Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2026 08:57:43
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«__6__» _июня_ 2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Деловая игра "Корпорация плюс"

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента, Высшая школа инженерных и общественных наук), VLVasilev@kpfu.ru

---

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции (индикатора достижения компетенций)	Расшифровка приобретаемой компетенции (индикатора достижения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Должен уметь:

1. определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Должен владеть:

1. навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, раздел Б1.В.ДВ.02.02 основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: экономика и управление. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

---

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).
Контактная работа – 90 часа(ов), в том числе лекции – 18 часа(ов), практические занятия – 72 часа(ов), лабораторные работы – 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы – 0 часа(ов).
Самостоятельная работа – 54 часа(ов).
Контроль (зачёт / экзамен) – 0 часа(ов).
Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет (6 семестр), зачет с оценкой (7 семестр).

---

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Введение в деловую игру "Корпорация плюс". Основы управления предприятием	6	6	6	0	12
2	Тема 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия	6	6	6	0	12

№	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
3	Тема 3. Управленческие решения в условиях рыночной конкуренции	6	6	6	0	12
4	Тема 4. Реализация стратегии управления виртуальным предприятием	7	0	30	0	10
5	Тема 5. Анализ результатов и оценка эффективности управления корпорацией	7	0	24	0	8
	Итого 144 часа		**18**	**72**	**0**	**54**

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в деловую игру "Корпорация плюс". Основы управления предприятием

Понятие деловой игры. Цели и задачи игры "Корпорация плюс". Роль деловых игр в профессиональной подготовке экономистов и управленцев. Имитационная модель предприятия. Правила игры. Интерфейс программы. Структура управления виртуальным предприятием. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Роли участников: генеральный директор, финансовый директор, коммерческий директор, директор по производству.

Тема 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия

Основные показатели деятельности предприятия. Выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность. Финансовая отчетность: баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности. Управление затратами. Ценообразование. Налогообложение.

Тема 3. Управленческие решения в условиях рыночной конкуренции

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Маркетинговые решения: анализ рынка, ценообразование, продвижение продукции. Производственные решения: объем выпуска, закупка сырья, модернизация оборудования. Финансовые решения: привлечение кредитов, эмиссия акций, выплата дивидендов. Кадровые решения: найм, обучение, оплата труда. Оценка рисков и неопределенности. Выбор оптимальных способов решения задач с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений.

Тема 4. Реализация стратегии управления виртуальным предприятием

Практическая реализация управленческих решений в формате деловой игры. Командная работа. Распределение ролей. Разработка стратегии развития предприятия. Планирование производства и сбыта. Управление финансами. Управление персоналом. Взаимодействие с конкурентами и партнерами. Принятие решений в условиях ограниченных ресурсов. Проведение игровых ходов. Анализ текущей ситуации. Корректировка стратегии.

Тема 5. Анализ результатов и оценка эффективности управления корпорацией

Подведение итогов игры. Анализ финансовых результатов. Оценка эффективности управления предприятием. Сравнение результатов с конкурентами. Рефлексия. Обратная связь. Оценка сформированности компетенций. Подготовка итогового отчета. Презентация результатов.

---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на

аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.
Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)
2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"
3. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
4. Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
5. Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

---

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.
В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

1. соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
2. критерии оценивания сформированности компетенций;
3. механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
4. описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
5. критерии оценивания для каждого оценочного средства;
6. содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

---

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.
Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

1. в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
2. в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

---

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал "Вопросы экономики" - www.vopreco.ru
2. Журнал "Инновации" - https://magninov.ru/
3. Экономический научный Журнал Оценка инвестиций - https://www.esm-invest.com/

---

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. Посл изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствую установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быт скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и деловых играх. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в использу литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: 1. постановка проблемы; 2. варианты решения; 3. аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию п рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
самостоятельная работа	Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: 1. постановка проблемы; 2. варианты решения; 3. аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию п рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
зачет (6 семестр)	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирали семинарах в течение семестра. Каждый зачетный билет содержит два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нуж знания и навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.
зачет с оценкой (7 семестр)	При подготовке к зачету с оценкой необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освое способность применять нужные знания и навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и реше практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Площадь 74,25 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер Intel Core i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

1. создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
2. создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
3. создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
4. применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
5. применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
6. применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
7. увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Профиль подготовки: экономика и управление.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Деловая игра "Корпорация плюс"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств
по дисциплине (модулю)
Б1.В.ДВ.02.02 Деловая игра "Корпорация плюс"

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Тестирование
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Зачет (6 семестр)
4.2.2. Зачет с оценкой (7 семестр)
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1. Знать:** требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.2. Уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.3. Владеть:** навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Текущий контроль:** Устный опрос по темам: Тема 1. Введение в деловую игру "Корпорация плюс". Основы управления предприятием Тема 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия Тема 3. Управленческие решения в условиях рыночной конкуренции Тема 4. Реализация стратегии управления виртуальным предприятием Тема 5. Анализ результатов и оценка эффективности управления корпорацией Тестирование по темам: Тема 1. Введение в деловую игру "Корпорация плюс". Основы управления предприятием Тема 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия Тема 3. Управленческие решения в условиях рыночной конкуренции Тема 4. Реализация стратегии управления виртуальным предприятием Тема 5. Анализ результатов и оценка эффективности управления корпорацией **Промежуточная аттестация:** Зачет (6 семестр) Зачет с оценкой (7 семестр)

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Высокий уровень (отлично) 86–100 баллов	Средний уровень (хорошо) 71–85 баллов	Низкий уровень (удовлетворительно) 56–70 баллов	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) 0–55 баллов
УК-2	Отлично знает требования к постановке задач. В совершенстве знает способы учета правовых норм, ресурсов и ограничений. Умеет на высоком уровне определять круг задач для достижения цели. Выбирает оптимальные способы решения, эффективно используя ресурсы. Отлично владеет навыками определения и	Хорошо знает способы определения задач и выбора способов их решения. Ориентируется в основных правовых нормах. Хорошо умеет определять круг задач и выбирать способы их решения. Учитывает правовые нормы и ресурсы.	Слабо знает требования к постановке задач. Имеет поверхностное представление о правовых нормах и ограничениях. Умеет определять круг задач только в знакомых ситуациях. Затрудняется в выборе оптимальных способов решения. Слабо владеет навыками постановки задач и выбора способов их решения.	Не знает требования к постановке задач. Не умеет определять круг задач. Не владеет навыками постановки задач и выбора способов их решения.

Компетенция	Высокий уровень (отлично) 86–100 баллов	Средний уровень (хорошо) 71–85 баллов	Низкий уровень (удовлетворительно) 56–70 баллов	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) 0–55 баллов
	решения задач. Способен принимать решения в условиях неопределенности.	Хорошо владеет навыками определения задач и выбора способов их решения в стандартных ситуациях.		

---

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

6 семестр

Текущий контроль:

1. Устный опрос – 25 баллов
2. Тестирование – 25 баллов

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет (50 баллов)

Зачет проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых позволяет проверить сформированность всех компетенций у каждого обучающегося.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Виды оценок:

Для зачета:

1. 56-100 – зачтено
2. 0-55 – не зачтено

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов 25 + 25 + 50 = 100 баллов

7 семестр

Текущий контроль:

1. Устный опрос – 25 баллов
2. Тестирование – 25 баллов

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (50 баллов)

Зачет с оценкой проходит в устной форме с использованием билетов. Каждый билет состоит из двух вопросов, каждый из которых позволяет проверить сформированность всех компетенций у каждого обучающегося.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Виды оценок:

Для зачета с оценкой:

1. 86-100 – отлично
2. 71-85 – хорошо
3. 56-70 – удовлетворительно
4. 0-55 – неудовлетворительно

Максимальное количество баллов по БРС за промежуточную аттестацию – 50

Итого максимальное количество баллов 25 + 25 + 50 = 100 баллов

---

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос по темам:

1. Тема 1. Введение в деловую игру "Корпорация плюс". Основы управления предприятием
2. Тема 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия
3. Тема 3. Управленческие решения в условиях рыночной конкуренции
4. Тема 4. Реализация стратегии управления виртуальным предприятием
5. Тема 5. Анализ результатов и оценка эффективности управления корпорацией

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.1.2. Критерии оценивания

1. 18-25 баллов ставится, если обучающийся: В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
2. 14-17 баллов ставится, если обучающийся: Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
3. 11-13 баллов ставится, если обучающийся: Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.
4. 0–10 баллов ставится, если обучающийся: Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения

4.1.1.3. Содержание оценочного средства.

Вопросы для устного опроса:

Тема 1. Введение в деловую игру "Корпорация плюс". Основы управления предприятием

1. Что такое деловая игра? Назовите её цели и задачи.
2. Какова роль деловых игр в подготовке экономистов и управленцев?
3. Что представляет собой имитационная модель предприятия в игре "Корпорация плюс"?
4. Назовите основные правила игры.
5. Какие роли участников предусмотрены в игре?
6. Назовите основные функции менеджмента, реализуемые в игре.

Тема 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия

7. Назовите основные показатели деятельности предприятия.
8. Что такое выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность?
9. Какие формы финансовой отчётности используются в игре?
10. Как проводится анализ финансового состояния предприятия?
11. Что такое ликвидность, финансовая устойчивость, деловая активность?
12. Как осуществляется управление затратами и ценообразование?

Тема 3. Управленческие решения в условиях рыночной конкуренции

13. Что такое управленческое решение? Назовите его виды.
14. Какие этапы включает процесс принятия управленческих решений?
15. Какие маркетинговые решения принимаются в игре?
16. Какие производственные решения принимаются в игре?
17. Какие финансовые решения принимаются в игре?
18. Какие кадровые решения принимаются в игре?
19. Как оцениваются риски и неопределённость?
20. Как выбираются оптимальные способы решения задач с учётом правовых норм, ресурсов и ограничений?

Тема 4. Реализация стратегии управления виртуальным предприятием

21. Как формируются команды в деловой игре?
22. Как распределяются роли в команде?
23. Как разрабатывается стратегия развития предприятия?
24. Как планируется производство и сбыт?
25. Как осуществляется управление финансами и персоналом?
26. Как принимаются решения в условиях ограниченных ресурсов?
27. Как проводится анализ текущей ситуации и корректировка стратегии?

Тема 5. Анализ результатов и оценка эффективности управления корпорацией

28. Как подводятся итоги игры?
29. Как анализируются финансовые результаты?

30. Как оценивается эффективность управления предприятием?
31. Как проводится сравнение результатов с конкурентами?
32. Как осуществляется рефлексия и обратная связь?
33. Как готовится итоговый отчёт и презентация результатов?

4.1.2. Тестирование по темам

1. Тема 1. Введение в деловую игру "Корпорация плюс". Основы управления предприятием
2. Тема 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия
3. Тема 3. Управленческие решения в условиях рыночной конкуренции
4. Тема 4. Реализация стратегии управления виртуальным предприятием
5. Тема 5. Анализ результатов и оценка эффективности управления корпорацией

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Тесты относятся к текущей аттестации. Тесты составлены по итогу пройденных тем. Тестирование проходит студент самостоятельно под контролем преподавателя. Всего в тесте 20 вопросов различного формата (с одним правильным вариантом ответа, с несколькими правильными вариантами ответа, открытые вопросы, вопросы на сопоставление термина и его определения, вопросы на установление правильной последовательности).

4.1.2.2. Критерии оценивания.

Максимальный балл за тестирование - 25 баллов

1. Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил 1 - 2 ошибки
2. Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 3 до 5 ошибок
3. Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил от 6 до 9 ошибок
4. Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся: допустил более 10 ошибок

4.1.2.3. Содержание оценочного средства.

Примерные тесты:

4 теста с одним вариантом ответа из четырёх:

1. Деловая игра "Корпорация плюс" имитирует:
   А) управление виртуальным предприятием в условиях рыночной конкуренции
   Б) бухгалтерский учёт
   В) налоговую отчётность
   Г) нет верного ответа
   Ответ: А
2. Прибыль предприятия — это:
   А) разность между выручкой и себестоимостью
   Б) сумма всех доходов
   В) сумма всех расходов
   Г) нет верного ответа
   Ответ: А
3. Управленческое решение — это:
   А) выбор альтернативы для достижения цели
   Б) отчёт о деятельности
   В) план производства
   Г) нет верного ответа
   Ответ: А
4. Зачет — это форма:
   А) промежуточной аттестации
   Б) текущего контроля
   В) итоговой аттестации
   Г) нет верного ответа
   Ответ: А

10 тестов с одним вариантом ответа из пяти:

5. К функциям менеджмента относятся:
   А) планирование
   Б) организация
   В) мотивация
   Г) контроль
   Д) все вышеперечисленное
   Ответ: Д
6. К финансово-экономическим показателям деятельности предприятия относятся:
   А) выручка
   Б) себестоимость
   В) прибыль
   Г) рентабельность

Д) все вышеперечисленное
Ответ: Д

7. Формы финансовой отчётности включают:
   А) баланс
   Б) отчёт о прибылях и убытках
   В) отчёт о движении денежных средств
   Г) пояснительную записку
   Д) все вышеперечисленное
   Ответ: Д
8. Маркетинговые решения включают:
   А) анализ рынка
   Б) ценообразование
   В) продвижение продукции
   Г) выбор каналов сбыта
   Д) все вышеперечисленное
   Ответ: Д
9. Производственные решения включают:
   А) объём выпуска
   Б) закупку сырья
   В) модернизацию оборудования
   Г) управление запасами
   Д) все вышеперечисленное
   Ответ: Д
10. Финансовые решения включают:
    А) привлечение кредитов
    Б) эмиссию акций
    В) выплату дивидендов
    Г) управление денежными потоками
    Д) все вышеперечисленное
    Ответ: Д
11. Кадровые решения включают:
    А) найм персонала
    Б) обучение персонала
    В) оплату труда
    Г) мотивацию сотрудников
    Д) все вышеперечисленное
    Ответ: Д
12. Этапы принятия управленческих решений включают:
    А) определение проблемы
    Б) разработку альтернатив
    В) выбор альтернативы
    Г) реализацию и оценку
    Д) все вышеперечисленное
    Ответ: Д
13. Ограничения проекта включают:
    А) временные
    Б) финансовые
    В) кадровые
    Г) правовые
    Д) все вышеперечисленное
    Ответ: Д
14. Оценка эффективности управления предприятием включает:
    А) анализ финансовых результатов
    Б) сравнение с конкурентами
    В) анализ достижения целей
    Г) рефлексию
    Д) все вышеперечисленное
    Ответ: Д

2 открытых вопроса:

15. Назовите показатель, характеризующий эффективность использования ресурсов и рассчитываемый как отношение прибыли к затратам.
    Ответ: рентабельность

16. Назовите форму промежуточной аттестации, при которой выставляется «зачтено» или «не зачтено».
    Ответ: зачёт

2 вопроса на сопоставление понятий и определений:

17. Установите соответствие между понятием и его определением:
    Деловая игра
    Управленческое решение
    Прибыль
    Рентабельность
    А) Метод активного обучения, имитирующий реальную деятельность
    Б) Выбор альтернативы для достижения цели
    В) Разность между выручкой и себестоимостью
    Г) Показатель эффективности использования ресурсов
    Ответ: 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г
18. Установите соответствие между видом решения и его содержанием:
    Маркетинговое решение
    Производственное решение
    Финансовое решение
    Кадровое решение
    А) Определение объёма выпуска продукции
    Б) Анализ рынка и ценообразование
    В) Найм и обучение персонала
    Г) Привлечение кредитов и выплата дивидендов
    Ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

2 вопроса на определение правильной последовательности:

19. Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения:
    Определение проблемы
    Разработка альтернатив
    Выбор альтернативы
    Реализация и оценка
    Ответ: 1 → 2 → 3 → 4
20. Установите правильную последовательность этапов деловой игры:
    Постановка цели игры
    Формирование команд
    Проведение игры
    Подведение итогов
    Ответ: 1 → 2 → 3 → 4

4.2. Оценочные средства промежуточного контроля

4.2.1. Зачет (6 семестр)

4.2.2. Зачет с оценкой (7 семестр)

4.2.1.1. Порядок проведения.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме с применением билетов, что позволяет оценить степень сформированности компетенций студента. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

1. 43-50 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

2. 35-42 баллов ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

3. 28-34 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

4. 0-27 баллов ставится, если обучающийся:
- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

Соответствие баллов за зачет итоговой оценке:
1. 56-100 баллов – зачтено
2. 0-55 баллов – не зачтено

Соответствие баллов за зачет с оценкой итоговой оценке:
1. 43-50 баллов – отлично
2. 35-42 баллов – хорошо
3. 28-34 баллов – удовлетворительно
4. 0-27 баллов – неудовлетворительно

4.2.1.3. Содержание оценочного средства.

Вопросы к зачету (6 семестр):
1. Понятие деловой игры. Цели и задачи деловых игр.
2. Роль деловых игр в подготовке экономистов и управленцев.
3. Имитационная модель предприятия в игре "Корпорация плюс".
4. Правила деловой игры "Корпорация плюс".
5. Роли участников игры.
6. Основные функции менеджмента, реализуемые в игре.
7. Основные показатели деятельности предприятия.
8. Выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность.
9. Финансовая отчётность: баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств.
10. Анализ финансового состояния предприятия.
11. Показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности.
12. Управление затратами.
13. Ценообразование.
14. Налогообложение.
15. Понятие управленческого решения. Классификация.
16. Этапы принятия управленческих решений.
17. Маркетинговые решения.
18. Производственные решения.
19. Финансовые решения.
20. Кадровые решения.
21. Оценка рисков и неопределённости.
22. Выбор оптимальных способов решения задач с учётом правовых норм, ресурсов и ограничений.

Вопросы к зачету с оценкой (7 семестр):
1. Формирование команд в деловой игре.
2. Распределение ролей в команде.
3. Разработка стратегии развития предприятия.
4. Планирование производства и сбыта.
5. Управление финансами.
6. Управление персоналом.
7. Взаимодействие с конкурентами и партнёрами.
8. Принятие решений в условиях ограниченных ресурсов.
9. Проведение игровых ходов.
10. Анализ текущей ситуации.
11. Корректировка стратегии.
12. Подведение итогов игры.
13. Анализ финансовых результатов.

14. Оценка эффективности управления предприятием.
15. Сравнение результатов с конкурентами.
16. Рефлексия.
17. Обратная связь.
18. Оценка сформированности компетенций.
19. Подготовка итогового отчёта.
20. Презентация результатов.
21. Применение правовых норм в управлении предприятием.
22. Управление ресурсами и ограничениями.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Деловая игра "Корпорация плюс"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018978-9. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2081756 — Режим доступа: по подписке.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). — ISBN 978-5-16-002337-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117169 — Режим доступа: по подписке.
3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018658-0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091376 — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=457648 — Режим доступа: по подписке.
2. Плешакова, М. В. Деловые игры в экономике: методология и практика : учебное пособие / М. В. Плешакова, Н. В. Чигиринская, Л. С. Шаховская. — Москва : КНОРУС, 2018. — 236 с. — ISBN 978-5-406-06309-0. — Текст : электронный. — URL **https://book.ru/book/947723** — Режим доступа: по подписке.
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-006383-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2102184 — Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Деловая игра "Корпорация плюс"

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.
Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.
Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.