

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:35:36
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727feda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности


С.Ю. Бахвалов

« 19 » мая 2025 г.



Программа дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработала старший преподаватель, кандидат педагогических наук Мирзагитова А.Л. (Кафедра частного и публичного права, Отделение экономических и юридических наук), ALMirzagitova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.1	Знать принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-3.2	Уметь на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
ПК-3.3	Владеть систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.
ПК-6	владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц
ПК-6.1	Знать основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6.2	Уметь составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.
ПК-6.3	Владеть навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.
ПК-12	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-12.1	Знать структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере права.
ПК-12.2	Уметь исследовать доказательства для дачи квалифицированного юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере права.
ПК-12.3	Владеть умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере права.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского предпринимательского законодательства (ПК-3)
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства; (ПК-6)
- структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере предпринимательского права. (ПК-12)

Должен уметь:

- на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере предпринимательства. (ПК-3)
- составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые предпринимательским законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам в сфере предпринимательства. (ПК-6)
- исследовать доказательства для дачи квалифицированного юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере права. (ПК-12)

Должен владеть:

- систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего предпринимательского законодательства Российской Федерации. (ПК-3)
- навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства. (ПК-6)
- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере предпринимательского права. (ПК-12)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к базовой части.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы на 144 часа.

Контактная работа - 36 часов, в том числе лекции - 18 часов, практические занятия - 18 часов, лабораторные работы - 0 часов, контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 72 часов.

Контроль экзамен - 36 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в предпринимательское право	7	2	2	0	4
2.	Тема 2. Субъекты предпринимательского права	7	2	2	0	4
3.	Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	7	0	2	0	2
4.	Тема 4. Несостоятельность (банкротство)	7	2	2	0	4
5.	Тема 5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности	7	2	0	0	2
6.	Тема 6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность	7	2	2	0	4
7.	Тема 7. Антимонопольное регулирование	7	2	2	0	4
8.	Тема 8. Техническое регулирование	7	2	2	0	4
9.	Тема 9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом	7	2	2	0	4
10	Тема 10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве	7	2	2	0	4
	Итого: 144 ч., из них 36 ч. - контроль		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в предпринимательское право

История правового регулирования предпринимательства. Развитие предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран. История предпринимательства в России. Тенденции правового регулирования предпринимательской деятельности в России. Концепция хозяйственного права. Оформление Российского предпринимательского права. Новый ГК РФ. Тенденции развития законодательства о предпринимательской деятельности.

Право на осуществление предпринимательской деятельности. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Способы и формы реализации соответствующего права. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.

Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения. Регулирование предпринимательских отношений в ГК РФ. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Горизонтальные, вертикальные и внутрифирменные предпринимательские отношения. Методы правового регулирования предпринимательского права. Методы обязательных предписаний, автономных решений - согласования, рекомендации, запретов. Императивные и диспозитивные методы. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве. Принципы правового регулирования предпринимательского права. Роль принципов гражданского права.

Система предпринимательского права. Общая и особенная части. Основные подходы к предпринимательскому праву: предпринимательское право как подотрасль гражданского права; как самостоятельная отрасль права; как вторичная отрасль, как комплексная отрасль законодательства.

Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения. Проблемы разработки и принятия Предпринимательского (Коммерческого, Торгового, Хозяйственного) кодекса.

Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Место предпринимательского права среди юридических дисциплин.

Понятие и виды источников предпринимательского права. Понятие нормативных правовых актов. Виды нормативных актов. Действие актов предпринимательского законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Законодательство о предпринимательской деятельности. Проблемы систематизации и кодификации законодательства о предпринимательской деятельности. Комплексный характер предпринимательского законодательства. Подзаконные нормативные акты и их значение в регулировании предпринимательских отношений. Роль ненормативных актов в предпринимательском праве. Распоряжения, телеграммы и указания органов исполнительной власти. Обычаи. Виды обычаев. Условия применения обычаев.

Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования предпринимательских отношений. Основные виды локальных актов. Роль юридической службы организации в разработке и принятии локальных нормативных актов.

Акты СНГ о предпринимательской деятельности. Основные межгосударственные договоры СНГ в сфере предпринимательских отношений. Опыт функционирования торгового законодательства ЕС.

Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений. Система нормативных актов о предпринимательской деятельности в субъектах России.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права

Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Понятия: субъект предпринимательской деятельности, субъект предпринимательских правоотношений, коммерсант, предприниматель, предприятие, учреждение, организация. Понятие "хозяйствующий субъект". Принципы использования различных терминов для обозначения субъектов предпринимательского права.

Организационные формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Партнерство. Юридическое лицо. Корпорации. Объединения юридических лиц.

Правовое положение индивидуального предпринимателя. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Основные принципы деятельности индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуального предпринимателя. Имущественная ответственность. Индивидуальный предприниматель как физическое лицо. Сходство правового положения индивидуального предпринимателя и юридического лица.

Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно-правовых форм. Выбор организационно-правовой формы в зависимости от специфики деятельности.

Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Возможность и ограничения предпринимательской деятельности. Виды некоммерческих организаций.

Дочерние хозяйственные общества. Дочерние предприятия.

Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица. Порядок создания и управления. Необособленные подразделения. Иные виды подразделений и служб.

Особые субъекты предпринимательских отношений: банки, страховые организации, биржи и т.д.

Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.

Объединения предпринимателей. Холдинги. Холдинговые компании, их виды. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. Создание и прекращение деятельности холдинговых компаний. Ограничения на создание холдинговой компании. Поглощение, слияние и присоединение организаций. Особенности управления в холдинговой компании. Финансовые холдинговые компании. Холдинговые компании Республики Татарстан.

Финансово-промышленные группы. Виды ФПГ.

Участие государства и муниципальных образований в предпринимательских отношениях. Особенности правового положения публичных образований в предпринимательском праве.

Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя). Общая, специальная и исключительная правоспособность. Практическое значение выделения различных видов хозяйственной компетенции.

Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Микропредприятия. Формы государственной поддержки малого бизнеса в РФ и РТ.

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Право собственности и иные вещные права; их значение для предпринимателя. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Состав имущества предпринимателя. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе.

Правовой режим вне оборотных активов. Основные средства. Нематериальные активы.

Основные средства: понятия, классификация, оценка. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Инвентарный объект. Первичная учетная документация. По объектный учет основных средств. Принятие объектов к бухгалтерскому учету: синтетический учет. Учет поступления основных средств. Изменение стоимости объектов основных средств.

Понятие амортизации. Амортизация основных средств. Объекты, по которым амортизация не начисляется. Объекты амортизации. Определение срока полезного использования основных средств. Способы начисления амортизации. Амортизационные группы. Различия в начислении амортизации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Амортизация нематериальных активов.

Оборотные средства. Производственные запасы. Сырье и материалы. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали. Топливо. Тара и тарные материалы. Запасные части. Прочие материалы. Материалы, переданные в переработку на сторону. Строительные материалы. Инвентарь и хозяйственные принадлежности. Готовая продукция и товары. Уставный и складочный капитал. Собственные акции. Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим.

Денежные средства. Правовой режим наличных и безналичных денежных средств. Организация расчетов между предпринимателями. Инкассация.

Предприятие как самостоятельный объект предпринимательских правоотношений. Особенности предпринимательских сделок с предприятием как имущественным комплексом.

Обращение взыскания на имущество предпринимателя по его обязательствам.

Тема 4. Несостоятельность (банкротство)

Понятие, значение и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства). Система правового регулирования отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством).

Развитие института несостоятельности в России. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" 2002 года.

Признаки несостоятельности (банкротства).

Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства). Лица, которые могут быть признаны банкротами. Должник. Кредитор. Конкурсные кредиторы. Уполномоченные органы. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Заинтересованные лица.

Меры по предупреждению банкротства организаций. До судебная санация.

Рассмотрение дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Право на обращение с заявлением в арбитражный суд. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Лица, участвующие в деле о банкротстве и в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Принятие заявления о признании должника банкротом. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения дела о банкротстве.

Арбитражные управляющие. Квалификационные требования к арбитражным управляющим. Страхование ответственности арбитражных управляющих. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. Вознаграждение арбитражного управляющего. Порядок назначения арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.

Процедуры банкротства. Процедуры, применяемые к юридическим и физическим лицам.

Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Упрощенные процедуры банкротства. Банкротство отсутствующего должника.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников. Возможность, целесообразность и правовая обеспеченность банкротства гражданина. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Понятие сельскохозяйственных организаций. Банкротство финансовых организаций. Процедуры банкротства кредитных организаций. Рассмотрение дела о банкротстве страховой организации. Особенности регулирования банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий.

Тема 5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета. Цели и задачи бухучета. Объекты учета. Организация бухгалтерского учета. Главный бухгалтер.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Сущность двойной записи за взаимосвязанных счетах. Первичные учетные документы. Регистры бухучета. Принципы оценки имущества и обязательств.

Понятие и значение инвентаризации. Плановая и неплановая инвентаризация. Обязательное проведение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Отражение итогов инвентаризации.

Учетная политика организации: понятие, принципы и порядок формирования. Роль юридической службы организации в разработке учетной политики. Изменение учетной политики. Раскрытие учетной политики.

Понятие и роль бухгалтерской отчетности. Понятие форм бухгалтерской отчетности. Субъекты бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложения. Пояснительная записка. Итоговая часть аудиторского заключения. Основные правила, адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичная отчетность. Принципы хранения документов бухгалтерского учета.

Учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя. Основные правила учета. Порядок учета. Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций.

Тема 6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

Реализация публичных интересов как основа для государственного воздействия на предпринимательские отношения. Классификация видов государственного воздействия на предпринимательские отношения. Формы и методы государственного воздействия на экономику. Контроль за предпринимательством: понятие, цели и функции.

Государственная регистрация предпринимателей. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация юридических лиц. Государственное воздействие при реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательских отношений. Основания принудительной реорганизации и ликвидации.

Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Компетенция Правительства РФ в сфере лицензирования. Положения о лицензировании отдельных видов деятельности. Вопросы подтверждения действия лицензии на территориях других субъектов РФ. Лицензия. Срок действия лицензии. Лицензионные требования и условия.

Лицензируемые виды деятельности. Виды деятельности, лицензируемые в соответствии с ФЗ о лицензировании. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов.

Понятие лицензионного процесса. Порядок обращения за лицензией. Рассмотрение заявления. Основания для отказа в выдаче лицензии. Выдача документа, подтверждающего наличие лицензии. Переоформление, приостановление действия, прекращение лицензии. Аннулирование лицензии.

Налоговый контроль. Цели и задачи налогового контроля. Налоговые органы. Формы проведения налогового контроля. Учет налогоплательщиков. ИНН. Налоговые проверки и их виды. Оформление результатов проверки. Защита прав предпринимателя при проведении налогового контроля. Налоговая тайна.

Правовые основы ценообразования в РФ. Виды цен. Свободные и регулируемые цены и тарифы. Принципы государственного регулирования цен.

Применение контрольно кассовой техники при осуществлении денежных расчетов. Обязанности предпринимателя, связанные с применением ККТ.

Тема 7. Антимонопольное регулирование

Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Развитие антимонопольного законодательства: этапы и тенденции. Структура антимонопольного законодательства РФ. Основные понятия и приемы регулирования, используемые в антимонопольном законодательстве.

Задачи, функции и полномочия ФАС России. Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на федеральном рынке России (ином рынке) определенного товара долю более 35 процентов. Порядок формирования и ведения Реестра.

Монополистическая деятельность. Формы монополистической деятельности. Злоупотребление доминирующим положением на рынке. Лицо, занимающее доминирующее положение. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию. Вертикальные и горизонтальные соглашения. Монополистическая деятельность публичных органов. Запрет актов и действий органов власти и управления, ограничивающих либо направленных на ограничение конкуренции.

Недобросовестная конкуренция. Виды недобросовестной конкуренции. Ненадлежащая реклама. Заведомо ложная, недостоверная, недобросовестная, неэтичная, скрытая реклама.

Принципы и цели антимонопольного контроля. Полномочия антимонопольного органа. Отдельные виды государственного антимонопольного контроля. Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией организаций. Государственный контроль при приобретении акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций. Принудительное разделение (выделение) коммерческих организаций и некоммерческих организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Государственный контроль за соглашениями или согласованными действиями хозяйствующих субъектов, ограничивающими конкуренцию. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Порядок принятия решений и выдачи предписаний антимонопольным органом и их обжалования.

Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Цели и задачи государственного регулирования в данной сфере. Формы и методы государственного воздействия. Естественная монополия как специфическое состояние товарного рынка. Субъекты естественной монополии. Сферы деятельности субъектов естественных монополий. Органы, регулирующие деятельность субъектов естественных монополий. Федеральная энергетическая комиссия Российской Федерации. Региональные энергетические комиссии. Реестры субъектов естественных монополий. Методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий. Государственный контроль в сферах естественной монополии. Обязанности субъектов естественных монополий.

Тема 8. Техническое регулирование

Система правового регулирования качества продукции. Понятие и принципы технического регулирования. Особенности технического регулирования в отношении оборонной продукции (работ, услуг) и продукции (работ, услуг), сведения о которой составляют государственную тайну.

Технические регламенты: понятие и виды. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

Законодательство о стандартизации и его значение. Понятие, цели и принципы стандартизации. Документы в области стандартизации. Права и полномочия Госстандарта РФ. Понятие стандарта. Национальные стандарты, общероссийские классификаторы технико - экономической и социальной информации. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. Стандарты организаций. Технические условия.

Обеспечение единства измерений. Единицы величин. Средства и методики выполнения измерений. Метрологические службы. Государственный метрологический контроль и надзор. Калибровка и сертификация средств измерений. Финансирование работ по обеспечению единства измерений.

Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Понятие сертификации. Обязательная сертификация. Организация обязательной сертификации. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров). Сертификат соответствия. Знак соответствия. Знак обращения на рынке.

Порядок обращения за сертификатом соответствия. Системы сертификации. Центральные органы систем сертификации. Органы по сертификации. Испытательные лаборатории. Порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Органы государственного контроля (надзора) и их полномочия. Объекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов. Ответственность органов государственного контроля (надзора) и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

Тема 9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности в РФ. Законодательство РФ об инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности: понятие, формы, методы. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью. Государственная поддержка инвестиционной деятельности. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. Особенности осуществления отдельных видов инвестиционной деятельности.

Правовой режим иностранных инвестиций в РФ. Законодательство РФ об иностранных инвестициях. Правовой режим деятельности иностранных инвесторов и коммерческих организаций с иностранными инвестициями. Гарантии деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.

Внешнеэкономическая деятельность. Понятие и правовое регулирование внешнеторговой деятельности. Компетенция РФ и ее субъектов в области внешнеторговой деятельности. Право на осуществление внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности. Основные положения о государственном регулировании внешнеторговой деятельности. Регулирование ввоза и вывоза. Меры по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами. Специальные меры, компенсационные меры, антидемпинговые меры. Экспортный контроль.

Понятие и виды зон со специальным правовым режимом. Понятие и типы особых экономических зон. Цели создания особых экономических зон. Условия создания особых экономических зон. Налогообложение резидентов особых экономических зон. Создание и прекращение существования особых экономических зон. Законодательство РФ об особых экономических зонах. Управление особыми экономическими зонами. Органы управления особыми экономическими зонами, их полномочия. Функции управляющей компании.

Договорный режим осуществления предпринимательской деятельности в особых экономических зонах. Соглашение об управлении особой экономической зоной.

Реализация иностранных инвестиций в особые экономические зоны. Правовой статус резидентов и нерезидентов. Порядок осуществления предпринимательской деятельности на территории особой экономической зоны. Внешнеторговая деятельность в особых экономических зонах. Стимулирование привлечения иностранных инвестиций в особые экономические зоны.

Проблемы функционирования особых экономических зон в РФ. Государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны и муниципальный контроль на территории особой экономической зоны.

Правовой режим территорий опережающего социально-экономического развития. Правовой режим зоны территориального развития.

Тема 10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве

Понятие охраны и защиты прав и законных интересов предпринимателя. Право предпринимателя на охрану и защиту своих прав и интересов как особое субъективное право. Самозащита прав предпринимателя. Охрана и защита коммерческой тайны. Перечень сведений, не могущих составлять коммерческую тайну. Охрана и защита права на фирменное наименование и товарный знак. Защита чести, достоинства и деловой репутации.

Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами. Оперативные санкции. Возмещение убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода.

Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действия налоговых и контролирующих органов. Требования о признании недействительным акта о применении к организации экономических (финансовых) санкций. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав предпринимателей. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю. Порядок проведения мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю. Права предпринимателей при проведении государственного контроля и их защита.

Ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности. Административная ответственность и ее особенности. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие и особенности гражданско - правовой ответственности. Договорная ответственность. Особенности гражданско-правовой ответственности предпринимателя. Непреодолимая сила. Форс - мажорная оговорка в договоре.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд РФ - www.vsrp.ru/index.php

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.gov.ru>

Сайт справочной правовой системы Гарант - <https://www.garant.ru/>

Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Российская газета - <https://rg.ru/>

Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ» <http://allpravo.ru/>

Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru/>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации - <http://www.fparf.ru>

Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия - это вид учебных занятий, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.</p> <p>Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов;установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками. <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины. Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со студентами. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические (семинарские) занятия, целью которых является проверка качества освоения студентами отдельных тем, проверка его самостоятельной работы по освоению дисциплины. Целью практических занятий является повышение знаний студента, совершенствование навыков изложения своих мыслей устно и письменно, навыков работы с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики, умения анализировать нормативные источники, делать обзор специальной литературы и судебной практики.</p> <p>На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Виды работ на практических занятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на контрольные вопросы по рассматриваемой теме и обсуждение их; - написание эссе; - выполнение письменного домашнего задания; - решение кейсов; - подготовка презентации.
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов, написании эссе, подготовке презентации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи: закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности; приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплине; формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью; развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы; развитие навыков самоорганизации; формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к устному опросу, эссе, решение кейсов, подготовка проектов договоров и иных документов, составление схем и таблиц, подготовка презентации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устные выступления на практических занятиях представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Устные выступления позволяют проверить знания, умения и навыки, сформулированные по отдельным темам дисциплины.</p> <p>Требования к выступлениям на практических занятиях. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.</p> <p>Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом. 2. Раскрытие сущности проблемы. 3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. <p>Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.</p> <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале практического курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых практических занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к практическому занятию, составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же практического занятия это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем практического занятия.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления таблиц.</p> <p>Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.</p> <p>Сводная (обобщающая) таблица - концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.</p> <p>Варианты задания: представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).</p> <p>Правила составления таблицы: 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования; 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично; 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения; 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут "нет сведений", если какое-либо явление не имело места, то ставят тире; 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности; 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом; 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения; 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.</p> <p>Планируемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.</p> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем. Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью граф-схемы.</p> <p>Схема - графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.</p> <p>Выполнение задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме); 2) определить, как понятия связаны между собой; 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий; 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.</p> <p>Планируемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.</p> <p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется также в виде подготовки проектов договоров и иных документов.</p> <p>Подготовка проектов договоров и иных документов - одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование у студента практических навыков, предполагающих приобретение основ правовых знаний.</p> <p>Цель подготовки проектов договоров и иных документов- способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.</p> <p>Приступая к подготовке проекта договора и иного документа, студент должен, прежде всего, уяснить сущность документа, его правовую природу, определить его стороны и предмет.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
Реферат	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.</p> <p>Экзамен может проводиться в формах:</p> <p>1. По билетам в устной или письменной формах. В устной форме экзамен проводится по билетам в виде дискуссии. Список теоретических вопросов для экзамена предусмотрен настоящей программой и предоставляется студенту заранее. Количество вопросов в билете - 2. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме не более 30 минут, в письменной форме не более 1 часа.</p> <p>Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.</p> <p>На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.</p> <p>Качественной подготовкой к экзамену является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; – свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу); – демонстрация знаний дополнительного материала; – чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента. <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий; – нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента; – отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена. <p>При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студента материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.</p> <p>2. В форме тестирования. При проведении тестирования могут быть использованы технические средства. Количество тестовых заданий - 50. Время решения тестовых заданий - 50 минут. Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Основой для определения оценки служит результат тестирования.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.22).

Комплект мебели (посадочных мест) 60 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Маркерная доска 1 шт. Интерактивная доска SMARTBoard 150d 1 шт. Компьютер AMD A6 1 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Монитор LG Flatron W1934S 19d – 1 шт. Колонки 5w шт веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция".

*Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.28 Предпринимательское право*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.28 Предпринимательское право**

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Эссе (контрольная работа)
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Письменное домашнее задание (контрольная работа)
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.4. Кейс
 - 4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.4.2. Критерии оценивания
 - 4.1.4.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.5. Презентация
 - 4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.5.2. Критерии оценивания
 - 4.1.5.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Экзамен. Устный/письменный ответ на вопросы
 - 4.2.1.1. Порядок проведения
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства
 - 4.2.2. Экзамен. Тестовые задания
 - 4.2.2.1. Порядок проведения
 - 4.2.2.2. Критерии оценивания
 - 4.2.2.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
--------------------------------	-----------------------------------

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Использует приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий

Анализирует последствия ненадлежащего исполнения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Участвует в принятии юридически значимых решений в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Текущий контроль:

1. Устный опрос по темам:

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

2. Письменное домашнее задание по темам (контрольная работа):

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

3. Кейс по темам:

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

Промежуточная аттестация:

Экзамен, контрольные вопросы, тестовые задания

ПК-6 владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц

Организует процесс делопроизводства и документооборота.

Анализирует систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов.

Применяет обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов.

Рассматривает компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов. **Текущий контроль:**

1. Устный опрос по темам:

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

2. Эссе по темам (контрольная работа):

1. Введение в предпринимательское право.
4. Несостоятельность (банкротство).
7. Антимонопольное регулирование.

3. Презентация по теме:

9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.

Промежуточная аттестация:

Экзамен, контрольные вопросы, тестовые задания

ПК-12 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Формулирует правила построения юридического заключения.

Демонстрирует навыки составления юридического заключения.

Организует юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Текущий контроль:

1. Письменное домашнее задание по темам (контрольная работа):

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.

9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

2. Кейс по темам:

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

Промежуточная аттестация:

Экзамен, контрольные вопросы, тестовые задания

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено	Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	
(86-100 баллов)	Средний уровень (хорошо)	
(71-85 баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
(56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	
	(0-55 баллов)	

ПК-3 Знает принципы, порядок действий при принятии решений в сфере предпринимательского права, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского гражданского законодательства. Знает порядок действий при принятии решений в сфере предпринимательского права, имеющих юридические последствия, тактические приемы и способы их принятия. Знает порядок действий при принятии решений в сфере предпринимательского права, имеющих юридические последствия.

Не знает порядок действий при принятии решений в сфере предпринимательского права, имеющих юридические последствия.

Умеет на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в области предпринимательского права в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Умеет самостоятельно принимать юридически значимые решения в области предпринимательского права в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их. Не умеет отличать юридически значимые действия и классифицировать их.

Владеет систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений в области предпринимательского права, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего гражданского законодательства Российской Федерации. Владеет навыками принятия решений в области предпринимательского права, а также совершения юридически значимых действий на основе знаний действующего гражданского законодательства Российской Федерации. Владеет навыками принятия решений в области предпринимательского права.

Не владеет навыками принятия решений в области предпринимательского права.

ПК-6 Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в сфере предпринимательского права; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов в сфере предпринимательского права; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов в сфере предпринимательского права для организаций и физических лиц. Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в сфере предпринимательского права; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов в сфере предпринимательского права; порядок подготовки правовых документов в сфере предпринимательского права. Владеет навыками принятия решений в области предпринимательского права, а также совершения юридически значимых действий на основе знаний действующего гражданского законодательства Российской Федерации. Не знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота в сфере предпринимательского права.

Умеет составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц в сфере предпринимательских отношений и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов в сфере предпринимательского права; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридическим документам в сфере предпринимательского права. Умеет составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц в сфере предпринимательских отношений и представлять их правовое значение; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов. Умеет составлять некоторые юридические документы для организаций и физических лиц в сфере предпринимательских отношений, формулировать содержание юридических документов. Не умеет составлять юридические документы для организаций и физических лиц в сфере предпринимательских отношений, формулировать содержание юридических документов.

Владеет навыками разработки юридических документов в сфере предпринимательского права, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов в сфере предпринимательских отношений для организаций и физических лиц. Владеет навыками разработки юридических документов в сфере предпринимательского права, навыками юридической техники при составлении юридических документов в сфере предпринимательских отношений для организаций и физических лиц. Владеет навыками юридической техники при составлении юридических документов в сфере предпринимательских отношений для организаций и физических лиц.

Не владеет навыками юридической техники при составлении юридических документов в сфере предпринимательских отношений для организаций и физических лиц
ПК-12 Знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения в сфере предпринимательского права; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере предпринимательского права. Знает содержание и правила проведения экспертизы юридического заключения в сфере предпринимательского права; этапы подготовки юридической консультации в сфере предпринимательского права. Владеет навыками разработки юридических документов в сфере предпринимательского права, навыками юридической техники при составлении юридических документов в сфере предпринимательских отношений для организаций и физических лиц. Не знает содержание и правила проведения экспертизы юридического заключения в сфере предпринимательского права.

Умеет исследовать доказательства для дачи квалифицированного юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере предпринимательского права. Умеет собирать и изучать информацию для дачи

квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере предпринимательского права. Умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере предпринимательского права. Не умеет осуществлять сбор информации для дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в сфере предпринимательского права.

Владеет умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере предпринимательского права. Владеет умением определять правовые средства юридической помощи в конкретном деле в сфере предпринимательского права. Владеет общими навыками юридической помощи в конкретном деле в сфере предпринимательского права. Не владеет общими навыками юридической помощи в конкретном деле в сфере предпринимательского права.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

7 семестр:

Текущий контроль:

Устный опрос (ПК-3, ПК-6) – 10 баллов

Устный опрос проводится по следующим темам:

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

Эссе (контрольная работа) (ПК-6) – 10 баллов

Эссе выполняется по следующим темам:

1. Введение в предпринимательское право.
4. Несостоятельность (банкротство).
7. Антимонопольное регулирование.

Письменное домашнее задание (контрольная работа) (ПК-3, ПК-12) – 10 баллов

Письменное домашнее задание готовится по следующим темам:

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

Кейс – (ПК-3, ПК-12) – 10 баллов

Кейс проводится по следующим темам:

1. Введение в предпринимательское право.
2. Субъекты предпринимательского права.
3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов.
4. Несостоятельность (банкротство).
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность.
7. Антимонопольное регулирование.
8. Техническое регулирование.
9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.
10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве.

Презентация (ПК-6) – 10 баллов

Презентация выполняется по следующей теме:

9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом.

Итого $10+10+10+10+10 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация – экзамен

Экзамен может проводиться в формах:

1. По билетам в устной или письменной формах. В устной форме экзамен проводится по билетам в виде дискуссии. Общее количество вопросов 70. Количество вопросов в билете - 2. Список теоретических вопросов для экзамена размещается в Виртуальной аудитории, MS "Microsoft Teams не позднее двух недель до даты проведения экзамена. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме не более 30 минут, в письменной форме не более 1 часа.

2. В форме тестирования. При проведении тестирования могут быть использованы технические средства. Количество тестовых заданий - 50. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения экзамена. Время решения тестовых заданий - 50 минут.

Продолжительности сдачи экзамена в письменной форме не более 1 часа. При проведении экзамена в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене проводимого в устной форме не более 30 минут.

Экзамен может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие.

Контрольные вопросы (для экзамена в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого $25+25= 50$ баллов

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50=100$ баллов.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Соответствие баллов и оценок:

Для экзамена:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос. Темы 1-10.

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания.

Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Microsoft Teams. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет. На устном опросе преподаватель задает вопросы, изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.

Устные выступления на практических занятиях представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Устные выступления позволяют проверить знания, умения и навыки, сформулированные по отдельным темам дисциплины.

Требования к выступлениям на практических занятиях. Одним из условий, обеспечивающих успех практических занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале практического курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых практических занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к практическому занятию, составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же практического занятия это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые студентом примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком "специализированными". Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем практического занятия.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе

обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Устный опрос может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Microsoft Teams и другие.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения. -10 баллов

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;- 8 баллов
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты. -5 баллов

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Менее 5

баллов

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Обучающимся на самостоятельное изучение предоставляются следующие вопросы:

Тема 1. Введение в предпринимательское право

1. Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения.

2. Методы правового регулирования предпринимательского права.

3. Принципы правового регулирования предпринимательского права.

4. Система предпринимательского права.

5. Основные современные подходы к предпринимательскому праву.

6. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения.

7. История правового регулирования предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран.

8. Развитие предпринимательства в России.

9. Понятие и виды источников предпринимательского права.

10. Законодательство о предпринимательской деятельности.

11. Подзаконные нормативные акты и их значение в регулировании предпринимательских отношений.

12. Обычай делового оборота и локальные нормативные акты как источники предпринимательского права. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности.

13. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.

2. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Крестьянское (фермерское хозяйство). Самозанятые граждане.

3. Коммерческие организации.
4. Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
6. Государство и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права: подходы в теории и практике.

7. Дочерние общества.
8. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
9. Объединения предпринимателей: холдинги и холдинговые компании, финансово - промышленные группы, ассоциации (союзы).

10. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
11. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ и РТ.

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

1. Право собственности и его значение для предпринимателя.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем, их виды. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе.

4. Основные средства: понятия, классификация, оценка.

5. Нематериальные активы.

6. Амортизация: понятие, значение, виды.

7. Оборотные средства.

8. Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим.

Тема 4. Несостоятельность (банкротство)

1. История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства).

2. Развитие института несостоятельности в России.

3. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

4. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).

5. Меры по предупреждению банкротства организаций. Досудебная санация.

6. Рассмотрение дел о банкротстве. Оспаривание сделок должника.

7. Арбитражные управляющие.

8. Наблюдение.

9. Финансовое оздоровление.

10. Внешнее управление.

11. Конкурсное производство.

12. Мировое соглашение.

13. Упрощенные процедуры банкротства.

14. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

15. Особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц.

Тема 5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности

1. Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности.

2. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета.

3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.

4. Понятие, значение, виды и порядок проведения инвентаризации.

5. Учетная политика организации.

6. Понятие и роль бухгалтерской отчетности.

7. Учет индивидуального предпринимателя.

Тема 6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

1. Формы и методы государственного воздействия на экономику.

2. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: понятие, процедура.

3. Налоговый контроль: понятие и виды.

4. Налоговая проверка: понятие, виды, процедура.

5. Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.

6. Лицензируемые виды деятельности.

7. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности, их права и обязанности

8. Лицензионный процесс. Прекращение лицензии.

9. Понятие и виды ценообразования.

10. Государственный контроль за порядком ценообразования в РФ.

11. Государственный контроль за наличным денежным обращением в сфере предпринимательской деятельности.

12. Применение контрольно-кассовой техники в предпринимательской деятельности.

Тема 7. Антимонопольное регулирование

1. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.

2. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

3. Понятие и виды монополистической деятельности.

4. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

5. Правовое регулирование рекламы.

6. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 8. Техническое регулирование

1. Система правового регулирования качества продукции.

2. Понятие и виды технических регламентов. Разработка и принятие технических регламентов.

3. Понятие и значение стандартизации.

4. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия.

5. Понятие, виды и значение сертификации.

6. Порядок обращения за сертификатом соответствия.

7. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

Тема 9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом

1. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.

2. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций.

3. Внешнеэкономическая деятельность.

4. Регулирование ввоза и вывоза товаров в РФ и из РФ.

5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

6. Понятие и типы особых экономических зон. Условия создания и прекращения особых экономических зон.

7. Правовой статус резидентов и нерезидентов. Управление особыми экономическими зонами.

8. Договорный режим осуществления предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

9. Государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны и муниципальный контроль на территории особой экономической зоны.

10. Правовой режим территорий опережающего социально-экономического развития.

11. Правовой режим моногородов.

12. Правовой режим зоны территориального развития.

Тема 10. Защита прав и интересов предпринимателей

1. Понятие и содержание защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

3. Судебные формы защиты прав предпринимателей.

4. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

5. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых споров с участием предпринимателей.

6. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами.

7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

8. Понятие и виды юридической ответственности в предпринимательском праве.

9. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности.

10. Административная ответственность и ее особенности.

11. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности в предпринимательском и корпоративном праве.

При самостоятельной подготовке на заданные вопросы, обучающиеся должны использовать основную и дополнительную литературу, а также нормативные акты и материалы судебной практики. По каждому вопросу обучающийся должен дать развернутый ответ, включающий в себя теоретическую, нормативную части, а также подкрепить материалами судебной практики.

Обучающиеся при ответах должны продемонстрировать:

- знание законодательства РФ, норм международного права, судебной практики;
- навыки толкования нормативных актов;
- навыки применения нормативных актов;
- знание теоретического материала;
- знание понятийного аппарата;
- умение формулировать свои мысли.

4.1.2. Эссе (контрольная работа) Темы 1, 4, 7.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Контрольная работа проводится в виде написания эссе. Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации.

Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме.

Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.

Выполнение задания:

- 1) написать вступление (2-3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Эссе обучающиеся пишут во внеучебное время в рамках самостоятельной работы. Вопросы для написания эссе выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему для написания эссе.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно,

аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.

Эссе может быть представлено студентом как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Microsoft Teams и другие.

4.1.2.2. Критерии оценивания

- тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Отличный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения – 10 баллов;

- тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения – 8 баллов;

- тема раскрыта. на удовлетворительно. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения 5 баллов;

- тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения – менее 5 баллов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Для написания эссе обучающимся предлагаются на выбор следующие вопросы.

Тема 1. Введение в предпринимательское право

1. Проблемы кодификации предпринимательского права.
2. Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права.
3. Соотношение предпринимательского права и гражданского права.
4. Законодательная техника в области предпринимательского права.
5. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
6. Совершенствование российского законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность.
7. Направления государственного регулирования предпринимательской деятельности: проблемные аспекты.

Тема 4. Несостоятельность (банкротство)

1. История становления института несостоятельности в России.
2. Несостоятельность юридических лиц: проблемы теории и правоприменительной практики.
3. Меры по предупреждению банкротства организаций. Досудебная санация.
4. Проблемы определения статуса арбитражного управляющего.
5. Арбитражный суд как участник правоотношений несостоятельности (банкротстве).
6. Роль и права кредиторов в конкурсном процессе.
7. Роль и функции саморегулируемых организаций.
8. Проблемы проведения финансового оздоровления.
9. Реабилитационные процедуры банкротства: пути реформирования российского законодательства о несостоятельности (банкротстве).
10. Функции административного управляющего.

Тема 7. Антимонопольное регулирование

1. Реформа антимонопольного законодательства и законодательства о защите конкуренции.
2. Предмет антимонопольного законодательства.
3. Понятие и состав конкурентного права.
4. Соотношение антимонопольного законодательства, законодательства о защите конкуренции и конкурентного права.
5. Влияние государственной политики на развитие антимонопольного законодательства.
6. Влияние международной политики на развитие антимонопольного законодательства.
7. Разъяснение ФАС России, их роль и значение.
8. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

9. Формирование судебной практики о защите конкуренции.

10. Реформа тарифного регулирования и ценообразования как одного из направлений деятельности ФАС России.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему для написания эссе. При написании эссе необходимо пользоваться основной и дополнительной литературой, справочными информационными системами.

4.1.3. Письменное домашнее задание (контрольная работа). Темы 1-10.

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Контрольная работа проводится в виде письменной домашней работы. Обучающиеся в рамках самостоятельной работы выполняют письменное домашнее задание и сдают преподавателю в письменном виде.

Выполнение письменного домашнего задания осуществляется в виде составления таблиц.

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

Сводная (обобщающая) таблица - концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Варианты задания: представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий; представить междисциплинарные связи изучаемой темы (дисциплины).

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут "нет сведений", если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;
- 8) в больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Планируемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Выполнение письменного домашнего задания осуществляется в виде составления схем. Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью граф-схемы.

Схема - графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

Выполнение задания:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

Планируемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Выполнение письменного домашнего задания осуществляется также в виде подготовки проектов договоров и иных документов.

Подготовка проектов договоров и иных документов - одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование у студента практических навыков, предполагающих

приобретение основ правовых знаний.

Цель подготовки проектов договоров и иных документов - способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.

Приступая к подготовке проекта договора и иного документа, студент должен, прежде всего, уяснить сущность документа, его правовую природу, определить его стороны и предмет.

Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.

Письменное домашнее задание может выполняться студентом и приниматься преподавателем как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Microsoft Teams и другие.

4.1.3.2. Критерии оценивания

- правильно выполнены все задания. Продемонстрирован отличный уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. – 10-9 баллов.

- правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.– 8-6 баллов;

- задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий –5-3 балла;

- задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. – менее 3 баллов.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Для выполнения письменного домашнего задания обучающимся предлагаются следующие задания:

Тема 1. Введение в предпринимательское право

1. В табличном виде представить систему принципов предпринимательского права.
2. На основе законодательства РФ составить схему: Методы предпринимательского права.
3. На основе законодательства РФ составить схему: Виды источников предпринимательского права.
4. На основе законодательства РФ составите схему: Виды локальных актов организации.
5. Схематично отразите этапы кодификации предпринимательского права.

Тема 2. Субъекты предпринимательского права

1. На основе законодательства РФ составить схему: Виды корпоративных организаций.
2. В табличном виде представьте основные характеристики коммерческих организаций.
3. Схематично отразите отличия видов объединений предпринимателей.
4. Составьте проект Устава хозяйственного общества.
5. Составьте проект Учредительного договора полного товарищества.
6. Составьте проект договора о создании акционерного общества.
7. Составьте проект договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества (непубличного) управляющей организации (управляющему).
8. Составьте проект искового заявления акционера в арбитражный суд об обязанности акционерного общества предоставить документы, касающиеся его деятельности.

9. Составьте проект корпоративного договора.

Тема 3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

1. На основе норм действующего законодательства составьте схему: Виды имущества предпринимателей, отразив юридические и экономические критерии их классификации.
2. В табличном виде отразите основные характеристики вещных прав на имущество юридических лиц.

3. Составьте проект искового заявления заинтересованного лица в арбитражный суд о признании права собственности на долю в уставном капитале.

4. Составьте проект договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа акционерного общества управляющей организации (управляющему).

5. Составьте проект договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью (учредители - физические лица).

Тема 4. Несостоятельность (банкротство)

1. В соответствии с действующим российским законодательством составьте заявление о признании должника банкротом.

2. В схематичном виде отразить процедуру получения статуса арбитражного управляющего.

3. В схематичном виде отразить процедуру обжалования и пересмотра судебных актов по делам о банкротстве.

4. В табличном виде представить сравнительную характеристику лиц оспаривания подозрительных сделок и сделок, направленных на предпочтительное удовлетворение требований отдельных кредиторов.

5. В схематичном виде отразить реализацию процедуры конкурсного производства.

6. В табличном виде представить сравнительную характеристику упрощенных процедур банкротства ликвидируемого должника и отсутствующего должника.

7. Составьте проект заявления о признании юридического лица банкротом .

8. Составьте проект заявления о признании физического лица банкротом.

9. Составьте проект решения арбитражного суда о признании должника банкротом.

10. Составьте проект соглашения о санации.

11. Составьте проект мирового соглашения.

Тема 5. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности

1. Составьте проект Учетной политики хозяйственного общества.

2. На основе норм действующего законодательства составьте схему: Виды бухгалтерской отчетности.

3. Составьте проект регламента проведения инвентаризаций организации.

4. Составьте проект акта инвентаризации резервов.

5. Составьте проект договора на инкассаторское обслуживание (с указанием территории и срока действия договора).

Тема 6. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

1. В табличном виде отразите методы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

2. Составьте проект заявления в арбитражный суд о признании незаконным и отмене решения государственного органа об отказе в регистрации полного товарищества и обязанности осуществить регистрацию.

3. Составьте проект административного искового заявления учредителя благотворительной организации в суд общей юрисдикции о признании незаконным решения Министерства юстиции Российской Федерации об отказе в государственной регистрации благотворительной организации.

4. Составьте проект запроса в налоговый орган о предоставлении сведений в виде выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

5. Составьте проект запроса приостановлении государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

6. Составьте проект заявления в арбитражный суд о признании незаконным решения об отказе в государственной регистрации акционерного общества.

7. Составьте проект заявления в арбитражный суд о признании незаконным решения налогового органа о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

8. Составьте проект заявления о госрегистрации юрлица при создании.

9. Составьте проект административного искового заявления образовательной организации в

суд общей юрисдикции о признании незаконным решения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о приостановлении действия лицензии.

10. Составьте проект заявления е соискателя лицензии в арбитражный суд о признании незаконным решения лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии на управление многоквартирными домами, об обязанности выдать лицензию.

11. Составьте проект заявления лицензирующего органа в арбитражный суд об аннулировании лицензии в связи с нарушением лицензиатом лицензионных требований.

12. Составьте проект заявления на предоставление/переоформление лицензии на осуществление деятельности (вид деятельности студентом выбирается самостоятельно).

13. Составьте проект акта налоговой проверки.

14. Составьте проект возражения по акту выездной налоговой проверки.

15. Составьте проект акта проверки выполнения требований Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

Тема 7. Антимонопольное регулирование

1. В схематичном виде представьте систему антимонопольного законодательства.

2. В схематичном виде представьте структуру Федеральной антимонопольной службы России.

3. Схематично представьте порядок проведения антимонопольной проверки.

4. Составьте проект акта антимонопольной проверки.

5. Составьте проект жалобы на действия должностного лица при проведении антимонопольной проверки.

6. В табличном виде отразите формы недобросовестной конкуренции.

7. В табличном виде раскройте методы государственного регулирования субъектов естественных монополий.

8. Схематично отразите виды юридической ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.

9. Составьте приказ о проведении антимонопольной проверки.

Тема 8. Техническое регулирование

1. В табличном виде отразите виды технических регламентов. Охарактеризуйте их.

2. Схематично отразите процедуру обязательной сертификации продукции.

3. Составьте проект заявления в арбитражный суд о признании незаконным решения об отказе в регистрации системы добровольной сертификации.

4. Составьте проект заявления в арбитражный суд о признании незаконным решения федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации об отказе в регистрации и во включении стандарта (свода правил) в перечень документов по стандартизации.

5. Составьте проект искового заявления покупателя в арбитражный суд о возмещении изготовителем убытков, причиненных в связи с отзывом продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов.

6. Составьте проект проверочного листа (список контрольных вопросов), используемый Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и ее территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении государственного контроля за обращением медицинских изделий (соблюдение обязательных требований при хранении и/или реализации медицинских изделий).

7. Составьте проект сообщения о несоответствии выпущенной в обращение продукции требованиям технических регламентов.

Тема 9. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом

1. На основе норм действующего законодательства составьте схему: Виды инвестиций.

2. В соответствии с действующим российским законодательством составьте проект договора об осуществлении предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

3. В табличном виде представьте особенности типов особых экономических зон.

4. Схематично отразите отличия видов зон со специальным правовым режимом.
5. Составьте проект договора инвестирования (между иностранным гражданином - инвестором и российской организацией).
6. Составьте проект договора инвестиционного товарищества.
7. Составьте проект искового заявления в арбитражный суд о возмещении убытков, причиненных прекращением (приостановлением) инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
8. Составьте проект заявления о предоставлении в аренду государственного и (или) муниципального имущества, расположенного в границах особой экономической зоны, для осуществления технико-внедренческой, промышленно-производственной, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне.
9. Составьте проект соглашения об осуществлении промышленно-производственной деятельности в особой экономической зоне, созданной на территории субъекта(ов) РФ и муниципального(ых) образования(й).
10. Составьте проект соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития.

Тема 10. Защита прав и интересов предпринимателей. Ответственность в предпринимательском праве

1. На основе положений российского законодательства составить схему, в которой представить особенности видов предпринимательской ответственности.
2. Составить проект искового заявления о возмещении убытков.
3. На основе положений ФЗ О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля составить схему, в которой представить порядок проведения государственного контроля.
4. В табличном виде представить систему видов государственных органов, осуществляющих контроль за предпринимателями.
5. Составьте проект возражения юридического лица (индивидуального предпринимателя) по акту о проверке органом государственного контроля (надзора) (органом муниципального контроля) и (или) выданному предписанию об устранении выявленных нарушений.
6. Составьте проект заявления в вышестоящий орган о признании недействительными результатов проверки, проведенной органом государственного (муниципального) контроля, не включенной в план проверок соответствующего органа контроля.
7. Составьте проект заявления в арбитражный суд о признании недействительными результатов проверки в связи с грубым нарушением требований к организации и проведению проверок.
8. Составьте проект предписания об устранении нарушения обязательных требований.

4.1.4. Кейс. Темы 1-10.

4.1.4.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Кейс решается в рамках аудиторных занятий. Обучающимся предварительно выдаются кейсы, которые необходимо решить на занятии.

Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций) - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Приступая к решению кейса, студент должен, прежде всего, уяснить содержание кейса, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении кейса студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в кейсе для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте кейса. Студент должен представить несколько вариантов ответов и выбрать самый оптимальный для конкретной ситуации, мотивировать ответ. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы

Методика выполнения задания:

1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

- титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;

- введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

- основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;

- заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3) предложить возможное решение проблемы.

Планируемые результаты выполнения кейса:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

- способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе или индивидуально.

Кейс может выполняться студентом и приниматься преподавателем как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Microsoft Teams и другие.

4.1.4.2. Критерии оценивания

- отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Отличный уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов – 10;

- хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов – 8;

- удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов -5;

- неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов – менее 5 баллов.

4.1.4.3. Содержание оценочного средства

Обещающимся предлагается выполнить следующие кейсы:

Кейс 1. Организация несвоевременно представила в налоговую инспекцию бухгалтерскую и налоговую отчетность за 2019 год.

Какие правовые последствия ожидают организацию и ее должностных лиц? Мотивируйте свой ответ.

Кейс 2. Администрация г. Елабуги обратилась в Арбитражный суд с иском к АО Капитал о расторжении договора купли-продажи.

В исковом заявлении истец указал, что в процессе приватизации Парка культуры имени Шишкина, являющегося объектом культурного наследия, 21.01.2015 г. был заключен договор купли-продажи.

Обязательным условием приватизации было обременение объекта культурного наследия обязательствами по содержанию, сохранению и его использованию, в связи, с чем составлено охранное обязательство. После получения права собственности на Парк культуры имени Шишкина ответчик из его части - усадьбы Шишкина сделал казино.

Вопросы:

1. С какого момента возникает право собственности у покупателя на приватизированный объект?

2. Укажите особенности приватизации объектов культурного наследия.

3. Какое решение вынесет Арбитражный суд?

Кейс 3. В июле 2018 г. районная инспекция ФНС предъявила в арбитражный суд по месту нахождения общества с ограниченной ответственностью иск о его ликвидации по причине ведения Обществом строительной деятельности без лицензии на основании ст.ст. 160, 173 ГК РФ.

В ходе судебного разбирательства выяснилось, что на момент заключения договора строительного подряда, в котором Общество выступало подрядчиком, выдача строительных лицензий была прекращена в связи с введением в действие законодательства о саморегулируемых организациях, поэтому лицензии не требовалось, однако саморегулируемые организации в строительном секторе еще не созданы, поэтому Общество не исполнило требований законодательства не по своей вине. Кроме этого, отсутствие лицензии не относится к основаниям ликвидации хозяйственных обществ.

Подлежит ли общество ликвидации?

Кейс 4. Администрация города Сосновоборска обратилась в Арбитражный суд Красноярского края с иском к индивидуальному предпринимателю Костюченко А.В. о признании недействительной государственной регистрации права собственности предпринимателя на нежилое здание общей площадью 42,5 кв.м, расположенное по адресу: Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Ленинского комсомола 23, корпус 2 и обязанности предпринимателя произвести за свой счет снос указанного здания. В обоснование своих требований Администрация города Сосновоборска указала, что государственная регистрация права собственности на спорные нежилые здания нарушает ее права как собственника земельного участка.

Суд установил, что ответчик является собственником спорного объекта недвижимости на основании договора купли-продажи нежилого здания от 28 января 2018, заключенных с продавцом зданий - ООО "Якорь".

Отказывая в иске, суд пришел к выводу о том, что истец избрал ненадлежащий способ защиты своих прав. Защита гражданских прав осуществляется перечисленными в ст. 12 ГК РФ способами, а также иными способами, предусмотренными законом на недвижимое имущество. Истцом выбран способ защиты в виде признания недействительным зарегистрированного права на недвижимое имущество, который не предусмотрен законом и по существу, исходя из обстоятельств по делу, не может восстанавливать права администрации. Правомерна ли позиция арбитражного суда? Мотивируйте ответ.

Кейс 5. В связи с признанием коммерческого банка несостоятельным арбитражный суд своим определением включил в число кредиторов банка физическое лицо, требования которого к банку в размере 6440 рублей ранее были подтверждены решением городского суда. Конкурсный управляющий сообщил физическому лицу кредитору, что в апреле 2013 г. возможно получение денег в размере 30% от суммы долга. Решением о частичном погашении вкладов в зависимости от срока окончания действия договора и размера долга было принято собранием кредиторов. Ранее физическое лицо кредитор получил 503 руб. в натуральном выражении (мукой). Кредитор не согласился с действиями конкурсного управляющего и обратился в арбитражный суд с просьбой о его устранении.

Какое решение должен принять суд?

Кейс 6. Налоговая служба г. Краснодара обратилась в Арбитражный суд Краснодарского

края с иском о взыскании с индивидуального предпринимателя-гражданина Н. штрафа, предусмотренного частью 1 статьи 7 ФЗ О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, за торговлю на рынке овощами и фруктами с автолавок без применения контрольно-кассовой техники.

Ответчик, возражая против исковых требований, ссылался на то, что осуществлял мелкорозничную торговлю и на основании пункта 3 статьи 2 ФЗ О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт, в силу специфики своей деятельности либо особенностей своего местонахождения был вправе производить наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники.

1. Обоснованы ли доводы ответчика?

2. Какое решение вынесет Арбитражный суд?

Кейс 7. ООО Эльдорадо с целью повышения спроса на реализуемую продукцию, уровня продаж и привлечения покупателей в ряде своих филиалах проводило рекламную кампанию, которая включала в себя распространение информации, сравнивающей реализуемую им продукцию с продукцией, реализуемой ООО М.Видео Менеджмент.

Данное сравнение проводилось путем размещения в ряде принадлежащих ООО Эльдорадо? филиалах, информационных блоков в виде сопоставления полностью или частично рекламных буклетов ООО М.Видео Менеджмент и ООО Эльдорадо, содержащих изображение, характеристику и цену предлагаемых к продаже товаров ООО М.Видео Менеджмент и ООО Эльдорадо с использованием утверждений Сравните наши цены и А у нас дешевле. При этом ООО Эльдорадо в данных информационных блоках утверждало, что цены реализуемой им продукции ниже, чем цены на продукцию ООО М.Видео Менеджмент.

При этом в таких информационных блоках проводилось указание на сравнение отдельных товаров ООО М.Видео Менеджмент и ООО Эльдорадо, однако потребителям предлагалось сделать свой выбор среди товаров, ориентируясь исключительно по ценам, без учета технических характеристик и иных потребительских свойств предлагаемых товаров, однако в целом потребительские свойства данных товаров различны, в частности: плазменный телевизор Samsung (диагональ 127 см, модель PS50A410), предусматривающий динамическую контрастность 100 000:1, предлагаемый к продаже ООО Эльдорадо по цене 37 999 рублей, и плазменный телевизор Samsung (диагональ 127 см, модель PS-50A450P2), предусматривающий динамическую контрастность 1 000 000:1 и технологию 24p Real Movie, предлагаемый к продаже ООО М.Видео Менеджмент по цене 46 965 рублей.

Другие товары, сравнимые ООО Эльдорадо товары, так же не сопоставимы по своим техническим характеристикам с товарами ООО М.Видео Менеджмент.

Комиссия Федеральной антимонопольной службы России, рассмотрев обстоятельства дела и оценив представленные сторонами доказательства, решила признать действия ООО Эльдорадо, выразившиеся в некорректном сравнении предлагаемых к продаже товаров с товарами, предлагаемыми к продаже ООО М.Видео Менеджмент, нарушившими п.3 ч.1 ст.14 ФЗ О защите конкуренции, не допускающей недобросовестную конкуренцию в виде некорректного сравнения хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами, и выдала предписание о прекращении нарушения антимонопольного законодательства.

Кто осуществляет контроль за соблюдением законодательства о рекламе?

Какие требования к рекламе предусмотрены ФЗ О рекламе?

Какие нормы законодательства были нарушены ООО Эльдорадо?

Оцените правомерность действий Комиссии Федеральной антимонопольной службы России?

Будет ли ООО Эльдорадо возмещать причиненные убытки ООО М.Видео Менеджмент, в случае обращения последнего в суд? Мотивируйте свой ответ.

Кейс 8. Акционерное общество МТС-Казань обратилось в арбитражный суд с заявлением о

признании недействительными решения Управления Федеральной антимонопольной службы (далее - антимонопольный орган) о включении АО МТС-Казань в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35%, поскольку ее доля не превышает указанную величину. Суд установил, что АО МТС-Казань владеет долей 55 % голосов в дочерних акционерных обществах аналогичного профиля.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс 9. Индивидуальный предприниматель Н. Получил лицензию на занятие транспортно перевозочной деятельностью на собственном грузовом автомобиле. Для осуществления перевозок Н. нанял своего знакомого Т. и оформил на последнего доверенность на управление автотранспортным средством, нотариально её удостоверив. Кроме того, предприниматель передал Т. свою лицензионную карточку. С указанными документами Т. стал перевозить груз и был остановлен транспортным инспектором. Инспектор заявил о том, что к предпринимателю, и к водителю будут применены административные санкции.

Дайте правовую оценку ситуации. Правомерны ли действия инспектора?

Кейс 10. ООО Лионоз, осуществляющее ввоз товара (виноградное сусло), обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным решение таможи о классификации ввезенного на территорию РФ товара по коду ТН ВЭД, установленному для вина. Представитель ООО заявил, что данный товар не является готовым продуктом, а представляет собой сырье для последующей технологической обработки. Представитель таможенного органа заявил, что ввозимый товар представляет собой готовый продукт, относящийся в соответствии с ГОСТом к виноматериалам, следовательно, классификация по коду ТН ВЭД совершена правомерно. Решите данный спор.

Кейс 11. Индивидуальный предприниматель Козлов С.К. обратился в арбитражный суд РТ с иском к ООО Яблочко о признании договора о совместной деятельности от 16 августа 2010 года незаключенным в связи с отсутствием существенных условий, характерных для данного вида договоров.

Определением суда первой инстанции от 11 ноября 2010 года производство по делу прекращено ввиду неподведомственности спора арбитражному суду. Прекращая производство по делу, суд первой инстанции указал, что истец вправе обратиться в арбитражный суд в случае возникновения неблагоприятных последствий, требуя их устранения или восстановления нарушенных прав, поскольку отсутствие договора не может породить правовых последствий.

Индивидуальный предприниматель Козлов С.К. обратился с жалобой в апелляционный суд, полагая, что в результате исполнения противоречащего закону договора для него могут наступить неблагоприятные последствия, он вправе в соответствии со ст. 4 АПК РФ обратиться за защитой своих оспариваемых прав и законных интересов в арбитражный суд, одной из задач которого согласно п. 1 ст. 2 АПК РФ является защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность.

1. Перечислите основные задачи арбитражного судопроизводства?

2. Какие споры подведомственны арбитражному суду?

3. Оцените правомерность решения арбитражного суда РТ. Какое решение вынесет апелляционный суд?

Кейс 12. Индивидуальный предприниматель С.П. Хлопов обратился в арбитражный суд г. Казани с иском к ООО Оценщик с требованием возмещения убытков в размере 6720511 рублей. В своем заявлении истец указал, что ответчиком была умышленно завышена стоимость объекта оценки при реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с чем ему были причинены убытки.

На кого возложены функции по контролю за соблюдением законодательства оценщиками

при осуществлении ими оценочной деятельности?

Каким образом осуществляется контроль за законностью оценочной деятельности оценщиками?

Какое решение вынесет арбитражный суд?

4.1.5. Презентация. Тема 9.

4.1.5.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Подготовка презентации является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке бакалавров.

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Целью презентации с использованием слайдов является организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме. Студенты заранее получают темы и готовят слайды. Студент может самостоятельно выбрать интересующую его тему презентации и согласовать ее с преподавателем.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:- определение целей использования презентации;- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);- формирование структуры и логики подачи материала;- создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:- выбор программы MS Power Point в меню компьютера; - определение дизайна слайдов;- наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; - включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);- установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный - список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Количество слайдов должно быть не более 10 и характеризующие особенности отдельных видов предпринимательской деятельности.

Каждый студент выступает с презентацией перед аудиторией. Выступление не должно превышать 7 минут. По окончании презентации совместно со студентами подводятся итоги и озвучиваются извлеченные выводы.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;- способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Презентация может предоставляться студентом и приниматься преподавателем как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Microsoft Teams и другие.

4.1.5.2. Критерии оценивания

- превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и

использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы – 10 баллов.

- хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам – 8 баллов;

- удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам – 5 баллов;

- неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам – менее 5 баллов.

4.1.5.3. Содержание оценочного средства

Для подготовки презентации обучающимся предлагаются следующие темы:

1. Свободные экономические зоны.
2. Зоны свободной торговли (свободные таможенные зоны).
3. Особые экономические зоны.
4. Инновационный центр Сколково.
5. Зоны территориального развития.
6. Территории опережающего социально-экономического развития.
7. Свободный порт Владивосток.
8. Свободная экономическая зона на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.
9. Моногорода в РФ.
10. Индустриальные парки в России.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен Устный/письменный ответ на вопросы.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Количество вопросов в билете - 2. Список теоретических вопросов для экзамена размещается в Виртуальной аудитории, MS "Microsoft Teams не позднее двух недель до даты проведения экзамена. Продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме не более 30 минут, в письменной форме не более 1 часа.

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4. Качественной подготовкой к экзамену является:

– полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

– нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;

– отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения.
2. Методы правового регулирования предпринимательского права.
3. Принципы правового регулирования предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. История правового регулирования предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран.
6. Развитие предпринимательства в России.

7. Понятие и виды источников предпринимательского права.
8. Обычаи делового оборота и локальные нормативные акты как источники предпринимательского права. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности.
9. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
10. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Крестьянское (фермерское хозяйство). Самозанятые граждане.
11. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Дочерние общества.
12. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
13. Государство и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права: подходы в теории и практике.
14. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
15. Объединения предпринимателей: холдинги и холдинговые компании, финансово - промышленные группы, ассоциации (союзы).
16. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ и РТ.
17. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления и их значение для предпринимателя.
18. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем, их виды. Амортизация: понятие, значение, виды.
19. Основные средства: понятия, классификация, оценка.
20. Нематериальные активы.
21. Оборотные средства.
22. Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим.
23. Развитие института несостоятельности в России.
24. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
25. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
26. Рассмотрение дел о банкротстве. Оспаривание сделок должника.
27. Наблюдение.
28. Финансовое оздоровление.
29. Внешнее управление.
30. Конкурсное производство.
31. Мировое соглашение.
32. Упрощенные процедуры банкротства. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
33. Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности.
34. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
35. Понятие, значение, виды и порядок проведения инвентаризации.
36. Учетная политика организации.
37. Понятие и роль бухгалтерской отчетности.
38. Учет индивидуального предпринимателя.
39. Формы и методы государственного воздействия на экономику.
40. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: понятие, процедура.
41. Налоговый контроль: понятие и виды.
42. Налоговая проверка: понятие, виды, процедура.
43. Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензируемые виды деятельности.
44. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности, их права и обязанности. Лицензионный процесс. Прекращение лицензии.

45. Понятие и виды ценообразования. Государственный контроль за порядком ценообразования в РФ.

46. Государственный контроль за наличным денежным обращением в сфере предпринимательской деятельности. Применение контрольно-кассовой техники в предпринимательской деятельности.

47. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.

48. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

49. Понятие и виды монополистической деятельности.

50. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

51. Правовое регулирование рекламы.

52. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

53. Понятие и виды технических регламентов. Разработка и принятие технических регламентов.

54. Понятие и значение стандартизации.

55. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия.

56. Понятие, виды и значение сертификации.

57. Порядок обращения за сертификатом соответствия.

58. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.

59. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.

60. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций.

61. Внешнеэкономическая деятельность.

62. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

63. Понятие и типы особых экономических зон. Условия создания и прекращения особых экономических зон.

64. Правовой режим территорий опережающего социально-экономического развития. Правовой режим моногородов.

65. Правовой режим зоны территориального развития.

66. Понятие и содержание защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

67. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

68. Медиация как альтернативный способ разрешения правовых споров с участием предпринимателей.

69. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

70. Понятие и виды юридической ответственности в предпринимательском праве.

4.2.2. Экзамен Тестовые задания

4.2.2.1. Порядок проведения

Экзамен в форме тестирования проводится согласно утвержденному расписанию. При проведении тестирования могут быть использованы технические средства. Количество тестовых заданий - 50. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию, MS "Microsoft Teams в день проведения экзамена. Время решения тестовых заданий - 50 минут.

4.2.2.2. Критерии оценивания

Оценка выставляется автоматически в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Баллы в интервале 100-86% – отлично;

Баллы в интервале 85-71% – хорошо;

Баллы в интервале 70-56% – удовлетворительно;

Баллы в интервале 55-0% – неудовлетворительно.

4.2.2.3. Оценочные средства

1. Предпринимательская деятельность:

- а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) то же самое, что хозяйственная деятельность;
- г) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

2. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:

- а) только диспозитивные;
- б) только императивные;
- в) преимущественно диспозитивные;
- г) преимущественно императивные;
- д) указанные выше методы не используются.

3. Вертикальными предпринимательскими отношениями именуется отношения:

- а) по организации бизнеса;
- б) между предпринимателями;
- в) между предпринимателями и органами управления;
- г) между РФ и ее субъектами.

4. Не является принципом предпринимательского права:

- а) единство экономического пространства;
- б) поддержка конкуренции;
- в) систематичность;
- г) законность.

5. Не является источником предпринимательского права:

- а) обычай делового оборота;
- б) федеральный закон;
- в) распоряжение Правительства РФ;
- г) постановление Правительства РФ.

6. Понятие Хозяйствующий субъект используется в:

- а) антимонопольном законодательстве;
- б) законодательстве о банкротстве;
- в) законодательстве о техническом регулировании;
- г) законодательстве о ценных бумагах.

7. Формально регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна с:

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 6 лет;
- г) 16 лет.

8. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе;
- г) в органах государственной безопасности.

9. Срок государственной регистрации предпринимателей при создании:

- а) 45 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 3 рабочих дня.

10. Специальная хозяйственная компетенция характерна для:

- а) всех юридических лиц;
- б) некоммерческих организаций и унитарных предприятий;
- в) коммерческих организаций;
- г) индивидуальных предпринимателей.

11. Действующий ФЗ О несостоятельности (банкротстве) принят в:

- а) 2002г.;
- б) 1998г.;
- в) 1992г.;
- г) 2006г.

12. Специальным ФЗ определяются особенности несостоятельности (банкротства):

- а) ликвидируемого должника;
- б) градообразующих организаций;
- в) кредитных организаций;
- г) нет верных ответов.

13. Суд может рассмотреть дело о банкротстве, если требования к должнику юридическому лицу в совокупности составляют:

- а) 500 МРОТ;
- б) 100 тысяч рублей;
- в) 300 тысяч рублей;
- г) 50 долларов.

14. Не могут быть признаны банкротом:

- а) фонды;
- б) казенные предприятия;
- в) кредитные организации;
- г) производственные кооперативы.

15. Правом голоса на собрании кредиторов обладают:

- а) конкурсные кредиторы;
- б) все кредиторы;
- в) конкурсные кредиторы и уполномоченные органы.

16. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на:

- а) доли;
- б) паи;
- в) акции;
- г) облигации.

17. Государственное регулирование предпринимательства - это система мер:

- а) законодательного характера;
- б) контролирующего характера;
- в) законодательно-исполнительного и контролирующего характера.

18. Методами государственного регулирования предпринимательства являются:

- а) прямые и косвенные;
- б) организационные и правовые;
- в) экономические и директивные.

19. К правовым средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

- а) планирование и прогнозирование;
- б) юридический процесс и юридическая процедура;
- в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

20. К экономическим средствам государственного регулирования предпринимательства относят:

- а) планирование и прогнозирование;
- б) юридический процесс и юридическая процедура;
- в) государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью.

21. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:

- а) контроль;
- б) надзор;

в) проверка.

22. Плановые проверки проводятся не чаще чем:

- а) один раз в год;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года.

23. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:

- а) Генеральная прокуратура РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Правительство РФ.

24. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- а) обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля;
- б) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- в) не проведение плановой проверки в установленный срок.

25. Внеплановая проверка проводится в форме:

- а) камеральной или выездной проверки;
- б) прокурорской выездной проверки;
- в) документальной или выездной проверки.

26. Срок проведения выездной проверки не может превышать:

- а) двадцать рабочих дней;
- б) один месяц;
- в) два месяца.

27. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля, составляется:

- а) справка о проверке;
- б) акт проверки;
- в) заключение о проверке.

28. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля грубым нарушением установленных законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами, если:

- а) отсутствовали основания проверки;
- б) нарушен режим постоянного государственного контроля;
- в) отсутствовала санкция суда.

29. Спор может быть передан на разрешение третейского суда при наличии:

- а) соответствующей нормы закона, предусматривающей рассмотрение данного дела в третейском суде;
- б) заключенного между сторонами третейского соглашения;
- в) решения об отказе арбитражного суда о рассмотрении данного спора.

30. Обязательным условием обращения предпринимателя за судебной защитой в арбитражный суд является:

- а) соблюдение досудебного порядка урегулирования споров;
- б) заключения между сторонами соглашения о рассмотрении спора в арбитражном суде;
- в) наличие разрешения вышестоящего арбитражного суда.

31. Запрещаются соглашения между федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, если такие соглашения приводят или могут привести к:

- а) недопущению конкуренции
- б) ограничению конкуренции
- в) недопущению, ограничению, устранению конкуренции
- г) устранению конкуренции

32. Акты, принимаемые комиссией по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства:

- а) решения и предписания
- б) решения, предписания, определения
- в) определения и решения
- г) определения и предписания

33. Допускаются вертикальные соглашения между хозяйствующими субъектами доля каждого из которых на любом товарном рынке не превышает ___%.

- а) 35
- б) 15
- в) 20

34. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:

- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
- в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

35. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

- а) коммерческие организации;
- б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
- в) некоммерческие организации.

36. Согласно ГК РФ вещью признаются:

- а) облигации и деньги;
- б) электрическая энергия;
- в) информация.

37. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;
- в) уголовным законодательством.

38. Какие отношения регулирует Федеральный закон О техническом регулировании:

- а) Разработку, принятие, применение и исполнение обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации хранения, перевозки, реализации и утилизации.
- б) Разработку, принятие, применение и исполнение на добровольной основе требований к продукции, процессам производства эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг.
- в) Оценку соответствия.
- г) Права и обязанности участников отношений.
- д) Оценку технико-экономического уровня продукции, услуг и работ на соответствие лучшим мировым образцам.

39. На какие объекты распространяется сфера применения Федерального закона О техническом регулировании?

- а) На единую сеть связи РФ.
- б) На государственные образовательные стандарты.
- в) На положения о бухгалтерском учете.
- г) Правила аудиторской деятельности.
- д) Стандарты эмиссии ценных бумаг.
- е) На требования к продукции.

- ж) На требования к процессам производства продукции.
- з) На требования к выполнению работ и оказанию услуг.

40. Что такое декларирование соответствия?

- а) Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.
- б) Совокупность свойств декларируемой продукции.
- в) Совокупность оценки технико-экономических показателей продукции требованиям технических условий.
- г) Документирование конструктивно-правовых особенностей продукции.

41. Что представляет собой декларация о соответствии?

- а) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.
- б) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей.
- в) Документ, удостоверяющий соответствие экономической устойчивости изготавливающего продукцию предприятия.
- г) Форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

42. Что представляет собой знак обращения на рынке?

- а) Товарный знак.
- б) Торговую марку.
- в) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей.
- г) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.
- д) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

43. Что представляет собой знак соответствия?

- а) Товарный знак.
- б) Торговую марку.
- в) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей.
- г) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.
- д) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту.

44. Каким документом установлены правовые основы подтверждения соответствия продукции (или иных объектов) требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров?

- а) Федеральным законом О защите прав потребителей.
- б) Федеральным законом О техническом регулировании.
- в) Федеральным законом О сертификации продукции и услуг.
- г) Федеральным законом О стандартизации.

45. Как называется документ, удостоверяющий соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров?

- а) Сертификат соответствия.
- б) Патент.
- в) Стандарт.
- г) Спецификация.
- д) Декларация.

46. Как называется (в соответствии с Федеральным законом О техническом регулировании) официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполняющие работы в определенной области оценки соответствия?

- а) Аккредитация.

- б) Патентование.
- в) Декларирование.
- г) Декларация.

47. Как называется (в соответствии с Федеральным законом О техническом регулировании) состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений?

- а) Безопасность продукции (процессов).
- б) Безотказность.
- в) Шанс.
- г) Вероятность.

48. Как называется (в соответствии с Федеральным законом О техническом регулировании) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов?

- а) Декларирование соответствия.
- б) Декларация о соответствии.
- в) Стандартизация.
- г) Патентование.

49. Как называется (в соответствии с Федеральным законом О техническом регулировании) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов?

- а) Декларирование соответствия.
- б) Декларация о соответствии.
- в) Стандарт.
- г) Патент.

50. Как называется (в соответствии с Федеральным законом О техническом регулировании) физическое или юридическое лицо, осуществляющее обязательное подтверждение соответствия?

- а) Заявитель.
- б) Резидент.
- в) Эксперт или орган по сертификации.
- г) Аудитор или аудиторская организация.

*Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1. О.28. Предпринимательское право*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1. О.28. Предпринимательское право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
 - 4.1.1. Устный опрос
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Письменная работа (контрольная работа)
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.3. Реферат
 - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.3.2. Критерии оценивания
 - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
 - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
 - 4.2.1. Экзамен
 - 4.2.1.1. Порядок проведения
 - 4.2.1.2. Критерии оценивания
 - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Анализирует положения законодательства Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Применяет различные способы обеспечения соблюдения участниками правоотношений законодательства Российской Федерации</p> <p>Сравнивает эффективность методов правового регулирования общественных отношений с целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации</p>	<p>Текущий контроль: <i>Устный опрос: темы 1, 3, 5, 7, 8, 12</i> <i>Письменная работа: темы 1-14</i> <i>Реферат: темы 1, 6, 14</i></p> <p>Промежуточная аттестация <i>Экзамен: темы 1-14</i></p>
<p>ПК-6 Владеет навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц</p>	<p>Анализирует понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов;</p> <p>Дает правовую оценку юридических документов.</p> <p>Проводит сравнительный анализ содержания юридических документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Устный опрос: темы 1, 3, 5, 7, 8, 12</i> <i>Письменная работа: темы 1-14</i> <i>Реферат: темы 1, 6, 14</i></p> <p>Промежуточная аттестация <i>Экзамен: темы 1-14</i></p>

<p>ПК-12 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Анализирует структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения.</p> <p>Сравнивает доказательства для дачи квалифицированного юридического заключения.</p> <p>Применяет различные приемы и техники юридической помощи в конкретном деле.</p>	<p>Текущий контроль: <i>Устный опрос: темы 1, 3, 5, 7, 8, 12</i> <i>Письменная работа: темы 1-14</i> <i>Реферат: темы 1, 6, 14</i></p> <p>Промежуточная аттестация <i>Экзамен: темы 1-14</i></p>
--	--	--

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ПК-3	<p>Знать принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского предпринимательского законодательства.</p>	<p>Знает алгоритм принятия решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, традиционный порядок совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами Российского предпринимательского законодательства.</p>	<p>Знает один алгоритм принятия решений, имеющих юридические последствия, 2-3 приема/способа их принятия, традиционный порядок совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами Российского законодательства.</p>	<p>Не знает принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского предпринимательского законодательства.</p>

	<p>Умеет на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере предпринимательства.</p>	<p>Умеет принимать юридически значимые решения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере предпринимательства, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.</p>	<p>Умеет принимать юридически значимые решения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере предпринимательства, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.</p>	<p>Не умеет принимать юридически значимые решения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере предпринимательства.</p>
	<p>Владеет систематизированным и навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего предпринимательского законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Владеет навыками принятия решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе знаний действующего предпринимательского законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Владеет 2-3 приемами принятия решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе знаний действующего предпринимательского законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Не владеет навыками принятия решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе знаний действующего предпринимательского законодательства Российской Федерации.</p>

ПК-6	<p>Знает основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства.</p>	<p>Знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и требования к содержанию и реквизитам юридических документов; принципы разработки и порядок подготовки правовых документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.</p>	<p>Знает 1-2 принципа организации делопроизводства и документооборота; общее понимание содержания и реквизитов юридических документов в сфере предпринимательства, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.</p>	<p>Не знает принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и требования к содержанию и реквизитам юридических документов; принципы разработки и порядок подготовки правовых документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства.</p>
	<p>Умеет самостоятельно составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые предпринимательским законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов в сфере предпринимательства.</p>	<p>Умеет составлять основные виды юридических документов для организаций и физических лиц; правильно формулировать содержание юридических документов; давать корректную правовую оценку юридических документов в сфере предпринимательства.</p>	<p>Умеет по алгоритму составлять основные виды юридических документов для организаций и физических лиц; формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов в сфере предпринимательства.</p>	<p>Не самостоятельно составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые предпринимательским законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов в сфере предпринимательства.</p>

	<p>Владеет навыками самостоятельной разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства.</p>	<p>Владеет основными приемами разработки юридических документов, юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства.</p>	<p>Владеет 1-2 приемами разработки юридических документов, 1-2 приемами юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства.</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельной разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц в сфере предпринимательства.</p>
ПК-12	<p>Знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере предпринимательского права, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.</p>	<p>Знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере предпринимательского права, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.</p>	<p>Не знает структуру, содержание, форму и правила проведения экспертизы юридического заключения; этапы подготовки, анализа и оценки юридической консультации в сфере предпринимательского права.</p>
	<p>Умеет исследовать доказательства для дачи квалифицированного юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получить и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Умеет исследовать доказательства для дачи юридического заключения и применять их для оказания юридической помощи в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Умеет применять полученные сведения для дачи юридического заключения и для оказания юридической помощи в сфере предпринимательского права.</p>	<p>Не умеет исследовать доказательства для дачи квалифицированного юридического заключения и выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, чтобы получить и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи в сфере предпринимательского права.</p>

	Владеет умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере предпринимательского права.	Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере предпринимательского права, допуская незначительные ошибки при решении поставленной задачи.	Владеет навыками применения правовых средств юридической помощи в сфере предпринимательского права, допуская типичные ошибки при решении поставленной задачи.	Не владеет умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле в сфере предпринимательского права.
--	--	---	---	---

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

7 семестр:

Текущий контроль:

Текущий контроль:

Устный опрос – 10 баллов

Темы 1, 3, 5, 7, 8, 12

Тема 1. Введение в предпринимательское право

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

Тема 5. Несостоятельность (банкротство)

Тема 7. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 8. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

Тема 12. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом

Письменная работа – 15 баллов

Темы 1, 6, 14

Тема 1. Введение в предпринимательское право

Тема 6. Предпринимательский договор

Тема 14. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности

Реферат – 25 баллов

Темы 1-14

Тема 1. Введение в предпринимательское право

Тема 2. Источники предпринимательского права

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

Тема 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов

Тема 5. Несостоятельность (банкротство)

Тема 6. Предпринимательский договор

Тема 7. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Тема 8. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность

Тема 9. Антимонопольное регулирование

Тема 10. Лицензирование отдельных видов деятельности

Тема 11. Правовое обеспечение качества продукции

Тема 12. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом

Тема 13. Защита прав и интересов предпринимателей

Тема 14. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности

Итого: 10 баллов + 15 баллов + 25 баллов = 50 баллов.

Промежуточная аттестация – экзамен

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося на два вопроса случайным образом выбранного билета.

Преподаватель, принимающий экзамен, обеспечивает случайное распределение вариантов экзаменационных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе

задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, ответ за каждый – 25 баллов

Итого: 25 баллов + 25 баллов = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для экзамена:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

9-10 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

7-8 баллов ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

5-6 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

0-4 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Тема 1.

1. Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения.

2. Методы правового регулирования предпринимательского права.

3. Принципы правового регулирования предпринимательского права.

4. Система предпринимательского права.

5. Основные современные подходы к предпринимательскому праву.

6. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения.

7. История правового регулирования предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран.

8. Развитие предпринимательства в России.

Тема 3.

1. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.

2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.

3. Коммерческие организации.

4. Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.

5. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

6. Государство и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права: подходы в теории и практике.

7. Регистрация предпринимателей.
8. Дочерние и зависимые общества.
9. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица.
10. Холдинги и холдинговые компании.
11. Финансово - промышленные группы.
12. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
13. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 5.

1. История и зарубежный опыт правового регулирования несостоятельности (банкротства).
2. Развитие института несостоятельности в России.
3. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
4. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
5. Меры по предупреждению банкротства организаций.
6. Рассмотрение дел о банкротстве.
7. Арбитражные управляющие.
8. Наблюдение.
9. Финансовое оздоровление.
10. Внешнее управление.
11. Конкурсное производство.
12. Мировое соглашение.
13. Упрощенные процедуры банкротства.

Тема 7.

1. Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности.

2. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета.
3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Понятие и значение инвентаризации.
5. Учетная политика организации.
6. Понятие и роль бухгалтерской отчетности.
7. Учет индивидуального предпринимателя.

Тема 8.

1. Формы и методы государственного воздействия на экономику.
2. Организационно- правовые формы государственного предпринимательства. Правовые основы управления государственной собственностью.

3. Налоговый контроль.
4. Государственный контроль за промышленной безопасностью в предпринимательской деятельности.
5. Государственный контроль за обеспечением качества и безопасности пищевых продуктов.
6. Санитарно - эпидемиологический контроль.
7. Государственный контроль за порядком ценообразования в РФ.
8. Государственный контроль за наличным денежным обращением в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 12.

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
2. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.
3. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций.
4. Внешнеэкономическая деятельность.
5. Регулирование ввоза и вывоза товаров в РФ и из РФ.

4.1.2. Письменная работа

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

14-15 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

11-13 баллов ставится, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

8-10 баллов ставится, если обучающийся:

Задание выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

0-7 баллов ставится, если обучающийся:

Задание выполнил менее чем наполовину. Продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Место предпринимательского права в системе права Российской Федерации.
3. Предпринимательское право и его роль в Российской правовой системе.
4. Становление предпринимательского права в России и за рубежом.
5. Предпринимательская деятельность: понятие, виды, субъекты.
6. Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.
7. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в процессе формирования правовой основы предпринимательской деятельности.

4.1.3. Реферат

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объём информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.3.2. Критерии оценивания

23-25 баллов ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл полностью. Продемонстрировал превосходное владение материалом. Использовал надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

20-22 балла ставится, если обучающийся:

Тему в основном раскрыл. Продемонстрировал хорошее владение материалом. Использовал надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

15-19 балла ставится, если обучающийся:

Тему раскрыл слабо. Продемонстрировал удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

0-14 баллов ставится, если обучающийся:

Тему не раскрыта. Продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.
2. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
3. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
4. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
5. Место предпринимательского права в правовой системе России.
6. История правового регулирования предпринимательской деятельности.
7. Виды источников предпринимательского права.
8. Нормативно-правовые акты как источники Российского предпринимательского права.
9. Система законодательства о предпринимательской деятельности. Система Российского предпринимательского права.
10. Обычаи в предпринимательской деятельности. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
11. Локальные нормативные акты как источники предпринимательского права.
12. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Понятие Хозяйствующий субъект. Правоспособность субъектов предпринимательской деятельности: понятие и виды.
13. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
14. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
16. Дочерние хозяйственные общества как субъекты предпринимательских отношений.
17. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
18. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
19. Государственная поддержка малого и среднего в предпринимательства РФ и РТ.
20. Объединения предпринимателей: понятие, виды, общая характеристика.
21. Холдинги.
22. Финансово-промышленные группы.
23. Участие публично-правовых образований в предпринимательской деятельности.
24. Понятие и правовое регулирование приватизации в РФ. ФЗ О приватизации государственного и муниципального имущества в РФ 2001 г.
25. Государственная регистрация предпринимателей: понятие, значения и порядок.
26. Вещные права в предпринимательской деятельности.
27. Состав имущества предпринимателя.

28. Правовое обеспечение амортизации.
29. Правовой режим основных средств.
30. Правовой режим оборотных средств.
31. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
32. Правовой режим наличных денежных средств.
33. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
34. Основные требования ведения бухучета. Порядок проведения инвентаризации.
35. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Учетная политика организации.
37. Учет имущества индивидуального предпринимателя.
38. Предпринимательский договор понятие и значение.
39. Особенности заключения предпринимательского договора.
40. Ответственность в предпринимательском праве.
41. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
42. Охрана прав и законных интересов предпринимателя. Охрана коммерческой тайны.
43. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
44. Правовое регулирование цен и ценообразования.
45. Применение контрольно-кассовой техники.
46. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
47. Порядок рассмотрения заявления и выдачи лицензии на осуществление отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
48. Лицензионный процесс.
49. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства.
50. Монополистическая деятельность: понятие и виды. Формы злоупотребления доминирующим положением на рынке.
51. Антимонопольный контроль. Функции и структура Федеральной антимонопольной службы.
52. Конкуренция: понятие, признаки и виды. Недобросовестная конкуренция: понятие и формы.
53. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий
54. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
55. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
56. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав. Рассмотрение дел о банкротстве.
57. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
58. Наблюдение и мировое соглашение как процедуры банкротства.
59. Внешнее управление как процедура банкротства.
60. Конкурсное производство как процедура банкротства.
61. Правовое положение арбитражных управляющих.
62. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников юридических лиц.
63. Упрощенные процедуры банкротства.
64. Система правового регулирования качества продукции.
65. Основы правового регулирования защиты прав потребителей.
66. Технические регламенты: понятие, особенности, значение и виды.
67. Правовое регулирование стандартизации.
68. Порядок проведения сертификации продукции (работ, услуг).
69. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия товаров (работ, услуг).
70. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
71. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
72. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
73. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
74. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен Экзамен. Экзамен проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку.

Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

46-50 баллов ставится, если обучающийся:

продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

36-45 баллов ставится, если обучающийся:

продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

26-35 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

0-25 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к экзамену:

1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.
2. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
3. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
4. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
5. Место предпринимательского права в правовой системе России.
6. История правового регулирования предпринимательской деятельности.
7. Виды источников предпринимательского права.
8. Нормативно-правовые акты как источники Российского предпринимательского права.
9. Система законодательства о предпринимательской деятельности. Система Российского предпринимательского права.
10. Обычаи в предпринимательской деятельности. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
11. Локальные нормативные акты как источники предпринимательского права.
12. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Понятие Хозяйствующий субъект. Правоспособность субъектов предпринимательской деятельности: понятие и виды.
13. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
14. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
15. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
16. Дочерние хозяйственные общества как субъекты предпринимательских отношений.
17. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
18. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.
19. Государственная поддержка малого и среднего в предпринимательства РФ и РТ.
20. Объединения предпринимателей: понятие, виды, общая характеристика.
21. Холдинги.
22. Финансово-промышленные группы.
23. Участие публично-правовых образований в предпринимательской деятельности.
24. Понятие и правовое регулирование приватизации в РФ. ФЗ О приватизации государственного и муниципального имущества в РФ 2001 г.

25. Государственная регистрация предпринимателей: понятие, значения и порядок.
26. Вещные права в предпринимательской деятельности.
27. Состав имущества предпринимателя.
28. Правовое обеспечение амортизации.
29. Правовой режим основных средств.
30. Правовой режим оборотных средств.
31. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
32. Правовой режим наличных денежных средств.
33. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
34. Основные требования ведения бухучета. Порядок проведения инвентаризации.
35. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Учетная политика организации.
37. Учет имущества индивидуального предпринимателя.
38. Предпринимательский договор: понятие и значение.
39. Особенности заключения предпринимательского договора.
40. Ответственность в предпринимательском праве.
41. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
42. Охрана прав и законных интересов предпринимателя. Охрана коммерческой тайны.
43. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
44. Правовое регулирование цен и ценообразования.
45. Применение контрольно-кассовой техники.
46. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
47. Порядок рассмотрения заявления и выдачи лицензии на осуществление отдельных видов деятельности. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
48. Лицензионный процесс.
49. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства.
50. Монополистическая деятельность: понятие и виды. Формы злоупотребления доминирующим положением на рынке.
51. Антимонопольный контроль. Функции и структура Федеральной антимонопольной службы.
52. Конкуренция: понятие, признаки и виды. Недобросовестная конкуренция: понятие и формы.
53. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий
54. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
55. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
56. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав. Рассмотрение дел о банкротстве.
57. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
58. Наблюдение и мировое соглашение как процедуры банкротства.
59. Внешнее управление как процедура банкротства.
60. Конкурсное производство как процедура банкротства.
61. Правовое положение арбитражных управляющих.
62. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников юридических лиц.
63. Упрощенные процедуры банкротства.
64. Система правового регулирования качества продукции.
65. Основы правового регулирования защиты прав потребителей.
66. Технические регламенты: понятие, особенности, значение и виды.
67. Правовое регулирование стандартизации.
68. Порядок проведения сертификации продукции (работ, услуг).
69. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия товаров (работ, услуг).
70. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
71. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
72. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
73. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
74. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 337 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01675-6. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/702264>
2. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е. П. Губин, П. Г. Лахно. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 992 с. – ISBN 978-5-91768-769-8. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1058081>
3. Хозяйственное (предпринимательское) право: учебник / отв.ред. Ю.Е. Булатецкий. – 2-е изд. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 496 с. – ISBN 978-5-91768-553-3. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/486200>

Дополнительная литература:

1. Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право : учебник / В.Ф. Попондопуло. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 608 с. – ISBN 978-5-91768-568-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/488662>
2. Предпринимательское право : учебник / А. В. Пчелкин, А. А. Демичев, М. В. Карпычев ; под ред. А. В. Пчелкина. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0603-3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002466>

3.Актуальные проблемы предпринимательского права. Выпуск II : монография / под ред. А.Е. Молотникова, Р.С. Куракина. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 263 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-005268-7.
– URL: <https://znanium.com/catalog/product/948714>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля),
включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

