

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.02.2026 14:16:03  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d7276b1178

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон  
\_\_\_\_\_ 2022 г.



**Программа дисциплины (модуля)**  
**Практика устной и письменной речи китайского языка**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций  
(с углубленным изучением иностранных языков)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Минеханова З.З. (Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации, отделение иностранных языков), ZZMinekhanova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1.	Знать основные категории философии, законы исторического развития общества, основы этики и межкультурного взаимодействия в обществе
УК-5.2.	Уметь анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в социально историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3.	Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-6	Владение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-6.1.	Знать русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-6.2	. Уметь решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ПК-6.3.	Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации.

Должен уметь: осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Должен владеть: методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел " Б1.В.15.05.01 Дисциплины (модули)" ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и финансы организаций (с углубленным изучением иностранных

языков)» и относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 108 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Подготовительная/вводная часть.	3	0	0	6	6
2.	Тема 2. Общие особенности китайского языка	3	0	0	8	8
3.	Тема 3. Приветствие	3	0	0	6	6
4.	Тема 4. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба	3	0	0	8	8
5.	Тема 5. Обобщение пройденного материала	3	0	0	8	8
6.	Тема 6. Коррективный курс	3	0	0	10	10
7.	Тема 7. В институте, в магазине.	3	0	0	8	8
8.	Тема 8. Описание своего распорядка дня	4	0	0	8	4
9.	Тема 9. Заказ блюд в ресторане.	4	0	0	8	2
10.	Тема 10. Музыка.	4	0	0	6	2
11.	Тема 11. День рождения.	4	0	0	8	2
12.	Тема 12. Семейное фото	4	0	0	8	2
13.	Тема 13. Семейный праздник	4	0	0	8	4
14.	Тема 14. Обобщение пройденного материала	4	0	0	8	2
	Итого 216 ч.		0	0	108	72

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Подготовительная/вводная часть.**

Первое знакомство с преподавателем. Первое знакомство с китайским языком. Основные сведения о зарождении и об истории развития китайского языка, о происхождении китайских фамилий, история развития династий в Китае. Знакомство с иероглифами, китайскими учебниками и китайскими словарями. Знакомство с китайским алфавитом.

**Тема 2. Общие особенности китайского языка**

Общие Особенности Китайского языка. Особенности произношения в китайском языке. Слова и выражения, используемые в процессе преподавания.

Практическая грамматика: Основные правила написания иероглифа. Китайские ключи.

Устная практика:

Чтение / перевод: 1. Чтение Китайских фамилий. Обращение в Китайском языке. 2. Дни недели. 3. Счет с 1 до 99. 4. Дата (месяц, число).

### **Тема 3. Приветствие**

Практическая грамматика: Согласование сказуемого и подлежащего в китайском языке

Устная практика: Приветствие, национальность, профессия. Прослушивание и составление диалогов приветствия. Диалог "Очень приятно познакомиться", "Какой ты национальности", "Кем ты работаешь", "Где ты учишься".

Письменная практика: Написание краткого представления. 2. Различение иероглифов на письме. Представление иероглифов, произошедших из рисунков. Основы иероглифики: происхождение иероглифов, пиктоглифы, идеограммы.

### **Тема 4. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба**

Практическая грамматика: Обстоятельство места: статическое, динамическое. 2. Удвоение глагола, выражение кратковременности и непринужденности в просьбах, глагол наличия.

Устная практика: 1. Место жительства. 2. Вежливая просьба. Прослушивание и составление диалогов нового знакомства. Лексика, необходимая при просьбе к собеседнику. Диалог "Где ты живешь", "Тебе сейчас нужна машина", "Куда ты идешь"

Письменная практика: Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике.

### **Тема 5. Обобщение пройденного материала**

Обобщение пройденных тем, повторение, разбор непонятных тем, проблемных вопросов. Работа со словарем, словарем произношения. Выполнение фонетических, грамматических упражнений. Чтение. Перевод. Обратный перевод. Ответы на вопросы. Составление ситуаций и диалогов. Обсуждение. Диктант. Прослушивание китайских текстов.

### **Тема 6. Коррективный курс**

Говорение:

1. Ознакомление со звуками в китайском языке.
2. Ознакомление с интонацией в китайском языке (тоны)

Письменная практика: 1. Написание своих имени и фамилии на китайском языке.

Работа со словарем, словарем произношения. Выполнение фонетических, грамматических упражнений. Чтение. Перевод. Обратный перевод. Ответы на вопросы. Составление ситуаций и диалогов. Обсуждение. Диктант. Прослушивание китайских текстов.

### **Тема 7. В институте, в магазине.**

Практическая грамматика: Счетные слова. Предлоги, используемые в китайском языке.

Устная практика: Структура института: факультеты, группы, направления 2. Товары в магазине, стоимость, качество. 1. Диалоги по теме "Где ты учишься". 2. Прослушивание и составление диалогов просьбы показать что-то в магазине, выражение желания купить что-то. Диалог "Дайте это, пожалуйста".

Письменная практика: Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой, маленький, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга.

### **Тема 8. Описание своего распорядка дня**

Практическая грамматика: 1. Обстоятельство времени. 2. Время по часам.

Устная практика: 1. Распорядок будней и выходных. 2. Договоренность о встрече. 1. Прослушивание и составление диалогов о распорядке дня. 2. Диалог "Во сколько пойдем в кино?".

Письменная практика: 1. Написание адреса. 2. Изучение иероглифов: цифры от 1-10, 100, 1000, 10000, час, полдень, минута, половина.

### **Тема 9. Заказ блюд в ресторане.**

Практическая грамматика: Альтернативные союзы.

Устная практика: Ситуации в кафе, ресторане. Правила заказа блюд в ресторане. Прослушивание и составление диалога "Что вы желаете", "Какие блюда предпочитаете".

Письменная практика: Изучение иероглифов, прилагательных. Лексика по кухне, различные названия блюд.

### **Тема 10. Музыка.**

Практическая грамматика: Даты.

Устная практика: Прослушивание музыки, различных ее разновидностей. Прослушивание и составление диалогов "Какую музыку вы слушаете", "какой жанр в музыке вы предпочитаете".

Письменная практика: Изучение иероглифов названия музыкальных жанров, иероглифов обозначающих различные части речи.

#### **Тема 11. День рождения.**

Практическая грамматика: Словосочетания позволяющие поздравлять людей с днем рождения.

Устная практика: Приглашение на день рождения. Организация праздника. Прослушивание и составление диалога "Приглашаю тебя на день рождения".

Письменная практика: Изучение иероглифов обозначающих год, месяц, число, неделю.

#### **Тема 12. Семейное фото**

Практическая грамматика: Выполнение грамматических упражнений.

Устная практика: Семья (различия в употреблении длексики при разговоре о своей и чужой семьях. Прослушивание и составление диалогов "Фотография семьи", "Описание членов семьи, изображенных на фотографиях".

Письменная практика: написание иероглифов лексики по теме "Фотография", "Семья".

#### **Тема 13. Семейный праздник**

Практическая грамматика: Выполнение грамматических упражнений.

Устная практика: Приглашение родных, близких и друзей на семейный праздник. Прослушивание и составление диалога по теме "Мы рады, что вы пришли".

Письменная практика: написание иероглифов, означающих членов семьи: мама, папа, брат, сестра, дедушка, бабушка, дочка, сын, тетя, дядя и т.д.

#### **Тема 14. Обобщение пройденного материала**

Обобщение пройденных тем, повторение, разбор непонятных тем, проблемных вопросов. Работа со словарем, словарем произношения. Выполнение фонетических, грамматических упражнений. Чтение. Перевод. Обратный перевод. Ответы на вопросы. Составление ситуаций и диалогов. Обсуждение. Диктант. Прослушивание китайских текстов.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке ЕИ КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки ЕИ КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Практика устной и письменной речи 2-й иностранный язык (китайский) : электронный учебно-методический комплекс для студентов - <http://edoc.bseu.by:8080/handle/edoc/69048>

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУРСА «ПРАКТИКУМ УСТНОГО ОБЩЕНИЯ НА КИТАЙСКОМ ЯЗЫКЕ» - <https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-kursa-praktikum-ustnogo-obscheniya-na-kitayskom-yazyke-1>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	Лабораторная работа, во время которой развивается интуиция, формируется профессиональный подход к принятию самостоятельных решений, составляет суть процесса обучения. Содержание каждой лабораторной работы имеет следующую структуру: краткое формирование цели работы, развернутое задание на выполнение работы, подведение итогов. В задании на каждую лабораторную работу сформулирован перечень вопросов, подлежащих изучению. Контрольные вопросы служат для проверки подготовки обучающихся к выполнению заданной работы и оценки степени освоения материала после ее проведения. Время, отводимое для выполнения каждой лабораторной работы, неодинаково и определяется тематическим планом учебных занятий. Студент должен выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих лабораторных работ и практических занятий; знать, что после выполнения работы, студенты должны представить отчет, с обсуждением полученных результатов и выводов.
самостоятельная работа	Правильная организация самостоятельной работы зависит прежде всего от ее вида или формы, которые могут включать подготовку студента к текущим аудиторным занятиям, выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, самостоятельное изучение той или иной темы курса, подготовку к контрольной работе или коллоквиуму; подготовку к зачету или

Вид работ	Методические рекомендации
	экзамену, выполнение курсовой работы или проекта, участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах, выполнение лабораторной работы и т.д. Разумеется, такое разнообразие форм и видов самостоятельной работы требует дифференцированного подхода, который может быть обеспечен обращением к конкретным методическим рекомендациям по каждому виду работы.
зачет	Зачет является одной из итоговых форм контроля. При подготовке к зачету необходимо внимательно изучить учебный материал в соответствующих разделах учебной литературы, делая при этом краткий конспект изученного. Также нужно обратиться к записям, сделанным на практических занятиях. Целесообразно проделать самостоятельно упражнения на те темы, которые вызывают наибольшую трудность, проверить их и проанализировать.
зачет с оценкой	Зачет с оценкой является одной из итоговых форм контроля. При подготовке к зачету с оценкой необходимо внимательно изучить учебный материал в соответствующих разделах учебной литературы, делая при этом краткий конспект изученного. Также нужно обратиться к записям, сделанным на практических занятиях. Целесообразно проделать самостоятельно упражнения на те темы, которые вызывают наибольшую трудность, проверить их и проанализировать.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 13 шт. Доска меловая передвижная 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном варианте по преподаваемой дисциплине 3-5 шт 423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.97а

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 20 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска передвижная 1 шт. Плакаты. Тумба 1 шт. Стеклянные шкафы 10 шт. Веера китайские 2 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном варианте по преподаваемой дисциплине 3-5 шт 423600, Республика Татарстан, г.Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.92

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика и финансы организаций (с углубленным изучением иностранных языков)».

*Приложение №1*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
Б1.В.15.05.01 *Практика устной и письменной речи китайского языка*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
**Б1.В.15.05.01 Практика устной и письменной речи китайского языка**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций (с углубленным изучением иностранных языков)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
- 4.1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
- 4.1.1. Письменное домашнее задание
- 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.1.2. Критерии оценивания
- 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.2. Тестирование
- 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.2.2. Критерии оценивания
- 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
- 4.1.3. Контрольная работа
- 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.1.3.2. Критерии оценивания
- 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
- 4.2. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 4.2.1. Зачет
- 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.1.2. Критерии оценивания
- 4.2.1.3. Содержание оценочного средства
- 4.2.2. Зачет с оценкой
- 4.2.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
- 4.2.2.2. Критерии оценивания
- 4.2.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке. Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации</p> <p>Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Владет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Письменное домашнее задание.</p> <p>Тема 1. Подготовительная/вводная часть.</p> <p>Тема 2. Общие особенности китайского языка</p> <p>Тема 3. Приветствие</p> <p>Тема 4. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба</p> <p>Тема 5. Обобщение пройденного материала</p> <p>Тема 6. Коррективный курс</p> <p>Тема 7. В институте, в магазине.</p> <p>Тема 8. Описание своего распорядка дня</p> <p>Тема 9. Заказ блюд в ресторане.</p> <p>Тема 10. Музыка.</p> <p>Тема 11. День рождения.</p> <p>Тема 12. Семейное фото</p> <p>Тема 13. Семейный праздник</p> <p>Тема 14. Обобщение пройденного материала</p> <p>Тестирование.</p> <p>Тема 1. Подготовительная/вводная часть.</p> <p>Тема 2. Общие особенности китайского языка</p> <p>Тема 3. Приветствие</p> <p>Тема 4. Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба</p>
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знать основные категории философии, законы исторического развития общества, основы этики и межкультурного взаимодействия в обществе</p> <p>УК-5.2. Уметь анализировать особенности межкультурного разнообразия общества в социально историческом, этическом и философском контекстах)</p> <p>УК-5.3. Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Тема 5. Обобщение пройденного материала</p> <p>Тема 6. Коррективный курс</p> <p>Тема 7. В институте, в магазине.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Тема 8. Описание своего распорядка дня</p> <p>Тема 9. Заказ блюд в ресторане.</p> <p>Тема 10. Музыка.</p> <p>Тема 11. День рождения.</p> <p>Тема 12. Семейное фото</p> <p>Тема 13. Семейный праздник</p> <p>Тема 14. Обобщение пройденного материала</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> зачет, зачет с оценкой</p>
ПК-6 - владение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>ПК-6.1. Знать русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ПК-6.2. Уметь решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p> <p>ПК-6.3. Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень отлично (86-100 баллов)	Средний уровень хорошо (71-85 баллов)	Низкий уровень удовлетворительно (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня неудовлетворительн о (0-55 баллов)
УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации.	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации допускает незначительные ошибки	Знает некоторые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации, допускает типичные ошибки	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой коммуникации.
	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) , допуская незначительные ошибки	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) , допуская типичные ошибки	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Отлично владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет основными методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств, допускает незначительные ошибки	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств на среднем уровне, допускает ряд значительных ошибок.	Не владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств
УК-5	Способен к четкой формулировке понятий мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов мировых культур	Формулирует понятие мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов мировых культур, но иногда допускает ошибки	Затрудняется сформулировать понятие мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов мировых культур	Не может сформулировать понятие мировоззрения, каждого из исторических типов мировоззрения, типов мировых культур
	Способен к успешному использованию межкультурных знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве, осознания	Демонстрирует способность к использованию межкультурных знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном пространстве, осознания социальной значимости	Испытывает трудности в процессе самостоятельного использования основы межкультурных знаний для анализа своей мировоззренческой позиции, ориентирования в современном информационном	Испытывает непреодолимые трудности в процессе самостоятельного использования основы межкультурных знаний для анализа своей мировоззренческой позиции,

	социальной значимости своей деятельности	своей деятельности, но не всегда верно	пространстве, оценки социальной значимости своей деятельности	ориентирования в современном информационном пространстве, оценки социальной значимости своей деятельности
	Демонстрирует владение понятиями исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, другими философскими категориями	Демонстрирует умение формулировать понятия исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, определения других философских категорий, но иногда допускает неточности	Испытывает некоторые сложности в процессе формулировки понятия исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, других философских категорий	Не способен к формулировке понятия исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, других философских категорий
<b>ПК-6</b>	Уверенно знает русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет эффективно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Уверенно владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	Поверхностно русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умеет недостаточно эффективно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Поверхностно владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках межличностного и межкультурного взаимодействия	Не знает русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Не умеет решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. Не владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3 семестр:

#### Текущий контроль:

1. Письменное домашнее задание: Тема 1,2,3,4,5,6,7 – 25 баллов.
2. Тестирование: Тема 1,2,3,4,5,6,7 – 25 баллов.

Итого  $25+25=50$  баллов.

#### Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося. Зачет проходит по билетам.

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете. Итого за зачет – 50 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок:

#### Для зачета:

56-100 - зачтено

0-55 – не зачтено

4 семестр:

#### Текущий контроль:

1. Письменное домашнее задание: Тема 8,9,10,11,12,13,14 – 25 баллов.
2. Контрольная работа: Тема 8,9,10,11,12,13,14 – 25 баллов.

Итого  $25+25=50$  баллов.

#### Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося. Зачет с оценкой проходит по билетам.

Преподаватель, принимающий зачет с оценкой обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Итого за зачет с оценкой – 50 баллов.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию:  $50+50=100$  баллов.

Соответствие баллов и оценок:

#### Для зачета с оценкой:

86-100 –зачтено (отлично)

71-85 – зачтено( хорошо)

56-70 – зачтено (удовлетворительно)

0-55 – не зачтено

### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

#### 4.1. Оценочные средства текущего контроля

##### 4.1.1. Письменное домашнее задание

##### 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

##### 4.1.1.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 22-25 ставятся, если обучающийся** правильно выполнил все задания. Проявлен высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Баллы в интервале 18-21 ставятся, если обучающийся** правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Баллы в интервале 14-17 ставятся, если обучающийся** задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Баллы в интервале 0-13 ставятся, если обучающийся** задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

##### *3 семестр*

Переведите на китайский язык

Мы все, его мама, наш друг, его отец, хороший друг, их ст. брат.

Переделайте предложения в вопросительные.

1. 这是他妈妈。
2. 我来。
3. 弟弟很忙。
4. 他很好。
5. 这是我朋友。

Переделайте предложения в отрицательные.

1. 他也很忙。
2. 这是我爸爸。
3. 她很好。
4. 他朋友来。

Распишите по чертам. 这 我 忙 很

Переведите на китайский язык.

1. Его друг очень занят.
2. Это не его отец.
3. Мы все приедем.
4. Как у вас дела?
5. У меня все отлично, а у тебя?

##### *4 семестр*

Задание 1. Переведите на китайский язык

Профессия, глаза, привычка, телевизор, диван.

Задание 2. Переделайте предложения в вопросительные.

1. 那是他妹妹。
2. 他们来。
3. 哥哥不太忙。
4. 老师很好。
5. 介绍一下。
6. 这是我朋友。

Задание 3. Переделайте предложения в отрицательные.

1. 我也很忙。
2. 这是我的书。
3. 她很好。
4. 弟弟的朋友来了。

Задание 4. Распишите по чертам. 我 很 难 岁

Задание 5. Переведите на китайский язык.

1. Люблю смотреть ТВ по вечерам.
2. Это не его родители.
3. На выходных мы все приедем.
4. Что есть у тебя в комнате?
5. Мне нравится моя специальность.

#### **4.1.2. Тестирование**

##### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам.

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 22-25 ставятся, если обучающийся набрал 86% правильных ответов и более.**  
**Баллы в интервале 18-21 ставятся, если обучающийся набрал от 71% до 85 % правильных ответов.**  
**Баллы в интервале 14-17 ставятся, если обучающийся набрал от 56% до 70% правильных ответов.**  
**Баллы в интервале 0-13 ставятся, если обучающийся набрал 55% правильных ответов и менее.**

#### 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

3 семестр

1. 忙 mang- переводится:

а) он; б) занятой; в) все.

2. "Мл. брат" - записывается иероглифом:

а) 哥哥; б) 很好; в) 弟弟.

3. 不 bu - переводится:

а) очень ; б) не, нет ; в) ты .

4. 很 hen - переводится:

а) очень; б) тоже; в) ты.

5. 我- читается:

а) ni ; б) ta ; в) wo .

6. 呢- читается:

а) ne ; б) ma ; в) ye .

7. 好- читается:

а) hao ; б) bu ; в) ma .

8. "Старший брат" - записывается иероглифом:

а) 你呢 ; б) 弟弟 ; в) 哥哥 .

9. «Тоже» - записывается иероглифом:

а) 也 ; б) 你 ; в) 我 .

10. Запиши местоимения:

а) я- ;

б) ты- ;

в) он-

11. Выбрать множественное число местоимения "ты":

а) 他们 б) 我们 в) 你们 г) 你的

12. Выбрать притяжательную форму местоимения "я":

а) 你的 б) 他们 в) 我的 г) 我们

13. Указать место определения в предложении:

а) определение ставится перед определяемым словом

б) определение ставится после определяемого слова

в) определение ставится в конце предложения

14. Указать вспомогательное слово (служебную частицу) при оформлении определения:

а) 们 б) 这 в) 的 г) 都

15. Указать обобщающее слово, употребляемое после перечисления существительных, местоимений:

а) 那 б) 这 в) 的 г) 都

16. Подставьте подходящее счетное слово. 学生有两 ( ) 笔。

а) 个 б) 张 в) 支 г) 口

17. Подставьте подходящее счетное слово 这是四 ( ) 本子。

а) 只 б) 个 в) 位 г) 支

18. Подставьте подходящее счетное слово 九 ( ) 地图是我的。

а) 个 б) 支 в) 本 г) 张

19. Подставьте подходящее счетное слово 给我七 ( ) 书。

а) 本 б) 只 в) 个 г) 张

20. Подставьте подходящее счетное слово 我们有三 ( ) 老人

а) 支 б) 本 в) 张 г) 个

Выберите подходящее положение в предложениях для слов в скобках

21. 那张A日本B地图C是老师D。(的)

22. 这A人是B我的C好朋友D。(个)

23. 那是我A妹妹B朋友C本子D。(的)

24. A你妈妈B做C工作D?(什么)

25. 我A是法国人, B他们C是D法国人。(也)

### 4.1.3. Контрольная работа

#### 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

#### 4.1.3.2. Критерии оценивания

**Баллы в интервале 22-25 ставятся, если обучающийся** правильно выполнил все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Баллы в интервале 18-21 ставятся, если обучающийся** правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Баллы в интервале 14-17 ставятся, если обучающийся** задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

**Баллы в интервале 0-13 ставятся, если обучающийся** задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

#### 4.1.3.3. Содержание оценочного средства

4 семестр

Переведите словосочетания 现代音乐听音乐好服务员 喜欢花茶唱歌儿一杯茶

Добавьте счётное слово и переведите на русский язык 两 ... 红茶 一... 啤酒 三 .... 咖啡 五.... 花茶

Ответьте на вопросы

1. 你喜欢不喜欢喝咖啡？
2. 现在你要什么？
3. 你朋友喜欢唱歌儿吗？
4. 你听中国音乐吗？
5. 你喜欢现代音乐还是古典音乐？

Переведите на китайский язык

1. Сейчас я бы выпил чашку кофе.
2. Ты будешь чай или кофе?
3. Мой друг любит слушать современную музыку.
4. Его подружка - стюардесса.
5. Китайцы любят пить зелёный чай.
6. Транспортное движение в данном микрорайоне удобное.
7. Китай развивается очень быстро.

Восстановите порядок слов в предложении.

1. 一起 我 跟你 去 空儿 玩儿 没有 不能
2. 跟 见面 没 这个学生 很久 了 我
3. 然后 你 坐公共汽车 要 从学校 换 地铁 先
4. 书法 学习 他们班 学生 的 周末
5. 送 给 她很想 手机 弟弟

## 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

### 4.2.1. Зачет

#### 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете три задания. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Зачет включает в себя следующие задания:

1. Грамотно изложить содержание отрывка художественного текста объёмом 2-3 страницы. Фонетически грамотно прочитать абзац из данного отрывка в 10-12 строк и приготовить его литературный перевод без использования словаря.

2. Составить диалог по изученным темам.

3. Перевести 10-12 выражений из прочитанных за семестр книг и употребить их в ситуации.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 26-50 ставятся, если обучающийся** продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Баллы в интервале 0-25 ставятся, если обучающийся** продемонстрировал частичное знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением части заданий, предусмотренных программой, частично знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

#### **4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы к зачету:

*3 семестр*

你叫什么名字?

你哪年出生?

你家有几口人?

你是哪国人?

你的住址是什么?

你多少岁?

你的专业是什么?

你打工吗?

你是在哪儿出生的?

你喜欢吃什么?

你家里有什么家具?

你爸爸妈妈坐什么工作?

#### **4.2.2. Зачет с оценкой**

##### **4.2.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой. Зачет проходит по билетам. В каждом билете три задания. Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Зачет с оценкой включает в себя следующие задания:

1. Грамотно изложить содержание отрывка художественного текста объёмом 2-3 страницы. Фонетически грамотно прочитать абзац из данного отрывка в 10-12 строк и приготовить его литературный перевод без использования словаря.

2. Составить диалог по изученным темам.

3. Перевести 10-12 выражений из прочитанных за семестр книг и употребить их в ситуации.

##### **4.2.2.2. Критерии оценивания**

**Баллы в интервале 41-50 ставятся, если обучающийся** продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Баллы в интервале 31-40 ставятся, если обучающийся** продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Баллы в интервале 21-30 ставятся, если обучающийся** продемонстрировал частичное знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением основной части заданий, предусмотренных программой, частично знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Баллы в интервале 0-20 ставятся, если обучающийся** продемонстрировал слабое знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по

профессии, не справился с выполнением основной части заданий, предусмотренных программой, не знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

#### **4.2.1.3. Содержание оценочного средства**

Вопросы к зачету с оценкой:

*4 семестр*

今天几月几号? (昨天, 明天)

今天星期几? (昨天, 明天)

你的生日是几月几号?

现在几点?

你们几点上课? 几点下课?

你们星期天上课吗?

你叫什么名字?

你贵姓?

你多大了?

你是学生吗?

你学习什么?

你是鞑靼斯坦人吗?

你是哪国人?

你们班有多少学生?

你家有几口人?

你有哥哥, 姐姐, 弟弟, 妹妹吗?

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Новый практический курс китайского языка : Учебник для начинающих. - Китай, 2010. - 248 с. - 15 экз.
2. Краткий русско-китайский и китайско-русский словарь: изд. пересм. и доп. - Китай: Русский язык, 2011. - 858 с. - 5 экз.
3. Новый практический курс китайского языка: Учебник . Ч.1 / Сирко Е.В. - Китай : Beijing language and culture, 2009. - 247 с. -25 экз.
4. Китайский язык: фонетика, иероглифика, устные темы : начальный уровень: Учебно-методическое пособие / Ду Н.В., Лозовская К.Б., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=946687>
5. Абдрахимов Л.Г. Китайский язык. Практикум по аудированию, чтению, говорению [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Г. Абдрахимов, И.В. Кочергин, Х. Лилян - М. : Восточная книга, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7873-0981-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787309812.html>

#### Дополнительная литература:

1. Аликберова А.Л. Китайская литература Нового времени XVII в. - начало XX в.: учеб.пособие. - Казань: Изд-во Казанского ун-та, 2014. - 244 с. - Режим доступа: [https://dSPACE.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21967/04\\_96\\_000874.pdf](https://dSPACE.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21967/04_96_000874.pdf)
2. Китайский язык. Лингвострановедение. Часть I/Дубкова О.В., Селезнева Н.В. - Новосиб.: НГТУ, 2011. - 132 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548156>
3. Китайский язык: фонетика, иероглифика, устные темы : начальный уровень: Учебно-методическое пособие / Ду Н.В., Лозовская К.Б., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 36 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=946687>
4. Фусян В. Китайский язык. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фусян В., Тяньгэ Я. - СПб.: КАРО, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9925-0774-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507744.html>
5. Шафир М.А. Китайский язык : Грамматика с упражнениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шафир М.А. - СПб.: КАРО, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-9925-1184-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511840.html>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций" (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

. Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.