Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fe1da78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» мая 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

Вещное право

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Отделение экономических и юридических наук), MISterhova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2	Уметь демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной образовательной траектории в течение всей жизни
УК-6.3	Владеть способами управления своей деятельностью с учетом интересов и образовательных потребностей в течение всей жизни
ПК-6	Владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц
ПК-6.1	Знать виды юридических документов и их структуру, стадии, методы и порядок подготовки юридических документов для организаций и физических лиц, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.
ПК-6.2	Уметь самостоятельно разрабатывать юридические документы для организаций и физических лиц, определять основные требования к оформлению и содержанию юридических документов.
ПК-6.3	Владеть навыками правовой экспертизы юридических документов, разрабатываемых для организаций и физических лиц; навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

понятие, признаки и виды различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.

основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов для организаций и физических лиц.

Должен уметь:

выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представительствовать в судебном заседании.

составлять проекты различных юридических документов для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов.

Должен владеть:

навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов для организаций и физических лиц.

навыками выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной

профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие вещного права.	5	2	2	0	4
2.	Тема 2. Собственность и право собственности.	5	2	2	0	4
3.	Тема 3. Объекты вещных прав.	5	3	3	0	4
4.	Тема 4. Ограниченные вещные права.	5	2	2	0	4
5.	Тема 5. Возникновение и прекращение права собственности.	5	2	2	0	4
6.	Тема 6. Право общей собственности.	5	2	2	0	4
7.	Тема 7. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности.	5	2	2	0	4
8.	Тема 8. Гражданско-правовая защита вещных прав.	5	2	2	0	4
9.	Тема 9. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах.	5	1	1	0	4
	Итого 72		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие вещного права.

Вещное право как подотрасль гражданского права. Предмет вещного права.

Возникновение категории вещных прав в континентальном европейском праве. Доктрина пандектного права. "Права собственности" в англо-американском праве.

Вещные права в современном российском гражданском праве.

Признаки вещных прав. Понятие и определение вещного права.

Виды вещных прав. Проблема юридической квалификации владения.

Соотношение вещных и обязательственных прав.

Тема 2. Собственность и право собственности.

Собственность (присвоение) как экономическая категория. Вещественная и общественная (социальная) сторона отношений собственности. Собственность как присвоение. Хозяйственное господство и сочетание блага и бремени как основные характеристики отношений собственности.

Правовые формы экономических отношений собственности. Собственность как экономико-правовое отношение.

Формы собственности (формы присвоения) и право собственности. Частная и публичная собственность как различные правовые режимы.

Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственника в различных правопорядках. Ограничения права собственности.

Проблема "доверительной" и "расщепленной" собственности.

Тема 3. Объекты вещных прав.

Понятие вещи как объекта гражданского права. Различие правового режима вещей и имущественных (обязательственных) прав. Особенности правового режима "бездокументарных ценных бумаг" и имущественных комплексов как объектов гражданских прав. Принцип специализации и его вещно-правовое значение.

Особенности правового режима недвижимых вещей. Жилое помещение как объект гражданских прав. Земельный участок как объект недвижимости. Принцип superficies solo cedit и его гражданско-правовое значение.

Тема 4. Ограниченные вещные права.

Ограниченное вещное право как право на чужую вещь. Ограниченное вещное право и право собственности.

Признаки ограниченных вещных прав. Принцип numerus clauses ограниченных вещных прав и его гражданско-правовое значение.

Объекты ограниченных вещных прав. Принцип публичности ограниченных вещных прав.

Классификации ограниченных вещных прав.

Отдельные виды ограниченных вещных прав. Сервитуты. Другие ограниченные вещные права по использованию чужих земельных участков. Узуфрукт и ограниченные вещные права по использованию чужих жилых помещений. Обеспечительные вещные права. Иные ограниченные вещные права de lege ferenda.

Юридическая природа права хозяйственного ведения, права оперативного управления и права самостоятельного распоряжения доходами. Юридическая природа прав пользователя жилым помещением по договору социального найма.

Тема 5. Возникновение и прекращение права собственности.

Основания возникновения (приобретения) права собственности. Способы приобретения права собственности, их классификация и гражданско-правовое значение.

Первоначальные способы приобретения права собственности. Приобретательская давность и ее вещно-правовое значение.

Производные способы приобретения права собственности. Правопреемство.

Различие приобретения права собственности на движимые и недвижимые вещи. Приобретение права собственности по договору. Проблема "вещных" сделок.

Прекращение права собственности. Принцип неприкосновенности права собственности, его гражданско-правовое значение.

Тема 6. Право общей собственности.

Понятие и сущность права общей собственности как вещного гражданского права. Абсолютные (вещные) и относительные (обязательственные) правоотношения общей собственности.

Долевая и совместная собственность как виды права общей собственности. Субъекты и объекты права общей собственности.

Особенности правового режима общей собственности на земельные участки и другие объекты недвижимости. Юридическая природа преимущественного права покупки доли в общей собственности.

Тема 7. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности.

Объекты права частной собственности граждан. Особые основания возникновения права частной собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Право собственности индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица как субъекты права собственности. Объекты права собственности юридических лиц.

Особенности правового режима имущества хозяйственных обществ и товариществ; производственных и потребительских кооперативов; некоммерческих организаций.

Особенности гражданско-правового режима публичной собственности. Объекты публичной собственности; их распределение между государственными и муниципальными собственниками. Гражданско-правовой режим распределенного и нераспределенного государственного и муниципального имущества.

"Всенародное (общественное) достояние" как особый правовой режим имущества.

Гражданско-правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.

Тема 8. Гражданско-правовая защита вещных прав.

Гражданско-правовые способы охраны и защиты вещных прав, их виды и классификация. Иски о защите вещных прав от неправомерных действий публичной власти. Иски о признании вещного права. Понятие, признаки и виды вещно-правовых исков. Соотношение вещно-правовых и обязательственно-правовых исков в защиту права

собственности. Проблемы конкуренции исков при защите вещных прав. Вещно-правовая защита титульного владения. Кондикционный иск как гражданско-правовой способ защиты права собственности. Особенности вещно-правовой защиты права собственности на недвижимое имущество. Виндикация вещи у добросовестного приобретателя. Последствия удовлетворения виндикационного иска или отказа в этом иске. Соотношение вендикации и реституции. Негаторный иск.

Тема 9. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах.

Общие положения о вещном праве в Концепции развития гражданского законодательства РФ и в законопроекте об изменении действующего ГК РФ.

Предложения о гражданско-правовой регламентации владения и владельческой защиты.

Предложения о реформировании общих положений о праве собственности.

Предложения о совершенствовании положений ГК о праве общей собственности.

Ограниченные вещные права и их система в Концепции развития гражданского законодательства РФ и в законопроекте об изменении действующего ГК РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - http://www.garant.ru/

КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.
практические занятия	Практические занятия (семинары) завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове

Вид работ	Методические рекомендации
	преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к практическим занятиям указывается преподавателем. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа представляет собой непременный элемент процесса получения высшего профессионального образования. Она относится к планируемой деятельности студента, выступая одновременно объектом планирования со стороны вуза ? как часть нагрузки по каждой дисциплине учебного плана, так и со стороны студента ? при планировании конкретных часов, ежедневно отводимых на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающегося в процессе высшего образования является его важнейшей составной частью, служащей цели подготовки бакалавра юриспруденции. Организация же данной деятельности должна осуществляться как преподавателями соответствующих дисциплин, входящих в учебный план, так и самим студентом. Только взаимодействие этих субъектов сможет привести к эффективным результатам в виде развития навыков самостоятельной творческой работы, ответственного подхода к любому принятому делу, истинно профессиональному уровню выполнения заданий. Задачи самостоятельной работы: - обретение и совершенствование навыков работы с нормативными актами, материалами судебной практики, научной правовой и иной специальной литературой; - углубление теоретических знаний путём ознакомления с рекомендованными источниками; - систематизация знаний, полученных в ходе лекций, практических занятий и семинаров; - развитие практических навыков юридической работы путём составления проектов различного рода юридических документов; -развитие организованности и ответственности студента; -развитие исследовательских навыков; -умение анализировать получаемую информацию, самостоятельно выделять главное, существенное, делать выводы и предложения практического характера Традиционно в образовательном процессе высшего профессионального образования, выделяется два вида самостоятельной работы: -аудиторная, которая осуществляется под руководством преподавателя; -внеаудиторная, осуществляемая полностью самостоятельно. Характер аудиторной самостоятельной работы предопределяется изучаемой на занятии темой; а также конкретными заданиями, данными преподавателем. Некоторые виды самостоятельной работы также выполняются под контролем преподавателя, но во внеаудиторное время. Обычно к ним в ходе подготовки юристов относятся: - текущие консультации (осуществляются всеми преподавателями в разные дни в течение недели по графику, имеющемуся на кафедре); -коллоквиумы, представляющие собой форму контроля полученных теоретических знаний; -обсуждение на практических занятиях результатов выполнения домашних заданий; -подготовка и защита курсовых работ; -выполнение работ в рамках научно-исследовательской работы студентов; -прохождение и защита результатов практик (путём проверки уровня формирования профессиональных компетенций, на основании чего выставляется дифференцированный зачёт); -выполнение выпускной квалификационной работы. Более разнообразна внеаудиторная самостоятельная работа студента, которая, в частности, включает следующие виды: -изучение и усвоение содержания конспекта лекций на базе предварительного изучения темы; -изучение рекомендованной преподавателем учебной, научной и практической литературы; -изучение источников, содержащихся в электронных библиотечных системах через доступ, обеспеченный вузом; -подготовка докладов и рефератов; -подготовка к практическим занятиям и семинарам; -подготовка проектов юридических документов -решение практических задач, полученных в качестве домашних заданий.
зачет	Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного

Вид работ	Методические рекомендации
	вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 87)

Комплект мебели (посадочных мест) 48 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна Panasonic VX400 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Доска меловая передвижная 1 шт. Стенды настенные 6 шт. Портреты 6 шт. Полка под книги в виде дерева 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Вещное право

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.04.02 Вещное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Тестирование
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Письменное домашнее задание
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения. Уметь выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника. Владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении.	**Текущий контроль:** *Тестирование:* темы 1-9 *Письменное домашнее задание*: темы 1-9 **Промежуточная аттестация:** *Зачет*
ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать теоретические категории, применяемые для анализа общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования; исторические факты и закономерности развития сферы правового регулирования. Уметь выделять и систематизировать информацию о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника. Владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о сфере правового регулирования, общественных отношениях, входящих в нее.	**Текущий контроль:** *Тестирование:* темы 1-9 *Письменное домашнее задание*: темы 1-9 **Промежуточная аттестация:** *Зачет*

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
УК-6	Способен в полном объеме применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Способен в целом применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Способен с ошибками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Сформировавшееся систематическое владение навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	В целом сформировавшееся владение навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	Неполное владение навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих	Фрагментарное владение навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

Тестирование -30 баллов

Тема 1. Понятие вещного права.

Тема 2. Собственность и право собственности.

Тема 3. Объекты вещных прав.

Тема 4. Ограниченные вещные права.

Тема 5. Возникновение и прекращение права собственности.

Тема 6. Право общей собственности.

Тема 7. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности.

Тема 8. Гражданско-правовая защита вещных прав.

Тема 9. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах.

Письменное домашнее задание -20 баллов

Тема 1. Понятие вещного права.

Тема 2. Собственность и право собственности.

Тема 3. Объекты вещных прав.

Тема 4. Ограниченные вещные права.

Тема 5. Возникновение и прекращение права собственности.

Тема 6. Право общей собственности.

Тема 7. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности.

Тема 8. Гражданско-правовая защита вещных прав.

Тема 9. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах.

Итого 30+20=50 баллов

Зачет 50 баллов

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося (в письменной форме; в компьютерной форме (путём компьютерного внесения данных обучающимся и/или выполнения работ с помощью предназначенного для этого программного обеспечения); с сочетанием двух или более указанных форм).

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

0-55 – не зачтено

56-100 – зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1.1. Тестирование

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 10 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 10 баллов.

Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.1.2. Критерии оценивания

26-30 баллов ставится, если обучающийся:
86% правильных ответов и более.

21-25 баллов ставится, если обучающийся:
От 71% до 85 % правильных ответов.

16-20 баллов ставится, если обучающийся:
От 56% до 70% правильных ответов.

0--15 баллов ставится, если обучающийся:
55% правильных ответов и менее.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства
Формулировка задания

1. Право собственности на предметы сбора и добычи в общедоступных для сбора местах принадлежит:

а) собственнику местности, где происходит сбор или добыча;

б) лицу, осуществляющему сбор или добычу;

с) государству;

д) поровну собственнику местности и сборщику.

2. Право собственности на вещь у приобретателя по договору возникает с момента:

а) волеизъявления продавца на отчуждение вещи;

б) соглашения сторон;

с) возникновения желания приобрести вещь;

д) передачи вещи.

3. Вещь, которая не имеет собственника, называется:

а) утраченной;

б) бесхозяйной;

с) отказной;

д) потерянной.

4. Право собственности на клад принадлежит:

а) лицу, которому принадлежит имущество, где клад был сокрыт, и лицу, обнаружившему клад, в равных долях;

б) государству;

с) государству, с выплатой 50% стоимости клада лицу, нашедшему клад;

д) лицу, нашедшему клад.

5. Приобретательская давность -это:

а) срок, в течение которого вещь может быть отторгнута собственником;

б) дата приобретения вещей;

с) срок исковой давности, когда вещь не может быть истребована у лица, не являющегося собственником;

д) приобретение права собственности на вещь, которой лицо добросовестно владело в течение длительного отрезка времени.

6. Срок приобретательской давности на недвижимость составляет:

а) 10 лет;

б) 5 лет;

с) 15 лет;

д) 30 лет.

7. Прекращение права собственности влечет сделка:

а) аренды;

б) дарения;

с) залога;

д) завещание.

8. Изъятие имущества у собственника в интересах общества по решению государственных органов в порядке и на условиях, установленных законом, с выплатой стоимости называется:

а) конфискацией;

б) реквизицией;

с) сервитутом;

д) наложением ареста.

9. Изъятие имущества у собственника безвозмездно по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения называется:

а) сервитутом;

б) реквизицией;

с) арестом имущества;

д) конфискацией.

10. Имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар или в порядке наследования, является собственностью:

а) того супруга, кому оно подарено или передано в порядке наследования;

б) совместной;

с) общей долевой;

д) того супруга, родственники или знакомые которого произвели действия (подарили, завещали).

11. К имуществу членов крестьянского (фермерского) хозяйства относится:

а) только земельный участок;

б) все имущество, приобретенное для хозяйства на общие средства его членов;

с) только жилые постройки;

д) только доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

12. Собственник жилого помещения вправе:

а) только продать и завещать его;

б) распорядиться им по своему усмотрению;

с) только сдать в аренду;

д) передать своим детям либо другим родственникам без оформления прав.

13. Определение "внедоговорное требование не владеющего собственника к фактическому владельцу имущества о возврате последнего в натуре" относится к понятию:

а) реституция;

б) негаторный иск;

с) сервитута;

д) виндикационный иск.

14. Определение "внедоговорное требование владеющего вещью собственника к третьему лицу об устранении препятствий в осуществлении полномочий владения, пользования и распоряжения имуществом" относится к понятию:

а) негаторный иск;

б) сервитут;

с) виндикационный иск;

д) реституция.

15. Для предъявления виндикационного иска одним из обязательных условий является:

а) отсутствие движимого имущества;

б) нахождение имущества у собственника;

с) выход имущества из владения собственника;

д) нарушение права аренды.

16. Право на виндикацию принадлежит:

а) лицу, у которого находится имущество;

б) собственнику и иному титульному владельцу;

с) любому гражданину;

д) судебным органам.

17. Предметом виндикационного иска является:

а) стоимость спорного имущества;

б) спорное имущество;

с) требование о возврате имущества из незаконною владения;

д) штрафные санкции.

18. Истребование имущества от добросовестного приобретателя:

а) возможно;

б) не допускается;

с) возможно исключительно при согласии последнего;

д) возможно только безвозмездно.

19. Территориальные границы земельного участка определяются:

а) собственником;

б) земельным законодательством;

с) местными властями;

д) нормами гражданского права.

20. Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное пользование, является:

а) арендатором;

б) собственником;

с) собственником по истечении 10 лет пользования землей;

д) пользователем.

21. Собственник и иной титульный владелец земельного участка извещается об изъятии участка для государственных нужд не позднее чем:

а) за три года;

б) за один год;

с) за 6 месяцев;

д) за один месяц.

22. Цена изымаемого для государственных нужд земельного участка определяется:

а) собственником;

б) постановлением компетентных органов;

с) земельным комитетом;

д) соглашением с владельцем участка.

23. Хозяйственное господство собственника над вещью называется:

а) владением;

б) правом собственности;

с) распоряжением;

д) пользованием.

24. Право извлечения из вещи полезных свойств путем ее производительного и личного потребления называется:

а) распоряжением;

б) хозяйственным ведением;

с) пользованием;

д) владением.

25. Совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу, называется:

а) распоряжением;

б) пользованием;

с) владением;

д) управлением.

26. Отношение лица к принадлежащей ему вещи, как к своей, которое выражается во владении, пользовании и распоряжении ею, а также в устранении вмешательства в эти права третьих лиц, называется:

а) хозяйственным ведением;

б) оперативным управлением;

с) собственностью;

д) распоряжением.

27. Юридические факты, при наличии которых становится возможным существование права собственности на вещь, называются:

а) предметом права собственности;

б) содержанием права собственности;

с) основаниями возникновения права собственности;

д) способами возникновения права собственности.

28. Наследование по критерию правопреемства относится к способу приобретения права собственности:

а) первоначальному;

б) производному;

с) обязательному;

д) последующему.

29. Из перечисленных способов приобретения права собственности: 1) национализация; 2) находка; 3) переработка; 4) приватизация; 5) наследование, к первоначальным относятся:

а) 2 и 3;

б) 1,2,3,4,5;

с) 1и4;

d) 4n5.

30. Собственником вновь выявленного объекта, представляющего научную ценность, находящуюся на земельном участке, принадлежащем юридическому лицу, является:

а) это юридическое лицо;

б) государство;

с) лицо, установившее научную ценность объекта;

д) субъект федерации, на территории которого находится объект.

31. Вещь, выбывшая из владения собственника помимо его воли и кем-либо обнаруженная, называется:

а) бесхозяйной;

б) кладом;

с) брошенной;

д) находкой.

32. Брошенная вещь стоимостью более пяти минимальных размеров оплаты труда может поступить в собственность завладевшего ею лица:

а) по решению суда;

б) при условии ее использования по прямому назначению;

с) немедленно по обнаружении;

д) с согласия собственника.

33. Право собственности на находку лица, ее нашедшего:

а) возникает по истечении шести месяцев с момента уведомления органов милиции о находке, если лицо, управомоченное ее получить, не установлено;

б) не возникает;

с) возникает с согласия органа местного самоуправления;

д) может быть осуществлено этим лицом немедленно.

34. Животное, которое к моменту задержания не находилось в хозяйстве какого-либо лица, называется:

а) пригульным;

б) найденным;

с) безнадзорным;

д) бесхозяйным.

52. При внесении одним из собственников имущества, находящегося в общей долевой собственности, отделимых улучшений с соблюдением установленного порядка его доля:

а) увеличивается;

б) не изменяется;

с) уменьшается на сумму стоимости изменений;

д) уменьшается по решению всех собственников.

53. При выделении во владение и пользование одного из участников общей собственности части общего имущества его права на долю в общей собственности:

а) сохраняются;

б) утрачиваются;

с) уменьшаются соответственно стоимости выделенной части;

д) уменьшаются на сумму, установленную общим решением остальных сособственников.

54. Преимущественным правом покупки отчуждаемой доли общей собственности обладают:

а) муниципальный орган;

б) государство;

с) члены семьи продавца;

д) остальные сособственники.

55. При продаже доли с нарушением преимущественного права покупки другие сособственники вправе:

а) требовать объявления сделки недействительной;

б) взыскать с продавца долю (сумму), вырученную за ее продажу;

с) требовать через суд перевода на них прав и обязанностей покупателя;

д) заявить требование о двусторонней реституции.

56. При разделе общая собственность прекращается для участников:

а) всех;

б) недобросовестных;

с) добросовестных;

д) несовершеннолетних.

57. При выделе общая собственность прекращается для участников:

а) всех;

б) доля которых выделяется;

с) недобросовестных;

д) несовершеннолетних.

58. Выдел доли из общей собственности на недвижимость допускается:

а) по взаимному согласию собственников, а также по требованию кредиторов одного из сособственников при обращении взыскания на его имущество;

б) только по решению суда;

с) с разрешения органа местного самоуправления;

д) по требованию местной администрации.

59. Если выдел доли из общей собственности в натуре невозможен, выделяющийся сособственник:

а) права на денежную компенсацию при выделе доли не имеет;

б) остается участником общей собственности;

с) вправе требовать предоставления ему однородного имущества;

д) получает компенсацию.

60. Из перечисленных прав: 1) владение; 2) распоряжение; 3) пользование, ? суд в отношении общей собственности может определить порядок следующих из них

а) 1 и 3;

б) только 1;

с) только 2;

д) 2и3.

61. Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:

а) каждым из совместных собственников по своему усмотрению;

б) по решению большинства сособственников, удостоверенному нотариусом;

с) по взаимному согласию всех собственников;

д) теми участниками, которые имеют специальные на то полномочия.

62. Доли собственников при разделе совместной собственности считаются:

а) равными;

б) соответствующими стоимости внесенных неотделимых улучшений;

с) соответствующими стоимости отделимых улучшений, внесенных каждым собственником;

д) пропорциональными времени участия каждого в совместной собственности.

63. Имущество, принадлежащее каждому из супругов до вступления в брак, является собственностью:

а) общей;

б) каждого из супругов;

с) общей долевой;

д) общей совместной.

64. Имущество, нажитое супругами за время брака, относится к собственности:

а) общей долевой;

б) общей совместной;

с) раздельной;

д) долевой или совместной в зависимости от времени заключения брака.

65. Вещи личного пользования одного из супругов, приобретенные на общие средства, находятся в собственности:

а) данного супруга;

б) общей;

с) совместной;

д) общей долевой.

66. Предметы роскоши, приобретенные на общие средства супругов и находящиеся в индивидуальном пользовании одного из супругов, являются собственностью:

а) раздельной;

б) долевой;

с) совместной;

д) раздельной или долевой.

67. По обязательству одного из супругов взыскание может быть обращено на имущество:

а) все принадлежащее супругам;

б) как одного, так и другого супруга, а также на их общее имущество;

с) находящееся в его раздельной собственности и на долю в общем имуществе;

д) только находящееся в общей собственности супругов.

68. Имущество супругов, находящихся в фактических брачных отношениях, является собственностью

а) общей долевой;

б) общей;

с) совместной;

д) раздельной.

69. Право пользования чужой вещью в известном ограниченном отношении называется:

а) реституцией;

б) сервитутом;

с) легатом;

д) совместным пользованием.

70. Плата за пользование земельным участком, обремененным сервитутом:

а) взимается только с согласия собственника господствующего участка;

б) по заказу взиматься не может;

с) может быть установлена по требованию владельца этого участка;

д) взимается лишь в случаях, когда размеры участка превышают 1000 м2;

71. В случае перехода прав на земельный участок, обремененный сервитутом, к другому лицу:

а) сервитут сохраняется;

б) сервитут не сохраняется;

с) условия пользования участком оговариваются отдельно с новым хозяином;

д) сервитут сохраняется при наличии согласия нового владельца.

72. Выступать как предмет залога сервитут:

а) может;

б) не может;

с) может в исключительных случаях;

д) может, если залогодержатель осведомлен о дополнительном характере заложенного права.

73. Установка на здании, имеющем историческое значение, мемориальной доски без согласия на то собственника:

а) не допускается;

б) допускается;

с) противоречит закону;

д) разрешена при условии выплаты компенсации.

74.Средства защиты, направленные непосредственно на защиту права собственности как абсолютного права, не связанные с какими-либо конкретными обязательствами и имеющие целью восстановить владение, пользование и распоряжение собственника принадлежащей ему вещью либо устранить препятствие или сомнение в осуществлении этих полномочий, называются:

а) вещно-правовыми;

б) административными;

с) дисциплинарными;

д) обязательственно-правовыми.

75. Иск о возмещении причиненного собственнику вреда относится к средствам защиты права:

а) административным;

б) вещно-правовым;

с) обязательственно-правовым;

д) государственным.

76. Собственник имущества, которое погибло в результате чужого незаконного владения, права на виндикационный иск:

а) имеет, при наличии вины незаконного владельца;

б) сохраняет;

с) сохраняет, если установлен незаконный владелец;

д) не имеет.

77. Виндикации подлежат:

а) вещи, определенные родовыми признаками;

б) любая вещь;

с) индивидуально-определенное имущество;

д) денежные средства.

78. Виндикационный иск носит характер:

а) внедоговорный;

б) договорной;

с) деликатный;

д) абсолютный.

79. Из перечисленных лиц: 1) собственник; 2) комиссионер; 3) арендатор; 4) казенное предприятие; 5) хранитель, к иным титульным владельцам относятся:

а) 2,3,4,5;

б) только 1;

с) 1,2,3;

д) все перечисленные.

80. Право владельца вещи в порядке приобретательной давности на восстановление своего права:

а) законом не предусмотрено;

б) предусмотрено законом;

с) существует в случае любого посягательства;

д) предусмотрено в случае посягательства на имущество со стороны его собственника

4.1.2. Письменное домашнее задание

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают домашнее задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется дома письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

18-20 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

14-17 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

10-13 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0--9 баллов ставится, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Задание 1. Укажите признаки вещного права, характерные для права собственности. Проиллюстрируйте изложенное примерами судебной практики.

Задание 2. Напишите заявление в орган местного самоуправления об обнаружении какого - либо животного. На что и в каком размере может рассчитывать по закону лицо, обнаружившее безнадзорное животное и возвратившего его собственнику?

Задание 3. Сравните содержание права собственности граждан и публичных образований, проанализировав соответствующие статьи ГК РФ.

Задание 4. Составьте перечень объектов, которые не могут принадлежать гражданам на праве собственности.

Задание 5. Составьте таблицу "Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности" со ссылкой на статьи нормативных актов.

Задание 6. Составьте схему "Система юридических фактов в гражданском праве", укажите по каждому виду юридического факта соответствующее основания возникновения и прекращения права собственности.

Задание 7. Проведите сравнительный анализ права общей долевой собственности и права общей совместной собственности по следующим критериям:

- основания возникновения;

- порядок владения и пользования имуществом;

- порядок распоряжения имуществом;

- обращение взыскания на имущество;

- раздел имущества.

Результаты анализа оформите в виде таблицы.

Задание 8. Составьте проект договора между Сергеевым и Галкиным об изменении долей в праве общей долевой собственности на дом в связи с возведением Галкиным надстройки.

Задание 9.Составьте проект письма, которое должен направить продавец доли остальным участникам долевой собственности, о намерении продать свою долю постороннему лицу.

Задание 10. Между собственниками прилегающих друг к другу земельных участков возник спор, кто имеет право на сбор плодов фруктовых деревьев, корни которых расположены на одном участке, а ветви с плодами свешиваются на другой участок. Собственник участка, на котором растут деревья, настаивал на том, что право сбора плодов принадлежит ему, поскольку именно корни питают деревья. Собственник соседнего участка полагал, что его власть распространяется не только на поверхность земельного участка, но и на все, что простирается над ним. К тому же плоды созревают благодаря солнечным лучам, падающим на его участок, а он вовсе не обязан допускать соседа на свой участок для сбора плодов. Как разрешить возникший спор?

Задание 11. Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль, удостоверив эту сделку у нотариуса. Через несколько дней после этого Колесов самовольно забрал автомобиль и отказался возвратить его до тех пор, пока Чернышев дополнительно не уплатит ему, Колесову, 30 000 руб. Чернышев обратился в суд с иском к Колесову,

требуя возврата машины. Суд в иске отказал, ссылаясь на то, что Чернышев не успел зарегистрировать машину в ГИБДД на свое имя, а потому право собственности на нее у Чернышева не возникло. Сделка же между Чернышевым и Колесовым должна считаться несостоявшейся. Решите дело.

Задание 12. К фермерскому хозяйству Хохлова пристала корова. Поскольку корову нечем было кормить, фермер забил корову, мясо продал на рынке, а шкуру передал на кожевенный завод в обмен на изделия из кожи. Через два месяца объявился собственник коровы. К кому и какие требования он может предъявить?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

26-50 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

0-25 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Место вещных прав в системе гражданского права.
2. Понятие и основные признаки вещных прав.
3. Виды вещных прав.
4. Понятие и особенности ограниченных вещных прав.
5. Классификация ограниченных вещных прав.
6. Вещные права в дореволюционном русском праве.
7. Правовое регулирование вещных прав в Гражданском кодексе 1922 г.
8. Право собственности в советском праве.
9. Вещные права в континентальном праве.
10. Право собственности и права на чужие вещи по французскому гражданскому кодексу.
11. Вещное право в германском праве.
12. Вещные права в англо-саксонской правовой системе.
13. Собственность как экономико-юридическая категория.
14. Понятие и содержание права собственности.
15. Экономические формы собственности и формы права собственности.
16. Субъекты и объекты права собственности.
17. Титулы (основания) собственности.
18. Первоначальные способы приобретения права собственности.
19. Производные способы приобретения права собственности.

20. Приобретение права собственности на бесхозяйное имущество.

21. Упрощенный порядок оформления права собственности на недвижимое имущество.

22. Способы прекращения права собственности.

23. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

24. Приобретательная давность.

25. Самовольная постройка: правовой режим и проблемы приобретения права собственности.

26. Долевое участие в строительстве жилья как способ приобретения права собственности.

27. Доверительная собственность и проблема "расщеплѐнной" собственности.

28. Понятие, содержание и становление института частной собственности в России.

29. Право частной собственности граждан: понятие, содержание, объекты.

30. Право частной собственности индивидуального предпринимателя.

31. Приватизация жилых помещений как основание возникновения права собственности граждан.

32. Право частной собственности на землю.

33. Ограниченные вещные права на землю.

34. Принципы ограниченного вещного права.

35. Объекты и субъекты вещного права.

36. Вещные права на жилые помещения.

37. Ограниченные вещные права на жилые помещения.

38. Понятие и содержание вещного права проживания в жилом помещении.

39. Право частной собственности юридических лиц: основные положения.

40. Право публичной собственности: понятие, содержание, виды, основания возникновения.

41. Ограниченные вещные права юридических лиц: право хозяйственного ведения и оперативного управления.

42. Понятие и виды права общей собственности.

43. Право общей совместной собственности.

44. Право общей долевой собственности.

45. Вещные преимущественные права.

46. Вещные обеспечительные права.

47. Понятие и основные гражданско-правовые способы защиты вещных прав.

48. Вещно-правовые способы защиты вещных прав.

49. Виндикационный иск.

50. Негаторный иск.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Вещное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Краснова С. А.Система способов защиты вещных прав: Монография / С.А. Краснова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=550350

2. Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российский эконом.универ. имени Г.В.Плеханова - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 239 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=445106

3. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Карпычев М.В., Хужин А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=542663

4. Гражданское право: Учеб.пособие. - 4-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. ? 400 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=557177

5. Право частной собственности на землю / О.И. Крассов - М.: НИЦ ИНФРА-М, Юр.Норма, 2015. - 379 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=505293

Дополнительная литература:

1. Гражданское право: Учебник / М.В. Карпычев, В.А. Бессонов и др.; Под общ.ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462571

2. Щенникова Л. В. Проблемы вещного права: Монография / Щенникова Л.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=550146

3. Актуальные проблемы защиты имущественных прав несовершеннолетних (материальные и процессуальные аспекты): Сб. науч.-практ. стат./Под ред. А.Е.Тарасовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 159 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=495240

4. Романова Е.Н., Шаповал О.В. Гражданское право. Общая часть: Учебник. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 202 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=652986

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Вещное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.