Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умарова Мария Филипповна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.02.2026 12:49:19
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
_____ Е.Е. Мерзон
"05" июня 2023 г.

Программа дисциплины (модуля)
Коммуникативный курс второго иностранного языка

Направление подготовки/специальность: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Полилингвальное образование*
Квалификация выпускника: *магистр*
Форма обучения: *заочная*
Язык обучения: *русский*
Год начала обучения по образовательной программе: *2023*

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Сибгатуллина А.А. (Кафедра немецкой филологии, Отделение иностранных языков), AASibgatullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями.значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями.

Должен уметь:

создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по основным профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать коммуникационные связи в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

Должен владеть:

навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия , а также владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); активно владеть базовой грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Полилингвальное образование)" и относится к дисциплинам вариативной части. Осваивается на 1,2 курсе в 2, 3, 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц на 252 часов.

Контактная работа – 40 часов, в том числе лекции - 0 часов, практические занятия - 0 часов, лабораторные работы - 40 часов, контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 200 часов.

Контроль (зачёт / экзамен) - 12 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2, 3, 4 семестре

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Start auf Deutsch. Deutsch sehen und hören	1	0	0	4	24
2.	Тема 2. Im Sprachkurs	1	0	0	6	38
3.	Тема 3. Städte, Länder, Sprachen	2	0	0	6	98
4.	Тема 4. Wohnen in Deutschland, Österreich und der Schweiz	3	0	0	10	22
5.	Тема 5. Termine	4	0	0	6	10
6.	Тема 6. Berufe. Was machen Sie beruflich	4	0	0	8	8
	Итого 240		0	0	40	200

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Start auf Deutsch. Deutsch sehen und hören

Internationale Wörter auf Deutsch verstehen. Sich begrüßen, sich verabschieden, sich und andere vorstellen. Jemanden ansprechen und darauf reagieren. Fragen beantworten und Rückfragen stellen. Gefühle und Stimmungen ausdrücken.

Тема 2. Im Sprachkurs

Wortfelder – Wörter im Kursraum. Kommunikation im Kurs. Nichtverstehen signalisieren – nachfragen. Schulen, Kursen, Biographien. Was machen Sie im Deutschkurs und im Deutschunterricht. Fragen, Bitten, Arbeitsanweisungen.

Тема 3. Städte, Länder, Sprachen

Deutschsprachige Länder. Menschen, Städte, Sprachen. Orientierung auf der Landkarte. Sprachen In Europa. Leute im Gespräch kennenlernen. Mehrsprachigkeit in Ihrem Land. Die geographische Lage des Landes angeben.

Тема 4. Wohnen in Deutschland, Österreich und der Schweiz

Eine Wohnung beschreiben – eine Neubauwohnung, ein Einfamilienhaus. Zimmer in einer Wohnung oder in einem Haus. Statistische Beschreibung der Wohnung. Mieten einer Wohnung und Gespräche mit den Vermietern. Wünsche aussprechen. Der Umzug.

Тема 5. Termine

Uhrzeiten. Zeitangaben machen – Wochentage, Zeit. Tagesablauf und Termine. Sich für eine Verspätung entschuldigen. SMS, Chatverabredungen. Einen Vorschlag machen und darauf reagieren. Sprachmittel der Verneinung und der Zustimmung. Umgangsformeln für Kurzgespräche. Einladung zum Geburtstag, zum Essen, zum Feiertag.

Тема 6. Berufe. Was machen Sie beruflich

Über Berufe sprechen. Tagesabläufe und Tätigkeiten beschreiben. Berufe, Tätigkeiten, Orte, was Leute tun. Visitenkarten schreiben. Beruf des Lehrers. Unterrichten interkulturell.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях

и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гете институт - www.goethe.de

Журнал Vitamin DE https://www.vitaminde.de/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия являются важной составляющей учебного процесса, поскольку именно здесь, а также в ходе подготовки к ним студенты получают более глубокие знания и приобретают практические навыки. Практические задания по дисциплине выполняются как в аудитории, так и в качестве домашнего задания. Практические задания являются весьма разнообразными. Они варьируют в своем объеме, целях, сложности, жанре, характере презентации и аспекте настоящей дисциплины. В этой связи методические рекомендации по их выполнению невозможно описать в объеме, ограниченном настоящей программой. Между тем эти рекомендации можно найти в учебниках, методических разработках преподавателей в формулировках заданий. В этой связи, выполняя домашние задания, обучающиеся прежде всего должны уяснить цель каждой конкретной работы и требования, предъявляемые к ней. При непонимании сути задания следует обратиться к ведущему преподавателю.
самостоя-тельная работа	Правильная организация самостоятельной работы зависит прежде всего от ее вида или формы, которые могут включать подготовку студента к текущим аудиторным занятиям, выполнению домашнего задания или домашней контрольной работы, самостоятельное изучение той или иной темы курса, подготовку к контрольной работе или коллоквиуму; подготовку к зачету или экзамену, выполнение курсовой работы или проекта, участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах, выполнение лабораторной работы и т.д. Разумеется, такое разнообразие форм и видов самостоятельной работы требует дифференцированного подхода, который может быть обеспечен обращением к конкретным методическим рекомендациям по каждому виду работы (см. соответствующий раздел настоящей программы).
зачет	Зачет по настоящей дисциплине служит для контроля навыков речевого общения на английском языке. В этой связи на зачет выносятся задания, подобные тем, что выполнялись студентами в ходе практических занятий. При подготовке к зачету следует просмотреть свои записи в тетрадях, обратить внимание на допущенные ошибки с тем, чтобы не повторять их в ходе зачетных мероприятий. Основное внимание следует уделять грамматике словоупотреблению, фонетике, а также речевым упражнениям, которые выполнялись в ходе семестра.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская 89, ауд.93.

Комплект мебели (посадочных мест) 34 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Доска меловая настенная трехстворчатая 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Полилингвальное образование".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины «Б1.В.01.03
Коммуникативный курс второго иностранного языка»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.В.01.03
Коммуникативный курс второго иностранного языка

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Полилингвальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения.
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Письменное домашнее задание
4.1.2.1. Порядок проведения.
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Зачет
4.2.*1*.1. Порядок проведения.
4.2.*1*.2. Критерии оценивания.
4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий, а также значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями .значения лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности, правила пользования специальными терминологическими словарями. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия , а также владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); активно владеть	**Текущий контроль:** Устный опрос: Тема 1. Start auf Deutsch. Deutsch sehen und hören Тема 2. Im Sprachkurs Тема 3. Städte, Länder, Sprachen Тема 4 Wohnen in Deutschland, Österreich und der Schweiz Тема 5. Termine Тема 6. Berufe. Was machen Sie beruflich Письменное домашнее задание: Тема 5. Termine Тема 6. Berufe. Was machen Sie beruflich **Промежуточная аттестация:** Зачет

	базовой грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.	

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	**Средний уровень (хорошо)**	**Низкий уровень (удовлетворительно)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)**
УК-4.1	Знает правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает основные правила профессиональной этики; испытывает незначительные затруднения при использовании современных методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современных средств информационно-коммуникационных технологий.	Знает элементарные правила профессиональной этики, допуская ошибки при использовании современных методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современных средств информационно-коммуникационных технологий.	Не знает правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.2	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности, испытывая незначительные неточности; производить основную редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности; эффективно использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Умеет создавать, на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности, допуская типичные ошибки; производить элементарную редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; представлять основные результаты академической и профессиональной деятельности; использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Не умеет создавать, на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить элементарную редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; представлять основные результаты академической и профессиональной деятельности; использовать средства информационно-коммуникационных технологий для

	профессионального взаимодействия			академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия	Владеет достаточными уверенными навыками применения основных коммуникативных технологий на английском языке, для академического и профессионального взаимодействия, испытывает незначительные сложности	Владеет неуверенными навыками применения базовых коммуникативных технологий на английском языке, для академического и профессионального взаимодействия, допускает типичные ошибки	Не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий на английском языке, для академического и профессионального взаимодействия

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Распределение баллов текущего контроля

Устный опрос – 1-6

Письменное домашнее задание – 5,6.

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося. Зачет проходит по билетам.

Преподаватель, принимающий зачет, экзамен обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух вопросов.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

Для зачета:

Зачтено

Не зачтено

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения.

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Устный опрос по каждой теме проводится в форме проверки домашнего задания, которое основывается на одном из программных текстов.

Проверке подлежат:
- усвоение вокабуляра темы;
- усвоение грамматических моделей темы;
- фонетическое чтение отрывка текста по теме;
- обсуждение темы в парах и группах.

Тема 1. Start auf Deutsch

1. Welche deutschen Wörter, die der englischen oder Ihrer Muttersprache ähnlich sind, haben Sie in diesem Thema gelernt?
2. Wie kann man offiziell eine Person begrüßen?
3. Wie kann man sich offiziell von einer Person verabschieden?
4. Wie können Sie sich vorstellen?
5. Welche Redewendungen werden Sie gebrauchen, um Ihre Gefühle und Stimmungen auszudrücken?

Тема 2. Im Sprachkurs

1. Was machen Sie gewöhnlich im Fremdsprachenunterricht?
2. Wie können Sie Ihr Nichtverstehen dem Lehrer signalisieren?
3. Wenn Sie eine Frage oder eine Bitte im Unterricht haben, wie können Sie das höflich äußern?

Тема 3. Städte, Länder, Sprachen

1. Was Neues haben Sie über Deutschland erfahren?
2. Welche Sprachen spricht man in Europa? In welchen Ländern ist Deutsch die Amtssprache?
3. Können wir Russland als ein mehrsprachiges Land nennen? Welche Sprachen sprechen Sie selbst?
4. Können Sie an der Landkarte über die deutschsprachigen Länder erzählen?

Тема 4. Wohnen in Deutschland, Österreich und der Schweiz

1. Beschreiben Sie, wie Ihre Wohnung oder Ihr Haus eingerichtet ist.
2. Haben Sie einmal eine Wohnung gemietet?
3. Welche Wünsche können Sie aussprechen, wenn Sie über Ihre Traumwohnung sprechen.
4. Wie meinen Sie, wo ist das Leben für Jugendliche besser – in einer Großstadt oder auf dem Lande?

Тема 5. Termine

1. Sprechen Sie von Ihrem Tagesablauf an den Arbeitstagen.
2. Sprechen Sie von Ihrem Tagesablauf am Wochenende.
3. Welche Redewendungen können Sie gebrauchen, wenn Sie sich verspäten und sich entschuldigen möchten?
4. Laden Sie Ihre Freunde zu Ihrem Geburtstag.

Тема 6. Berufe. Was machen Sie beruflich

1. Sprechen Sie vom Beruf des Lehrers. Welche Kompetenzen sind für diesen Beruf am wichtigsten?
2. Welche Berufe können Sie noch nennen? Was gehört zu ihren beruflichen Tätigkeiten?
3. Welche Nationalitäten lernen in Ihrer Klasse? Gebt es interkulturelle Auseinandersetzungen?

4.1.2. Письменное домашнее задание

4.1.2.1. Порядок проведения.

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся правильно выполнил все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся задания выполнил менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Задания для письменной работы

1. Beschreiben Sie Ihren idealen Arbeitstag oder Wochentag.
2. Wie meinen Sie, sind Sie ein guter Lehrer?

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

4.2.*1*.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

4.2.*1*.2. Критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства (Вопросы к зачету)

2 семестр

1**.** Wie kann man offiziell eine Person begrüßen und sich von ihm verabschieden? Und wenn es inoffiziell ist?
2. Wie können Sie sich vorstellen?
3. Welche Redewendungen werden Sie gebrauchen, um Ihre Gefühle und Stimmungen auszudrücken?
4. Welche Schularten in Deutschland kennen Sie nennen?
5. Was machen Sie im Deutschkurs und im Deutschunterricht.
6. Sprechen Sie über Deutschland.

3 семестр

1. Mein Haus oder meine Wohnung.
2. Eine Wohnung mieten.
3. Meine Traumwohnung.
4. Das Leben in einer Großstadt oder auf dem Lande?

4 семестр

1. Mein Tagesablauf an den Arbeitstagen.
2. Mein Tagesablauf am Wochenende.
3. Ich lade Dich ein (zur Party, zum Geburtstag…)
4. Mein Beruf ist Lehrer.
5. Mein Fremdsprachenunterricht.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.03
Коммуникативный курс второго
иностранного языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Полилингвальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Поршнева А. С. Второй иностранный язык (немецкий). Культура речевого общения: Практикум / Поршнева А.С., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 100 с.: ISBN 978-5-9765-3220-5 URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=959197

2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Паремская. - 14-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - ISBN 978-985-06-2448-2. URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=509597

3. Есионова Е.Ю. Обучение немецкому языку как второму иностранному: учебник / В.А. Баскакова, Е.Ю. Есионова, Е.А. Серебрякова. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2012. - 176 с. ISBN 978-5-9275-0940-9 URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=550052

Дополнительная литература:

1. Петрова Г. С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика [Электронный ресурс]: сб. упражнений / Г. С. Петрова, Н. Л. Романова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-1186-6. http://znanium.com/bookread.php?book=4663135 .

2. Иванов В.М. Развитие навыков устной речи на немецком языке [Электронный ресурс] : учебно-метод. пос. / В.М. Иванов. - М.: РАП, 2013. - 92 с. - ISBN 978-5-93916-384-2. URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=517314

3. Колоскова С.Е. Немецкая литература в обучении немецкому языку: учебник - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2011. - 214 с. ISBN 978-5-9275-0863-1

URL:http://znanium.com/bookread2.php?book=556236

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.03
Коммуникативный курс второго
иностранного языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Полилингвальное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.