Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.09.2026 08:09:56
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d77f6f6e78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«___» _____ 2026 г.
МП

Программа учебной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль) подготовки: Эксплуатация транспортных средств

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: - 2026

Содержание

1.Вид практики, способ и форма её проведения 3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО 3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО… 4
4. Объём практики 4
5. Базы практики 5
6. Содержание практики 5
7. Форма промежуточной аттестации по практике 6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 6
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики 6
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 6
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 6
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 6
13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья… 7
Приложение 1 8
Приложение 2 17
Приложение 3 18

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н.
(Кафедра технологии, инжиниринга и дизайна, Высшей школы инженерных и общественных наук),

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется
непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики: преддипломная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	**Расшифровка приобретаемой компетенции**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1	Способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей (авто)транспортного предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать принципы поиска информации, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач. УК-1.2 Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3 Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач.

	УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.1 Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде. УК-3.2 Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. УК-3.3 Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде.
	ПК-1 - Способен к обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей (авто)транспортного предприятия.		ПК-1.1. Знать методы и технологии управления персоналом; принципы построения эффективной системы управления персоналом; основы кадрового планирования, подбора, адаптации, обучения, оценки и развития персонала; систему мотивации и стимулирования; трудовое законодательство; особенности управления персоналом на (авто)транспортном предприятии. – ПК-1.2. Уметь применять методы управления персоналом; разрабатывать и реализовывать кадровую политику; организовывать подбор, адаптацию, обучение и оценку персонала; формировать систему мотивации; разрешать конфликты; обеспечивать достижение целей предприятия через эффективное управление персоналом. – ПК-1.3. Владеть навыками анализа и проектирования системы управления персоналом; методами оценки эффективности управления персоналом; инструментами мотивации и стимулирования; технологиями управления коммуникациями и конфликтами; способами повышения эффективности работы персонала.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.03(П) ОПОП ВО. Студенты данную практику проходят на 5 курсе в 10 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и практик: «Учебная практика», «Производственная практика» «Технология конструкционных материалов», «Транспортное право», «Общий курс транспорта», «Основы логистики», «Организационно производственные структуры транспорта», «Электротехника и электрооборудование автомобильного транспорта», «Теория транспортных процессов и систем», «Моделирование транспортных процессов», «Техническая эксплуатация ходовой части автомобилей и систем, обеспечивающих безопасность движения», «Техническая эксплуатация и ремонт силовых агрегатов и трансмиссий», «Системы, технологии и организация услуг в предприятиях автосервиса»,

«Экономика автотранспортного предприятия», «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса».

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объём практики

Объём практики составляет 4 зачётных единиц, 144 часа.

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 140 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 10 семестре.

5. Базы практики

1. Кафедра общей инженерной подготовки Елабужского Института КФУ.
2. ПАО «КАМАЗ» (соглашение о сотрудничестве №0.1153-11/62/18 от 02.04.18, срок действия до 28.03.2027).
3. ООО «АТЛ-транс» (договор №1.4.1.21-06/25/20 от 18.09.2020, срок действия до 31.08.28).
4. Предприятия и организации, которые занимаются вопросами: эксплуатации транспортных средств, совершенствования работы автотранспортных предприятий, организации и обеспечения безопасности дорожного движения, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договора о прохождение обучающимися КФУ практики на их базе.

6. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний обучающихся, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому обучающийся должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Получение индивидуальных заданий.	2	2	10	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1

2	Основной	- Ознакомление с общей структурой транспортной организации, с основными видами деятельности. Изучение способов разработки технологических процессов и отработка навыков их внедрения. Изучение способов осуществления экспертизы технической документации, надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры. Отработка навыков предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг. Отработка навыков организации мероприятий по повышению качества и безопасности перевозочного процесса.			120	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1
3	Заключительный	Обобщение материалов практики. Оформление ВКР. Подготовка отчета по итогам практики. Участие в итоговой конференции. Сдача отчетной документации.			10	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1
ИТОГО: 144			2	2	140	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 10 семестре

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства; – критерии оценивания для каждого оценочного

средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского КФУ.

9. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Журнал "Автомобиль и Сервис" - http://jurnali-online.ru/avtomobil-i-servis

Журнал "Автосервис" - http://panor.ru/magazines/avtoservis.html

Ремонт, обслуживание, эксплуатация автомобилей - http://www.autoprospect.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики Учебная аудитория (аудитория 308) для проведения занятий лекционного типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест). Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя. Кафедра (трибуна). Проектор Optoma TS 526. Ноутбук ICL Raybook Pi155. Компьютерный стол. Меловая доска. Экран. Кресло-руль. Стенды. Верстак универсальный. Стеллаж для экспонатов. Учебно-наглядные пособия. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Производственные участки (участок приемки и выдачи; основной пост; вспомогательный; пост сушки; участок диагностики; участок ТО; участок ТР; участок смазки; участок ремонта и заряда аккумуляторных батарей; участок ремонта электрооборудования и приборов; участок ремонта приборов системы питания; агрегатно механический участок; шиномонтажный участок; моторно-агрегатный участок; кузовной участок; окрасочный участок и т.д.) автотранспортных предприятий и организаций с которыми заключены договора о прохождение обучающимися КФУ практики на их базе.

13. Средства адаптации проведения научно-исследовательской работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и

технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого не текстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.03.01 "Технология транспортных процессов" и профилю подготовки “Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами”.

Приложение 1
к программе производственной практики Б2.В.03(П) «Преддипломная практика»

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике

Преддипломная практика

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Механизм формирования оценки по практике
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания 4.1. Индивидуальное задание
4.1.1. Процедура проведения 4.1.2. Критерии оценивания
4.1.3. Содержание оценочного средства
4.2. Отчет по практике
4.2.1. Процедура проведения
4.2.2. Критерии оценивания
4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных зада	Знать принципы поиска информации, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения поставленных задач. Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач.	**Текущий контроль:** Индивидуальное задание; Отчет по практике
УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Текущий контроль:** Индивидуальное задание; Отчет по практике
УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде.	**Текущий контроль:** Индивидуальное задание; Отчет по практике
ПК-1 - Способность к организации процесса перевозки груза в цепи поставок	Знать основы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. Уметь организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг. Владеть навыками улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок.	**Текущий контроль:** Индивидуальное задание; Отчет по практике

1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)**
УК-1	Знает принципы эффективного поиска, критического анализа и синтеза информации, комплекс методик системного подхода для решения поставленных задач	Знает принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, методики системного подхода для решения стандартных и нестандартных задач	Знает базовые принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные методики системного подхода для решения стандартных задач	Не знает базовые принципы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные методики системного подхода для решения стандартных задач
	Умеет осуществлять эффективный поиск, критический анализ и синтез информации; использовать системный подход для решения поставленных задач	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения стандартных задач и нестандартных задач	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации на основе базовых принципов; применять системный подход для решения стандартных задач	Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации на основе базовых принципов; применять системный подход для решения стандартных задач
	Владеет навыками навыками эффективного поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения поставленных задач	Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных и нестандартных задач	Владеет базовыми навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных задач	Не владеет базовыми навыками поиска, критического анализа и синтеза информации; способностью применять системный подход для решения стандартных задач
УК-2	Знает требования к определению круга задач в рамках поставленной цели; способы эффективного решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает требования к определению задач в рамках поставленной цели; базовые способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные требования к определению задач в рамках поставленной цели; базовые способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает основные требования к определению задач в рамках поставленной цели; базовые способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	Умеет определять основные задачи в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять основные и специфические задачи в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	Владеет навыками определения основных задач в рамках поставленной цели, выбора способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками определения основных и специфических задач в рамках поставленной цели, выбора способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не имеет навыков определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, пути реализации своей роли в команде	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников	Знает основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд	Не знает основные способы осуществления социального взаимодействия, базовые принципы формирования команд
	Умеет осуществлять социальное взаимодействие, определять свою роль в команде	Умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость	Умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде	Не умеет осуществлять эффективное социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде
	Владеет навыками осуществления социального взаимодействия, определения своей роли в команде	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде	Не владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, рациональными способами реализации своей роли в команде

ПК-1	Знает основные и инновационные способы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.	Знает основные способы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.	Знает основы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок..	Не знает основы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.
	Умеет на высоком уровне организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.	Умеет организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.	Умеет на базовым уровне организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.	Не умеет организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг.
	Владеет на высоком уровне навыками улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок.	Владеет основными навыками улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок.	Владеет базовыми навыка ми улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок.	Не имеет навыков улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок.

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 10 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "зачтено", "не зачтено" Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может получить оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Итоговая оценка по практике представляет собой среднее значение из оценок за прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и за отчет по практике. В случае невозможности установления среднего значения оценки за практику (например, «хорошо» или «отлично») оценка прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием имеет приоритетное значение.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации/ Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	зачтено, не зачтено	Путевка обучающегося-практиканта / Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	зачтено, не зачтено	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		Среднее значение	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет индивидуальное задание. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует главным образом во время прохождения практики.

4.1.2.Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: Выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: Не выполнил запланированные мероприятия индивидуального задания. Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики.

.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки
1.	Участие в установочных конференциях по практике в институте и профильной организации.	

2.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Прохождение инструктажей.	1 неделя практики
3.	Ознакомление с общей структурой транспортной организации, с основными видами деятельности.	
4.	Изучение способов разработки технологических процессов и отработка навыков их внедрения. Изучение способов осуществления экспертизы технической документации, надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры.	2 неделя практики
5.	Отработка навыков предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	
6. 7.	Отработка навыков организации мероприятий по повышению качества и безопасности перевозочного процесса. Подготовка отчетной документации о прохождении преддипломной практики.	3 неделя практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание, дневник прохождения практики, путевка, договор на практику (если обучающийся проходил практику за пределами Елабуги). На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут.

4.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если:

Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Оценка «хорошо» ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики. В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики. К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях; − дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Приложение 2
к программе производственной практики Б2.В.03(П) «Преддипломная практика»

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующей литературы:

Основная литература:

1. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-019407-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2116960.

2. Фасхиев, Х. А. Транспортные операции в международных перевозках : учебное пособие / Х.А. Фасхиев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-113679-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2208209.

3. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем : учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903139.

Дополнительная литература:

1. Шеховцов, В. В. Наземные транспортно-технологические комплексы для трубопроводных транспортных систем : учебное пособие / В. В. Шеховцов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 768 с. - ISBN 978-5-9729-1251-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2095085.

2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование). -

ISBN 978-5-8199-0704-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2206561.

Приложение 3
к программе производственной практики Б2.В.03(П) «Преддипломная практика»

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.03.01 - Технология транспортных процессов
Профиль подготовки: Проектирование и управление интеллектуальными транспортными системами Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Выход в Интернет;
2. Внутривузовская компьютерная сеть;
3. Доступ в электронную информационно-образовательную среду;
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»;
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»;
6. Электронная библиотечная система «Консультант студента».