

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Мирал Фаизович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.05.2026 08:01:00  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d5113d727fe9da78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

Л.Р. Сафин

27.02.2026 №            20            г.  
0.1.1.67-07/17/2026

Казань

«~~ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН~~<sup>20</sup> Г.  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
МП

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00C4758C45B4B70A2E625E1331483D3A50  
Владелец: Сафин Ленар Ринатович  
Действителен с 26.02.2025 до 22.05.2026

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет» на обучение по программам среднего  
профессионального образования на 2026/27 учебный год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в КФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, КФУ самостоятельно.

3. Прием в КФУ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с планом приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год (приложение 1 к настоящим Правилам).

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. КФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале КФУ осуществляет приемная комиссия КФУ.

7. Условия приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, имеющих необходимый уровень образования.

## **II. Организация приема в КФУ**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КФУ.

Председателем приемной комиссии КФУ является ректор КФУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии КФУ регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором КФУ.

10. Работу приемной комиссии КФУ и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КФУ, который назначается ректором КФУ.

11. При приеме в КФУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии КФУ.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КФУ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии КФУ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии КФУ.

### **III. Организация информирования поступающих**

14. КФУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. КФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательным программам среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение КФУ размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также иными способами с использованием сети Интернет и обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой в здании КФУ на информационном стенде (табло) приёмной комиссии КФУ либо на сайте [admissions.kpfu.ru](http://admissions.kpfu.ru) (далее – информационный стенд).

17. Приемная комиссия КФУ на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов, но не позднее 1 марта 2026 года, размещает следующую информацию:

правила приема в КФУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Планом приема в КФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год (приложение 1 к настоящим Правилам), далее – План приема на 2026/27 учебный год;

перечень специальностей (профессий), по которым КФУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), в соответствии с Планом приема на 2026/27 учебный год;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование), в соответствии с Планом приема на 2026/27 учебный год;

перечень вступительных испытаний в соответствии с Планом приема на 2026/27 учебный год;

информацию о формах проведения вступительных испытаний в соответствии с Планом приема на 2026/27 учебный год;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения, в соответствии с Планом приема на 2026/27 учебный год;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения, в соответствии с планом приема (приложение 1 к настоящим Правилам);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения, в соответствии с Планом приема на 2026/27 учебный год;

правила подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия КФУ ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии КФУ сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия КФУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в КФУ.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в КФУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2026 года.

Прием заявлений в КФУ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в КФУ прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2026 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КФУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в случае подачи заявления с использованием функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

20.2. иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 и 20.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

20.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КФУ.

21. В заявлении о поступлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем он выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и о документе об образовании и (или) о квалификации, подтверждающем указанный уровень;

специальность(и), по которым он планирует поступать в КФУ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним либо с информацией об отсутствии у КФУ свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в КФУ персональных данных поступающего;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

факт ознакомления с Уставом КФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) со сроками предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КФУ возвращает документы поступающему.

22. Прием на обучение в КФУ не проводится по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в КФУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в КФУ;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов через операторов почтовой связи поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной информационной системы или электронной почты (priem@kpfu.ru) КФУ, в том числе с использованием функционала официального сайта КФУ;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

КФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КФУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КФУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КФУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в КФУ**

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2026 года.

29. В случае подачи заявления с использованием функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КФУ посредством функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сроки, установленные КФУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором КФУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией КФУ к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в КФУ посредством функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу КФУ о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ КФУ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, КФУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 3 части 5 и пунктах 1–13 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в КФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по общеобразовательным предметам. В случае равенства конкурсных баллов при зачислении на специальности среднего профессионального образования преимущественное право зачисления предоставляется абитуриенту, имеющему наибольший балл по профильному предмету. Перечень профильных предметов по специальностям среднего профессионального образования устанавливается решением приемной комиссии КФУ.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КФУ осуществляется до 1 декабря 2026 года.

32. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования КФУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Для учета индивидуальных достижений в составе приемной комиссии КФУ создается подкомиссия по проверке и учету индивидуальных достижений поступающих.

33. В случае зачисления в КФУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в КФУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

34. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

а) первый этап зачисления:

15 августа 2026 года завершается срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

17 августа 2026 года ректор КФУ издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией КФУ к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;

б) второй этап зачисления – при наличии свободных мест:

25 ноября 2026 года завершается срок представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

1 декабря 2026 года ректор КФУ издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией КФУ к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

## **VI. Заключительные положения**

35. Правила приема регистрируются в Управлении документооборота и контроля и подлежат обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

36. Правила приема размещаются на веб-портале КФУ (<https://admissions.kpfu.ru/>).

Приложение 1  
к Правилам приема в федеральное  
государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет» на обучение  
по программам среднего  
профессионального образования  
на 2026/27 учебный год  
27.02.2026 0.1.1.67-07/17/2026

**План приема в КФУ  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год**

Код	Наименование подготовки	Уровень образования (среднее профессиональное образование)	Уровень образования поступающих	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Вид конкурса (бюджет / договор)	Количество мест для приема	
								Контрольные цифры приема (для бюджета)	план приема (для договора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Институт дизайна и пространственных искусств КФУ</b>									
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	творческое испытание «Линейно-конструктивный рисунок: дизайн среды и графики»	договор	x	75
<b>Институт управления, экономики и финансов КФУ</b>									
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	договор	x	60
38.02.01	Банковское дело	среднее профессиональное образование	на базе основного общего	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной	договор	x	30

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год

			образования			форме)			
<b>Набережночелнинский институт (филиал) КФУ</b>									
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	бюджет / договор	50	75
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	бюджет / договор	10	190
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	договор	x	25
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	бюджет / договор	25	25
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	договор	x	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	договор	x	50
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	договор	x	125
38.02.08	Торговое дело	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (приём на общедоступной форме)	договор	x	25
40.02.04	Юриспруденция	среднее	на базе	2 г.	очная	отсутствуют		x	75

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2026/27 учебный год

		профессиональное образование	основного общего образования	10 мес.		(приём на общедоступной форме)	договор		
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	рисунок (внутреннее испытание профессиональной направленности)	бюджет / договор	15	35
<b>Елабужский институт (филиал) КФУ</b>									
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г.10 мес.	очная	отсутствуют (прием на общедоступной форме)	бюджет / договор	10	80
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (прием на общедоступной форме)	договор	x	30
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (прием на общедоступной форме)	договор	x	75
40.02.04	Юриспруденция	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	очная	отсутствуют (прием на общедоступной форме)	договор	x	75
44.04.01	Дошкольное образование	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	собеседование	договор	x	25
44.04.01	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное образование	на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	очная	собеседование	договор	x	25