Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2026 08:57:43
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«__» _____ 2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Иностранный язык

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Кормильцева А.Л. (Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации), ALKormilceva@kpfu.ru

---

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции (индикатора достижения компетенций)	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикатора достижения компетенций)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Должен уметь:

1. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Должен владеть:

1. методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств.

---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел Б1.О.02.01 основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: экономика и управление. Дисциплина входит в обязательную часть. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа – 108 часа(ов), в том числе лекции – 0 часа(ов), практические занятия – 108 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа – 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен (1 и 2 семестры).

---

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Вводно-коррективный курс. Фонетика.	1	0	14	0	4
2	Тема 2. Основы деловой коммуникации.	1	0	18	0	6
3	Тема 3. Экономика и бизнес.	1	0	22	0	8
4	Тема 4.	2	0	30	0	10

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Профессиональная коммуникация в сфере экономики и управления.					
5	Тема 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования.	2	0	24	0	8
	Итого 216 часов		**0**	**108**	**0**	**36**

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Вводно-коррективный курс. Фонетика.

Фонетические особенности изучаемого языка. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Чтение транскрипции. Правила чтения. Вводно-коррективные упражнения.

Тема 2. Основы деловой коммуникации.

Принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке. Деловой этикет. Правила ведения деловой переписки. Деловая беседа. Телефонные переговоры. Презентация. Составление резюме. Анкеты и заявления.

Тема 3. Экономика и бизнес.

Основы экономической теории на иностранном языке. Типы экономических систем. Рынок и рыночные отношения. Спрос и предложение. Деньги и банки. Инфляция. Налоги. Предприятие и предпринимательство. Менеджмент и маркетинг. Основные экономические термины и понятия.

Тема 4. Профессиональная коммуникация в сфере экономики и управления.

Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов экономической и управленческой тематики. Аннотирование и реферирование. Деловая переписка в сфере экономики и управления. Участие в переговорах и дискуссиях на профессиональные темы. Подготовка презентаций по экономическим и управленческим вопросам.

Тема 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования.

Чтение и перевод текстов по педагогике и методике профессионального обучения. Образовательные системы разных стран. Управление образованием. Инновации в образовании. Подготовка к академическому общению. Участие в дискуссиях по вопросам образования.

---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)
2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"
3. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

4. Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
5. Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

---

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

1. соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
2. критерии оценивания сформированности компетенций;
3. механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
4. описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
5. критерии оценивания для каждого оценочного средства;
6. содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

---

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

1. в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
2. в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

---

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Британского Совета (British Council) – https://www.britishcouncil.ru
2. Онлайн-словарь Cambridge Dictionary – https://dictionary.cambridge.org
3. Официальный сайт журнала «English Language Teaching» – https://elt.oup.com

---

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях, ролевых играх, выполнении коммуникативных заданий. Для подготовки к занятиям рекомендуется: изучение лексического минимума по теме; выполнение грамматических упражнений; чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов; подготовка устных сообщений и презентаций. При работе с текстами следует выделять: основную идею; ключевые термины; профессиональную лексику. Рекомендуется вести словарь профессиональной лексики.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает: выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; работу с аутентичными текстами по специальности; выполнение индивидуальных проектов; подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации. При работе с профессиональными текстами рекомендуется использовать справочные материалы и онлайн-словари. Для развития навыков аудирования рекомендуется прослушивание аудиоматериалов на английском языке.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на изученный лексико-грамматический материал, тексты по специальности и выполненные задания. Экзамен нацелен на комплексную проверку сформированности компетенций. Экзамен включает: чтение и перевод текста по специальности; устное высказывание по профессиональной теме; ответы на вопросы. Оценивается владение лексическим и грамматическим материалом, способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

(Площадь 74,25 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер Intel Core i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

1. создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
2. создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
3. создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
4. применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
5. применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
6. применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
7. увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: экономика и управление.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.01 Иностранный язык

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств
по дисциплине (модулю)
Б1.О.02.01 Иностранный язык

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Экзамен
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1. Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации. **УК-4.2. Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). **УК-4.3. Владеть:** методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств.	**Текущий контроль:** Устный опрос по темам: Тема 1. Вводно-коррективный курс. Фонетика. Тема 2. Основы деловой коммуникации. Тема 3. Экономика и бизнес. Тема 4. Профессиональная коммуникация в сфере экономики и управления. Тема 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования. Тестирование по темам: Тема 1. Вводно-коррективный курс. Фонетика. Тема 2. Основы деловой коммуникации. Тема 3. Экономика и бизнес. Тема 4. Профессиональная коммуникация в сфере экономики и управления. Тема 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования. **Промежуточная аттестация:** Экзамен (1 и 2 семестры)

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) 86–100 баллов	Средний уровень (хорошо) 71–85 баллов	Низкий уровень (удовлетворительно) 56–70 баллов	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) 0–55 баллов
УК-4	Отлично знает и свободно использует стилистические и грамматические нормы деловой речи на русском и иностранном языке. Умеет на высоком уровне эффективно осуществлять деловую коммуникацию в различных формах на русском и иностранном языке. Отлично владеет методами деловой коммуникации. Способен адаптировать стиль общения	Хорошо знает основы деловой коммуникации на русском и иностранном языке. Хорошо умеет вести деловую переписку и устные переговоры на русском и иностранном языке. Хорошо владеет методами деловой коммуникации в стандартных ситуациях.	Слабо знает принципы построения деловой речи на русском и иностранном языке. Умеет осуществлять простую деловую коммуникацию на русском языке. Затрудняется на иностранном языке. Слабо владеет методами деловой коммуникации.	Не знает принципы построения деловой речи на русском и иностранном языке. Не умеет осуществлять деловую коммуникацию. Не владеет методами деловой коммуникации.

Компетенция	Высокий уровень (отлично) 86–100 баллов	Средний уровень (хорошо) 71–85 баллов	Низкий уровень (удовлетворительно) 56–70 баллов	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) 0–55 баллов
	под собеседника и ситуацию.			

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

1 семестр

Текущий контроль:

1. Устный опрос – 25 баллов
2. Тестирование – 25 баллов

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен (50 баллов)

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых позволяет проверить сформированность всех компетенций у каждого обучающегося.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Виды оценок:

Для экзамена:

1. 86-100 – отлично
2. 71-85 – хорошо
3. 56-70 – удовлетворительно
4. 0-55 – неудовлетворительно

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов 25 + 25 + 50 = 100 баллов

2 семестр

Текущий контроль:

1. Устный опрос – 25 баллов
2. Тестирование – 25 баллов

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен (50 баллов)

Экзамен проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых позволяет проверить сформированность всех компетенций у каждого обучающегося.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Виды оценок:

Для экзамена:

1. 86-100 – отлично
2. 71-85 – хорошо
3. 56-70 – удовлетворительно
4. 0-55 – неудовлетворительно

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов 25 + 25 + 50 = 100 баллов

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

1. Тема 1. Вводно-коррективный курс. Фонетика.
2. Тема 2. Основы деловой коммуникации.

3. Тема 3. Экономика и бизнес.
4. Тема 4. Профессиональная коммуникация в сфере экономики и управления.
5. Тема 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования.

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

1. 18-25 баллов ставится, если обучающийся: В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
2. 14-17 баллов ставится, если обучающийся: Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
3. 11-13 баллов ставится, если обучающийся: Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
4. 0–10 баллов ставится, если обучающийся: Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения

4.1.1.3. Содержание оценочного средства.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Вводно-коррективный курс. Фонетика.

1. Назовите основные фонетические особенности изучаемого языка.
2. В чём специфика артикуляции звуков?
3. Что такое транскрипция? Как её читать?
4. Назовите основные правила чтения.
5. Какие интонационные особенности характерны для английской речи?

Тема 2. Основы деловой коммуникации.

6. Назовите принципы построения устного высказывания на иностранном языке.
7. Какие требования предъявляются к деловой переписке?
8. Как вести деловую беседу на иностранном языке?
9. Каковы правила телефонных переговоров?
10. Как составить резюме на иностранном языке?

Тема 3. Экономика и бизнес.

11. What is economics? Give the definition.
12. What types of economic systems do you know?
13. What is the market? How does it work?
14. What is supply and demand?
15. What are money and banking?
16. What is inflation?
17. What is a company? What types of companies do you know?
18. What is management? What is marketing?

Тема 4. Профессиональная коммуникация в сфере экономики и управления.

19. What is the role of economics in modern society?
20. What are the main economic indicators?
21. How do you conduct business negotiations in English?
22. How do you write a business letter in English?
23. How do you make a presentation in English?
24. What are the main management functions?
25. What is the difference between management and leadership?

Тема 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования.

26. What is the education system in Russia?
27. What is the education system in the USA?
28. What is the education system in the UK?
29. What are the modern trends in education?
30. What is the role of a teacher in modern education?

4.1.2. Тестирование по темам

1. Тема 1. Вводно-коррективный курс. Фонетика.
2. Тема 2. Основы деловой коммуникации.
3. Тема 3. Экономика и бизнес.

4. Тема 4. Профессиональная коммуникация в сфере экономики и управления.
5. Тема 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тесты относятся к текущей аттестации. Тесты составлены по итогу пройденных тем. Тестирование проходит студент самостоятельно под контролем преподавателя. Всего в тесте 20 вопросов различного формата (с одним правильным вариантом ответа, с несколькими правильными вариантами ответа, открытые вопросы, вопросы на сопоставление термина и его определения, вопросы на установление правильной последовательности).

4.1.2.2. Критерии оценивания.

Максимальный балл за тестирование - 25 баллов

1. Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил 1 - 2 ошибки
2. Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 3 до 5 ошибок
3. Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 6 до 9 ошибок
4. Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил более 10 ошибок

4.1.2.3. Содержание оценочного средства.

Примерные тесты:

4 теста с одним вариантом ответа из четырёх:

1. Economics is:
   A) the study of how people use limited resources
   B) the study of mathematics
   C) the study of history
   D) no correct answer
   Ответ: A
2. Supply and demand determine:
   A) the market price
   B) the production cost
   C) the tax rate
   D) no correct answer
   Ответ: A
3. Inflation is:
   A) a general increase in prices
   B) a decrease in prices
   C) a stable price level
   D) no correct answer
   Ответ: A
4. The exam is a form of:
   A) intermediate assessment
   B) current control
   C) final assessment
   D) no correct answer
   Ответ: A

10 тестов с одним вариантом ответа из пяти:

5. Management functions include:
   A) planning
   B) organizing
   C) motivating
   D) controlling
   E) all of the above
   Ответ: E
6. Types of economic systems include:
   A) market economy
   B) command economy
   C) traditional economy
   D) mixed economy
   E) all of the above
   Ответ: E
7. Business communication includes:
   A) business letters
   B) telephone conversations
   C) negotiations
   D) presentations
   E) all of the above
   Ответ: E

8. Marketing includes:
   A) market research
   B) pricing
   C) promotion
   D) distribution
   E) all of the above
   Ответ: E
9. Money functions include:
   A) medium of exchange
   B) measure of value
   C) store of value
   D) means of payment
   E) all of the above
   Ответ: E
10. Education systems include:
   A) primary education
   B) secondary education
   C) higher education
   D) postgraduate education
   E) all of the above
   Ответ: E
11. The main types of business letters are:
   A) inquiry
   B) offer
   C) order
   D) complaint
   E) all of the above
   Ответ: E
12. Management styles include:
   A) autocratic
   B) democratic
   C) liberal
   D) all of the above
   E) no correct answer
   Ответ: D
13. Economic indicators include:
   A) GDP
   B) inflation rate
   C) unemployment rate
   D) all of the above
   E) no correct answer
   Ответ: D
14. Presentation structure includes:
   A) introduction
   B) main body
   C) conclusion
   D) all of the above
   E) no correct answer
   Ответ: D

2 открытых вопроса:

15. Name the English word for «управление».
   Ответ: management
16. Name the English word for «образование».
   Ответ: education

2 вопроса на сопоставление понятий и определений:

17. Match the term with its definition:
   Demand
   Supply
   Price
   Cost
   A) The amount of goods consumers want to buy
   B) The amount of goods producers want to sell
   C) The amount of money for which a thing is bought or sold

D) The amount of money spent on production
Ответ: 1-A, 2-B, 3-C, 4-D

18. Match the term with its definition:
Management
Marketing
Finance
Accounting
A) The process of planning, organizing, leading, and controlling
B) The process of promoting and selling products
C) The management of money and investments
D) The systematic recording of financial transactions
Ответ: 1-A, 2-B, 3-C, 4-D

2 вопроса на определение правильной последовательности:

19. Put the stages of business letter writing in the correct order:
Greeting
Introduction
Main body
Closing
Ответ: 1 → 2 → 3 → 4
20. Put the stages of presentation in the correct order:
Introduction
Main body
Conclusion
Questions and answers
Ответ: 1 → 2 → 3 → 4

4.2. Оценочные средства промежуточного контроля

4.2.1. Экзамен

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

1. 43-50 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

2. 35-42 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

3. 28-34 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

4. 0-27 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,

- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

Соответствие баллов за экзамен итоговой оценке:

1. 43-50 баллов – отлично
2. 35-42 баллов – хорошо
3. 28-34 баллов – удовлетворительно
4. 0-27 баллов – неудовлетворительно

4.2.1.3. Содержание оценочного средства.

Вопросы к экзамену (1 семестр):

1. Фонетические особенности изучаемого языка.
2. Специфика артикуляции звуков.
3. Интонация и ритм нейтральной речи.
4. Правила чтения.
5. Вводно-коррективные упражнения.
6. Принципы построения устного высказывания.
7. Деловой этикет.
8. Правила ведения деловой переписки.
9. Деловая беседа.
10. Телефонные переговоры.
11. Презентация.
12. Составление резюме.
13. Экономика как наука.
14. Типы экономических систем.
15. Рынок и рыночные отношения.
16. Спрос и предложение.
17. Деньги и банки.
18. Инфляция.
19. Налоги.
20. Предприятие и предпринимательство.

Вопросы к экзамену (2 семестр):

1. Менеджмент и маркетинг.
2. Основные экономические термины и понятия.
3. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов экономической тематики.
4. Аннотирование и реферирование.
5. Деловая переписка в сфере экономики и управления.
6. Участие в переговорах и дискуссиях на профессиональные темы.
7. Подготовка презентаций по экономическим вопросам.
8. Чтение и перевод текстов по педагогике.
9. Образовательные системы разных стран.
10. Управление образованием.
11. Инновации в образовании.
12. Подготовка к академическому общению.
13. Участие в дискуссиях по вопросам образования.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.01 Иностранный язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-775-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180516 — Режим доступа: по подписке.
2. Мельничук, М. В. Professional English for Economic and Management Students = Профессиональный английский язык для студентов экономических и управленческих специальностей : учебное пособие / М. В. Мельничук. — Москва : КНОРУС, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-406-10864-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084155 — Режим доступа: по подписке.
3. Маньковская, З. В. Английский язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019235-2. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=441942 — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Фишман, Л. М. Professional English : учебник для вузов / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-016963-7. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=456789 — Режим доступа: по подписке.
2. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / под ред. Т. В. Евсюковой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560566 — Режим доступа: по подписке.
3. McCarthy, M. English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate / M. McCarthy, F. O'Dell. — Cambridge : Cambridge University Press, 2023. — 280 p. — ISBN 978-1-108-45775-1. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=456790 — Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.01 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.