

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.02.2026 14:44:33  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужского института КФУ  
*С. Н. Е.Е. Мерзон*  
"8" июля 2023 г.

**Программа дисциплины (модуля)**  
**Бухгалтерский управленческий учет**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций  
(с углубленным изучением иностранных языков)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Осадчий Э.А. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), EAOsadchij@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| ПК-4             | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-4.1.          | Знать состав, структуру и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства   |
| ПК-4.2.          | Уметь анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства   |
| ПК-4.3.          | Владеть навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений  |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Должен уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Должен владеть:

- навыками осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранного языка)" и относится к базовой части. Осваивается на 3 курсе в 6 семестре

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета                            | 6       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 2. | Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия          | 6       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 3. | Тема 3. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетировании | 6       | 2  | 2                    | 0                   | 4                      |
| 4. | Тема 4. Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат              | 6       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 5. | Тема 5. Особенности нормативной системы затрат   | 6       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
| 6. | Тема 6. Теория и практика составления смет   | 6       | 4  | 4                    | 0                   | 8                      |
|    | Итого 108 часов  |         | 18   | 18                   | 0                   | 36                     |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета**

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Понятие об управленческом учете.

**Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия**

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие расходы.

**Тема 3. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетировании**

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.

**Тема 4. Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат**

Понятие постоянных и переменных затрат. Состав постоянных и переменных затрат. Характеристика пропорциональных расходов. Содержание непропорциональных расходов. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Аналитический метод деления затрат на постоянные и переменные. Статистический метод деления затрат на постоянные и переменные.

Понятие маржинального дохода, суммы и ставки покрытия. Анализ безубыточности производства (точка нулевой прибыли). Математический метод. Метод маржинального дохода. Графический метод. Понятие и исчисление показателя кромки финансовой безопасности. Характеристика и исчисление показателя коэффициента риска убытков. Понятие, содержание и исчисление показателя запаса прочности сбыта. Понятие и исчисление показателя величины эффекта операционного рычага.

## **Тема 5. Особенности нормативной системы затрат**

Общая характеристика нормативного метода учета затрат. Основные принципы нормативного метода учета. Характеристика учета затрат по нормам, отклонениям от норм.

Методы учета отклонений от норм. Учет отклонений от норм по сырью и материалам. Учет отклонений расходов на плату сырья. Учет расходов на обслуживание производства и управление. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.

## **Тема 6. Теория и практика составления смет**

Понятие сметы (бюджета). Виды бюджетов. Характеристика и цель генерального бюджета. Структура генерального бюджета. Генеральный бюджет производственного предприятия. Генеральный бюджет торговой организации. Методы составления смет.

Этапы составления смет (планирование, определение показателей, обсуждение изменений, корректировка планов). Сметные расчеты основных показателей. Преимущества использования бюджета для организации. Бюджетный контроль и бюджетный анализ. Контроль и анализ деятельности предприятия. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

налог-налог.ру - [https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij\\_uchet/vedenie\\_buhgalterskogo\\_ucheta/vse\\_pbu\\_po\\_buhuchetu\\_-\\_perechen/](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/vse_pbu_po_buhuchetu_-_perechen/)

налог-налог.ру - [https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij\\_uchet/vedenie\\_buhgalterskogo\\_ucheta/vse\\_pbu\\_po\\_buhuchetu\\_-\\_perechen/](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/vse_pbu_po_buhuchetu_-_perechen/)

Федеральная налоговая служба - [https://www.nalog.ru/rn16/about\\_fts/](https://www.nalog.ru/rn16/about_fts/)

Федеральная налоговая служба - [https://www.nalog.ru/rn16/about\\_fts/](https://www.nalog.ru/rn16/about_fts/)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации  |
|----------------------|--|
| лекции               | Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод сократовской иронии. Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ. Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения. |
| практические занятия | Занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:<br>1. Соответствие содержания теме.<br>2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.<br>3. Логичное и связное построение доклада.   |
| лабораторные работы  | Лабораторные работы организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований:<br>1. Соответствие содержания теме.   |

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
|                        | <p>2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.<br/> 3. Логичное и связное построение доклада.<br/> 4. Наличие обоснованных выводов.<br/> 5. Знание источников и умение ссылаться на них.</p> <p>Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности переключаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.</p> <p>Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>  |
| самостоятельная работа | <p>Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Что нового я узнал?</li> <li>2) Что я научился делать?</li> <li>3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем?</li> <li>4) Что мне непонятно в освоенном материале?</li> <li>5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного?</li> <li>6) Как мне преодолеть замеченные недостатки?</li> </ol> <p>Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины.</p> <p>В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита.</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).</p> |
| Экзамен                | <p>Экзамен является формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определённых заданий.</p> <p>Практическое задание выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий.</p> <p>Целью выполнения практического задания является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, нормативных актов Российской Федерации и практики экономической жизни.</p> <p>При выполнении практического задания студент приобретает практические навыки самостоятельного принятия решений по конкретным ситуациям.</p>  |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранного языка)".

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранного языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
  - 4.1. Оценочные средства текущего контроля
    - 4.1.1. Реферат
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Устный опрос
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    - 4.2.1. Экзамен
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

| Код и наименование компетенции   | Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины  | Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации   |
|--|--|---|
| <p>ПК-4 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знать состав, структуру и содержание финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства<br/>                     Уметь анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства<br/>                     Владеть навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений</p> | <p>Текущий контроль:<br/>                     Устный опрос и реферат по темам:<br/>                     Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета<br/>                     Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия<br/>                     Тема 3. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетировании<br/>                     Тема 4. Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат<br/>                     Тема 5. Особенности нормативной системы затрат<br/>                     Тема 6. Теория и практика составления смет<br/>                     Промежуточная аттестация:<br/>                     зачет</p> |

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенция | Зачтено                   |                           |                           | Не зачтено                              |
|-------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
|             | Высокий уровень           | Средний уровень           |                           | Высокий уровень                         |
| ПК-4        | Знает состав, структуру и | Знает состав, структуру и | Знает состав, структуру и | Не знает состав, структуру и содержание |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | содержание финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства  | содержание финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства  | содержание финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства  | финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства  |
|  | Умеет анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства                            | Умеет анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства                            | Умеет анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства                            | Не умеет анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства                            |
|  | Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений | Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений | Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений | Не владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений |

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

6 семестр:

Текущий контроль:

Реферат по темам:

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия

Тема 3. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетировании

Тема 4. Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат

Тема 5. Особенности нормативной системы затрат

Тема 6. Теория и практика составления смет

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства. Промежуточная аттестация – зачет Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из одного вопроса, который дает возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации. В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

#### Для экзамена:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

###### 4.1.1. Реферат

###### 4.1.1.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

###### 4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### 4.1.1.3. Содержание оценочного средства

###### Формулировка задания

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс.

Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.

Понятие об управленческом учете.

Основы теории учета производства и затрат.

Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.

Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.

Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.

Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

Базы распределения затрат мест и центров.

###### **4.1.2. Устный опрос**

###### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

###### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

##### *Формулировка задания*

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс.

Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.

Понятие об управленческом учете.

Основы теории учета производства и затрат.

Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.

Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.

Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.

Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

Базы распределения затрат мест и центров.

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Экзамен**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проходит по билетам. В каждом билете три вопроса.

Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

**44-50 баллов ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**36-43 балла ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**28-35 баллов ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности при ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**0-27 баллов ставятся, если обучающийся:** продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

#### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

##### *Формулировки заданий*

*устный ответ на вопрос*

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс.

Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.

Понятие об управленческом учете.

Основы теории учета производства и затрат.

Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов.

Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.

Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.

Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

Базы распределения затрат мест и центров.

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранного языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 287 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914501> (дата обращения: 22.07.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 478 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/20161](http://www.dx.doi.org/10.12737/20161). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549080> (дата обращения: 22.07.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.- (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7> - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=884090> (дата обращения: 22.07.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбнцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009144-0 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=425649> (дата обращения: 22.07.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0294-5 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=434895> (дата обращения: 22.07.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=436127&spec=1> (дата обращения: 22.07.2020). – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика и финансы организации (с углубленным изучением иностранного языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.