Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 11:38:29
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Колледж Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» ____апреля____ 2025 г.
МП

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА.01 Подготовка дипломного проекта (работы)
ГИА.02 Защита дипломного проекта (работы)
ГИА.03 Подготовка к демонстрационному экзамену
ГИА.04 Демонстрационный экзамен

Специальность: 38.02.01 Экономика и и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность

2.2.38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.3.Наименование квалификации:

Бухгалтер

2.4. Уровень подготовки:

базовый

2.5. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

2 года 10 месяцев

2.6. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы Проведение государственного экзамена
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломный проект (работа)
Вид государственного экзамена	Демонстрационный экзамен
Объем времени на подготовку и проведение ГИА	Подготовка – 4 недели Проведение – 2 недели Общая трудоемкость: 216 часов Подготовка дипломного проекта (работы) 72 часа Защита дипломного проекта (работы)36 часов Подготовка к демонстрационному экзамену 72 часа Демонстрационный экзамен 36 часов

2.7. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные модули по специальности: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Общие компетенции
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации:

Комплект мебели для преподавателя., посадочные места для учащихся, интерактивная трибуна., монитор, проектор, колонки, экран мультимедийный, маркерная доска передвижная, стенды, веб-камера, колонки настольные, выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Демонстрационный экзамен проводится в специализированной лаборатории, обустроенной в соответствии с планом застройки площадки и требованиями инфраструктурного листа

2.2 Государственная экзаменационная комиссия

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из педагогических работников Елабужского института КФУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Елабужского института КФУ. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственный экзамен.

3.1 Требования к теме дипломного проекта (работы)

Темы дипломного проекта (работы) определяются Елабужским институтом КФУ. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Елабужского института КФУ.

Выбор темы ДП(Р) обучающимся осуществляется не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Выбор темы и руководителя ДП(Р) обучающийся отражает в заявлении.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в приложении 1.

3.2 Требования к структуре и объему дипломного проекта (работы)

Структура ДП(Р)	**Краткая характеристика**	**Объем**
Титульный лист	Содержит полное наименование образовательной организации, название ДП(Р), код и наименование специальности, номер группы, ФИО выпускника, ФИО руководителя ДП(Р), год выполнения ДП(Р).	1 лист формата А4
Задание на ДП(Р)	Согласно утвержденному образцу	1 лист формата А4
Календарный план выполнения основных и дополнительных разделов дипломного проекта (работы)	Согласно утвержденному образцу	1 лист формата А4
Аннотация ДП(Р)	Содержит полное наименование образовательной организации, ФИО выпускника, код и наименование специальности, тему ДП(Р), ФИО руководителя ДП(Р), характеристику ДП(Р).	1 лист формата А4
Пояснительная записка	Пояснительная записка дипломного проекта (работы) состоит из разделов, подразделов, которые отражают основное содержание дипломного проекта (работы), содержат расчеты и выводы. Пояснительная записка составляется в соответствии с требованиями ЕСТД и	Не менее 50 листов формата А4

	ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2017«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам	
Список использованных источников и литературы		Не менее 25 наименований
Приложение	Приложение содержит дополнительные иллюстрационные материалы (таблицы, графики, схемы).	

Требования к структуре дипломного проекта (работы) представлены в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

.

Индивидуальное задание на дипломный проект (работу) соотносится с общими и профессиональными компетенциями по образовательной программе:

№	Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу	Наименование компетенции
1	Выявить проблему и актуальность по выбранной теме исследования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
2	Определить цели и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
3	Рассмотреть и проанализировать теоретические аспекты по теме исследования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11
4	Описать объект бухгалтерского учета и анализа с рекомендациями и предложениями по их применению. Представить и описать экономические модели, блок-схемы бизнес-процессовй, изучаемой организации, рассчитать простейшие показатели финансового анализа	ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
4.1	Описать процесс составления ключевых бухгалтерских форм отчетности и проводок, процессов документального оформления хозяйственных операций, обоснования принятых решений и достигаемых с их помощью результатов	ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
4.2	Указать решения, принятые в процессе совершенствования бухгалтерского учета и анализа. Разработать финансово-хозяйственную документацию для понимания состава и структуры имущества предприятия и источников его формирования	ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

4.3	Представить результаты аудита бухгалтерского учета и процедуры контроля, которые планируются к внедрению	ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,
5	Сформировать заключение по результатам исследования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11

3.3 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Формат листа бумаги	А4
Шрифт	Times New Roman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 97)

3.4 Требования к процедуре защиты дипломного проекта (работы)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Представление выпускника секретарем ГЭК	Секретарь ГЭК представляет выпускника, зачитывает тему ДП(Р), Ф.И.О. руководителя.
2.	Доклад выпускника по теме ВКР (4 – 5 минут)	Студент излагает основное содержание своего дипломного проекта (работы). В процессе доклада используется подготовленный наглядный графический (чертежи) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.
3.	Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК	Студент отвечает на вопросы членов ГЭК.
4.	Отзыв руководителя и рецензента	Секретарь ГЭК зачитывает отзывы руководителя и рецензента на выпускную квалификационную работу.
5.	Принятие решения ГЭК	Решение ГЭК о защите дипломного проекта (работы) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» апреля 2025 г.
МП

Программа государственной итоговой аттестации
Подготовка и сдача демонстративного экзамена

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills использует программу, контрольно-измерительные материалы, конкурсные задания, критерии оценки, инфраструктурные листы, регламентирующие документы финальных соревнований Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям “программное решение для бизнеса», предшествующего году выпуска обучающихся, доработанную в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения ППССЗ.

В программу демонстрационного экзамена включаться отдельные модули, предусмотренные техническим описанием компетенции по регламенту WorldSkills Russia. Оценивание выполнения заданий предполагает схему начисления баллов, составленную согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза “WorldSkills Russia» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образца.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

«Отлично» – дипломный проект (работа) демонстрирует освоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломный проект (работа) соответствует заявленной теме, обоснована актуальность выбранной темы, описана проблема исследования, сформулированы цель и задачи исследования; раскрыты теоретические аспекты по теме исследования; разработаны мероприятия по совершенствованию объекта исследования.

Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, без затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК.

Оформление дипломного проекта (работы) соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам.

«Хорошо» – дипломный проект (работа) демонстрирует освоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломный проект (работа) соответствует заявленной теме, обоснована актуальность выбранной темы, описана проблема исследования, сформулированы цель и задачи исследования; раскрыты теоретические аспекты по теме исследования; разработаны мероприятия по совершенствованию объекта исследования.

Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите дипломного проекта (работы) выпускник свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия, без затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК.

Презентация доклада выполнена в фирменном стиле КФУ и содержит основные результаты работы.

Оформление дипломного проекта (работы) в целом соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам, допускаются 1-2 ошибки.

«Удовлетворительно» – дипломный проект (работа) демонстрирует освоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломный проект (работа) соответствует заявленной теме, обоснована актуальность выбранной темы, описана проблема исследования, сформулированы цель и задачи исследования.

Теоретические аспекты по теме исследования раскрыты частично; не в полной мере обоснована эффективность мероприятий по совершенствованию объекта исследования.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к оформлению и содержанию работы.

При защите ДП(Р) выпускник оперирует данными исследования, но допускает ошибки или затрудняется с ответами на вопросы членов ГЭК.

Оформление дипломного проекта (работы) в целом соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам, допускаются 3-4 ошибки.

«Неудовлетворительно» – дипломный проект (работа) демонстрирует неосвоение студентом общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломный проект (работа) не соответствует заявленной теме, не обоснована актуальность выбранной темы, отсутствует описание проблемы исследования, не сформулированы цель и задачи исследования.

Теоретические аспекты по теме исследования не раскрыты; не обоснована эффективность мероприятий по совершенствованию объекта исследования.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к оформлению и содержанию работы.

При защите ДП(Р) выпускник не оперирует данными исследования, допускает ошибки или затрудняется с ответами на вопросы членов ГЭК.

Презентация доклада не отражает основные результаты работы.

Оформление дипломного проекта (работы) работы не соответствует требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам.

6 ЗАДАНИЯ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1 Демонстрационный экзамен с применением методик WorldSkills позволяет обучающемуся в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания).

6.2 Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, включающий:

− техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);

− инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника; расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность; перечень инструментов/приспособлений, которые каждый обучающийся должен иметь при себе; особые требования);

− критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные);

− индивидуальный оценочный лист экзаменуемого; − документация по охране труда и технике безопасности.

6.3 Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

6.4 Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia по соответствующим компетенциям за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ.

6.5 Для практических заданий демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills используется программа финальных соревнований WorldSkills Russia: По компетенции «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Модуль 1,2,3: Формирование форм бухгалтерской отчетности и проводок хозяйственных операций.

Включает задание по формированию для конкретной организации основных форм бухгалтерской отчетности и проводок хозяйственных операций. Также предлагается сформировать прогнозный бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах и провести на основе этих данных краткий анализ финансового состояния организации.

Модуль 4: Проведение контроля и аудита хозяйственной деятельности предприятия и организации бухгалтерского учета.

Формирование этапов инвентаризации и необходимых форм отчетности и документирования результатов аудита. Принятие решений о выявлении источников ошибок в бухгалтерском учете или его не точностей.

Модуль 6: Разработка рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В общем профессионализме решения учитывается возможность развития производственно-хозяйственной системы предприятия, обеспечение условий для принятия управленческих решений, основанных на фактах и на результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7 МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.2 Порядок оценки демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов Центра проведения демонстрационного экзамена. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции: оценивает выполнение участниками задания; осуществляет контроль за соблюдением требований; подводит итоги, составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга обучающихся.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки модулей компетенций по стандартам WorldSkills. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS. В случае, когда обучающемуся не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) – при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в Центр проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за две недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому обучающемуся, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

В процессе выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводится в присутствии обучающегося, если иное не указано в Техническом описании. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол. По завершении ДЭ Центр проведения демонстрационного экзамена выдает обучающимся сертификаты с указанием набранных баллов.

ДЭ проводится в несколько этапов: проверка и настройка оборудования экспертами; инструктаж; экзамен; подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами: в день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием компетенции, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе; передают обучающимся задания.

Инструктаж: за день до проведения экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, знакомства с площадкой

(инструментами, оборудованием, материалами и т.д.); в случае отсутствия участника на инструктаже по охране труда и технике безопасности, он не допускается к ДЭ.

Экзамен: время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. Обучающийся должен иметь при себе: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям (Приложение 3). Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по охране труда и технике безопасности, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания обучающимся разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время. Факт наблюдения обучающимся указаний или инструкций по охране труда и технике безопасности влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Примерная тематика ВКР	
Вид деятельности ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	
1.	Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации
2.	Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета
3.	Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации
4.	Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации
5.	Профессиональное суждение – новый инструмент современной бухгалтерии
6.	Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь (на примере организации)
7.	Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации
8.	Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации)
Вид деятельности ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	
9.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10.	Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета
11.	Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета
12.	Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов (на примере организации)
13.	Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации
14.	Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета
Вид деятельности ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	
15.	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации
16.	Организация учета расчетов с бюджетом
17.	Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
18.	Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами
19.	Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности
20.	Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами
21.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей
22.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги
23.	Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом

Вид деятельности ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	
24.	Учет и контроль прямых расходов на производство продукции
25.	Учет резервов организации и анализ их использования
26.	Учет прочих доходов и расходов организации
27.	Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ
28.	Учет формирования прибыли и направления ее использования
29.	Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации
30.	Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации
31.	Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками
32.	Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения
33.	Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции
34.	Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения
35.	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения
36.	Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
37.	Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств
38.	Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг
39.	Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг)
40.	Учет и контроль прямых расходов на производство продукции

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» (WORLDSKILLS)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 часа 25 минут

ФОРМА УЧАСТИЯ: Индивидуальная

МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля (в минутах)	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейская (если это применимо)	Объективная	Общая
1	A, B	Анализ форм бухгалтерской и финансовой отчетности	25	4, 5	0	5,5	5,5
2	B	Разработка форм бухгалтерской отчетности и финансовой документации	180	5	0	17,5	17,5
3	A, B, C, D	Общий профессионализм решения	Учтено в общем времени выполнения задания	1, 2 , 4, 5	1,3	6,2	7,5
ИТОГО					1,3	29,2	30,5

Критерии представлены в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Критерий	Наименование критерия	Максимальный балл в рамках КОДа
1	A	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5.7
2	B	Организация бухгалтерского учета	18.7
3	C	Система контроля и аудита	4.6
4	D	Документирование	1.5

Модули с описанием работ

Модуль 1,2,3: Формирование форм бухгалтерской отчетности и проводок хозяйственных операций.

Включает задание по формированию для конкретной организации основных форм бухгалтерской отчетности и проводок хозяйственных операций. Также предлагается сформировать прогнозный бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах и провести на основе этих данных краткий анализ финансового состояния организации.

Модуль 4: Проведение контроля и аудита хозяйственной деятельности предприятия и организации бухгалтерского учета.

Формирование этапов инвентаризации и необходимых форм отчетности и документирования результатов аудита. Принятие решений о выявлении источников ошибок в бухгалтерском учете или его не точностей.

Модуль 6: Разработка рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В общем профессионализме решения учитывается возможность развития производственно-хозяйственной системы предприятия, обеспечение условий для принятия управленческих решений, основанных на фактах и на результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.