

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 12:31:52
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон
«12» 05 2024 г.
МП

Программа учебной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика. Практикум по пунктуации

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

- 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**
 - 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**
 - 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**
 - 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**
 - 5. БАЗЫ ПРАКТИКИ**
 - 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
 - 7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**
 - 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**
 - 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
 - 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
 - 11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**
 - 12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
 - 13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- Приложение 1
- Приложение 2
- Приложение 3

Программу производственной практики разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Ибрагимова Э.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Отделение филологии и истории), ERIBragimova@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	учебная стационарная
Способ проведения практики:	в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий
Форма (формы) проведения практики:	Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Тип практики:	Практикум по пунктуации

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК -4	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью ПК-4.1 Знать правила русского языка и принципы грамотной устной и письменной речи
	ПК-4.2 Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации
	ПК-4.3 Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа, навыками эффективной коммуникации

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4.1 Знать правила русского языка и принципы грамотной устной и письменной речи ПК-4.2 Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями орфографии и пунктуации ПК-4.3 Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа, навыками эффективной коммуникации	Знать основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил пунктуации; теоретические основы проектирования образовательного пространства в соответствии требованиями федеральных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность Уметь грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать понятиями пунктуации Владеть навыками пунктуационного анализа, методами и приёмами проведения учебной и внеучебной работы по русскому языку с применением современных технологий, способствующих активизации познавательной деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.05(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 3 курсе во 5 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: *Морфология, Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Технологическая (проектно-технологическая) практика. Корректирующий курс русского языка, Педагогическая практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объём практики

Объём практики составляет 5 зачётных единиц, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 24 часа (ов)

В том числе:

Практических занятий – 24 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 84 часа (ов).

5. Базы практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит на базе кафедры русского языка и литературы Елабужского института (филиала) КФУ, практические занятия проходят в аудиториях №81, 83, 84.

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятел ьная работа	
1	Подготовительный	Определение руководителя практики, получения индивидуального задания.	24	0	42	ПК-4
2	Основной	Подбор и изучение материала по пунктуации. Закрепление материала путем выполнения заданий. Обработка и систематизация информации. Выполнение заданий.	0	0	21	ПК-4
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	0	0	21	ПК-4
ИТОГО: 108			24	0	84	ПК-4

7. Форма отчётности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 5 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Газета "Первое сентября" - <http://ps.1september.ru/>

Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (предметная по 1 профилю) проходит в аудиториях №81, 83, 84 Елабужского института (филиала) КФУ по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

А) Учебная аудитория 83 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 28 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Меловая доска настенная 2 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Б) Учебная аудитория 81 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Мультимедийный экран 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор EPSON EB-980W 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Портреты 5 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

В) Учебная аудитория 84 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 62 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Портреты 10 шт. Картины 20 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и

симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык".

*Приложение №1
к программе производственной практики
Б2.В.05(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Практикум по пунктуации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Фонд оценочных средств

Б2.В.05(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Практикум по пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
 - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
 - 4.1.1. Индивидуальное задание
 - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.1.2. Критерии оценивания
 - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
 - 4.1.2. Отчет по практике
 - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
 - 4.1.2.2. Критерии оценивания
 - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-4 владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью	Знать основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил пунктуации. Уметь грамотно в пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями пунктуации Владеть навыками пунктуационного анализа	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ПК-4	Знает основные понятия общей терминологии предмета; формулировки правил пунктуации.	Знает понятия общей терминологии предмета; допускает незначительные ошибки в формулировке правил пунктуации.	Знает понятия общей терминологии предмета; допускает типичные ошибки в формулировке правил пунктуации.	Не знает понятия общей терминологии предмета.
	Умеет грамотно в пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями пунктуации	Умеет грамотно в пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке, допускает незначительные ошибки в оперировании понятиями пунктуации	Умеет грамотно в пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке, допускает типичные ошибки в оперировании понятиями пунктуации.	Не умеет грамотно в пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке, оперировать понятиями пунктуации
	Владеет основными навыками пунктуационного анализа	Владеет навыками пунктуационного анализа, допускает при этом незначительные ошибки в определении их функций в предложении.	Владеет навыками пунктуационного анализа, допускает при этом типичные ошибки в определении их функций в предложении.	Не владеет навыками пунктуационного анализа.

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт во 5 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «зачтено» – «не зачтено»

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов. Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ

Итого	100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.
-------	-----	---

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Обучающиеся самостоятельно ищут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных (69-80 баллов) ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (56-68 баллов) ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (45-55 баллов) ставятся, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (0-40 баллов) ставятся, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. Знаки законченности-незаконченности мысли. Точка, вопросительный знак, восклицательный знак. Многоточие
2. Знаки незаконченности высказывания. Запятая, точка с запятой
3. Знак незаконченности высказывания. Двоеточие
4. Знак незаконченности высказывания. Тире
5. Двойные знаки. Кавычки. Скобки
6. Пунктуация простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым
7. Пунктуация простого предложения с осложнённой структурой. Знаки препинания при однородных членах
8. Пунктуация простого предложения, осложнённого обособленным определением
9. Пунктуация простого предложения, осложнённого обособленным обстоятельством
10. Пунктуация простого предложения, осложнённого уточняющими или поясняющими членами предложения.
11. Пунктуация простого предложения, осложнённого вводными словами, вводными предложениями и вставными конструкциями
12. Пунктуация при обращении
13. Пунктуация при сравнительных оборотах
14. Пунктуация при прямой речи
15. Пунктуация при цитировании
16. Пунктуация в сложносочинённом предложении
17. Пунктуация сложноподчинённого предложения
18. Пунктуация бессоюзного сложного предложения
19. Пунктуация в предложениях с разными видами синтаксической связи

Образец индивидуального задания

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Выполнить письменные работы	В течение практики
2.	Составить индивидуальную программу по работе над ошибками и выполнить ее.	Последняя неделя практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание и дневник прохождения практики. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных (17-20 баллов) ставятся, если:

- документы оформлены грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных (14-16 баллов) ставятся, если:

- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;
- на большинство вопросов получены правильные ответы

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (11-13 баллов) ставятся, если:

- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы;

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных (0-10 баллов) ставятся, если:

- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;
- обучающийся не может дать на вопросы верных ответов.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: учебное пособие / И.И. Бакланова; отв. ред. М.Ю. Федосюк. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 112 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0924-5, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331818> – Режим доступа: по подписке.
2. Вакулина, Н.Е. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся: учеб.- метод, пособие / Н.Е. Вакулина. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1539-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032458> – Режим доступа: по подписке.
3. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 220 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080565> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Мудриченко, О. М. Русский язык: пособие для подготовки к Единому государственному экзамену / О. М. Мудриченко. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0337-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455441> – Режим доступа: по подписке.
2. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком, учебное пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 172 с. - ISBN 978-5-9765-1770-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462970> – Режим доступа: по подписке.
3. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0706-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034694-9 (Наука). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405794> – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»