Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 10:26:44
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113a2274efda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
На базе: основного общего образования
Квалификация: операционный логист
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения: 2024

Елабуга, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 – «Операционная деятельность в логистике)» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании» должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;

- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- прядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:
всего – 318 часа, в том числе:
обязательную аудиторную учебную нагрузку – 220 часов,
самостоятельную работу обучающегося – 70 часов:
- учебная практика – 36 часов,
- производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов;
промежуточная аттестация – 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

2.1 Учебно- тематический план профессионального модуля

Индекс общих и профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1, ПК 1.4	МДК.01.01 Логистика закупок	**120**	**110**	**50**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**
ПК ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.02 Складская логистика	**120**	**110**	**30**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**
ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4	Учебная практика	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**36**	
ОК 01-05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4	Производственная практика (по профилю специальности)	**36**							**36**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**330**	**220**	**80**		**8**		**36**	**36**

*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов (лек/практ/с/р/к/р)	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК.01.01 Логистика закупок		**120 (40/70/4/0)**	
Тема 1. Основы логистики закупок	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок».	1	*2*
	2 Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	1	*2*
	Практические занятия	**4**	
	1. Характеристика поставок «точно в срок».	4	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Организация отдела закупок	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок.	1	*2*
	2 Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	1	*2*
	Практические занятия	**4**	
	1. Построение моделей организации закупочной деятельности.	4	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Стратегические аспекты закупочной логистики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC.	2	*2*
	2 Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	*2*
	Практические занятия	**4**	
	1. Структура и этапы бизнес-процессов.	2	*3*
	2. Управление стратегиями на основе системы BSC.	2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Бизнес-процесс «Закупка»	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в	2	*2*

		закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.		
	2	Работа с рекламациями. Управление запасами.	2	*2*
	3	Затраты на закупочную деятельность.	2	*2*
	Практические занятия		**10**	
	1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности		4	*3*
	2. Расчет затрат на закупочную деятельность		6	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5. Регламентация закупочной деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC.	2	*2*
	2	Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	*2*
	Практические занятия		**4**	
	1. Разработка стратегических карт центров ответственности.		2	*3*
	2. Закупки как центр прибыли организации.		2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Управление закупками	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения.	2	*2*
	2	Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.	2	*2*
	3	Отдел оперативного учета.	2	*2*
	Практические занятия		**4**	
	1. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.		4	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 7. Управление запасами и товарооборотом	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения. АВС-анализ по двум параметрам.	2	*2*
	2	Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе	2	*2*

		статистики.		
	3	Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	2	*2*
	4	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	2	*2*
	Практические занятия		**28**	
	Проведение одно- и двухпараметрического АВС-анализа		4	*3*
	Проведение XYZ-анализа		4	*3*
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов		4	*3*
	Построение матрицы АВС- XYZ-анализа		4	*3*
	Определение потребностей в материальных запасах		4	*3*
	Определение сроков и объемов закупок		4	*3*
	Расчет параметров системы управления запасами		4	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками.	2	*2*
	2	Оценка и выбор поставщика.	2	*2*
	3	Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.	2	*2*
	4	Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	2	*2*
	Практические занятия		**12**	
	1. Стратегии переговоров в процессе закупки		6	*3*
	2. Определение оптимального поставщика		6	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	
	1. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 1. Фридман А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 239с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN978-5-369-01729-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707(дата обращения: 23.01.2023).– Текст: электронный. 2. Галанов В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN978-5-91134-906-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794 (дата обращения: 23.01.2023). – Текст: электронный. 1. Логистика : учебное пособие / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В.		4	*2*

	Кузнецова [и др.]. – Минск: РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html (дата обращения: 23.01.2023). – Текст : электронный. 2. Герасимов Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304с. – (Профессиональное образование). – ISBN978-5-91134-909-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462 (дата обращения: 23.01.2023). – Текст: электронный. 4. Канке А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855687 (дата обращения: 23.01.2023). – Текст: электронный.			
МДК.01.02 Складская логистика			**120 (40/50/4/20)**	
Тема 1. Понятие складской логистики	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции.	2	*2*
	2	Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.	2	*2*
	3	Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике.	2	*2*
	4	Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад.	2	*2*
	5	Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.	2	*2*
	6	Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.	2	*2*
	7	Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	2	*2*
	Практические занятия		**8**	
	1. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.		2	*3*
	2. Трансформация грузопотока через склад.		2	*3*
	3. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.		2	*3*
	4. Функции и классификация складов в логистике.		2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**	

	1. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. 1. Фридман А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 239с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN978-5-369-01729-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707(дата обращения: 23.01.2023).– Текст: электронный. 2. Галанов В. А. Логистика : учебник / В.А. Галанов. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN978-5-91134-906-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794 (дата обращения: 23.01.2023). – Текст: электронный. 3. Логистика : учебное пособие / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск: РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html (дата обращения: 23.01.2023). – Текст : электронный. 4. Герасимов Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – 2-е изд. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304с. – (Профессиональное образование). – ISBN978-5-91134-909-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462 (дата обращения: 23.01.2023). – Текст: электронный. 4. Канке А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855687 (дата обращения: 23.01.2023). – Текст: электронный.		4	*2*
	Курсовая работа		**2**	
	1. Написание курсовой работы		*2*	*3*
Тема 2. Разработка системы складирования	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.	1	*2*
	2	Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.	1	*2*
	3	Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства	1	*2*

		за счет разработки рациональной системы складирования.		
	4	Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	1	*2*
	Практические занятия		**4**	
	1. Структура системы складирования.		2	*3*
	2. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений.		2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Курсовая работа		**2**	
	1. Написание курсовой работы		2	*3*
Тема 3. Современное техническое оснащение склада	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя.	2	*2*
	2	Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	2	*2*
	3	Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	2	*2*
	Практические занятия		**8**	
	1. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада		4	*3*
	2. Определение потребности в складской технике		4	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Курсовая работа		**2**	
	1. Написание курсовой работы		2	*3*
Тема 4. Система	**Содержание учебного материала**		**4**	

комиссионирования и управление оборудованием	1	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации.	1	*2*
	2	Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе.	1	*2*
	3	Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн».	1	*2*
	4	Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	1	*2*
	Практические занятия		**4**	
	1. Перемещение в зоне комплектации.		2	*3*
	2. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа.		2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Курсовая работа		**2**	
	1. Написание курсовой работы		2	*3*
Тема 5. Оптимизация складского хозяйства	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства.	2	*2*
	2	Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	2	*2*
	3	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	2	*2*

	Практические занятия		**14**	
	Расчет суммарного материального потока на складе		2	*3*
	Расчет стоимости грузопереработки на складе		2	*3*
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки		2	*3*
	Определение площади склада		2	*3*
	Определение места расположения склада		2	*3*
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору		4	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Курсовая работа		**2**	
	1. Написание курсовой работы		2	*3*
Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки.	1	*2*
	2	Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	1	*2*
	Практические занятия		**6**	
	1. Расчет основных финансовых показателей работы склада		2	*3*
	2. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация		2	*3*
	3. Анализ затрат на хранение и пути их снижения		2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Курсовая работа		**4**	
	1. Написание курсовой работы		4	*3*
Тема 7. Организационная структура управления складом	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада.	1	*2*
	2	Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы	1	*2*

		мотивации складского персонала.		
	Практические занятия		**2**	
	1. Организационная структура управления складом. Определение численности работников склада.		2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Курсовая работа		**2**	
	1. Написание курсовой работы		2	*3*
Тема 8. Система оценки деятельности склада	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	1	*2*
	2	Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	1	*2*
	Практические занятия		**4**	
	1. Технико-экономические показатели работы склада.		2	*3*
	2. Организация системы контроля за выполнением показателей.		2	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Курсовая работа		**4**	
	1. Написание курсовой работы		4	*3*
Курсовая работа			**20**	
1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия. 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии. 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе. 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства. 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса. 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства.				
Учебная практика			**36**	
1. Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.			6	
2. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии.			6	

3. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками	6	
4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов. Ознакомиться с порядком организации работы склада.	6	
5. Ознакомиться с зонированием складских помещений. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6	
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	**36**	
1. Первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.	6	
2. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии.	6	
3. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.	6	
4. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. Провести оценку поставщиков.	6	
5. Провести анализ системы складирования. Составить схему рационального размещения товаров на складе.	6	
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Наименование кабинета, лаборатории
МДК 01.01 Логистика закупок	**Кабинет для междисциплинарных курсов** Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 77 шт., меловая доска настенная – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 12 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows **Учебный центр логистики** Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office.
МДК 02.02 Складская логистика	**Кабинет для междисциплинарных курсов** Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 77 шт., меловая доска настенная – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 12 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
Учебная практика по ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	**Помещение для практической подготовки** Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	**Помещение для практической подготовки** Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

3.2. Информационное обеспечение обучения (основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы)

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные

пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечных системах:

1. ЭБС Znanium.com (НИЦ ИНФРА-М)
http://znanium.com/
2. ЭБС Издательства «Лань»
http://e.lanbook.com/
3. ЭБС Консультант студента
www.studentlibrary.ru/.
4. ЭБС «Университетская библиотека online»
http://biblioclub.ru.
5. ЭБС «Айбукс» https://ibooks.ru/

Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля ПМ.01

Основная литература

1. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 259 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015895-2. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2015306 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

2. Пилипчук С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами : учебное пособие для СПО / С. Ф. Пилипчук. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-507-46539-2. – URL : https://e.lanbook.com/book/310277 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

3. Катаргин Н. В. Анализ и моделирование логистических систем : учебное пособие для СПО / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-45668-0. – URL : https://e.lanbook.com/book/279794 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

4. Герасимов Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. – 2-е изд. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-909-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

5. Канке А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Галанов В. А. Логистика: учебник / В. А. Галанов. – 2-е изд. – Москва: Форум, ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-906-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141794 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст: электронный.

2. Герасимов Б. И. Основы логистики : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. – 2-е изд. – Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-91134-909-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1280462 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

3. Канке А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1912167 (дата обращения: 13.02.2024). – Текст : электронный.

4. Катаргин Н. В. Анализ и моделирование логистических систем : учебное пособие для СПО / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-507-45668-0. – URL : https://e.lanbook.com/book/279794 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

5. Пилипчук С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами : учебное пособие для СПО / С. Ф. Пилипчук. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-507-46539-2. – URL : https://e.lanbook.com/book/310277 (дата обращения: 13.02.2024). - Текст : электронный.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятии (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения основных и профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) -зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать: психологические основы	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет с

	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) -зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) -зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) -зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	иметь практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) Учебная практика- зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)

	оценивать поставщиков с применением различных методик	
	знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	иметь практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Производственная практика (по профилю специальности) -зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	уметь: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
	знать: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	иметь практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Производственная практика (по профилю специальности) -зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	уметь: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	
	знать: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках	МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Производственная практика (по профилю специальности) -зачет с оценкой
	уметь: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	

	знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	(индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.01.01 Логистика закупок

(наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Операционный логист

(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой

	грамотности в различных жизненных ситуациях		(индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в	иметь практический опыт: заполнения документации,	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50)

	том числе документационное, процедуры закупок	связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
		уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	
		знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках	МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Производственная практика (по профилю специальности) - зачет с оценкой (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
		уметь: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	
		знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	

Комплект тестовых заданий по МДК 01.01 Логистика закупок для экзамена

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Логистика - это...

а) организация перевозок;

б) предпринимательская деятельность;

в) наука и искусство управления материальным потоком;

г) искусство коммерции.

Ответ: в

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Объект исследования в логистике - это...

а) процессы, выполняемые торговлей;

б) материальные и соответствующие им информационные потоки;

в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;

г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

Ответ: б

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Задачей микрологистики является...

а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;

б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;

в) организация грузопереработки в крупном морском порту.

Ответ: в

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает…

а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;

б) совершенствование производства отдельных видов товаров;

в) совершенствование налоговой системы;

г) увеличение численности населения в регионе.

Ответ: а

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Логистическая функция - это...

а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;

в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

Ответ: в

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Единицей измерения материального потока является...

а) рубль;

б) кубический метр;

в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м2);

г) тонна;
д) штука;
е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).
Ответ: е

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
Материальный поток - это...
а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи
Ответ: в

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
Логистическая операция — это...
а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.
Ответ: а

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...
а) отношение к логистической системе;
б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
в) количество груза;
г) степень совместимости грузов;
д) консистенция груза.
Ответ: а

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...
а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
б) минимум издержек на закупки;
в) минимум издержек на содержание запасов;
г) минимум издержек на транспортирование.
Ответ: а

11. Исходя из правила Логистики, продукт должен быть:
а) в необходимом количестве, необходимого качества
б) в экономичной упаковке, сертифицирован
в)доставлен с любыми затратами
Ответ: а

12. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

а) усиление конкуренции на товарном рынке;

б) совершенствование производства отдельных видов товаров;

в) совершенствование налоговой системы;

г) рост численности населения.

Ответ: а

13. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа … логистики

а) конструктивности;

б) научности;

в)системности;

г) конкретности.

Ответ: а

14. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Систему не образуют...

а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;

б) три друга, проживающих в разных городах;

в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;

г) подразделения производственного предприятия.

Ответ:а

15. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

а) рекламу;

б) рыночные исследования;

в) организацию складирования и хранения;

Ответ: в

16. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Какие из следующих высказываний являются главной задачей логистики:

а) Обеспечение заданного уровня занятости населения

б) Обеспечение необходимого уровня сервиса клиентов

в) Обеспечение информации о запросах для принятия управленческих решений

Ответ: в

17. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

В какой сфере логистика впервые нашла свое применение, в:

а) торговле

б)военном деле

в)строительстве

г) производстве

Ответ: б

18. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Какая функциональная область не входит в логическую структуру

а) Складирование и складская обработка

б) Транспортировка продукции

в) Информационное и сервисное обслуживание

г) Цены и ценообразование

Ответ: г

19. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Основная задача управления Логистики заключается в:

а) транспортном обслуживании

б)Управлении запасами

в) Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

г) Все ответы верны

Ответ: г

20. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...

а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;

б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;

в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;

г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

Ответ: г

21. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

а) усиление конкуренции на товарном рынке;

б) совершенствование производства отдельных видов товаров;

в) совершенствование налоговой системы;

г) рост численности населения.

Ответ: а

22. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Задача «сделать или купить» предполагает ответ…

а) закупка товара у изготовителя или посредника

б) определение выгодности самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника

в) реализовывать товар самостоятельно или через посредника

Ответ: б

23. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Если организация, принимающая материалы обнаружила недостачу, расхождение, порчу, либо в случае не предоставления поставщиком документов – оформляется:

а) акт о приемке материалов м-7

б) карточка учета материалов м-17

в) акт об оприходовании материальных ценностей М-35

Ответ: а

24. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

Какие из перечисленных операций относятся к закупочной логистике:

а) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения

б) оптимизация материальных потоков внутри предприятия

в) контроль над транспортированием товаров

Ответ:а

25. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.

По месту составления выделяют документы:

а) первичные

б) внешние
в) механизарованные
г) денежные
Ответ: б

26. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
Материальный поток, состоящий из грузов, имеющих отношение к конкретному предприятию, но движущихся во внешней для предприятия среде, называется:
а)внешний
б)выходной
в)внутренний
г)входной
Ответ: а

27. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
Где впервые применена микрологистическая система «канбан»
а) США
б)Англия
в) Япония
г) Россия
Ответ: в

28. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
KANBAN в переводе означает:
а) карточка;
в) точно в срок;
в) задел (запас).
г) накопитель;
Ответ: а

29. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
К категории "производственный запас" следует отнести товары: …
а) на складах предприятий оптовой торговли;
б) на складах сырья предприятий промышленности;
в) в пути от поставщика к потребителю;
г)на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
Ответ: б

30. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).
Гарантийное письмо – это…
A) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
B) документ, содержащий приглашение на мероприятие
C) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)
D) документ, подтверждающий получение ценностей
Ответ: C.

31. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).
Обязательный признак на документе, установленный законом – это …
A) интервал
B) реквизит

C) положение табулятора
D) эмблема
Ответ: B.

32. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Документ – это …
A) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
B) совокупность реквизитов официального письма
C) стандартное расположение материала
D) текст
Ответ: A.

33. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Формуляр-образец – это …
A) совокупность реквизитов делового письма
B) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
C) совокупность реквизитов приказа
D) совокупность реквизитов акта
Ответ: B.

34. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Дата документа — это …
A) дата его подписания, принятия
B) дата его составления
C) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события
D) дата события
Ответ: 3.

35. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это…
A) должностная инструкция
B) устав
C) положение
D) штатное расписание
Ответ: D.

36. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Общая функция документа – это …
A) общекультурная;
B) информационная;
C) правовая;
D) упорядочивающая.
Ответ: B.

37. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Документационное обеспечение управления — это …
A) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
B) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.
C) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
D) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
Ответ: B.

38. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).
Что относится к признакам документа:
A) функциональность информации;
B) тождественность самому себе;
C) законность;
D) завершенность сообщения.
Ответ: D.

39. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).
Составляется при необходимости дать описание рекламируемых услуг – это …
A) договорное письмо
B) рекламное письмо
C) сопроводительное письмо
D) письмо-приглашение
Ответ: B.

40. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).
Составляется при необходимости предъявить претензии партнёру – это…
A) договорное письмо
B) информационное письмо
C) сопроводительное письмо
D) письмо-претензию
Ответ: D.

41. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).
Составляется при необходимости пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу – это …
A) письмо-приглашение
B) сопроводительное письмо
C) письмо-подтверждение
D) договорное письмо
Ответ: A.

42. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).
Составляется при необходимости сообщить о проведении мероприятия – это …
A) сопроводительное письмо
B) письмо-подтверждение
C) договорное письмо
D) информационное письмо
Ответ: D.

43. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Составляется при необходимости составить письмо, сопровождающее договор – это …

A) письмо-подтверждение
B) договорное
C) сопроводительное
D) письмо-уведомление

Ответ: B.

44. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов – это…

A) докладная записка
B) акт
C) протокол
D) объяснительная записка

Ответ: B.

45. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах – это …

A) памяти
B) отписки
C) акт
D) грамоты

Ответ: C.

46. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Реквизит, не входящий в формуляр акта – это …

A) подпись
B) текст
C) адресат
D) заголовок

Ответ: C.

47. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Части текста приказа …

A) констатирующая, вводная
B) констатирующая, распорядительная
C) основная, распорядительная
D) вводная, основная

Ответ: B.

48. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

Обязательный признак на документе, установленный законом – это …

A) интервал
B) реквизит
C) положение табулятора
D) эмблема

Ответ: В.

49. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
Для чего служат запасы в логистической системе…
а) В качестве буфера между транспортом, производством и реализацией.
б) Для компенсации задержек, связанных с движением материалов.
Ответ: б

50. .Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.
К какой стадии функционального жизненного цикла продукции относится сбытовая логистика…
а) стадии потребления или эксплуатации и утилизации продукции
б)стадии изготовления продукции
в)стадии обращения продукции
Ответ: в

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.
Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.
Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.
Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

% прохождения = (количество правильных ответов / количество вопросов в тесте) * 100.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.01.02 Складская логистика

(наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Операционный логист

(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

Результаты освоения основных и профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно	уметь: организовывать работу	МДК.01.01 – экзамен (вопросы

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	МДК.01.01 – экзамен (вопросы теста 1-50) МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Учебная практика- зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	иметь практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки	МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)

	и хранения товаров	
	уметь: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
	знать: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	иметь практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	МДК.01.02 – экзамен (вопросы теста 1-50). Производственная практика (по профилю специальности) - зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	уметь: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	
	знать: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	

Комплект тестовых заданий по МДК 01.02 Складская логистика для экзамена

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

Элементарной операцией в системе складирования является:

а) погрузка

б) транспортировка

в) экспедирование

г) складирование

д) управление запасами

Ответ: а

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

К комплексным операциям системы складирования относится:

а) грузопереработка

б) разгрузка

в) хранение

г) сортировка

д) комплектация

Ответ: а

3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

Объектом исследования логистических систем является:

Варианты ответа:

а) материальный и информационный поток

б) процессы, выполняемые торговлей

в) рынок и конъюнктура конкретных товаров и услуг

г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения

Ответ: а

4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

Какой из перечисленных ниже методов определения места расположения склада лишний:

Варианты ответа:

а) метод пробных линий

б) метод определения центра тяжести

в) метод пробной точки

г) метод частичного перебора.

Ответ: а

5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Варианты ответа:
На какой участок склада поступают грузы в нерабочее время:
а) приемочная экспедиция
б) участок разгрузки
в) участок хранения
Ответ: а

6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Варианты ответа:
Какое из приведенных ниже значений не применяется при расчете потребной площади склада:
а) суточная стоимость использования грузовой площади наемного склада
б) годовой грузооборот
в) число рабочих дней в году
г) размер запаса в днях оборота
Ответ: а

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Выберите одно условие, при котором применяется метод осуществления заказа по наличию запасов на складе:
Варианты ответа:
а) недопустимо отсутствие запасов
б) объем и интервал поступлений не постоянные
в) наполнение склада по установленному максимуму
г) высокий риск складирования
Ответ: а

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
В процессе функционирования логистической системы управления материальными ресурсами контролируется:
Варианты ответа:
а) достижение целей и задач фирмы в области управления материальными ресурсами
б) планомерное и целенаправленное освоение, внутрипроизводственное распределение и продажа ресурсов
в) соблюдение правил, представленных в нормативно-технических документах для получения прибыли
Ответ: а

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Составной частью какой системы является логистика складирования:
Варианты ответа:
а) системы управления предприятием в целом
б) информационной системы предприятия в целом
в) логистической системы предприятия в частности.

Ответ: а

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
К комплексным складским логистическим операциям относится:
Варианты ответа:
а) управление запасами
б) обеспечение запасными частями
в) упаковка
г) грузопереработка
Ответ: а

11. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Что такое аутсорсинг в складировании:
а) заключение контракта с компаниями на оказание услуг по хранению продукции
б) синоним аутстаффинга
в) заключение эксклюзивного контракта с поставщиком сырья и материалов
г) заключение контракта с компаниями на производство продукции
д) устная договоренность с компаниями на оказание услуг складирования
Ответ: а

12. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Негативная сторона аутсорсинга складирования:
а) потеря контроля над работой
б) недоступность дополнительных ресурсов и помощи
в) отсутствие возможности сосредоточиться на основных функциях
г) увеличение затрат на персонал и управленческую деятельность
д) экономия времени
Ответ: а

13. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Какие характеристики логистических систем должен учитывать производитель, формируя систему складирования:
а) издержки, возможности и объемы сбыта

б) издержки на реализацию продукции

в) возможности логистического сервиса

г) требуемый уровень логистического обслуживания

д) объем выручки

Ответ: а

14. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Что относится к грузовым единицам:

а) упаковка, поддон, паллет, контейнер

б) упаковка, поддон

в) паллет, контейнер

г) поддон, упаковка, паллет

д) контейнер, грузовик, фура

Ответ: а

15. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Как называется формирование грузовых единиц при обработке грузов:
а) пакетирование

б) складирование

в) кодирование

г) аккумуляция

д) аутсорсинг

Ответ: а

16. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Кто выполняет объединение мелкоштучного груза в укрупненную партию:
а) грузоотправитель

б) грузополучатель

в) агент

г) брокер

д) страховщик

Ответ: а

17. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Какие виды контейнеров выделяют по назначению:
а) универсальные

б) цельные

в) деревянные

г) эластичные

д) разборные

Ответ: а

18. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
На выбор системы складирования влияет:
а) условия хранения

б) степень автономности

в) наличие конкурентов

г) стоимость товара

д) географическое положение производителя

Ответ: а

19. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Условием бесперебойной работы подвижного состава, занятого перевозкой контейнеров, является:
а) равенство ритма подачи контейнеров и интервала движения автомобилей

б) достаточное число контейнеров в обменных пунктах

в) использование транзитной формы поставки продукции

г) числовое значение времени оборота контейнера

д) соотношение м3/т в физическом распределении

Ответ: а

20. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Из чего производятся эластичные контейнеры:
а) прорезиненная ткань

б) твердые полимеры

в) алюминий

г) сталь

д) дерево

Ответ: а

21. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Служба снабжения подчиняется:
Варианты ответа:
а) генеральному директору
б) финансовому директору
в) директору по персоналу

г) производственному директору
Ответ: а

22. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
В логистическую структуру не входит функциональная область:
Варианты ответа:
а) запасы и транспортировка продукции
б) складирование и складская обработка
в) информация
г) кадры
д) обслуживающие производство
Ответ: а

23. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
На складскую систему оказывают влияние следующие факторы:
Варианты ответа:
а) размеры склада
б) способы доставки товаров
в) цены на сырье
Ответ: а

24. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
При формировании стратегии складирования необходимо учитывать:
Варианты ответа:
а) политику управления запасами
б) политику фирмы в области продаж и инвестиций
в) кадровую и технологическую политику
Ответ: а

25. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Поставка продукции через распределительные центры (склады) позволяет значительно сократить:
а) сроки обслуживания

б) рентабельность предприятия

в) управленческие расходы

г) издержки на персонал

д) выручку предприятия

Ответ: а

26. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Какие функции выполняет упаковка:
а) удобство, информирование, защита

б) предоставление информации о продукте
в) защита от повреждений
г) обеспечение удобства транспортировки
д) обеспечение удобства грузопереработки
Ответ: а

27. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Выделите затраты, связанные с упаковкой:
а) затраты на приобретение упаковочных материалов

б) постоянные затраты

в) затраты на автоматизацию складов

г) затраты на транспортировку готовой продукции

д) затраты на найм специалистов по логистике

Ответ: а

28. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Что относится к грузовым единицам:
а) упаковка, поддон, паллет, контейнер

б) упаковка, поддон

в) паллет, контейнер

г) поддон, упаковка, паллет

д) контейнер, грузовик, фура

Ответ: а

29. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Как называется формирование грузовых единиц при обработке грузов:
а) пакетирование

б) складирование

в) кодирование

г) аккумуляция

д) аутсорсинг

Ответ: а

30. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Снабженческой характеристикой не является:

а) способ повреждения груза

б) объем груза

в) скорость транспортировки груза

г) габариты груза

д) вес брутто груза

Ответ: а

31. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

Кто выполняет объединение мелкоштучного груза в укрупненную партию:

а) грузоотправитель

б) грузополучатель

в) агент

г) брокер

д) страховщик

Ответ: а

32. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

Какие из нижеперечисленных поддонов не изготавливаются:

а) однозахватные

б) однонастильные

в) двухнастильные

г) двухзахватные

д) четырехзахватные

Ответ: а

33. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

Из каких материалов изготавливаются поддоны:

а) алюминий, дерево, полимер

б) алюминий

в) дерево

г) сталь

д) полимерные материалы

Ответ: а

34. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Преимущество цельного контейнера:
а) жесткость

б) эластичность

в) многоуровневость

г) универсальность

д) разборность

Ответ: а

35. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Какие виды контейнеров выделяют по назначению (2 ответа):
а) универсальные

б) цельные

в) деревянные

г) эластичные

д) разборные

Ответ: а

36. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Преимущества штрихового кодирования:
а) простота, скорость, точность, экономия

б) процессы сбора и записи информации ускоряются и становятся точными

в) снижаются цены на продукт

г) вероятность ошибок снижается максимально

д) процессы товародвижения упрощаются

Ответ: а

37. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Основное отличие портативного сканера:
а) сканер подносится к предмету со штриховым кодом

б) код на нем набирается вручную

в) сам предмет перемещается относительно сканера вручную

г) сам предмет перемещается относительно сканера автоматически

Ответ: а

38. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Основным типом поддона, предназначенного для международных и внутренних перевозок, является поддон многократного использования, размером и грузоподъемностью:
а) 1000 х 1200; 1 т

б) 835 х 1240 х 920; 1,2 т

в) 600 х 1000; 1 т

г) 800 х 1000; 1,2 т

д) 2000 х 3000, 4 т

Ответ: а

39. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Плоскими, стоечными и ящичными бывают:
а) поддоны

б) пакеты

в) контейнеры

г) тюки

д) рулоны

Ответ: а

40. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Элемент транспортного оборудования вместимостью не менее 1 м3 – это:
а) контейнер

б) пакет

в) паллет

г) поддон

д) упаковка

Ответ: а

41. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
УДЕ в логистике складирования – это:
а) учетно-договорная единица

б) удельный коэффициент складирования

в) условная денежная единица

г) универсальный десятичный код

д) установка деформации

Ответ: а

42. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Условием бесперебойной работы подвижного состава, занятого перевозкой контейнеров, является:
а) равенство ритма подачи контейнеров и интервала движения автомобилей

б) достаточное число контейнеров в обменных пунктах

в) использование транзитной формы поставки продукции

г) числовое значение времени оборота контейнера

д) соотношение м3/т в габаритах

Ответ: а

43. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Из чего производятся эластичные контейнеры:
а) прорезиненная ткань

б) твердые полимеры

в) алюминий

г) сталь

д) дерево

Ответ: а

Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Элементарной операцией в системе складирования является:
а) погрузка

б) транспортировка

в) экспедирование

г) складирование

д) управление запасами

Ответ: а

44. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Какая из перечисленных производственных операций относится к основным:
а) по обработке деталей
б) по доставке изделий
в) по окраске изделий
г) по транспортировке изделий
д) по складированию изделий
Ответ: а

45. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
К комплексным операциям относится:
а) грузопереработка

б) разгрузка

в) хранение

г) сортировка

д) комплектация

Ответ: а

46. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Что из перечисленного относится ко времени выполнения вспомогательных операций:
а) уборка рабочего места
б) контроль качества обработки изделия
в) производство детали
г) изготовление изделия
д) сборка изделия
Ответ: а

47. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Какие из перечисленных элементов относятся к производственной структуре предприятия:
а) основные цехи
б) вспомогательные цехи
в) подсобное хозяйство
г) столовая предприятия
д) котельная предприятия
Ответ: а

48. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).
Как называется формирование грузовых единиц при обработке грузов:
а) пакетирование

б) складирование

в) кодирование

г) аккумуляция

д) аутсорсинг

Ответ: а

49. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик).

Какая характеристика относится к единичному типу производства:

а) квалификация рабочих – узкая

б) номенклатура продукции – широкая

в) применяемое оборудование – универсальное

г) квалификация рабочих – невысокая

д) себестоимость продукции – низкая

Ответ: а

Критерии оценки при проведении экзамена в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

ПМ.01.ЭК Организация логистических процессов в закупках и складировании

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
На базе: основного общего образования
Квалификация: операционный логист
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения: 2024

Елабуга, 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен квалификационный является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

Программа экзамена квалификационного по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.01 «Организация логистических процессов взакупках и складировании».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

- **Специальность среднего профессионального образования**

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

- **Наименование квалификации:** операционный логист
- **Уровень подготовки:** базовый
- **Уровень образования, необходимый для приема на обучение:**

основное общее образование

- **Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 2 года 10 месяцев
- **Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»**

Форма проведения экзамена квалификационного	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
Объем времени на подготовку и проведение экзамена квалификационного	Подготовка _1_ неделя Проведение _1_ день
Сроки проведения экзамена квалификационного	4 семестр

- **Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

Вид профессиональной деятельности: Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

– УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование документа
–	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».
–	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
–	Протокол(ы) заседаний комиссии

3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные презентации по практикам
5	Аудитория	учебный кабинет

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

- **Решение практических задач, соответствующих видам деятельности ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»**

4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Презентация по итогам производственной практики (по профилю специальности)	Студенты делают доклад
2.	Ответы студентов на вопросы комиссии	Ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена квалификационного	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена квалификационного	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

«Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

«Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

«Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

«Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания выполнены неверно, имеются критические ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.