

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 10.08.2026 13:57:33
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda7b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 08 » 2026 г.



Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Корректирующий курс русского языка

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Объём практики
5. Базы практики
6. Содержание практики
7. Форма промежуточной аттестации по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики
10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу производственной практики разработал(а)(и) ст. преп. Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Высшая школа педагогики и филологии), DinRNurieva@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная
Форма (формы) проведения практики:	в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий
Тип практики:	Технологическая (проектно-технологическая) практика. Корректирующий курс русского языка

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-4.3 Владеть навыками орфографического и пунктуационного анализа, навыками эффективной коммуникации	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к разделу Б2.В.07(У) вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Проходится на 4 курсе в 8 семестре.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: *Направления современного языкознания, Синтаксис, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Научно-исследовательская работа.*

4. Объём практики

Объём практики составляет 5 зачётных единиц, 180 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа (ов)

В том числе:

Практических занятий – 4 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 176 часа (ов).

Продолжительность практики – 3 1/3 недели

5. Базы практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит на базе кафедры русского языка и литературы Елабужского института (филиала) КФУ, практические занятия проходят в аудиториях №67, 69, 83.

6. Содержание практики

№ п/п	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы	Реализуемые компетенции
-------	------------------	--	-------------------------

	Этап		Практически е занятия	КСР	Самостоятел ьная работа	
1	Подготовительный	Определение руководителя практики, получения письменного задания. Подбор и изучение основных источников по теме. Составление списка использованных источников.	4	0	60	ПК-4
2	Основной	Обработка и систематизация информации. Выполнение письменного задания.	0	0	58	ПК-4
3	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	0	0	58	ПК-4
ИТОГО:180			4	0	176	ПК-4

7. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике: зачет в 8 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

9. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

Русский филологический портал – www.philology.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика. Корректирующий курс русского языка проходит в аудиториях №67, 69, 83 Елабужского института (филиала) КФУ по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89, предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

А) Учебная аудитория 67 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 56 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Проектор EpsonEB-1915 1 шт. Доска настенная меловая 1 шт. Трибуна 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Плакаты 12 шт. Ноутбук ICLPi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

Б) Учебная аудитория 69 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 36 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intelcore i3 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Доска меловая настенная 1 шт. Картины 19 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

В) Учебная аудитория 83 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 28 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Меловая доска настенная 2 шт. Ноутбук ICLPi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры,

предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный (английский) язык".

*Приложение №1
к программе производственной практики
Б2.В.07(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Корректирующий курс русского языка*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации по учебной практике
*Б2.В.07(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Корректирующий курс русского языка*

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

- [1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине \(модулю\)](#)
- [2. Критерии оценивания сформированности компетенций](#)
- [3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию](#)
- [4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания](#)
 - [4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ](#)
 - [4.1.1. Индивидуальное задание](#)
 - [4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
 - [4.1.1.2. Критерии оценивания](#)
 - [4.1.1.3. Содержание оценочного средства](#)
 - [4.1.2. Отчет по практике](#)
 - [4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания](#)
 - [4.1.2.2. Критерии оценивания](#)
 - [4.1.2.3. Содержание оценочного средства](#)

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-4	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100 баллов)	Средний уровень (71-85 баллов)	Низкий уровень (56-70 баллов)	Ниже порогового уровня (0-55 баллов)
ПК-4	Знает основные правила русского языка и принципы грамотной устной и письменной речи	Знает правила русского языка, формулировки правил орфографии и пунктуации и принципы грамотной устной и письменной речи	Знает обязательный минимум правил русского языка и базовые принципы грамотной устной и письменной речи	Не знает обязательный минимум правил русского языка и базовые принципы грамотной устной и письменной речи
	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать основными понятиями орфографии и пунктуации	Умеет грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, аргументированно оперировать понятиями орфографии и пунктуации	Умеет оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать некоторыми понятиями орфографии и пунктуации	Не умеет оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу, оперировать некоторыми понятиями орфографии и пунктуации
	Владеет основными навыками орфографического и пунктуационного анализа, грамотной устной и письменной речью	Владеет навыками полного орфографического и пунктуационного анализа, грамотной устной и письменной речью в различных ситуациях общения	Владеет базовыми навыками орфографического и пунктуационного анализа, приемами построения публичного выступления	Не владеет базовыми навыками орфографического и пунктуационного анализа, приемами построения публичного выступления

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт в 8 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "зачтено" – "не зачтено"

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов. Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

☐ при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

☐ получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в Елабужском институте КФУ в соответствии с заданием под руководством руководителя практики, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от КФУ.

Обучающийся получает индивидуальное задание, которое должен выполнить и сдать руководителю в конце практики. Результат прохождения практики – выполненное индивидуальное задание. Руководитель оценивает его, как обучающийся усвоил информацию, полученную на практических занятиях и при самостоятельном изучении источников.

4.1.2. Критерии оценивания

За индивидуальное задание обучающийся получает максимально 80 баллов

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнил все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Правильно выполнил большую часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Задания выполнил более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если обучающийся:

Задания выполнил менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Задание:

Вставьте пропущенные буквы, подберите проверочные слова, выделите корни в словах.

I вариант

Объе...нение, вопл...щение, обог...щение, прод...лжение, уд...вление; р...скошный, разь...ренный, пренебр...жительный, уж...сающий, ст...снительный; разоч...ровать, исс...кать, распор...диться, возр...дить, изм...нить; скр...пить листы - скр...петь перьями; раск...лить железо - раск...лоть полено; не об...жать слабых - об...жать всю территорию; овл...деть знаниями, любимый препод...ватель, пол...тический компромисс, всеобщее пок...яние, ч...столюбивый человек, за...вление правительства, озн...меновать событие, российское гр...жданство.

II вариант

Охр...нять (склад), вл...стелин, ук...р...тить (платье), кр...тчайший, сокр...щение, прохл...дительные (напитки), г...л...вной (отряд), з...лотая (цепочка), поздр...вление, чер...довать, (выглядеть) пом...л...девшим, пост...ронние, подб...родок, загр...дительные (сооружения); ч...стота эксперимента - ч...стота волн, разр...дить атмосферу - разр...дить посевы, спл...тить единомышленников - запл...тить долг, спуститься в цветущую д...лину - быть вд...леке от дома, сп...шите видеть - сп...шите данные, обл...ченный властью - обл...ченный судом.

Вставьте пропущенные буквы,

I вариант

Зал...зять (рану), зал...зять (в яму), нак...лоть (дров), нак...лить (железо), нав...вать (сны), нав...вать (кудри), п...лоть (грядки), оп...лить (гуся), обв...вать (ветром), обв...вать (косы вокруг головы), об...жать (стадион), об...жать (слабого), осв...щение в комнате, осв...щение храма, отв...рять курицу, отв...рять окно, пол...скать бельё, пол...скать ребёнка, посв...тить фонарём, посв...тить стихотворение другу, спуститься в д...лину, находиться вд...леке,

прим...рять с...перников, прим...рять наряды, прож...вать в городе, прож...ватьпирож...к, с...деть с годами, с...деть в кресле, ум...лять о помощи, ум...лять достоинства, встр...чают друзей, пок...ряют вершины, сд...ваться на милость победителя, сл...заю со скамьи, по по...с, разл...чать предметы, объ...сняться с учителем, прибл...жаться к школе, уд...вляться рассказу, ц...пляться за кусты.

II вариант

Погл...щать обед, зам...нить в гости, разг...дать загадку, зак...лять на морозе, зак...лоть волосы, пок...рять красотой, пок...рать за преступление, уг...дать ответ, приг...даться для уроков, сожаление об ушедшем, др...жать от х...л...да, др...знить петуха, потр...сение от случившегося, созр...вание пл...дов, изм...рение температуры, сост...влять план, перед...вать привет, потр...сающий успех, насл...ждаться поэзией, неув...дающий талант, уд...вительный рассказ, обог...титься сод...ржением, вопл...тить идею, объедин...нить усилия, просл...влять труд, благ...сл...вить на подвиг, дать об...щание, просв...щать народ, восп...вать свободу, увл...каться искус...ством, знаменательное ...вление, пл...нительный образ, оч...рование осени, неисч...рпаемые возможности, б...чевать недостатки, разв...вающиеся флаги, разв...вающиеся события, отд...ляется город, сл...зять пенку.

Образец индивидуального задания

Пример индивидуального задания со сроками

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения (график)
1.	Изучить теоретический материал «Правописание проверяемых гласных в корне слова»	
2.	Выполнить контрольную работу по теме «Правописание проверяемых гласных в корне слова»	
3.	Изучить теоретический материал «Правописание согласных в корне слова»	
4.	Выполнить контрольную работу «Правописание согласных в корне слова»	

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт (помимо самой курсовой работы) состоит из следующих документов: индивидуальное задание и дневник прохождения практики. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если:

- документы оформлены грамотно
- на все вопросы получены исчерпывающие ответы

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если:

- документы оформлены в целом грамотно, с некоторыми небольшими ошибками;
- на большинство вопросов получены правильные ответы

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных (ставятся, если:

- документы оформлены со значительными ошибками и небрежно;
- на половину вопросов получены в целом верные ответы;

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если:

- документы оформлены неверно или вообще не предоставлены;
- обучающийся не может дать на вопросы верных ответов.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание;
- ☐ введение;
- ☐ основная часть;
- ☐ заключение;
- ☐ список использованных источников;
- ☐ приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- ☐ индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- ☐ путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
- ☐ дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Необходимо грамотное, верное оформление индивидуального задания и дневника прохождения практики.

Дата сдачи отчета – последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 220 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080565> – Режим доступа: по подписке.
2. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-034644-4 (Наука). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/409764> – Режим доступа: по подписке.
3. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком: учебное пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. — Москва: ФЛИНТА, 2013. — 172 с. - ISBN 978-5-9765-1770-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462970> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Водина, Н. С. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум [Электронный ресурс] / Водина Н.С., Иванова А. Ю., Ключев В. С., Лопаткина О. Р., Панова М. Н., Поспелова Г. М., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф. - 18-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 315 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455007> – Режим доступа: по подписке.
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. - М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415396> – Режим доступа: по подписке.
3. Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526644> – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»