

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2026 15:49:21
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон



" 22 " 05 20 24 г.

Программа учебной практики

Ознакомительная практика (немецкий язык)

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Английский язык, немецкий язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	5
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	6
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	7
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	19

Программу учебной практики разработал(а)(и) старший преподаватель Бородина Т.Ф.
Кафедра немецкой филологии, TFBashina@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики: в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий
Тип практики: ознакомительная практика (немецкий язык)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	<i>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>
ОПК-3.1	Знает технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.2	Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.3.	Владеет способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>
УК-4.1	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3.	Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- принципы построения устного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях

Должен уметь:

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях

Должен владеть:

- способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в заданных ситуациях

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в обязательную часть Блока «Практики» Б2.О.09(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Феномен образовательной деятельности, Практика устной и письменной речи немецкого языка, Практическая грамматика немецкого языка, Практическая фонетика немецкого языка, Психология развития и образования, Конструирование и реализация образовательных процессов, Конструирование и реализация воспитательных процессов, Методы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса, Практика личностно-ориентированного образования, Методика преподавания немецкого языка, Технологическая (проектно-технологическая) практика (немецкий язык).

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Психолого-педагогические основы инклюзивного образования, Педагогическая практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика (по методике преподавания немецкого языка). Методика обучения иностранному языку в дошкольных учреждениях и начальной школе. Технологии подготовки к ЕГЭ по иностранному языку, Интерактивные технологии в обучении иностранному языку, Современные тенденции в преподавании иностранных языков,

Научно-исследовательская работа, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

Объем практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 14 часов

В том числе:

Практические занятия – 14 часов

б) Самостоятельную работу – 58 часов.

5. Базы практики

1. структурные подразделения КФУ или сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе.
 - 1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Елабужского муниципального района РТ,
 - 2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» Елабужского муниципального района РТ,
 - 3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского муниципального района РТ,
 - 4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского муниципального района РТ,
 - 5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района РТ,
 - 6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района РТ,
 - 7) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Елабужского муниципального района РТ,
 - 8) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района РТ,
 - 9) 10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Мензелинского муниципального района РТ,
2. учебные аудитории для практических занятий и приёма отчётной документации - Елабужский институт КФУ, ул. Казанская, д.89, ауд.90а

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Практические занятия КСР	Самостоятельная работа ...	
1	Подготовительный	Получение задания руководителя практики. Ознакомление с деятельностью учителя-	2	18	ОПК-3 УК-4

		предметника; присутствие на занятиях по иностранному языку в разных возрастных группах;			
2	Основной	Разработка внеклассного языкового мероприятия; подбор дидактического материала; проведение учебно-воспитательного мероприятия и его рефлексивный анализ.	6	20	ОПК-3 УК-4
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации (написание отчета по результатам практики)	6	20	ОПК-3 УК-4
ИТОГО:		72	14	58	ОПК-3 УК-4

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 7 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. E-Mail-Spiel - www.goethe.de/oe/mos/odyssee.htm
2. Internetprojekte für Kinder - www.wir-in-Berlin.de
3. Zentrale für Unterrichtsmedien im Internet - www.zum.de

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория №90а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Ноутбук ICL P155. Веб-камера. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине.

Профильная организация обладает необходимым материально-техническим оснащением.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и

изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), и профилю подготовки: Английский язык, немецкий язык.

Приложение 1
к программе учебной практики
Б2.О.09(У) Ознакомительная практика (немецкий язык)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)
Отделение иностранных языков

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике
Б2.О.09(У) Ознакомительная практика (немецкий язык)

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Английский язык, немецкий язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	14
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	15
4.1. Индивидуальное задание	15
4.1.1. Процедура проведения.....	15
4.1.2. Критерии оценивания.....	15
4.1.3. Содержание оценочного средства.....	15
4.2. Отчет по практике	16
4.2.1. Процедура проведения.....	16
4.2.2. Критерии оценивания.....	16
4.2.3. Содержание оценочного средства.....	16

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Виды оценочных средств
<i>ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>	Знает технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Умеет организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Владеет способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Индивидуальное задание Отчет по практике
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	
ОПК -3	Знает традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Знает основные традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	Знает фрагментарно основные традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	Не знает традиционные и инновационные технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми

	образовательных потребностей обучающихся при реализации образовательных процессов	стандартов и образовательных потребностей обучающихся при реализации образовательных процессов, демонстрируя незначительные затруднения при выборе видов деятельности	обучающихся при реализации образовательных процессов, допуская типичные ошибки при выборе видов деятельности	стандартов и образовательных потребностей обучающихся при реализации образовательных процессов
<p><i>УК-4</i> Способен осуществлять в деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации; основы коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации; основы коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, допускает незначительные ошибки	Знает некоторые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации, основы коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами допускает типичные ошибки	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации; основы коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Умеет корректно, полно и логично использует на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В целом верно использует на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, допуская незначительные ошибки	В целом верно использует на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, но при этом допускает существенные ошибки	Не умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	Отлично владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет основными методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств,	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств на среднем уровне, допускает ряд значительных ошибок.	Не владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств

		допускает незначительные ошибки		
--	--	---------------------------------------	--	--

3. Механизм формирования оценки по практике

Зачет оценивается в диапазоне: «зачтено» - «не зачтено»

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации (при наличии).

Оценивается степень и характер выполнения поставленных задач, уровень сформированности профессиональных умений и навыков, оформление индивидуального задания, соответствие сопроводительной документации.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся в полном объеме выполнил все поставленные задачи; продемонстрировал высокий уровень владения профессиональными умениями и навыками; правильно и аккуратно составил и оформил всю необходимую документацию.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся не в полном объеме успешно выполнил поставленные задачи; продемонстрировал средний уровень владения профессиональными умениями и навыками; составил и оформил всю необходимую документацию с незначительными ошибками.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся не в полном объеме выполнил поставленные задачи; продемонстрировал низкий уровень владения профессиональными умениями и навыками и/или составил и оформил необходимую документацию не в полном объеме.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся выполнил некоторые из поставленных; продемонстрировал очень низкий уровень владения профессиональными умениями и навыками; и/или не составил необходимую документацию.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику (примерное):

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	1 день практики
2.	Пассивная неделя, ознакомление с планом работы, учителями. Посещение и анализ уроков учителей. Изучение плана воспитательной работы классного руководителя.	1 неделя практики

3.	Изучение методической литературы Подготовка и проведение внеклассного языкового мероприятия. Рефлексивный анализ проведенного мероприятия.	2-3 недели практики
4.	Оформление документов о прохождении практики.	Последняя неделя практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если: Отчет заполнен и оформлен верно и полностью. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если: Отчет заполнен и оформлен верно и полностью. Структура работы и примененные методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если: Отчет заполнен и оформлен полностью, но содержит недочеты. Структура работы и примененные методы частично соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если: Отчет заполнен и оформлен неверно и/или не полностью. Структура работы и примененные методы не соответствуют поставленным задачам

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением);

– методическая разработка внеклассного языкового мероприятия.

За время производственной практики обучающийся должен выполнить следующий объем работ:

1. Регулярно вести дневник практики.

2. Ежедневно предоставлять выполненные задания руководителю практики, о чем заносится отметка в дневник практики, с указанием (при наличии) недочетов выполненной работы:

3. Предоставить в конце практики письменный отчет о практике с указанием видов деятельности, трудностей, которые встретились при прохождении практики.

4. Получить отзыв у руководителя практики.

Оценка «зачтено» (56-100 баллов) ставится, если обучающийся: обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, в полном объеме выполнил индивидуальное задание по практике, предоставил полностью и качественно оформленный отчет в предусмотренные сроки, получил высокие баллы за индивидуальное задание и отчет.

Оценка «не зачтено» (0-55 баллов) ставится, если обучающийся: обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме, не предоставил отчет в предусмотренные сроки, получил крайне низкие баллы за индивидуальное задание и отчет в виду несформированности соответствующих компетенций.

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Английский язык, немецкий язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Литература:

1. Фадеева, Л. В. Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному / Фадеева Л. В. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-1170-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511705.html>
2. Баскакова, В. А. Обучение немецкому языку как второму иностранному : учебник / Баскакова В. А. , Есионова Е. Ю. , Серебрякова Е. А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2012. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-0940-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927509409.html>
3. Ариян, М. А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе / Ариян М. А. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-2827-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528277.html>
4. Казаренков В. И. Основы организации внеурочных занятий школьников по учебным предметам : учебное пособие/ В. И. Казаренков. — 2-е изд., стер. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 231 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021286>
5. Рябцева, О. М. Deutsche Grammatik mit Übungen : учебное пособие / Рябцева О. М. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 185 с. - ISBN 978-5-9275-2973-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927529735.html>
6. Медведева, Т. С. Ключевые концепты немецкой лингвокультуры / Медведева Т. С. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 161 с. - ISBN 978-5-9765-1502-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976515024.html>
7. Семенюченко Н.В., Коллаж как средство обучения иностранному языку : Методические рекомендации / Семенюченко Н.В., Рыжкина И.Б. - СПб.: КАРО, 2016. - 240 с. (Педагогический взгляд) - ISBN 978-5-9925-1103-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511031.html>

Приложение 3
к программе учебной практики
Б2.О.09(У) Ознакомительная практика (немецкий язык)

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных
систем**

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Английский язык, немецкий язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских ученых, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.