоставленных труб, а также процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК. В судебное заседание, несмотря на определение арбитражного суда, истец представил только ксерокопию договора поставки между ним и ответчиком, выполненную на белорусском языке. Ответчик заключение договора поставки в предварительном заседании подтвердил, однако в заседании суда первой инстанции указал на то, что представленный договор не может быть рассмотрен в качестве доказательства, так как он подлежит легализации. Кроме того, представитель ООО указал на то, что количество труб, подлежащих поставке по представленной ксерокопии договора истцом, не соответствует реальной договоренности, в подтверждение чего также предоставил ксерокопию спорного договора на русском языке. Судья вынес определение о признании заявления ответчика заявлением о фальсификации доказательства и назначил почерковедческую экспертизу обоих договоров. Правильно ли поступил суд? Каков порядок исследования письменных доказательств? Назовите основания назначения судебной экспертизы.

Задача 3. ОАО "Гигантомаш" в 2002 г. приобрело в собственность у НИИ часть здания. После заключения договора и регистрации сделки выяснилось, что три из шести купленных помещений занимает арендатор - ООО "Мангуст", которое отказалось покинуть занимаемые им помещения, ссылаясь на договор аренды, заключенный с НИИ в 1999 г. и срок действия которого заканчивается только в 2004 г. ОАО предъявило иск о выселении арендатора, ссылаясь на отсутствие регистрации договора аренды в органах 55 юстиции. Определите предмет доказывания по делу. Какие доказательства могут быть использованы сторонами? Повлияет ли на решение вопросов то обстоятельство, что арбитражным судом уже вынесено решение по иску ГНИ к ООО "Мангуст" и НИИ, связанному с незаконной предпринимательской деятельностью (сдачу в аренду помещений) и уходом от налогов?

Задача 4. Строительная фирма производила работы по договору строительного подряда с воинской частью. Все работы были завершены точно в срок и в полном объеме, о чем составлена расписка представителя воинской части. Однако воинской частью стоимость выполненных работ была оплачена лишь частично, в связи с чем строительная фирма обратилась в суд. В судебном заседании ответчик ссылаясь на отсутствие бюджетного финансирования. Определите возможные требования истца, предмет доказывания по делу и необходимые доказательства.

Задача 5. Представитель ответчика предоставил в судебное заседание суда первой инстанции видеокассеты с записью переговоров руководителей истца и ответчика по поводу спорного соглашения, рассматриваемого в арбитражном суде. Истец возражал против их исследования, так как они содержат сведения, составляющие коммерческую тайну, кроме того, он не был с ними ознакомлен до судебного заседания. Ответчик указал, что в судебном заседании находятся только представители истца и ответчика, поэтому никакие коммерческие тайны разглашены не будут. Что же касается видеокассет, то он их показал представителю истца перед тем, как войти в зал судебных заседаний, поэтому истец знал о существовании этих видеокассет. Как следует поступить суду? Каков порядок исследования и хранения иных документов и материалов?

Тема 9. Исковое производство

Задача 1. Банк "X" обратился в арбитражный суд с иском к муниципальному учреждению культуры "А" с иском об обязанности исполнения договора, заключенного с учреждением культуры, о продаже банку здания.

В ходе судебного заседания было установлено, что учреждение культуры было наделено спорным зданием с целью проведения в нем ежегодных фестивалей ручной вышивки. Договор купли-продажи здания был подписан директором учреждения и председателем правления банка. Перед вынесением судебного решения директор учреждения культуры иск признал. Суд принял признание иска ответчиком и вынес судебный акт в пользу истца. Вправе ли был директор учреждения признавать иск? Какие существуют ограничения полномочий представителей и органов юридического лица? Как должен был поступить суд?

Задача 2. Выступавший от имени истца генеральный директор акционерного общества "А" представил суду в подтверждение своих полномочий служебное удостоверение.

В качестве представителя ответчика - муниципального унитарного предприятия "С" в суд явился помощник дворника, представивший доверенность, подписанную руководителем предприятия и скрепленную печатью администрации города. От имени истца было заявлено ходатайство о не допуске на процесс представителя ответчика, поскольку он не является адвокатом, не обладает надлежащей юридической квалификацией, не представил доказательств, что он состоит в штате МУП "С". Как должен поступить суд? Как оформляются и подтверждаются полномочия представителей в арбитражном процессе?

Задача 3. Петрова, являющаяся опекуном малолетнего Дмитрия, предъявила от его имени иск о признании недействительным решения общего собрания акционеров акционерного общества "М", акциями которого владеет Дмитрий. Для ведения дела в суде Петрова заключила договор представительства с Бармалеевым - юрисконсульту сельскохозяйственного производственного кооператива "П". Представитель в подтверждение своих полномочий представил суду заключенный договор и доверенность на ведение дела от имени Вислоуховой.

Представители ответчика заявили, что полномочия Бармалеева оформлены неправильно, потому что Вислоухова не имела доверенности с правом передоверия, и представитель не является ни адвокатом, ни штатным работником истца.

Судья отказал в признании полномочий представителя истца, поскольку договор представительства не предусмотрен действующим законодательством и потому не соответствует требованиям, установленным АПК. Правильно ли поступил судья? Оцените доводы представителей ответчика.

Задача 4. Судья районного суда М. предъявила иск в арбитражный суд о ликвидации ООО "Г", расположенном в том же доме, в котором проживает М. Иск был предъявлен в связи с неоднократным нарушением обществом действующего законодательства об утилизации отходов. В арбитражном суде М. представляла Н. - секретарь судебного заседания районного суда. Н. заявила, что от имени ООО "Г" может действовать только представитель ликвидационной комиссии. Какие процессуальные вопросы возникают в данном случае?

Задача 5. Акционерный банк "К" предъявил иск к филиалу ООО "З" о возврате кредита и процентов. В предварительном судебном заседании представитель банка заявил об увеличении размера исковых требований за счет увеличения суммы процентов на момент рассмотрения дела. По мнению директора филиала зверофермы, действующего на основании положения о филиале, представитель истца не имел права увеличивать размер требований, поскольку доверенность, выданная банком, не содержит полномочий на изменение предмета иска. Суд вынес решение об удовлетворении исковых требований и о взыскании с филиала зверофермы суммы кредита.

ООО "З" обратилось с апелляционной жалобой на решение суда. Какой судебный акт должен принять суд апелляционной инстанции? Кто является ответчиком по настоящему делу? Как представитель наделяется специальными полномочиями?

Тема 11. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел

Задача 1. ООО "Стройс" (Покупатель) обратилось в арбитражный суд с иском к ООО "Мерри" (Поставщик) о взыскании 400 тыс. руб. долга по договору поставки. В договоре было указано, что споры, связанные с договором поставки, подлежат рассмотрению по месту нахождения истца. В ходе рассмотрения дела суд установил, что указанный договор является незаключенным, поскольку сторонами не были соблюдены предусмотренные ГК РФ существенные условия договора подряда. Суд, посчитав, что указанное обстоятельство исключает применение правил договорной подсудности, возвратил исковое заявление ООО "Стройс" как поданное с нарушением правил подсудности. Дайте оценку приведенной ситуации.

Задача 2. Адвокат Г. представил ордер юридической консультации, в котором было указано, что на основании соглашения с доверителем ему поручается ведение гражданского дела в Арбитражном суде С. области по иску предпринимателя П. к ПАО "К" о взыскании задолженности за поставленное варенье и печенье. В предварительном заседании Г. заявил об отказе от иска. Судья потребовал представить ему соглашение с предпринимателем П. с подтверждением полномочий адвоката. Г. отказался представлять соглашение. На основании каких документов действуют в арбитражном процессе адвокаты? Какие документы может потребовать судья для проверки полномочий представителя?

Задача 3. Министерство имущественных отношений РФ обратилось в Арбитражный суд С. области с иском о признании недействительным решения комитета по управлению муниципальным имуществом города М. об изъятии здания, являющегося федеральной собственностью, в собственность муниципальную. От имени истца в судебное заседание явилась специалист юридического отдела министерства по управлению государственным имуществом С. области с доверенностью от имени министерства по управлению государственным имуществом С. области. При этом она предъявила суду письмо Министерства имущественных отношений РФ, которым министерство по управлению государственным имуществом С. области наделяется правами территориального подразделения Министерства имущественных отношений.

Представитель ответчика - специалист отдела муниципального заказа администрации муниципального образования возражал против участия представителя Министерства в деле, по-

сколько она не состоит в штате истца и не является адвокатом. Как должен поступить суд? Кто вправе выступать в арбитражном суде от имени организации? Как подтверждается нахождение в штате организации?

Задача 4. ООО "У", являющееся акционером ПАО "Ф", предъявило в арбитражный суд иск о признании недействительным решения совета директоров о назначении общего собрания и решения общего собрания акционеров акционерного общества о внесении изменений в устав.

В судебное заседание явились от акционерного общества генеральный директор и член совета директоров. Член совета директоров, действуя от имени совета директоров, иск в части признания недействительным решения совета директоров признал. Генеральный директор от имени акционерного общества признал, что решения совета директоров и общего собрания были приняты с многочисленными нарушениями.

Кроме того, пятьсот акционеров ПАО "Ф" заявили ходатайства о допуске их в процесс в качестве представителей ПАО в связи с несогласием с позицией генерального директора и члена совета директоров.

Кто вправе действовать от имени акционерного общества? Кто вправе совершать распорядительные действия от имени ответчика? Как оформляются полномочия руководителя организации? Могут ли акционеры быть допущены в качестве представителей акционерного общества, если да, то при каких условиях?

Задача 5. ООО "Р" предъявило иск к предпринимателю Ц. об истребовании из его незаконного владения здания цирка. От имени истца в суде выступал его директор Б.

В период рассмотрения дела в суд с самостоятельным иском обратился производственный кооператив "Г" с требованием о передаче здания цирка ему. С ходатайством о признании полномочий представителя кооператива "Г" обратился тот же гражданин Б., представивший доверенность, в которой было указано, что он является заместителем председателя правления кооператива и уполномочен представлять интересы кооператива в арбитражных судах.

Ответчик ходатайствовал об отказе в признании полномочий Б. на участие в деле от имени кооператива, поскольку интересы ООО "Р" и производственного кооператива "Г" противоречат друг другу, а потому их не может представлять одно и то же лицо. Как должен поступить суд? Каким образом проверяются полномочия руководителей организаций?

Задача 6. ЗАО "М", являясь акционером ПАО "С", обратилось в арбитражный суд с иском к этому акционерному обществу, реестродержателю ПАО "С" - ЗАО "Р" и организации, выполняющей функции единоличного исполнительного органа ПАО "С", ООО "Х" о признании недействительным решения общего собрания акционеров, услуги по проведению которого оказывались реестродержателем.

ПАО "С" и ООО "Х" поручили ЗАО "Р" ведение дела от своего имени. Истец возражал против признания полномочий ЗАО "Р" как представителя ПАО и ООО. В обоснование своих возражений он указывал, что, во-первых, ЗАО "Р" является юридическим лицом, а по смыслу арбитражного процесса представителем может быть только физическое лицо, во-вторых, ЗАО "Р" не является и не может являться адвокатом, штатным работником или руководителем своих доверителей. Подготовьте устное мотивированное определение на ходатайство истца.

Задача 7. Подсудность дел об установлении юридических фактов определяется по общему правилу; в виде исключения:

- а) регистрации юридического лица в определенное время
- б) владения зданием в) добросовестного, открытого и непрерывного владения имуществом
- г) принадлежности строения
- д) регистрации гражданина-предпринимателя в определенном месте.

Тема 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Задача 1. Разграничьте стадии арбитражного процесса и составные части судебного разбирательства в суде первой инстанции.

- а) возбуждение дела
- б) производство в апелляционной инстанции

- в) рассмотрение дела по существу
- г) подготовка дела к судебному разбирательству
- д) постановление и оглашение судебного решения
- е) разбирательство дела в суде первой инстанции
- ж) исполнение решения суда
- з) кассационное производство
- и) пересмотр решений суда в порядке надзора
- к) подготовительная часть судебного разбирательства
- л) пересмотр решений суда по вновь открывшимся обстоятельствам

Задача 2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ устанавливает, что истец вправе до принятия решения арбитражным судом изменить основание или предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований либо отказаться от иска. Вправе ли истец совершать эти процессуальные действия в апелляционной инстанции?

Задача 3. ООО "Фирма" на основании устной договоренности получило от акционерного общества «Свет» светильники в количестве 250 шт., которые были оплачены платежным поручением от 28.06.02 г. № 144 в полной сумме. Полученные светильники установлены в помещениях школы. При эксплуатации стеклянные плафоны на отдельных светильниках растрескались, после чего ООО "Фирма" произвело демонтаж 234 плафонов. Данное обстоятельство послужило основанием для обращения покупателя в Арбитражный суд области с иском против продавца о взыскании 12 029 рублей, составляющих стоимость светильников, убытки, вызванные их монтажом и демонтажем, а также затраты на юридические услуги и экспертизу. Решением от 08.02.03 г. исковые требования удовлетворены в полном объеме. Федеральный арбитражный суд Уральского округа постановлением от 29.05.03 г. решение отменил, в иске отказал. Принимая постановление, кассационная инстанция исходила из того, что в материалах дела отсутствуют доказательства тождественности светильников, установленных в школе, светильникам, проданным ответчиком истцу, а также документы, подтверждающие наличие ущерба. Каковы полномочия арбитражного суда кассационной инстанции? Как должен был поступить суд кассационной инстанции в данной ситуации?

4.1.3. Письменная работа (контрольная работа). Темы 5, 9, 13.

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

В условиях развития судебной защиты граждан острую необходимость приобретают знания об общих условиях, содержании и форме составления процессуальных документов. В некоторых случаях это является особенно важным, поскольку отсутствие необходимых в данной сфере знаний, навыков и умений может привести к неблагоприятным последствиям. Поэтому студентам – будущим профессиональным юристам необходимо иметь навыки составления и правильного юридического оформления процессуальных документов, составление которых необходимый этап в защите прав граждан. Для правильного составления процессуальных документов студентам необходимо знать - понятие, функции и признаки документов, а также реквизиты документов и виды процессуальных документов, изучить и научиться применять правовые нормы, устанавливающие формы и содержание заявлений по гражданским делам, судебных постановлений, а также жалоб на судебные постановления, необходимо изучить реквизиты содержания и формы юридических документов. Необходимо уделить изучению сущности делопроизводства по оформлению юридических документов, основных правил делопроизводства по оформлению юридических документов и общих требований к оформлению юридических документов гражданами.

При выполнении письменной работы по составлению процессуальных документов необходимо сначала тщательно ознакомиться с соответствующими статьями законов, регламентирующих требования к составляемому процессуальному документу, затем выбрать конкретно определенную ситуацию и составить по ней документ.

В случае применения в образовательном процессе ДОТ задание может быть выполнено на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.

4.1.3.2. Критерии оценивания

- превосходное владение материалом. Отличный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения – 20 баллов;
- хорошее владение материалом. Хороший уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения – 10 баллов;
- удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения 5 баллов;
- неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения – менее 5 баллов.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

В ходе выполнения письменной работы обучающиеся должны составить следующие процессуальные документы:

Тема 5. Представительство в суде. Тема 9. Исковое производство. Тема 13. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Составить процессуальные документы:

- 1) заявление об отводе судьи;
- 2) определение о передаче дела по подсудности;
- 3) доверенность;
- 4) заявление о взыскании расходов на оплату услуг представителя;
- 5) заявление о назначении судебной экспертизы;
- 6) заявление о замене ненадлежащего ответчика;
- 7) заявление о взыскании судебных расходов;
- 8) заявление об обеспечении доказательств;
- 9) ходатайство об истребовании доказательств;
- 10) доверенность представителю от имени юридического лица.
- 11) исковое заявление о взыскании долга по договору займа;
- 12) заявление об обеспечении иска.
- 13) определение о принятии искового заявления;
- 14) определение об оставлении искового заявления без движения;
- 15) определение о возвращении искового заявления.
- 16) определение о подготовке дела к судебному разбирательству;
- 17) определение о назначении дела к судебному разбирательству.
- 18) заявление об отводе судьи;
- 19) определение суда об оставлении заявления без рассмотрения;
- 20) определение суда о прекращении производства по делу.
- 21) резолютивную часть решения суда;
- 22) мотивированное решение суда.
- 23) апелляционную жалобу;
- 24) апелляционное определение.
- 25) кассационную жалобу;
- 26) кассационное определение.
- 27) надзорную жалобу;
- 28) заявление о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет Устный/письменный ответ на вопросы.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Общее количество вопросов 50. В каждом билете

на зачет содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 20 минут.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачет студент обязан предоставить:

– полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

– полный конспект семинарских занятий;

– реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала).

3. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4. Качественной подготовкой к зачету является:

– полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

– нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;

– отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

В случае применения в образовательном процессе ДОТ зачет может проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 56-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Предмет, метод, система арбитражного процессуального права.

2. Источники арбитражного процессуального права.
3. Гражданское и административное судопроизводство. Стадии арбитражного процесса.
4. Принципы арбитражного процессуального права.
5. Состав арбитражного суда. Отводы в арбитражном процессе: основания и порядок заявления и рассмотрения заявления.
6. Компетенция арбитражных судов
7. Субъекты арбитражного процессуального права.
8. Стороны как субъекты арбитражных процессуальных отношений.
9. Третьи лица как субъекты арбитражных процессуальных отношений.
10. Участие в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
11. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
12. Право на судебную защиту и способы его реализации в арбитражном процессе.
13. Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, особенности, основания возникновения.
14. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды, оформление полномочий.
15. Понятие и виды судебных расходов. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.
16. Государственная пошлина: размер, порядок уплаты, возврат, льготы по уплате, отсрочка, рассрочка в уплате.
17. Судебные издержки: понятие и состав.
18. Судебные штрафы: основания и порядок наложения, максимальный размер, порядок обжалования определения о наложении судебного штрафа.
19. Процессуальные сроки в арбитражном процессе: понятие, виды; исчисление сроков; окончание, приостановление, восстановление и продление сроков, последствия пропуска.
20. Доказательства в арбитражном процессе: понятие, виды, критерии оценки доказательств.
21. Доказывания в арбитражном процессе: субъекты, распределение бремени доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе.
22. Иск в арбитражном процессе: понятие, элементы, виды. Право на иск: права на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
23. Средства защиты против иска в арбитражном процессе.
24. Обеспечительные меры в арбитражном процессе
25. Исковое заявление: форма, содержание; документы, прилагаемые к исковому заявлению.
26. Процессуально-правовые последствия предъявления иска в арбитражном процессе.
27. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
28. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.
29. Судебное разбирательство в арбитражном суде.
30. Основания и порядок приостановления производства по делу. Основания и порядок оставления заявления без рассмотрения. Основания и порядок прекращения производства по делу.
31. Понятие и виды постановлений арбитражных судов.
32. Решения арбитражного суда: сущность, содержание и порядок вынесения. Вступление решения арбитражного суда в законную силу.
33. Решения, подлежащие немедленному исполнению. Устранение недостатков решения судом, его вынесшим. Обжалование решения арбитражного суда.
34. Определение арбитражного суда: сущность и порядок вынесения.
35. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
36. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
37. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц.
38. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.

39. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
40. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
41. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
42. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
43. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
44. Производство по делам с участием иностранных лиц.
45. Обжалование судебных постановлений.
46. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
47. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
48. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.
49. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
50. Исполнение постановлений арбитражных судов.

4.2.2. Зачет Тестовые задания

4.2.2.1. Порядок проведения

Зачет в форме тестирования проводится согласно утвержденному расписанию. Тестовые задания предоставляются в двух вариантах по 25 вопросов в каждом. Задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. На решение тестовых заданий студентам дается 50 минут.

В случае применения в образовательном процессе ДОТ тестовые задания могут выполняться на платформе MS "Microsoft Teams" или других платформах.

4.2.2.2. Критерии оценивания

Оценка выставляется автоматически в Виртуальной аудитории в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Баллы в интервале 100-56% - зачтено;

Баллы в интервале 55% - 0% - не зачтено;

4.2.2.3. Оценочные средства

1. ВАРИАНТ

Тестовые задания

1. Мировое соглашение может быть заключено сторонами

- 1) в суде любой инстанции
- 2) только в суде первой инстанции
- 3) только в кассационной инстанции
- 4) только в суде апелляционной инстанции

2. Указанное истцом субъективное право и соответствующая этому праву обязанность, либо материальное правоотношение, относительно которых должно быть вынесено решение арбитражного суда, признается

- 1) объектом иска
- 2) предметом иска
- 3) основанием иска
- 4) содержанием иска

3. Для рассмотрения дела арбитражным судом и принятия по нему решения АПК

- 1) установил срок, не превышающий два месяца
- 2) установил срок в шесть месяцев
- 3) установил срок в один год
- 4) не установил какого-либо срока

4. Основанием для пересмотра актов арбитражного суда в порядке надзора является их

- 1) незаконность
- 2) необоснованность
- 3) содержащиеся в них фактические ошибки
- 4) незаконность и необоснованность

5. Незаконность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в

- 1) надзорной инстанции
- 2) арбитражном суде первой инстанции
- 3) апелляционной инстанции
- 4) кассационной инстанции

6. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора пользуются всеми правами истца и несут все его обязанности

- 1) исключая обязанность соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком
- 2) исключая право изменять предмет или основание иска
- 3) без каких-либо ограничений
- 4) исключая право признания искового требования

7. Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний

- 1) прекратить производство по этому делу
- 2) оставить этот иск без рассмотрения
- 3) разрешить дело по существу
- 4) пересмотреть ранее принятое решение других органов в связи с установлением новых обстоятельств

8. Новыми обстоятельствами, наличие которых дает основание для пересмотра акта арбитражного суда, являются обстоятельства, которые не были известны

- 1) суду в момент вынесения решения
- 2) суду и сторонам в момент вынесения решения
- 3) не могли быть известны суду и сторонам до вынесения арбитражного акта
- 4) суду в момент принятия им дела к своему производству

9. Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу

- 1) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа входит в сферу их служебных обязанностей
- 2) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если они составляют не менее 25% от общей суммы издержек
- 3) не учитываются
- 4) учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей

10. Постановления суда надзорной инстанции являются обязательными для

- 1) апелляционной инстанции
- 2) арбитражного суда, вновь рассматривающего дело
- 3) кассационной инстанции
- 4) всех арбитражных судов РФ

11. Проверку правильности актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, осуществляет

- 1) арбитражный суд субъекта РФ
- 2) апелляционная инстанция арбитражного суда
- 3) суд общей юрисдикции
- 4) кассационная инстанция арбитражного суда

12. Представителями сторон в арбитражном судопроизводстве могут быть

- 1) юрисконсульты
- 2) адвокаты
- 3) сотрудники организаций, адвокаты и иные граждане, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия
- 4) сотрудники организаций

13. Дела об установлении факта владения земельным участком рассматриваются по месту нахождения

- 1) ведомства, ведущего земельный кадастр
- 2) заявителя
- 3) владельца собственности, находящейся на этом участке
- 4) земельного участка

14. Полномочиями представителя, которыми он вправе воспользоваться только при совершении действий, специально оговоренных в выданной ему доверенности, являются

- 1) представление доказательств
- 2) отвод арбитражного суда
- 3) принесение замечаний на протокол судебного заседания
- 4) подписание искового заявления

15. Встречный иск может быть предъявлен

- 1) до принятия искового заявления арбитражным судом
- 2) до первого заседания суда по рассмотрению дела
- 3) до вынесения решения по делу
- 4) до вступления в законную силу решения по первоначальному иску

16. Постановления апелляционной и кассационной инстанций в законную силу

- 1) вступают после их утверждения председателем соответствующего арбитражного суда
- 2) вступают с момента их принятия
- 3) вступают в течение 30 дней с момента их принятия
- 4) не вступают

17. Правом на апелляционное обжалование акта арбитражного суда обладают

- 1) прокурор, не участвующий в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции
- 2) стороны и лица, участвующие в деле
- 3) лица, участвующие в деле
- 4) председатель Высшего арбитражного суда РФ и его заместители

18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, вправе вступить в дело

- 1) только по собственной инициативе
- 2) только по инициативе суда
- 3) по собственной инициативе, по инициативе суда или ходатайству соответствующей стороны

ны

4) только по ходатайству стороны

19. Встречный иск может быть заявлен

- 1) третьим лицом с самостоятельными требованиями
- 2) лицом, участвующим в деле
- 3) ответчиком по первоначальному иску
- 4) арбитражным судом

20. При коллегиальном рассмотрении споров в арбитражном суде решение

- 1) принимается всеми участвующими в рассмотрении дела судьями, которые обязаны прийти к единому мнению
- 2) принимается председателем состава арбитражного суда
- 3) принимается большинством голосов членов состава арбитражного суда
- 4) не принимается, если члены состава арбитражного суда не придут к единому мнению

21. Лицами, участвующими в деле, являются

- 1) свидетели
- 2) эксперты
- 3) стороны
- 4) судьи

22. Следствием несоблюдения установленной формы искового заявления является

- 1) оставление искового заявления без движения
- 2) отказ в удовлетворении иска
- 3) прекращение производства
- 4) возвращение искового заявления без рассмотрения

23. Изменение исключительной подсудности

- 1) допускается по соглашению сторон
- 2) допускается по решению суда
- 3) допускается по выбору истца
- 4) не допускается

24. Восстановление нарушенных процессуальных сроков производится в отношении

- 1) сроков, установленных законом и арбитражным судом
- 2) всех сроков
- 3) сроков, предусмотренных законом
- 4) сроков, установленных арбитражным судом

25. По соглашению сторон может быть изменена

- 1) подсудность дел о несостоятельности (банкротстве)
- 2) подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
- 3) подсудность по месту нахождения ответчика и подсудность по выбору истца
- 4) исключительная подсудность

2. ВАРИАНТ

Тестовые задания

1. Какие из указанных определений вправе вынести арбитражный суд апелляционной инстанции?

1. Об оставлении апелляционной жалобы без движения по причине отсутствия уведомлений о направлении копий жалобы лицам, участвующим в деле.
2. О назначении предварительного судебного заседания по делу в суде апелляционной инстанции.
3. О восстановлении пропущенного процессуального срока для апелляционного обжалова-

ния.

4. Все варианты являются верными.

2. Не может служить основанием для пересмотра актов арбитражного суда в порядке надзора допущенное нарушение, выраженное в:

1. Нарушении норм материального и процессуального права.
2. Нарушении единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права.
3. Нарушении прав и законных интересов неограниченного круга лиц.
4. Нарушении прав и свобод человека и гражданина согласно общеправовым принципам и нормам международного права.

3. Кто вправе обратиться в Верховный Суд РФ с заявлением о пересмотре в порядке надзора вынесенных ранее по делу судебных актов?

1. Лица, участвующие в деле, представитель в случае предоставления ему таких полномочий в доверенности или ином документе.
2. Лица, участвующие в деле, лица, чьи права и интересы затронуты вынесенными решениями.
3. Лица, участвующие в деле, лица, участвующие в деле, лица, чьи права и интересы затронуты вынесенными решениями, представители в случае предоставления ему таких полномочий в доверенности или ином документе
4. Никто, Верховный Суд не выполняет судебных функций.

4. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи в арбитражном процессе допускается:

1. Только на стадии производства в суде первой инстанции.
2. Только на стадии производства в суде первой и апелляционной инстанции.
3. На любой стадии арбитражного процесса.
4. На любой стадии арбитражного процесса за исключением стадии пересмотра вступивших в законную силу актов в порядке надзора

5. Арбитражные заседатели участвуют в арбитражном процессе:

1. В связи с особой сложностью дела.
2. В связи с необходимостью использования специальных знаний в сфере экономики, финансов, управления, права.
3. В связи с особой сложностью дела и (или) необходимостью использования специальных знаний в сфере экономики, финансов, управления.
4. В случаях, когда суд посчитает их участие необходимым.

6. В случае уклонения лица, участвующего в деле, от проведения экспертизы, арбитражный суд вправе:

1. Вынести определение о наложении на уклоняющееся лицо штрафа.
2. Считать факты, которые должна была подтвердить или опровергнуть экспертиза установленными.
3. Отказать стороне, ходатайствующей о проведении экспертизы в ее назначении.
4. Прекратить производство по делу.

7. Встречное обеспечение применяется арбитражным судом:

1. При любом обеспечении иска в качестве гарантии прав ответчика.
2. По ходатайству ответчика или по своей инициативе для защиты прав ответчика.
3. В случае заявления явно необоснованного иска.
4. В случае превышения цены иска 1 млн. рублей.

8. Вопрос об отводе, заявленном двум арбитражным заседателям, рассматривающим дело, разрешается:

1. Председателем арбитражного суда, его заместителем, председателем судебного состава по специализации.
2. Председательствующим судьей в судебном заседании.
3. Составом суда, рассматривающим дело.
4. Действующим законодательством не предусмотрена возможность заявления отвода арбитражным заседателям.

9. Иск прокурора города в защиту государственных интересов об обязанности индивидуального предпринимателя осуществить определенные действия компетентен рассматривать:

1. Суд общей юрисдикции.
2. Арбитражный суд субъекта.
3. Арбитражный суд субъекта в случае, если действия, которые предприниматель должен совершить, связаны с осуществлением предпринимателем предпринимательской и иной экономической деятельности.
4. Арбитражный суд, но при условии направления иска с согласия прокурора субъекта РФ.

10. Соглашением стороны вправе изменить подсудность дел арбитражным судам:

1. Родовую подсудность.
2. Территориальную подсудность по выбору истца.
3. Подсудность по связанности дел.
4. Исключительную подсудность.

11. Выяснив, что принятое к производству заявление подано в арбитражный суд с нарушением правил подсудности, арбитражный суд выносит:

1. Решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.
2. Определение о прекращении производства по делу.
3. Определение о возвращении заявления.
4. Постановление о прекращении производства по заявлению.

12. По итогам рассмотрения заявления о присуждении компенсации за нарушение права заявителя на судопроизводство в разумный срок Арбитражный суд округа выносит:

1. Определение
2. Постановление.
3. Решение.
4. Судебный приказ.

13. При производстве по делу в арбитражном суде в качестве участника процесса, не предполагается участие:

1. Заявителя.
2. Привлеченного лица.
3. Истца.
4. Специалиста.

14. Суд вправе признать факт общеизвестным и освободить участника процесса от доказывания в случае, если:

1. О данном факте знает широкий круг граждан и суд в полном составе.
2. Данный факт был отражен в СМИ.
3. Остальные лица, участвующие в деле, признали этот факт.
4. Данный факт был установлен вступившим в законную силу решением суда общей юрис-

дикции.

15. Комиссионная экспертиза по делу проводится:

1. Как минимум двумя экспертами одной специальности.
2. Как минимум двумя экспертами разной специальности.
3. В качестве проверки результатов ранее проведенной экспертизы.
4. Без вынесения судом определения о ее проведении.

16. Предварительные обеспечительные меры могут быть приняты арбитражным судом на срок, не превышающий:

1. Пятнадцати дней.
2. Двух месяцев.
3. Четырнадцати дней.
4. На весь срок производства по делу, включая исполнение судебного акта.

17. Арбитражный суд не вправе оставить иск без движения в случае, если:

1. К иску не приложены документы об отправке или вручении копии искового заявления лицам, участвующим в деле.
2. К иску не приложена выписка из ЮГРЮЛ, ЕГРИП или иной документ, подтверждающие место жительства или место нахождения истца и ответчика, а также подтверждающие осуществление ими фактической предпринимательской деятельности.
3. К иску приложена электронная копия учредительных документов истца.
4. Рассмотрение данного дела относится к подведомственности суда общей юрисдикции.

18. Рассматривая заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда:

1. Суд не проверяет правильность вынесенного третейским судом решения.
2. Суд проверяет законность вынесенного третейским судом решения.
3. Суд не проверяет законность третейского соглашения.
4. Суд, установив факт рассмотрения дела третейским судом в незаконном составе, отменяет это решение.

19. При обжаловании отдельных определений суда первой инстанции в апелляционном порядке, суд первой инстанции обязан:

1. Передать в арбитражный апелляционный суд все материалы дела и приостановить производство по делу.
2. Передать в арбитражный апелляционный суд заверенные копии необходимых материалов дела и поступившую жалобу, приостановив производство по делу.
3. Передать в арбитражный апелляционный суд заверенные копии необходимых материалов дела и поступившую жалобу, не приостанавливая производство по делу в случае, если это будет возможно.
4. Передать жалобу в апелляционный суд и рассмотреть дело по существу.

20. Государственной пошлиной не облагается:

1. Подача заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
2. Подача кассационной жалобы.
3. Подача заявления о пересмотре в порядке надзора.
4. Подача апелляционной жалобы на определение суда первой инстанции.

21. В случае, когда при рассмотрении дела в арбитражном суде в порядке искового производства выяснилось, что в отношении ответчика введена процедура наблюдения и на-

значен временный управляющий, арбитражный суд при поступлении соответствующего ходатайства от ответчика, обязан:

1. Оставить заявление без рассмотрения, разъяснить право предъявления истцу требований к должнику в процедуре банкротства.
2. Приостановить производство по делу, разъяснить право обращения истца с требованием о включении в реестр кредиторов при производстве по делу о банкротстве ответчика.
3. Рассмотреть дело по существу.
4. Приостановить производство по делу до вынесения арбитражным судом решения о признании ответчика банкротом.

22. Заявление об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя по утверждению недостоверных результатов оценки рыночной стоимости имущества должника, взыскание на которое обращается на основании исполнительного листа, выданного арбитражным судом, в рамках сводного исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительных листов выданных как судами общей юрисдикции, так и арбитражными судами, подается:

1. В районный суд общей юрисдикции по месту нахождения судебного пристава-исполнителя или по месту нахождения должника.
2. В Арбитражный суд субъекта по месту нахождения судебного пристава-исполнителя или по месту нахождения должника.
3. В Арбитражный суд по месту жительства заявителя или по месту нахождения подразделения судебных приставов-исполнителей.
4. В районный суд общей юрисдикции по месту жительства заявителя или по месту нахождения подразделения судебных приставов-исполнителей.

23. По результатам рассмотрения заявления о пересмотре в порядке надзора, Президиум Верховного Суда РФ выносит:

1. Определение об отказе в передаче/о передаче дела в Президиум.
2. Решение о рассмотрении дела в порядке надзора.
3. Постановление о рассмотрении дела в порядке надзора.
4. Определение о рассмотрении дела в порядке надзора.

24. Если при рассмотрении дела в суде кассационной инстанции выяснится, что жалоба заявлена лицом, не обладающим правом на кассационное обжалование судебных актов, Арбитражный суд округа выносит:

1. Постановление о прекращении производства по делу.
2. Определение о прекращении производства по жалобе.
3. Постановление об отказе в удовлетворении жалобы.
4. Определение о возвращении кассационной жалобы.

25. Арбитражный суд не может приостановить производство по делу в случае:

1. Рассмотрения другого дела, решение по которому может иметь значение для рассмотрения данного дела третейским судом.
2. Рассмотрения другого дела, решение по которому может иметь значение для рассмотрения данного дела судом общей юрисдикции.
3. Рассмотрения другого дела, решение по которому может иметь значение для рассмотрения данного дела международным судом ООН.
4. Рассмотрения другого дела, решение по которому может иметь значение для рассмотрения данного дела Верховным судом США.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Решетникова И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук). – ISBN 978-5-00156-070-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088249>

2. Арбитражный процесс : практикум / В. В. Блажеев, Д. Р. Казанбекова, М. Д. Олегов, А. А. Соловьев и [др.]. – Москва : Проспект, 2016. – 240 с. – ISBN978-5-392-19930-3. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199303.html>

3. Корякин В. М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В. М. Корякин. – Москва : Проспект, 2016. – 128 с. – ISBN 978-5-392-19311-0. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193110.html>

Дополнительная литература:

1. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. Т.И. Отческа. – Москва : Юстицинформ, 2017. – 500 с. – ISBN 978-5-7205-1369-6. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720513696.html>

2. Никифоров А. В. Арбитражный процесс : учебное пособие / А. В. Никифоров. – 6-е изд. – Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 128 с. – (Карманное учебное пособие). – ISBN 978-5-369-00927-7. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/316947>

3. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Выпуск 22 / А. В. Алтухов, О. А. Беляева, Н. А. Бортникова, С. А. Бурлаков [и др.] ; отв. ред. В.Ф. Яковлев. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. – 212 с. – ISBN 978-5-16-012786-6. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/982627>

4. Судебно-экономическая экспертиза в гражданском и арбитражном процессе : учебное пособие / В. А. Прорвич, А. Ф. Волынский, И. С. Лящевский, Е. А. Семенова ; под ред. В.А. Прорвича, А. Ф. Волынского. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 710 с. – ISBN 978-5-16-107432-9. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1012379>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.