

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.02.2026 15:17:00  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Елабужского института КФУ  
Мерзон Е.Е.  
« 10 » 06 20 24 г.

Программа дисциплины

Психология управления

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021



## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бисерова Г.К. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), GKBiserova@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1 Знать способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
	УК-3.2. Уметь осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
	УК-3.3. Владеть навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников

Должен уметь:

использовать способы эффективного социального взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость

Должен владеть:

навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.05.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Автоматизация энергетических систем)" и относится к дисциплинам психологии образования обязательной части..

Осваивается на 2 курсе зимняя сессия

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет на 2 курсе зимняя сессия.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления	3	1	0	0	8
2.	Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	3	1	0	0	9
3.	Тема 3. Психологические составляющие систем управления	3	1	0	0	8
4.	Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления	3	1	1	0	8
5.	Тема 5. Конфликт как среда и средство управления	3	1	1	0	9
6.	Тема 6. Психология управляющих воздействий.	3	1	1	0	8
7.	Тема 7. Психология принятия управленческих решений	3	0	1	0	8
	Итого		6	4	0	58

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления**

Этапы формирования психологии управления как прикладной отрасли, основные пути и направления ее развития. Значение хоторнского эксперимента в становлении психологии управления. Место психологии управления в системе различных научных отраслей знания. Междисциплинарные связи с общей, социальной, инженерной психологией.

Взаимосвязь менеджмента и психологии управления. Теоретические и методологические основы психологии управления.

Психологическое содержание управления. Предмет психологии управления. Проблематика психологии управления. Общее понятие деятельности. Принципы классификации деятельности, ее виды и психологические характеристики. Управленческая деятельность. Внутренние и внешние психологические характеристики управленческой деятельности. Категории активности и личности в психологии управления. Психологический феномен руководства. Уровни реализации управленческой деятельности.

Основные свойства систем управления. Общие свойства систем. Виды систем и их классификация. Принципы системной организации управления. Субъект и объект системы управления.

Психологические особенности организационных структур управления. Понятие организации. Организационная структура управления (ОСУ). Принципы построения ОСУ. Принципы функционирования ОСУ. Психологические особенности структур управления: иерархических - линейных, линейно-функциональных, линейно-штабных; адхократических (органических) - проектной организации, матричной структуры, организации конгломератного типа, свободной структуры.

##### **Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности**

Личность как объект управления. Понятие личности. Мировоззренческая основа, ценностные ориентации, направленность, мотивационная сфера личности.

Мотивация как фактор управления личностью. Мотивация и иерархия потребностей по А. Маслоу. Теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости). Мотивация и материальная компенсация труда.

Психологический отбор персонала как средство обеспечения эффективной деятельности организации.

Личность как субъект управления. Психологический анализ профессиональной деятельности руководителя. Взаимосвязь руководства и лидерства. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Условия и формы эффективного использования различных стилей управления. Особенности харизматического лидера. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.

Власть, основанная на принуждении, слабые стороны метода влияния через страх. Власть, основанная на вознаграждении, недостатки положительного подкрепления. Экспертная власть. Харизматическая власть.

Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Виды восприятий в управлении. Особенности восприятий. Свойства восприятий и управленческая информация. Типичные ошибки восприятия в управленческой деятельности.

Мнемические процессы в управленческой деятельности. Психологическая сущность памяти. Виды и свойства памяти в структуре управленческой деятельности. Память как механизм информационного мониторинга в управлении.

Мыслительные процессы в управленческой деятельности. Интеллектуальная основа эффективности. Психологическая сущность мышления. Свойства мышления. Мышление как процесс обработки информации. Мыслительные операции, формы и виды мышления. Специфика мышления в деятельности руководителя. Мышление в решении управленческих задач.

Интеллектуальные основы управления. Интеллект и способности в деятельности руководителя. Интеллектуальные стили деятельности руководителя. Проекция общих и специальных способностей в сфере управленческой деятельности. Специфика интеллектуальных качеств руководителя.

Мотивация деятельности руководителя. Содержание и психологические закономерности мотивации управления. Систематика потребностей в формировании мотивации управленческой деятельности. Мотивация уровней достижения и успешности в управлении. Мотивация профессионального поведения руководителя.

Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности. Понятие эмоционально-волевого (регулятивного) компонента управления. Сигнально-информационная основа эмоций и чувств. Эмоциональные состояния их влияние на управленческую деятельность. Фазовость эмоционально-регулятивных состояний. Регулятивность в формировании стабильных отношений в управлении. Волевой акт как основа целеполагания, целенаправленности и устойчивости управленческого поведения и деятельности.

### **Тема 3. Психологические составляющие систем управления**

Малая группа как объект управления. Внутригрупповые процессы в малой группе. Социально-психологические эффекты в малой группе. Психологическое определение малой группы. Структура малой группы. Размер малой группы. Структура коммуникаций в малой группе. Структура ролей. Закономерности и динамика малой группы. Развитие малой группы. Социально-психологический климат в малой группе.

Личность как объект и субъект управления. Понятие личности в психологии. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Характеристика личности эффективного руководителя. Особенности ролевого поведения в системах управления.

Внутренние факторы управления. Понятие внутренних факторов управления. Восприятие. Память. Мышление и речь. Внушаемость. Вариативность действия внутренних факторов в управлении.

Психологический анализ личности руководителя. Общение в управлении. Руководство и лидерство. Стили руководства в системах управления. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости. Совместимость и ее влияние на управление. Социально-биографические характеристики личности руководителя. Гендерные особенности управления. Управленческие способности. Личностные качества, влияющие на эффективность управления. Эмоциональная уравновешенность и стрессоустойчивость.

### **Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления**

Понятие управленческого общения, его формы, принципы, составляющие. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие. Ритуальное общение. Манипулятивный стиль общения. Способы защиты от манипуляции в межличностной и управленческой коммуникации. Особенности гуманистического стиля общения. Невербальные приемы реализации управленческого общения.

Создание имиджа как составная часть культуры общения, психологические принципы создания имиджа (критерии выбора моделей поведения), система самопрезентации.

Основные психологические приемы и особенности публичного выступления в управленческой деятельности (психотехники речевого общения).

Психологические зоны определения эффективного управления. Психологический анализ эффективности стилей управления. Определение зоны эффективности управления. Психологические "законы" влияния на эффективность управления.

Понятие эффективности управления. Теории стилей управления. Сравнение эффективности стилей управления. Рациональное управление. Соучастующее управление. Управленческая матрица. Стилевая теория управления. Критерии эффективности. Эффекты управления и эффективность управления.

### **Тема 5. Конфликт как среда и средство управления**

Психологическая сущность конфликтов и их виды. Определение конфликта. Конфликтные противоречия и интересы. Конструктивность и деструктивность конфликтов. Внешние и внутренние компоненты конфликта. Виды конфликтов и их психологические параметры. Классификация конфликтов управления. Содержание и динамика конфликта. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Мотивы конфликта и конфликтные действия. Динамика конфликта. Стадии развития конфликта. Фазы реализации конфликта.

Конфликты в сфере управления. Объективные предпосылки конфликтов в сфере управления. Источники конфликтности. Классификация конфликтов в сфере управления.

Конфликты в организации. Сущность организационной конфликтности. Субъекты организационных конфликтов. Источники организационных конфликтов (конфликтогены). Виды организационных конфликтов.

Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтов. Принципы конфликтов. Схема конфликтного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия в конфликте. Виды психологического влияния в конфликте. Разрешение конфликта. Конфликтанты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов. Краткая характеристика конфликтогенов. Переговорный процесс в управлении конфликтами. Деловая беседа в разрешении конфликтов.

#### **Тема 6. Психология управляющих воздействий.**

Рекламные средства управления. Понятие иррационального. Культурное пространство рекламы. Системы коммуникативности рекламы. Язык воздействия рекламы. Принципы построения системы эффективного рекламного управления. Психологическая специфика функционирования рекламного воздействия. Субъект и объект рекламного управления. Каналы связи в рекламном управлении. Системность рекламного управления. Проекция рационального и иррационального в рекламном воздействии. Использование комплексов бессознательного в рекламном управлении: активизация инстинктов, ассоциативных групп, установок, влечений и прочего. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении. Персонификация. Интуитивные основы рационального и иррационального поведения. Принципы организации рекламного воздействия. Его эффективность. Ориентированность и адресность. Создание имиджевой основы. Учет психофизиологических закономерностей восприятия материала. Романтизация и мифологизация. Соответствия мироощущениям социума.

Архетипические средства и принципы управления. Создание психического образа. Когнитивные, эмоциональные, поведенческие, регулятивные компоненты рекламного управления. Психодинамика рекламного воздействия: установки, имиджи, массовидные явления (подражание, заражение, паника и др.), субкультура, проекция, внушение, программирование, символика. Архетипическое кодирование средствами рекламы. Архетипический образ. Трансформация архетипа в фантазиях, воображениях, предвосхищениях. Мифы и мифотворчество в управлении.

Психология цветового воздействия в управлении. Понятие рационального и иррационального в психологии цветового управления. Архетипическое значение цветов. Психологическая сопряженность цветов. Архетипическое кодирование цветом. Цветовое манипулирование. Психологическое содержание и специфика цветового воздействия. Принципы соответствия цветового управленческого воздействия потребностям и интересам.

#### **Тема 7. Психология принятия управленческих решений**

Психологическая специфика задач в управлении. Виды управленческих задач в психологии.

Методы организации групповой дискуссии при выработке управленческого решения. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.

Психологические особенности передачи управленческой информации исполнителям.

Психологические причины неприятия и торможения нововведенческих изменений. Инновация и социальная установка. Инновация и конфликтное восприятие. Сущность психологической подготовки к нововведениям и рекомендации к ее осуществлению. Психологические способы и приемы осуществления инноваций.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами.

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.</p> <p>По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения проблемных ситуаций и задачи, касающихся будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.</p> <p>Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.</p>
практические занятия	<p>Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии. На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказал свое личное мнение, понимание, обосновал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. В заключении преподаватель подводит итоги занятия. Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.</p>
самостоятельная работа	<p>Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.</p> <p>Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала на помощь учащемуся приходит содержание самой учебной дисциплины. Поэтому учащемуся остается только найти элементы (компоненты) этих систем и выявить существующие между ними связи и отношения, после чего визуализировать все это в виде схемы, рисунка, таблицы и т.д.</p> <p>Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель изучения конкретного учебного материала;</li> <li>- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;</li> <li>- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;</li> <li>- порядок изучения учебного материала;</li> <li>- источники информации;</li> <li>- наличие контрольных заданий;</li> <li>- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;</li> <li>- сроки выполнения самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа выполняется письменно (с использованием компьютерных средств) и сдается преподавателю.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.</p> <p>Зачет по курсу проводится по билетам.</p> <p>На зачете студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.</p> <p>Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект мебели (посадочных мест) 48 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска настенная 2 шт. Трибуна 1 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска EliteBoard WR-84A10 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт. Программное обеспечение: Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows. 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89 ауд. 82

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Автоматизация энергетических систем".

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

*Б1.О.05.03 Психология управления*

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. Реферат
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. Устный опрос
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.3. Письменная работа
      - 4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.3.2. Критерии оценивания
      - 4.1.3.3. Содержание оценочного средства
  - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
    - 4.2.1. Зачет
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

## 1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников</p> <p>Уметь использовать способы эффективного социального взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость</p> <p>Владеть навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p><b>Письменная работа</b> по темам: «Предмет, цели и задачи психологии управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Психологические составляющие систем управления». «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления», «Психология управляющих воздействий».</p> <p><b>Реферат</b> по темам «Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления, ««Психология управляющих воздействий». «Психология принятия управленческих решений».</p> <p><b>Устный опрос</b> по темам «Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления», «Психология субъекта и объекта управленческой деятельности», «Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления», «Конфликт как среда и средство управления», «Психология управляющих воздействий». «Психология принятия управленческих решений».</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Зачет.</i></p>

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
УК-3	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, но испытывает затруднения в анализе феноменов управления	Знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников, но допускает типичные ошибки в анализе феномена управления групповым процессом и понимания роли лидера в группе	Не знает способы осуществления эффективного социального взаимодействия, принципы формирования команд и распределения ролей их участников
	Умеет использовать способы эффективного социального	Умеет использовать способы эффективного социального	Умеет использовать способы эффективного социального	Не умеет использовать способы эффективного

	взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость	взаимодействия, допуская незначительные неточности при их выборе; определять свою роль в команде и осознавать ее значимость	взаимодействия, допуская типичные ошибки при их выборе и определении своей роли в команде и ее значимости	социального взаимодействия, определять свою роль в команде и осознавать ее значимость
	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде, допуская незначительные неточности в выборе приемов управления	Владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде, допуская типичные ошибки в выборе и применении приемов управления	Не владеет навыками осуществления эффективного социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

2 курс зимняя сессия:

Текущий контроль:

Реферат

Устный опрос

Письменная работа

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – зачет

Соответствие баллов и оценок:

зачтено

не зачтено

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

#### 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

##### 4.1.1. Реферат

##### 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания.

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегель: 14 пт (пунктов);

красная строка: 1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

#### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающимся:**

Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающимся:**

Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающимся:**

Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

##### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающимся:**

Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

1. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
2. Психологические особенности управленческой деятельности.
3. Творческое мышление, его особенности и условия развития.
4. Основные свойства систем управления.
5. Информационное обеспечение процессов управления.
6. Коммуникативная организация среды управления.
7. Виды мышления и их связь с индивидуальными различиями людей.
8. Специфика общения в управлении.
9. Особенности профессионального развития личности: барьеры, противоречия, кризисы
10. Работоспособность человека в труде
11. Учет половозрастных особенностей человека в организации профессиональной деятельности.
12. Обеспечение доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с

ОВЗ.

13. Психологические аспекты влияния группы на личность
14. Психологические аспекты влияния личности на группу
15. Рациональное и иррациональное в рекламном воздействии.
16. Психологическое содержание и специфика цветового воздействия.
17. Роль потребностей и мотивов в развитии личности.
18. Стратегии сотрудничества в командной работе.
19. Планирование последовательности шагов для достижения результата в управленческом

воздействии.

#### **4.1.2. Устный опрос**

##### **4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания.**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающимся:**

В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающимся:**

Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающимся:**

Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающимся:**

Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

На занятии студентам предлагается дать полный ответ по следующим вопросам:

**Тема 1. Предмет, объект, цели и задачи психологии управления, ее место в системе психологической науки.**

1. Этапы формирования психологии управления как прикладной отрасли, основные пути и направления ее развития. Значение хоторнского эксперимента в становлении психологии управления. Теории управления.
2. Психологическое содержание управления.
3. Общее понятие деятельности. Принципы классификации деятельности, ее виды и психологические характеристики.
4. Общие свойства систем. Виды систем и их классификация.
5. Понятие организации.
6. Почему управление является не только наукой, но и искусством?
7. Роль кибернетики в теории и практике управления.
8. В чем состоит особая сложность и актуальность теории и практики управления?
9. Особенности управления как системы.
10. Государство и регион как объект управления.

**Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности**

1. Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Индивидуальные стилевые различия восприятия.
2. Типичные ошибки восприятия в управлении.
3. Память в управленческой деятельности.
4. Специфика мышления в деятельности руководителя.
5. Интеллектуальная состоятельность руководителя.
6. Потребностно-мотивационная основы деятельности руководителя.
7. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
8. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.

**Тема 3. Психологические составляющие систем управления**

1. Психологическое определение малой группы. Структура малой группы. Размер малой группы.
2. Структура коммуникаций в малой группе. Структура ролей.
3. Закономерности и динамика малой группы. Развитие малой группы.
4. Социально-психологический климат в малой группе.
5. Понятие личности в психологии. Человек, индивид, личность, индивидуальность.
6. Проблемы лидерства в управлении.

**Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления**

1. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие.
2. Ритуальное общение. Манипулятивный стиль общения.
3. Способы защиты от манипуляции в межличностной и управленческой коммуникации.
4. Особенности гуманистического стиля общения.
5. Невербальные приемы реализации управленческого общения.

**Тема 5. Конфликт как среда и средство управления**

1. Психологическое определение конфликта в управлении. Негативные и позитивные параметры конфликта.
2. Виды конфликтов и их психологические параметры.
3. Содержательные параметры конфликтов.
4. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
5. Конфликты в сфере управления. Конфликты в организации.
6. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
7. Переговорный процесс и деловая беседа в управлении и разрешении конфликтами.

**Тема 6. Психология управляющих воздействий**

1. Психологические основы рекламных средств воздействия.
2. Принципы построения системы эффективного рекламного управления.
3. Архетипические принципы управления.

4. Внушающие воздействия образов, текстов и речи. Эффективность внушающего воздействия.
5. Психология цветового воздействия в управлении.
6. Управляющее воздействие имиджей и моды. Психологическая сущность их функционирования

#### **Тема 7. Психология принятия управленческих решений**

1. Методы организации групповой дискуссии при выработке управленческого решения.
2. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения.
3. Психологические особенности передачи управленческой информации исполнителям

#### **4.1.3. Письменная работа**

##### **4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

##### **4.1.3.2. Критерии оценивания**

###### **Оценка «отлично» ставится, если обучающимся:**

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

###### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающимся:**

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

###### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающимся:**

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

###### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающимся:**

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

##### **4.1.4.3. Содержание оценочного средства**

Тема 1. Предмет, объект, цели и задачи психологии управления, ее место в системе психологической науки.

1. Работа в малых группах. Каждая группа – сторонник одной из теорий. Нужно подготовить коллективную защиту, где будет приведено как можно больше аргументов в пользу «своей» теории.
2. Составление таблицы теорий управления
3. Составление таблицы «Классификация деятельности».

Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности

1. Определение психологических свойств темперамента и их оценка в стратегиях поведения руководителя и подчиненных.
2. Исследование свойств памяти (внимания, мышления) и оценка их оперативных возможностей.
3. Диагностика эмоциональных состояний.

Тема 3. Психологические составляющие систем управления

Практическая работа:

1. Изучение и анализ индивидуальных особенностей личности руководителя
2. Изучение уровней ассертивности личности.

Студенту необходимо продумать и подготовить выступление на тему «Я как руководитель». При подготовке можно использовать следующий план: а) вижу ли я себя руководителем (менеджером), кем и где я мог бы руководить; б) какая из теорий управления мне ближе и почему; в) какая модель управления мне ближе и почему.

Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления

1. Изучение и анализ индивидуальных особенностей личности руководителя.
2. Изучение способов защиты от манипуляции в межличностной и управленческой коммуникации.
3. Изучение невербальных приемов реализации управленческого общения.

Тема 5. Конфликт как среда и средство управления

1. Диагностика конфликтности личности.
2. Диагностика агрессивности личности.

Прогнозирование конфликтов в организации.

2. Личностно-групповой конфликт (проводится методом анализа и обсуждения конфликтных ситуаций).

Тема 6. Психология управляющих воздействий

1. Определение уровней информативности текста.
  1. Оценка качества управленческой информации.
  2. Составление рекламного проспекта.

Задание по всему курсу в качестве домашней работы. Письменно выполнить следующие задания:

1. Объясните, как влияют биографические особенности личности руководителя на эффективность его деятельности.
2. В чем заключается коммуникативная компетентность руководителя.
3. Какие личные качества руководителя могут вызвать подражание у подчиненных.
4. Манипулирование в управленческой деятельности руководителя в зависимости от особенностей его характера.
5. Психология индивидуального стиля управления командой эмоционально-неустойчивым руководителем.
6. Возможности управления конфликтом в команде в случае молодого руководителя в возрасте 30-35 лет.
7. Возможности управления конфликтом в команде в случае руководителя в возрасте 50-65 лет.
8. Проблемно-поисковые техники руководителя при управлении командой.
9. Влияние высоко-организационной культуры руководителя на эффективность работы организации.
10. Влияние низко-организационной культуры руководителя на эффективность работы организации.
11. Составить план самообразования на год.

## **4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.2.1. Зачет (устный или письменный опрос)**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

По дисциплине предусмотрен зачет на 2 курсе зимняя сессия. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) и время на подготовку.

Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе вопроса.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:**

обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

##### **Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:**

обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства.**

##### **Устный или письменный ответ на вопросы:**

1. Что изучает психология управления и какие проблемы рассматривает?
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Коммуникативная организация среды управления.
7. Психологическая среда управления.
8. Специфика общения в управлении.
9. Понятие организации. Иерархические структуры управления.
10. Понятие организации. Адхократические структуры управления.
11. Память в управленческой деятельности.
12. Специфика мышления в деятельности руководителя.
13. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
14. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.
15. Малая группа как объект управления.
16. Психологическое определение малой группы.
17. Структура малой группы. Размер малой группы.
18. Структура коммуникаций в группе (в организации).
19. Структура ролевого взаимодействия в группе.
20. Динамика малых групп в организации.
21. Параметры существования малых групп: групповая сплоченность; совместимость; толерантность.
22. Проблемы лидерства в управлении. Психологические параметры лидерства.
23. Внутригрупповая конфликтность и ее учет в практике управления.
24. Управленческий анализ уровней развития группы.
25. Социально-психологический климат в группе (организации).
26. Личность как объект и субъект управления.
27. Внутренние факторы управления: личностная и внутригрупповая внушаемость; индивидуально-личностные особенности; речь и ее параметры.
28. Психологический анализ личности руководителя.

29. Определение эффективного управления. Зоны эффективности управления.
30. Психологический анализ эффективности стилей управления. Современные концепции эффективного управления.
31. Психологические оценки эффективного руководителя.
32. Психологическое определение конфликта в управлении.
33. Негативные и позитивные параметры конфликта.
34. Внешние и внутренние компоненты конфликта.
35. Виды конфликтов и их психологические параметры.
36. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
37. Конфликты в сфере управления.
38. Конфликты в организации.
39. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
40. Цена конфликта и цена выхода из конфликта.
41. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
42. Деловая беседа в разрешении конфликтов.

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

1. Островский, Э. В. Психология управления: учебное пособие / Э. В. Островский ; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - Москва: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2011. - 249 с. - ISBN 978-5-9558-0063-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/313827> . – Режим доступа: по подписке..
2. Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва: Логос, 2020. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213703> . – Режим доступа: по подписке.
3. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва:ФЛИНТА, 2013. — 136 с. - ISBN 978-5-9765-1712-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463540> . – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Федоров, В. К. Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах: монография / В. К. Федоров, М. Н. Черкасов, А. В. Луценко ; под ред. В. К. Федорова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01363-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009257> . – Режим доступа: по подписке.
2. Евтихов, О. В. Управление персоналом организации: учебное пособие / О. В. Евтихов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009537-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009036> . – Режим доступа: по подписке.
3. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва:ФЛИНТА, 2013. — 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462921> . – Режим доступа: по подписке.
4. Сидоренков, А. В. Эффективность малых групп в организации. Социально-психо-логические и организационно-деятельностные аспекты: монография / А. В. Сидоренков, И. И. Сидоренкова. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9275-0839-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550876> . – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Автоматизация энергетических систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.