

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2026 11:33:01
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

2025 г.



Программа дисциплины (модуля)
Управление проектами и программами

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Региональная экономика

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента Васильев В.Л., vasvladlev@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|-------------------------|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

Должен уметь:

- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Должен владеть:

- навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Б1.В.01.03» основной профессиональной образовательной программы «Региональная экономика» и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа – 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия – 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины (модуля) | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|---|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Положения управления проектами | 3 | 4 | 4 | | 24 |
| 2. | Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта | 3 | 6 | 6 | | 26 |
| 3. | Тема 3. Функциональные области управления проектами | 3 | 6 | 6 | | 26 |
| | Итого 144 ч. (в том числе 36 ч. контроль) | | 16 | 16 | | 76 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Положения управления проектами

Сущность и классификация проектов. Проект. Design. Типология проектов. Монопроекты. Мультипроекты. Мегапроекты. Концепция и базовые понятия управления проектами: команда проекта, организационная структура. Управление проектом как искусство. Основные ограничения проекта. Эффективное управление проектами. Программа перехода к проектному управлению. Профессиональные организации по управлению проектами.

Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта

Жизненный цикл проекта (Project Life Cycle). Фаза проекта. Инициация. Планирование (разработка) проекта. Исполнение и контроль проекта (осуществление). Завершение проекта. Затраты по фазам проекта. Разделение проекта на фазы. Участники проекта. Команда проекта. Структуризация проекта. Типы структур проекта: функциональный, продуктовый, комбинированный типы. Матрица ответственности проекта. Шаги реструктуризации проекта. Методы структуризации проекта. Окружение проекта.

Тема 3. Функциональные области управления проектами

Девять базовых функциональных областей управления проектами. Управление содержанием и объемом работ (управление целями проекта). Управление временем (сроками) проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление материально-техническим обеспечением (материальными ресурсами) проекта. Управление человеческими ресурсами (персоналом) проекта. Управление рисками проекта. Управление информацией и коммуникациями в проекте. Интеграционное управление проектом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в библиотеке Елабужского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину (модуль).

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины (модуля). Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Елабужского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» - <https://www.vopreco.ru/jour>
2. Официальный сайт журнала «Инновации» - <https://maginnov.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| Лекции | Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки |
| Практические занятия | Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, трибуна, шкаф с книгами, стенд, магнитная доска, доска настенная, доска передвижная, проектор, интерактивная доска, компьютер, колонка, веб-камера, встроенный 4-ех створчатый шкаф-купе. Выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы: Комплект мебели для преподавателя, посадочные места для обучающихся, компьютер, интерактивный дисплей со встроенным ПК, дисплей, ноутбук, микрофонная и акустическая система, передвижная доска, компьютерный стол, стол. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.03 Управление проектами и программами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Управление проектами и программами

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
- 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
- 4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Оценочное средство текущего контроля №2 - Реферат
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
- 4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Экзамен
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенций | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|---|--|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p>УК-3.2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p> | <p>Текущий контроль: Устный опрос по темам Тема 1. Положения управления проектами Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта Тема 3. Функциональные области управления проектами Реферат по темам Тема 1. Положения управления проектами Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта Тема 3. Функциональные области управления проектами</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p> |

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенция | Зачтено | | | Не зачтено |
|-------------|---|--|--|---|
| | Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов) | Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов) | Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов) | |
| УК-3. | Отлично знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы | Хорошо знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы | Слабо знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы | Не знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы |
| | Умеет отлично планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать | Хорошо умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать | Частично умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать | Не умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Владеет отлично навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели | Хорошо владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели | Слабо владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели | Не владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели |

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию 3 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 25 баллов.

Итого $25 + 25 = 50$ баллов

Промежуточная аттестация:

Экзамен - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.

Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: $50+50=100$ баллов.

Соответствие баллов и оценок за экзамен:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам. Тема 1. Положения управления проектами, Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта, Тема 3. Функциональные области управления проектами

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое проект и чем отличается проект от текущей деятельности?
2. Охарактеризуйте классификацию проектов по различным признакам.
3. Охарактеризуйте монопроекты, мультипроекты, мегапроекты и международные (глобальные) проекты?
4. Раскройте сущность структуризации проекта и сущность основной структурной единицы проекта - команды проекта.
5. На чем строится эффективное управление проектами как искусство.
6. Какие национальные и международные профессиональные организации по управлению проектами Вы знаете?
7. Что такое проектный цикл (жизненный цикл проекта)? Какова его структура?
8. Дайте определение фазы проекта. Раскройте последовательно сущность каждой фазы проекта.
9. Как распределяются необходимые для проекта затраты по фазам?
10. Охарактеризуйте возможных участников проекта.
11. Дайте полную характеристику команде проекта.
12. Что такое структура проекта? Какие типы структур проекта Вы знаете?
13. Охарактеризуйте подходы к построению иерархической структуры работ.
14. Что такое матрица ответственности? Какие шаги при реструктуризации проекта необходимо сделать?
15. Охарактеризуйте методы структуризации проекта.
16. Что такое окружение проекта? Охарактеризуйте его.

4.1.2. Реферат по темам. Тема 1. Положения управления проектами, Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта, Тема 3. Функциональные области управления проектами

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для реферата:

1. Историческая последовательность становления проектного управления
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом
5. Функции управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание
8. Организационные структуры управления проектами
9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России
10. Организация офиса проекта
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
12. Маркетинг проекта
13. Экспертиза проекта
14. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика
15. Организация эффективной деятельности команды проекта

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Экзамен. Тема 1. Положения управления проектами, Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта, Тема 3. Функциональные области управления проектами

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен экзамен. экзамен проходит по тестам. Два варианта. В каждом варианте 20 тестовых вопросов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Максимальный балл за тестирование - 50 баллов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
допустил 1 - 2 ошибки

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
допустил от 3 до 5 ошибок

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
допустил от 6 до 9 ошибок

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
допустил более 10 ошибок

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для проверки компетенции: УК-3

Вариант 1

1. Выберите один правильный ответ. Что такое проект?

- а) Регулярная деятельность организации
- б) Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта или услуги
- в) Долгосрочная стратегия компании
- г) Бюджетное планирование

Ответ: б

2. Выберите один правильный ответ. Что такое «тройственная ограниченность» (Triple Constraint) в управлении проектами?

- а) Ограничения по времени, стоимости и содержанию
- б) Ограничения по качеству, рискам и заинтересованным сторонам
- в) Ограничения по ресурсам, коммуникациям и срокам
- г) Ограничения по персоналу, оборудованию и материалам

Ответ: а

3. Выберите один правильный ответ. Кто такой спонсор проекта (Project Sponsor)?

- а) Лицо, выполняющее проект
- б) Лицо или группа, обеспечивающие финансовые ресурсы для проекта
- в) Конечный пользователь результатов проекта
- г) Конкурент проекта

Ответ: б

4. Выберите один правильный ответ. Что такое Иерархическая структура работ (WBS)?

- а) Структура команды проекта
- б) Иерархическое разложение проекта на более мелкие и управляемые компоненты
- в) График выполнения работ
- г) Бюджет проекта

Ответ: б

5. Выберите один правильный ответ. Какой метод используется для оценки продолжительности задач с учётом неопределённости?

- а) Метод критического пути
- б) Метод PERT
- в) Диаграмма Ганта
- г) Метод стоимостного анализа

Ответ: б

6. Выберите один правильный ответ. Что такое «Устав проекта» (Project Charter)?

- а) Ежедневный отчёт о ходе работ
- б) Документ, формально разрешающий начало проекта
- в) План коммуникаций
- г) Отчёт о рисках

Ответ: б

7. Выберите один правильный ответ. Какая методология управления проектами характеризуется итеративной разработкой и гибкостью?

- а) Водопадная модель (Waterfall)
- б) Метод критической цепи
- в) Agile
- г) Six Sigma

Ответ: в

8. Выберите один правильный ответ. Что такое базовый план проекта (Performance Measurement Baseline)?

- а) Исходный план, включающий объём, стоимость и расписание
- б) Финальный отчёт проекта
- в) План управления рисками

г) Резервный фонд проекта

Ответ: а

9. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных характеристик относятся к проектам?

а) Временность

б) Уникальность

в) Постоянство

г) Прогрессивная элаборация

д) Рутинность

е) Повторяемость

Ответ: а, б, в, г

10. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных процессов относятся к группам процессов управления проектами по PMI?

а) Инициация

б) Планирование

в) Реализация

г) Мониторинг и контроль

д) Ликвидация

е) Арбитраж

Ответ: а, б, в, г

11. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных документов входят в план управления проектом?

а) План управления содержанием

б) План управления расписанием

в) План управления коммуникациями

г) Ежедневные отчёты команды

д) Личные заметки менеджера

е) План управления качеством

Ответ: а, б, в, г

12. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных методов используются для планирования расписания проекта?

а) Метод критического пути

б) Метод критической цепи

в) PERT-анализ

г) SWOT-анализ

д) Анализ доходности

е) Матрица ответственности

Ответ: а, б, в, г

13. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных ролей обычно присутствуют в проектной команде?

а) Менеджер проекта

б) Спонсор проекта

в) Члены проектной команды

г) Руководитель функционального подразделения

д) Конкуренты

е) Потребители

Ответ: а, б, в, г

14. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных факторов влияют на успех проекта?

- а) Четкие цели и требования
- б) Поддержка спонсора
- в) Компетентная команда
- г) Эффективное планирование
- д) Политическая ситуация в стране
- е) Погодные условия

Ответ: а, б, в, г

15. Установите соответствие между понятием и определением:

Понятия:

- 1. Проект
- 2. Программа
- 3. Портфель проектов
- 4. Заинтересованная сторона

Определения:

- А. Группа родственных проектов, управляемых координированным образом
- Б. Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта
- В. Лицо или организация, активно участвующие в проекте
- Г. Совокупность проектов или программ, объединенных для эффективного управления

Ответ: 1-Б, 2- А, 3-Г, 4-В

16. Установите соответствие между методом и его описанием:

Методы:

- 1. Диаграмма Ганта
- 2. Метод критического пути
- 3. Agile
- 4. Канбан

Описания:

- А. Определяет самые длинные последовательные задач, определяющие минимальную продолжительность проекта
- Б. Визуальный инструмент для отображения расписания проекта
- В. Гибкая методология с визуализацией рабочего процесса
- Г. Итеративный подход с инкрементальной поставкой

Ответ: 1-Б, 2- А, 3-Г, 4-В

17. Напишите ответ на вопрос. Иерархическая декомпозиция работ по проекту называется _____.

Ответ: WBS (Work Breakdown Structure)

18. Напишите ответ на вопрос. Конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени цели называются _____ целями.

Ответ: SMART

19. Установите правильную последовательность фаз жизненного цикла проекта:

- а) Инициация
- б) Завершение
- в) Планирование
- г) Исполнение

Ответ: а, в, г, б

20. Установите правильную последовательность процессов управления рисками:

- а) Идентификация рисков
- б) Планирование реагирования
- в) Качественный анализ
- г) Количественный анализ

Ответ: а, в, г, б

Вариант 2

1. Выберите один правильный ответ. Что отличает проект от операционной деятельности?

- а) Наличие бюджета
- б) Временный характер и уникальность результата
- в) Наличие команды
- г) Необходимость планирования

Ответ: б

2. Выберите один правильный ответ. Что такое управление программами?

- а) Управление одним проектом
- б) Координированное управление группой связанных проектов
- в) Управление портфелем инвестиций
- г) Управление бизнес-процессами

Ответ: б

3. Выберите один правильный ответ. Кто такой менеджер проекта?

- а) Лицо, отвечающее за достижение целей проекта
- б) Спонсор проекта
- в) Конечный заказчик
- г) Руководитель функционального подразделения

Ответ: а

4. Выберите один правильный ответ. Основная цель управления рисками проекта:

- а) Полностью исключить все риски
- б) Идентифицировать и минимизировать влияние негативных событий
- в) Увеличить бюджет проекта
- г) Сократить сроки выполнения

Ответ: б

5. Выберите один правильный ответ. Что такое «Золотой треугольник» управления проектами?

- а) Сроки, стоимость, содержание
- б) Качество, риски, коммуникации
- в) Персонал, оборудование, материалы
- г) Планирование, выполнение, контроль

Ответ: б

6. Выберите один правильный ответ. Какой инструмент используется для визуализации расписания проекта?

- а) Диаграмма Ганта
- б) Матрица ответственности
- в) Блок-схема процесса
- г) Диаграмма Парето

Ответ: б

7. Выберите один правильный ответ. Что такое “Milestone” в управлении проектами?

- а) Важное событие в проекте
- б) Ежедневное собрание команды
- в) Бюджет проекта
- г) План качества

Ответ: в

8. Выберите один правильный ответ. Какая методология предполагает последовательное выполнение фаз проекта?

- а) Waterfall
- б) Scrum
- в) Kanban
- г) Lean

Ответ: а

9. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных элементов относятся к содержанию проекта?

- а) Цели проекта
- б) Границы проекта
- в) Ключевые результаты
- г) Бюджет проекта
- д) Рабочие часы команды
- е) Личные цели менеджера

Ответ: а, б, в, г

10. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных инструментов используются для управления стоимостью проекта?

- а) Бюджетирование
- б) Контроль затрат
- в) Анализ освоенного объёма
- г) PERT-анализ
- д) Метод Дельфи
- е) SWOT-анализ

Ответ: а, б, в, г

11. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных факторов учитываются при управлении качеством проекта?

- а) Требования заказчика
- б) Стандарты качества
- в) Процессы контроля
- г) Стоимость обеспечения качества
- д) Политика компании
- е) Личные предпочтения команды

Ответ: а, б, в, г

12. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных методов используются для оценки сроков проекта?

- а) Экспертные оценки
- б) Аналогичные оценки
- в) Параметрические оценки
- г) Трехточечные оценки

- д) Бенчмаркинг
 - е) Фокус-группы
- Ответ: а, б, в, г

13. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных элементов входят в план управления коммуникациями?

- а) Заинтересованные стороны
- б) Частота коммуникаций
- в) Методы коммуникации
- г) Каналы коммуникации
- д) Личная переписка
- е) Социальные сети команды

Ответ: а, б, в, г

14. Выберите четыре правильных ответа. Какие из перечисленных характеристик относятся к Agile-подходу?

- а) Итеративная разработка
- б) Гибкость к изменениям
- в) Активное участие заказчика
- г) Жесткое следование первоначальному плану
- д) Подробная документация
- е) Строгая иерархия

Ответ: а, б, в, г

15. Установите соответствие между термином и определением:

Термины:

- 1. Риск
- 2. Веха
- 3. Базовый план
- 4. Заинтересованная сторона

Определения:

- А. Утвержденный план по срокам, стоимости и объёму
- Б. Событие с нулевой продолжительностью
- В. Потенциальное событие, которое может повлиять на проект
- Г. Лицо или группа, имеющие интересы в проекте

Ответ: 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г

16. Установите соответствие между методологией и характеристикой:

Методологии:

- 1. Waterfall
- 2. Scrum
- 3. PRINCE2
- 4. К anб an

Характеристики:

- А. Последовательное выполнение этапов
- Б. Визуализация рабочего процесса
- В. Итерации по 2-4 недели
- Г. Процессно-ориентированный подход

Ответ: 1- А, 2-В, 3-Г, 4-Б

17. Напишите ответ на вопрос. График, отображающий задачи проекта вдоль временной шкалы, называется _____.

Ответ: диаграмма Ганта

18. Напишите ответ на вопрос. Фреймворк управления проектами, использующий временные интервалы (спринты), называется _____.

Ответ: Scrum

19. Установите правильную последовательность процессов управления стоимостью:

- а) Планирование управления стоимостью
- б) Определение бюджета
- в) Оценка стоимости
- г) Контроль стоимости

Ответ: а, в, б, г

20. Установите правильную последовательность в цикле Деминга (PDCA):

- а) Действие
- б) Проверка
- в) Планирование
- г) Выполнение

Ответ: в, г, б, а

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102874-2. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1055100>
2. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101127-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1039340>
3. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052440>
4. Попов Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>
5. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013197-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138>
6. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон. - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с. - ISBN 978-5-9614-5379-9. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/926069>
7. Антонов Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 244 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013132-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
8. Управление проектами в области социального предпринимательства: учебное пособие / Ю.Е. Благоев. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001420>
9. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич. - 3-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 354 с. - ISBN 978-5-9614-5004-0. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/912559>

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Региональная экономика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows,
2. Microsoft Office,
3. Kaspersky Free для Windows,
4. Деловая игра: Корпорация плюс.
5. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
6. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
7. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.