Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.09.2026 10:14:14
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Пахвалов
«__» _____2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Академическая коммуникация

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Историческое образование

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины (модуля) разработал кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации Шаймарданова М.Р., milyausha33@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- цели и задачи письменной научной коммуникации;

-особенности научного стиля письменных и устных текстов;

Должен уметь:

- свободно читать оригинальную литературу соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;

- работать с библиографией;

- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации;

- сопоставлять содержание разных источников информации по проблеме научного исследования, подвергать критической оценке мнение авторов;

Должен владеть:

- языком специальности (профессиональный понятийно-терминологический аппарат) в объеме не менее 4000-4500 единиц. Из них 3000-3300 единиц - нейтральная и научная лексика по широкому и узкому профилю, 1200 единиц общей лексики для развития устной речи;

- всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности различных стилей и жанров;

- стилем письменного общения, связанного с научной работой магистранта;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок 1 «Дисциплины (модули) Б1.О.01.03» основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование (Историческое образование)" и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа – 16 часа(ов), в том числе лекции -8 часа(ов), практические занятия – 8 часа(ов), лабораторные работы - 0часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) – 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины (модуля): зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины (модуля)	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Academic writing as it is	2	2	2	0	16
2.	Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.	2	2	2	0	12
3.	Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature	2	2	2	0	12
4	Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report	2	2	2	0	16
	Итого: 72 часа		8	8	0	46

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Academic writing as it is

Academic writing as it is - main features and characteristics. Sentence structure, punctuation, linking ideas. Assessing writing at university level.

Finding differences between academic/ non-academic texts. Main features of sentence structure.

Basic punctuation rules. Linking words and phrases. Main criteria for assessing academic texts.

Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.

Paragraph. Its structure and organization. Parts of paragraph, topic sentence, body sentence, final sentence. How to write a paragraph. Defining parts of a paragraph. Main structural features. Sample paragraphs. Writing your own paragraph on academic topic.

Writing an Abstract

Abstract, its structure and main features. Different ways of connecting parts of an abstract. Writing an abstract for an article.

Sample abrstacts - learning different ways of organizing an abstract. Writing student's own abstracts for articles.

Writing a Summary

Summary, the purpose and structure of a summary. Organizing a summary. A summary of an article. Sample summaries. Ddefining structural parts of a summary. Write the summary of an article

Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature

Ways of presenting information. Comparing data using tables, graphs, charts. Understanding/ writing about statistics. Using survey data. Different samples to present information. Learning to describe graphs, charts and tables. Describing your own statiscal information.

Ways of presenting information

Essay - types of essay (evaluation essay, comparing/contrast essay, opinion essay, discursive essay). From planning an

essay to writing it. Editing. Defining the type of an essay. Learning to write an essay plan. Writing/editing an essay.

Working with literature

Crediting sources. Avoiding plagiarism, using citation. Review of literature, bibliography. Finding mistakes in crediting sources, cases of plagiarism, inappropriate citation. Writing literature review

Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report

Writing project/ grant proposal - important features and characteristics. Language and style of writing. Sample grant/project proposals. Using appropriate style and language. Writing your own grant/project proposal.

Writing a research report

Writing a research report. Types of reports. Structure and features of a research report. Describing facts and generalizing. Sample reports. Defining main characteristics of a report. Writing a report.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английские переводные словари "Словари английского языка" - http://www.languages-study.com/english-dictionary.html

Английский язык. Грамматика. "Лингвистик.ру" - http://linguistic.ru/

Порталы для изучения английского языка. "Английский язык на Study.ru" - http://www.study.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
Практические занятия	Подготовку к практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практически занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
Устный опрос	В процессе устного опроса проводится контроль знаний обучающихся, корректировка процесса обучения и выстраивание дальнейших тем дисциплины для изучения и практических заданий для выполнения
Реферат	Является индивидуальной, самостоятельной, научно-учебной письменной работой, в процессе которой обучающийся учится формулировать свое отношение к актуальной экономической проблеме и предлагает пути решения данной проблемы.
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.93.

Комплект мебели (посадочных мест) 34 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая настенная трехстворчатая 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Историческое образование".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.03 Академическая коммуникация

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
Б1.О.01.03 Академическая коммуникация

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
4.1.1. Оценочное средство текущего контроля №1 - Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Оценочное средство текущего контроля № 2 – Реферат
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.1.3. Оценочное средство текущего контроля №3 – Тестирование
4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.3.2. Критерии оценивания
4.1.3.3. Содержание оценочного средства
4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
4.2.1. Оценочное средство промежуточной аттестации - Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные техноло-гии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Должен знать: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий Должен уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия Должен владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Текущий контроль:** Устный опрос по темам Тема 1. Academic writing as it is Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary. Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report Реферат по темам Тема 1. Academic writing as it is Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary. Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report Тестирование по темам: Тема 1. Academic writing as it is Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary. Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report **Промежуточная аттестация:** Зачет

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) **(86-100 баллов)**	**Средний уровень (хорошо)** **(71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)** **(56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)** **(0-55 баллов)**
УК-4.1	Знает правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает правила профессиональной этики; базовые методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; основные средства информационно-коммуникационных технологий	Не знает правила профессиональной этики; базовые методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; основные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по	Не умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей

	деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	основным профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать коммуникационные связи в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	речи по основным профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать коммуникационные связи в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия стандартных и нестандартных ситуациях	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Владеет базовыми навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в стандартных ситуациях	Не владеет базовыми навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в стандартных ситуациях

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
2 семестр

Текущий контроль:
Устный опрос – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 20 баллов.
Реферат – максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 20 баллов.
Тестирование - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 10 баллов.
Итого 20 + 20+10 = 50 баллов

Промежуточная аттестация:
Зачет - максимальное количество баллов по БРС за оценочное средство – 50 баллов.
Итого = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок за зачет:
56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. ***Устный опрос по темам.*** Тема 1. Academic writing as it is

Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.

Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature

Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 18-20 ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 14-17ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 10-13 ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-9 от максимальных ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для устного опроса:

1. What is the typical structure of an academic paper?
2. Why is it a good idea to review the literature before planning your paper? How can you find research papers which will be relevant to your area?
3. What are prewriting strategies?
4. What are the underlying implications of plagiarism?
5. What materials are relevant to be included in the article?
6. How should the cited literature in the article be organized?
7. What is the difference between the critical reading and critical thinking?
8. Why is it important for critical reading to distinguish between fact and opinion?
9. What makes the hypothesis credible?
10. How is the information in the results section of a paper different from the discussion section?

4.1.2. ***Реферат по темам.***

Тема 1. Academic writing as it is

Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.

Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature

Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;
ориентация страницы: книжная;
шрифт: TimesNewRoman;
кегль: 14 пт (пунктов);
красная строка:1 мм;
междустрочный интервал: полуторный;
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 18-20 ставятся, если обучающийся:

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 15-17 ставятся, если обучающийся:

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 10-14 ставятся, если обучающийся:

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Баллы в интервале 0-9 ставятся, если обучающийся:

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Вопросы для реферата:

1 Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат
2 Академическая речь. Особенности научного стиля
3 Критическое чтение текста. Основные принципы и способы отбора литературы по теме
4 Начало исследования. Введение к исследовательскому тексту
5 Ссылки и библиография
6 Основы научной аргументации
7 Композиция основной части работы
8 Заключение к научному тексту
9 Академические жанры и обработка научной информации
10 Академическая переписка

4.1.3. Тестирование

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Тестирование проводится по вариантам. Ниже приведены примерные задания. Полный банк тестовых заданий хранится на кафедре.

4.1.3.2. Критерии оценивания
Баллы в интервале 8-10 ставятся, если обучающийся:
86% правильных ответов и более.
Баллы в интервале 5-7 ставятся, если обучающийся:
От 71% до 85 % правильных ответов.
Баллы в интервале 3-4 ставятся, если обучающийся:
От 56% до 70% правильных ответов.
Баллы в интервале 0-2 ставятся, если обучающийся:
55% правильных ответов и менее.
4.1.3.3. Содержание оценочного средства

1. The author's reasoning on any topic is:
a) essay
b) abstract
c) dissertation
2. Of all the constituent parts of the composition of the text, any part can be missed except
a) main
b) introductory
c) final
3. Bibliographic references and references, as well as a quotation in the scientific text are
a) extremely important and mandatory
b) desirable
c) optional
4. In the scientific style, verbs of movement and verbs of a specific action can be used (of their total number) approximately:
a) 9% and 5%
b) 15%
c) 40%
5. In the scientific text, sentences that are more often found:
a) complex subordinates
b) complex
c) simple
6. In the thematic context:
a) the content of several sources is summarized
b) study described
c) set forth the author's reasoning on the topic
7. In the terminology systems of the sphere of humanitarian knowledge, prevail terminology units, which denote the concepts of:
a) abstract
b) specific
c) common
8. In the typology of functional varieties of the language, a special place is occupied by:
a) the language of fiction and spoken speech
b) scientific style
c) written communication
9. The most important difference between a dissertation and a monograph is:
a) form of existence: monograph - printed text, dissertation - handwritten
b) form of existence: dissertation - printed text, monograph - handwritten
c) form of publication
10. The most important feature of academic prose is:
a) gradually reducing the share of complex sentences and increasing the number of simple ones in the text
b) a gradual decrease in the share of simple sentences and an increase in the number of complex ones in the text
c) a large number of complex sentences
11. Variability is manifested in:
a) phonetic, grammatical, lexical levels
b) phonetic level
c) lexical and grammatical levels
12. Entrapment of well-known expressions (phraseological revolutions, proverbs, sayings, newspaper stamps) in a slightly modified form are:
a) application
b) alliteration
c) epithet

13. The introduction of the term is:
a) usage
b) prevalence
c) popularity
14. In the time of Greek antiquity (V-I centuries BC), rhetoric was understood as an art to
a) persuade
b) inform
c) instruct
15. During the Middle Ages and early Renaissance, rhetoric began to be understood as an art of
a) speech decoration
b) speech simplification
c) making speech
16. Speeches on social and political, political-economic, social and cultural, ethical-moral topics, speeches on issues of scientific and technological progress, reporting reports at congresses, meetings, conferences, diplomatic, political, military patriotic, rallying, agitator and parliamentary speeches relate to eloquence
a) social and political
b) journalistic
c) artistic
17. The main distinguishing feature of the language of fiction is that it
a) carries a large aesthetic load
b) carries the information load
c) contains training information
18. The main theses, which are sometimes an integral part of the conception, are abstract and do not have many specific features of the main theses - these are:
a) simple theses
b) short theses
c) informative theses
19. Dialects - local folk dialects, very different from the point of view
a) pronunciation, vocabulary, grammar
b) pronunciation
c) pronunciation and vocabulary
20. Disposition is:
a) location of speech material
b) design of speech material
c) structure of academic writing
21. Academic genre varieties are distinguished for the sphere of scientific information
a) abstract and review
b) novel, story
c) business letter, message
22. The statements used by the author to prove his correctness are:
a) arguments
b) assumptions
c) evidence
23. The dominant language function of the scientific style is...
a) informative
b) training
c) instructing
24. The final stage of creating the manuscript is...
a) design
b) proof reading
c) editing
25. The natural, motivated by the content and design of the location of all parts of the speech and their expedient relationship, the material organization system is:
a) composition of text
b) content of text
c)clarity of the text

Ответы к тесту: 1 - __a___, 2 - ___a___, 3 - __a___, 4 - __a____, 5 - ___a___, 6 - ___a___, 7 - __a____, 8 - ___a___, 9 - ___a___, 10 - _a_____, 11 - ____a__, 12 - ___a___, 13 - ___a___, 14 - ___a___, 15 - ___a___, 16 - ___a___, 17 - __a____, 18 - ___a___, 19 - ___a___, 20 - ___a___, 21 - __a____, 22 - ___a___, 23 - __a____, 24 - __a____, 25 - __a____.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет.

Тема 1. Academic writing as it is

Тема 2. Writing a Paragraph. Writing an Abstract. Writing a Summary.

Тема 3. Writing an Essay. Ways of presenting information. Working with literature

Тема 4. Writing a project/grant proposal. Writing a research report

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100 ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Баллы в интервале 71-85 ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Баллы в интервале 56-70 ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Баллы в интервале 0-55 ставятся, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

Вопросы к зачету:

What are the peculiarities of an academic writing?

What are the typical mistakes in writing a scientific paper?

What are the rules of organizing references?

What is plagiarism? How to avoid plagiarism?

Why is giving a title to your paper problematic and why is it crucial to choose the correct title?

What is the purpose of an abstract? How can an abstract help a researcher choose which papers to read? What information does the abstract usually include?

What is a hypothesis?

What is an introduction? What can the writer present in the introduction?

Are visuals crucial in writing scientific papers? Why/why not?

What are structural elements of paragraphs?

What is the difference between a discussion and a conclusion? Why do researchers usually keep the results and discussion sections separate?

What are acknowledgements? Is acknowledgements section optional or obligatory?

What is the way to choose the most appropriate academic journal to publish your paper? What are the stages of publishing a paper? What should be done to get an article published?

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.03 . Академическая коммуникация

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

1. Николаева, Н. Н. Academic English For Engineering and Technology Studie = Академический английский язык для магистров инженерно-технических направлений подготовки : учебное пособие / Н. Н. Николаева, Е. Б. Лежнева. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7038-5518-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2022262 (23.03.2026)
2. Боголепова, С. В. How to write a research article in English. Theory and practice = Как написать исследовательскую статью на английском языке. Теория и практика : учебное пособие / С. В. Боголепова ; под ред. Д. Коннолли. – Москва : Флинта, 2022. - 108 с. – ISBN 978-5-9765-4647-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1943523 (23.03.2026)
3. Куприна, Т. В. English language: stylistics and analytical reading : учебно-методическое пособие / Т. В. Куприна ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 91 с. - ISBN 978-5-7996-3215-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927242 (23.03.2026)
4. Меркулова, С. Г. Иностранный язык : курс английского языка для магистратуры неязыковых профилей обучения : методические указания для преподавателей / С. Г. Меркулова, М. В. Луканина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 73 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914814 (23.03.2026)
5. Походзей, Г. В. View on science : учебно-методическое пособие / Г. В. Походзей. — Екатеринбург : УрГПУ, 2019. — 396 с. — ISBN 978-5-7186-1178-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254000 (23.03.2026)
6. Лихачева, Ж. В. Учебно-методическое пособие по изучению английского языка для обучающихся по программам магистратуры экономического профиля : учебно-методическое пособие / Ж. В. Лихачева. — Омск : ОмГУПС, 2022. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264452 (23.03.2026)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.03 . Академическая коммуникация

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Microsoft office professional plus 2010, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»