

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2026 10:04:10  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727f6fd78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов  
« 19 » 05 2025 г.  
МП

**Программа учебной практики**  
*Ознакомительная практика*

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Бизнес - педагогика

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
  2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
  3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
  4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
  5. БАЗЫ ПРАКТИКИ
  6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
  7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
  8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
  9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
  12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
  13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
- Приложение 1  
Приложение 2  
Приложение 3

Программу ознакомительной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васильев В.Л. (Кафедра экономики и менеджмента, отделение экономических и юридических наук), VL.Vasilev@kpfu.ru

### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная  
 Способ проведения практики: Стационарная, выездная  
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности  
 Тип практики: ознакомительная практика

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
УК-2.3	Владеть навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знать правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2	Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности разных народов; принципы организации межкультурного взаимодействия

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-5.2	Уметь соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-5.3	Владеть навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знать способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2	Уметь определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
УК-6.3	Владеть навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

<b>Шифр компетенции, расшифровка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>УК-2.2. Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> <p>УК-2.3. Владеть навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать систему принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; эффективные методы представления и описания результатов проектной деятельности; комплекс методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта</p> <p>Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; эффективно организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать продуктивную работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> <p>Владеть навыками осуществления эффективной деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знать правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>УК-4.2. Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности разных народов; принципы организации межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Уметь соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3. Владеть навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении</p>	<p>Знать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности разных народов во всем их многообразии; современные принципы организации межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь соблюдать этические нормы и права человека; конструктивно анализировать особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать оптимальную среду для проду межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками создания оптимальной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

	профессиональных задач	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.2. Уметь определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации УК-6.3. Владеть навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Знать эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации Владеть навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к Блоку 2 «Практика» Б2.О.01(У) основной профессиональной образовательной программы, обязательная часть ОПОП ВО. Проходится на 1 курсе во 2 семестре.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Объём практики

Объём практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 6 часа (ов)

В том числе:

*Практических занятий* – 6 часа (ов)

б) Самостоятельную работу – 98 часа (ов).

Продолжительность практики - 2 недели.

### 5. Базы практики

Сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП магистерской программы «Бизнес-педагогика» по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского МР РТ,

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского МР РТ, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» Елабужского МР РТ.

Структурные подразделения Елабужского института КФУ.

Аудитория Елабужского института КФУ: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 60.

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	Контроль	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике	1		1	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6
2	Ознакомительный	Знакомство с учебной документацией, их анализ, составление примерного плана работы	1		20	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6
3	Основной	Разработка плана работы.	1		68	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6
4	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	3	4	9	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6
<b>ИТОГО: 108</b>			<b>6</b>	<b>4</b>	<b>98</b>	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6

#### 7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт с оценкой во 2 семестре

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

## **9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд может быть укомплектован ими из расчёта не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

## **10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Минпросвещения России - <https://edu.gov.ru/>

Российская академия наук - <http://www.ras.ru/>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – <https://informika.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для самостоятельной работы (Комплект мебели (посадочных мест) 29 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютерный класс: Компьютеры intel core i5 15 шт. Мониторы ViewSonic 22d 15 шт. Проектор EPSON EB-535W 1 шт. Интерактивная доска IQBoard DVT TN082 1 шт. Трибуна 1 шт. Кондиционер 1 шт. Настенные полки 6 шт. Шкаф двухстворчатый с полками 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.)

## **13. Средства адаптации проведения научно-исследовательской работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Бизнес-педагогика.

Приложение №1  
к рабочей программе практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

#### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

##### 4.1.1. Процедура проведения

##### 4.1.2. Критерии оценивания

##### 4.1.3. Содержание оценочного средства

#### 4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.2.1. Процедура проведения

##### 4.2.2. Критерии оценивания

##### 4.2.3. Содержание оценочного средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта                      Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;                      организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;                      представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях                      Владеть навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Индивидуальное задание;                      Отчет по практике</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий                      Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;                      анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия                      Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Индивидуальное задание;                      Отчет по практике</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>Знать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности разных народов; принципы организации межкультурного взаимодействия                      Уметь соблюдать этические нормы и</p>	<p>Индивидуальное задание;                      Отчет по практике</p>

взаимодействия	права человека; анализировать особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Уметь определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации Владеть навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Индивидуальное задание; Отчет по практике

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	
УК-2	Знает систему принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; эффективные методы представления и описания результатов проектной деятельности; комплекс методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта	Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	Знает базовые принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; основные методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	Не знает базовые принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; основные методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; эффективно	Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля	Умеет формировать план-график реализации проекта по заданному	Не умеет формировать план-график реализации проекта по

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий (отлично) уровень	Средний (хорошо) уровень	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать продуктивную работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	алгоритму и плану контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты отдельных его этапов в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	заданному алгоритму и плану контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты отдельных его этапов в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
	Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет комплексом навыков осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет базовыми навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не владеет базовыми навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	Знает правила профессиональной этики; современные методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знает правила профессиональной этики; базовые методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; основные средства информационно-коммуникационных технологий	Не знает правила профессиональной этики; базовые методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; основные средства информационно-коммуникационных технологий
	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового	Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по основным профессиональным вопросам; производить редакторскую и	Не умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по основным профессиональным вопросам; производить редакторскую и

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	иностранном языке; продуктивно анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); эффективно использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать коммуникационные связи в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать коммуникационные связи в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для продуктивного академического и профессионального взаимодействия	Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в стандартных и нестандартных ситуациях	Владеет базовыми навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в стандартных ситуациях	Не владеет базовыми навыками применения коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в стандартных ситуациях
УК-5	Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности разных народов во всем их многообразии; современные принципы организации межкультурного взаимодействия	Знает характерные национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности разных народов; принципы организации межкультурного взаимодействия	Знает характерные национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности отдельных народов; основные принципы межкультурного взаимодействия	Не знает характерные национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности отдельных народов; основные принципы межкультурного взаимодействия
	Умеет соблюдать этические нормы и права человека;	Умеет соблюдать этические нормы и	Умеет соблюдать общепринятые	Умеет соблюдать общепринятые

Комп етенц ия	Зачтено			Не зачтено
	Высокий (отлично) уровень	Средний (хорошо) уровень	Низкий уровень (удовлетворитель но)	Ниже порогового уровня (неудовлетво рительно)
	конструктивно анализировать особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать оптимальную среду для проду межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	права человека; анализировать особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	этические нормы и права человека; анализировать по алгоритму особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в стандартных ситуациях	этические нормы и права человека; анализировать по алгоритму особенности взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в стандартных ситуациях
	Владеет навыками создания оптимальной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Владеет базовыми навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в стандартных ситуациях	Не владеет базовыми навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в стандартных ситуациях
УК-6	Знает эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает основные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности в стандартных ситуациях и способы ее совершенствования на основе самооценки	Не знает основные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности в стандартных ситуациях и способы ее совершенствования на основе самооценки
	Умеет эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; системно разрабатывать, планировать,	Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности на основе алгоритма и способы ее	Не умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности на основе алгоритма и способы ее

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
	контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	конструктивно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
	Владеет навыками осуществления системной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и эффективными способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Владеет навыками осуществления вариативной деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	Владеет базовыми навыками осуществления деятельности на основе алгоритма по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональным и приоритетами	Не владеет базовыми навыками осуществления деятельности на основе алгоритма по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

### 3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой во 2 семестре.

Зачёт с оценкой оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: получил 86% правильных ответов и более.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся: получил от 71% до 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся: получил от 56% до 70% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся: получил от 55% правильных ответов и менее.

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

–при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

–получения оценок не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Механизм формирования оценки во 2 семестре:

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации/ Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	Путевка обучающегося-практиканта/ Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ

#### 4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

##### 4.1. Индивидуальное задание

##### 4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации (школе) в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики, выполняет задания: Выбор проблемы и темы эксперимента, который проводится в базовой образовательной организации. Разработка структуры программы педагогического эксперимента.

Обучающиеся: определяют объект и предмет исследования; выявляют методы и средства преобразования 'предмета в объекте'.

Структура программы педагогического эксперимента должна быть представлена в таблице и включать следующие составляющие:

- название эксперимента; - автор-исполнитель (ФИО, должность, адрес, тел.);
- краткое обоснование актуальности темы; - цель эксперимента; - объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методы и конкретные методики исследования (виды анкет, тесты, тексты контрольных работ, экспериментальные дидактические материалы);
- сроки эксперимента; - этапы (сроки и содержание работы);
- база исследования (вуз, студенты, преподаватели, вся школа, учителя и пр. - оговорить экспериментальные и контрольные объекты);
- формулировка критериев оценки ожидаемых результатов; - прогноз предполагаемого результата; - научный консультант эксперимента;
- форма предоставления результатов эксперимента: письменный отчет, методические рекомендации и пр. Руководитель оценивает результат прохождения практики – сформированные компетенции, которые обучающийся демонстрирует.

Практиканты должны представлять, что эксперимент всегда связан с практической деятельностью, имеет внедренческий характер и представляет собой комплекс методов и средств изучения явлений. В связи с этим практикантами осуществляется разработка: мониторинга исследования; развернутой программы эксперимента; исходных констатирующих срезов; обработка данных.

В процессе прохождения практики необходимо:

- выявить противоречия, например, в управлении, что побуждает к отказу от традиционных технологий и поиску нового;
- определить актуальность исследования - исследователь должен быть точно информирован о степени разработанности проблемы;
- обучающийся должен уметь разграничить содержание понятий объект и предмет исследования;
- сформулировать цель эксперимента (новая методика, программа, учебный план, методическая разработка ит.д.), гипотеза - например, механизм того новшества, введением которого ожидается получить более высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;
- определить задачи как всер проблем, которые необходимо решать в ходе эксперимента; сроки проведения эксперимента;
- определить базу эксперимента;

- разработать критерии оценки ожидаемых результатов эксперимента;
- спрогнозировать возможные результаты исследования.

Поскольку общая модель проведения эксперимента соответствует требованиям научного метода, то в процессе практики обучающиеся должны разработать календарный план работы по этапам:

- первичная постановка проблемы;
- постановка гипотезы;
- работа с научной литературой;
- поиск определений базовых понятий;
- составление библиографии по тематике исследования;
- уточнение гипотезы;
- формирование выборки распределение испытуемых по группам в соответствии с принятым планом;
- проведение эксперимента;
- интерпретация результатов и выводов исследования.

В соответствии с данным алгоритмом практиканты должны представить (описать) проблему своего исследования так, чтобы данный материал отражал все процессы проведенного эксперимента.

Представленный и описанный педагогический эксперимент должен быть подписан представителем администрации образовательной организации и завизирован печатью.

Обучающиеся разрабатывают программу формирующего этапа эксперимента по исследуемой проблеме, который служит для преобразования как учащихся, так и всего образовательного пространства. Эксперимент данного типа может служить задачам активного позитивного воздействия на личность обучаемого на основе включения механизмов самоорганизации учебного процесса, самообразования и самовоспитания.

На данном этапе эксперимента могут разрабатываться: программа, направления деятельности, технологии и пр. по организации управленческой и учебно-воспитательной работы образовательного учреждения в объеме исследуемой проблемы.

Практиканты в соответствии с намеченным в программе мониторинга содержанием, при помощи диагностических методик и разнообразных эмпирических методов осуществляют повторный сбор данных по исследуемой проблеме, обрабатывают исследовательский материал, анализируя полученные результаты по количественным и качественным показателям.

Данные повторных наблюдений обязательно отмечаются в дневнике наблюдений, оформляются протоколами, составляются таблицы сравнительного анализа полученных результатов.

Все эти документы впоследствии должны быть предоставлены вместе с анализом результатов научному руководителю с целью оценки качества проведенной работы и интерпретации результатов.

На основании проведенного педагогического эксперимента по проблеме исследования и полученных эмпирических данных обучающийся формулирует методические рекомендации с их подробным обоснованием. Важно, чтобы рекомендации были наукоемкими и носили практико-ориентированный характер, учитывали специфику конкретного образовательного учреждения, охватывали разнообразный контингент участников образовательного процесса (администрацию, педагогический коллектив).

#### **4.1.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,

- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

#### 4.1.3. Содержание оценочного средства

Образец индивидуального задания

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с направлениями деятельности образовательного учреждения. Изучение документов, отражающих направлениями деятельности образовательного учреждения.	с _____ по _____
2.	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами. Ознакомление с организационной структурой образовательного учреждения Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями персонала.	с _____ по _____
3.	Наблюдение за учебно-воспитательным процессом, работа в соответствии с планом-заданием	с _____ по _____
4.	Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики. Подготовка отчета о практике. Консультации по спорным вопросам с руководителем практики.	с _____ по _____
5.	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю. Защита отчета на кафедре.	с _____ по _____

## **4.2. Отчет по практике**

### **4.2.1. Процедура проведения**

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание (календарный план-график), дневник прохождения практики, путёвка, договор об организации и проведении практики, бланк приказа о назначении руководителя от профильной организации. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает также ответы на них обучающегося.

### **4.2.2. Критерии оценивания**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил уверенно на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал полное знание учебно-программного материала,
- успешно выполнил предусмотренные программой задания в рамках текущего контроля,
- усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины,
- показал систематический характер знаний по дисциплине,
- приводил примеры при раскрытии вопроса,
- ответил по существу на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,
- справился с выполнением заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя,
- приводил несущественные примеры при раскрытии вопроса,
- ответил с ошибками на некоторые дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- продемонстрировал фрагментарное знание основного учебно-программного материала,
- справился с меньшей частью заданий, предусмотренных программой в рамках текущего контроля,
- знаком с литературой, рекомендованной программой дисциплины,
- допустил значительные погрешности в ответе,
- не смог привести примеры при раскрытии вопроса,
- не ответил на дополнительные вопросы.

### **4.2.3. Содержание оценочного средства**

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (при необходимости);

– приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

– индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра));

– путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимся в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

– дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

– договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением);

– бланк приказа о назначении руководителя от профильной организации.

Дата сдачи отчета - последний день практики.

### **Перечень литературы, необходимой для проведения практики**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

### **Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. - ISBN 978-5-9558-0575-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953377>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гуревич, П. С. Введение в профессию (психология) : учебник / П. С. Гуревич. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 415 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039170>. – Режим доступа: по подписке.

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 300 с. - ISBN 978-5-394-03468-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196>. – Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Бизнес-педагогика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010, GIMP, Inkscape, Notepad ++, Python, Lazarus.
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»