Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 12:42:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«_19_» _мая_ 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Жилищное право

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Стерхова М.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), MISterhova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3.1	Знать тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-3.2	Уметь самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
ПК-3.3	Владеть навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации.
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.1	Знать содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства.
ПК-5.2	Уметь самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде
ПК-5.3	Владеть навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- тактические приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

- понятие, признаки и виды различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.

Должен уметь:

- принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

- выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представительствовать в судебном заседании.

Должен владеть:

- навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

- навыками выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы на 72 часа.

Контактная работа - 36 часов, в том числе
лекции - 18 часов,
практические занятия - 18 часов,
лабораторные работы - 0 часов,
контроль самостоятельной работы - 0 часов.

Самостоятельная работа - 36 часов.

Контроль (зачёт) - 0 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)	Самостоятельная работа

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений	5	1	1	0	2
2.	Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	5	2	2	0	4
3.	Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме	5	2	2	0	4
4.	Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма	5	2	2	0	2
5.	Тема 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома	5	2	2	0	4
6.	Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	5	2	2	0	2
7.	Тема 7. Специализированный жилищный фонд	5	2	2	0	4
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	5	1	2	0	2
9.	Тема 9. Товарищества собственников жилья	5	1	1	0	4
10.	Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	5	2	1	0	2
11.	Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	5	1	1	0	4
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений

Жилищное право как комплексный правовой институт или комплексная отрасль права. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Жилищные правоотношения, основания их возникновения.

Жилищная реформа и жилищное законодательство. Источники жилищного права. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства. Законодательство республики Татарстан и др. субъектов Федерации. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г.

Основные направления государственной жилищной политики. Государственные целевые программы в Российской Федерации и в Республике Татарстан.

Роль судебной практики в развитии и совершенствовании жилищного законодательства.

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды

Общие положения об объектах жилищных прав. Понятие, виды и назначение жилого помещения. Пределы использования жилого помещения. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Страхование жилых помещений.

Понятие и виды жилищного фонда. Учет жилищного фонда. Жилищный надзор и жилищный контроль.

Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме

Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Порядок перевода. Отказ в переводе.

Виды переустройства и перепланировки помещения в многоквартирном доме. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма

Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

Договор социального найма жилого помещения. Предмет, форма договора социального найма жилого помещения. Права и обязанности наймодателя, нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма

Временные жильцы. Изменение, расторжение договора социального найма жилого помещения. Выселение.

Тема 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома

Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Предмет, срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Наемный дом. Учет наемных домов социального использования. Управление наемным домом.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

Общие положения о праве собственности на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Право общей собственности на жилое помещение. Защита права

собственности на жилое помещение. Право собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома. Способы управления многоквартирными домами. Заключение договора управления многоквартирным домом.

Тема 7. Специализированный жилищный фонд

Виды, назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения. Расторжение договора. Прекращение договора. Выселение.

Предоставление жилых помещений.

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов (ЖК и ЖСК). Развитие законодательства о жилищной кооперации.

Организация и деятельность ЖК и ЖСК. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.

Правовое положение членов ЖК и ЖСК. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов ЖК и ЖСК. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК.

Тема 9. Товарищества собственников жилья

Понятие и общие положения о товариществах собственников жилья.

Организация и деятельность товариществ собственников жилья. Органы управления и контроля товариществ собственников жилья.

Правовое положение членов товариществ собственников жилья.

Прекращение деятельности товариществ собственников жилья.

Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Создание условий для управления многоквартирными домами

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Использование средств фонда капитального ремонта

Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.

Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Функции регионального оператора. Контроль за деятельностью регионального оператора. Ответственность регионального оператора.

Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Правовые основания взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Предоставление субсидий и компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе в соответствии с правилами пользования Научной

библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - https://rospravosudie.com

Государственная Дума РФ - www.duma.gov.ru/

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru/

СПС Гарант - http://www.garant.ru

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru/

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.

Вид работ	Методические рекомендации
Эссе (контрольная работа)	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе в полной мере способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации. Учебно-методический материал и темы для написания эссе выгружается в Виртуальной аудитории. Сдавать эссе через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.
устный опрос	Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель. Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"и иных ресурсах.
письменное домашнее задание (контрольная работа)	Письменные домашние задания приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Письменные домашние задания рекомендуется выполнять в отдельной тетради или сдавать в напечатанном виде. Каждое письменное домашнее задание состоит из десяти пунктов. В тетради нужно подготовить развернутый ответ по каждому пункту задания. При подготовке ответов на теоретические вопросы письменного задания следует подготовить развернутый ответ, опираясь на рекомендованную специальную литературу, судебную практику, нормативно-правовые акты. Составление тестов предполагает формулирование студентом вопроса по теме занятия и 4 варианта ответов, где 1 или 2 варианта ответа правильные. Задачи, которые студент должен придумать и решить самостоятельно не должны быть взяты из интернета. В противном случае, данное задание не считается выполненным. Глоссарий по изучаемой теме должен включать перечень основных терминов,

Вид работ	Методические рекомендации
	понятий и их определений. Глоссарий по отдельной теме домашнего задания должен включать 5-10 терминов. Студент готовит презентации в количестве 5 слайдов по каждой теме письменного задания. Презентации сдаются в распечатанном виде. В конце письменного задания обязательно указываются использованные источники. Для некоторых тем предусмотрена подготовка юридических документов, составление схем, таблиц. Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи. Таким образом, к концу семестра у каждого студента должны быть выполнены письменные домашние задания по четырем темам дисциплины. Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"и иных ресурсах.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах: - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория 87).

Площадь 68,1 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 48 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна Panasonic VX400 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Экран мультимедийный 1 шт. Доска меловая передвижная 1 шт. Стенды настенные 6 шт. Портреты 6 шт. Полка под книги в виде дерева 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по

направлению 40.03.01 "Юриспруденция".

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 Жилищное право

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Б1.В.ДВ.07.01 Жилищное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Гражданское право
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
    4.1. Оценочные средства текущего контроля
    4.1.1. Устный опрос
    4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
    4.1.1.2. Критерии оценивания
    4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    4.1.2. Письменное домашнее задание (контрольная работа)
    4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
    4.1.2.2. Критерии оценивания
    4.1.2.3. Содержание оценочного средства
    4.1.3. Эссе (контрольная работа)
    4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания
    4.1.3.2. Критерии оценивания
    4.1.3.3 Содержание оценочного средства
    4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
    4.2.1. Устный/письменный ответ на вопросы
    4.2.1.1. Порядок проведения
    4.2.1.2. Критерии оценивания
    4.2.1.3. Оценочные средства
    4.2.2. Тестовые задания
    4.2.2.1. Порядок проведения
    4.2.2.2. Критерии оценивания
    4.2.2.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает тактику и методику принятия решений, имеющих юридические последствия, а также порядок совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Умеет самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Владеет навыками принятия взвешенных решений и совершения юридически значимых действий на основе действующего законодательства Российской Федерации.	**Текущий контроль:** ***1. Устный опрос по темам:*** 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений. 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды. 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме. 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома. 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения. 7. Специализированный жилищный фонд. 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. 9. Товарищества собственников жилья. 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. ***2. Письменное домашнее задание (контрольная работа) по темам:*** 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды. 9. Товарищества собственников жилья. 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. ***3. Эссе (контрольная работа) по***

		темам: 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений. **Промежуточная аттестация**: Зачет, контрольные вопросы, тестовые задания
ПК-5 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	Знает содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения; порядок судебного разбирательства. Умеет самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты, оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде Владеет навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками оказания профессиональной юридической помощи в ходе ведения дел в суде	**Текущий контроль:** ***1. Устный опрос по темам:*** 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений. 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды. 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме. 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома. 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения. 7. Специализированный жилищный фонд. 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. 9. Товарищества собственников жилья. 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. ***2. Письменное домашнее задание (контрольная работа) по темам:*** 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды. 9. Товарищества собственников жилья. 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. 11. Плата за жилое помещение и

		коммунальные услуги. ***3. Эссе (контрольная работа) по темам:*** 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений. **Промежуточная аттестация**: Зачет, контрольные вопросы, тестовые задания

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
ПК-3	**Сформированные систематические знания** о тактические приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** о тактические приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Неполные знания** о некоторые тактические приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	**Фрагментарные знания** о тактические приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий, а также порядок их совершения, последствия ненадлежащего их исполнения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
	Сформированное умение принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	**Несистематическое умение** принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	**Фрагментарное умение** принимать юридически значимые решения, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской

				Федерации.
	Имеется устойчивый навык принятия решений и совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	**Имеется успешный навык** принятия решений и совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	**Имеется навык** принятия решений и совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.	**Отсутствие навыков** принятия решений и совершения юридически значимых действий, руководствуясь нормами основных кодифицированных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
ПК-5	**Сформированные систематические знания** о понятие, признаки и виды различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	**Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания** о понятие, признаки и виды различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	**Неполные знания** о понятие, признаки и виды различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.	**Фрагментарные знания** о понятие, признаки и виды различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, порождающих такие правоотношения, порядок ведения дел в суде.
	Сформированное умение выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представительствов	**В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение** выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов;	**Несистематическое умение** выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представительствов	**Фрагментарное умение** выявлять признаки общественного отношения, урегулированного нормами права. а также верно определять вид и содержание порождающих их юридических фактов; представительств

	ать в судебном заседании.	представительствовать в судебном заседании.	ать в судебном заседании.	овать в судебном заседании.
	Имеется устойчивый навык выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.	**Имеется успешный навык** выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.	**Имеется навык** выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.	**Отсутствие навыков** выявления и правильной квалификации отдельных видов юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права; навыками участия в судебных заседаниях.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
5 семестр

Текущий контроль:
Устный опрос (ПК-3, ПК-5) – 22 балла
Устный опрос проводится по следующим темам:

1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений.
2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды.
3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.
4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма.
5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома.
6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
7. Специализированный жилищный фонд.
8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.
9. Товарищества собственников жилья.
10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Письменное домашнее задание (контрольная работа) (ПК-3, ПК-5,) – 24 балла
Письменные домашние задания готовятся по следующим темам:

2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды.
9. Товарищества собственников жилья.

10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Эссе (контрольная работа) (ПК-3, ПК-5) – 4 балла
Эссе выполняется по следующим темам:

1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений.

Итого 22+24+4 = 50 баллов

Промежуточная аттестация – зачет

Зачёт может проводиться как в традиционной аудиторной форме, а также с применением дистанционных технологий, такие как Виртуальная аудитория, Microsoft Teams и другие. Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам, либо в форме тестирования. Общее количество вопросов 54. В каждом билете на зачет 2 вопроса. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. При проведении зачета в форме тестирования, тестовые задания включают 25 вопросов. Тестовые задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. При проведении зачета в форме тестирования студентам дается 50 минут. Продолжительность подготовки к ответу на зачете проводимом в устной форме не более 20 минут.

Контрольные вопросы (для зачета в устной и письменной форме) – 50 баллов, по 25 баллов за ответ на каждый вопрос.

Итого 25+25= 50 баллов

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Соответствие баллов и оценок:
Для зачета:
56-100 – зачтено
0-55 – не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос. Темы 1-11.

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания.

Устный опрос проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Задания для устного опроса выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся получают задания для устного опроса через свой личный кабинет.

На устном опросе преподаватель задает вопросы изученные во время лекций и вопросы, предоставленные для самостоятельного изучения.

Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.

Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать
аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, излагать теоретический материал, подкрепляя нормами действующего законодательства РФ, нормами международного права, а также материалами судебной практики, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams».

4.1.1.2. Критерии оценивания

22-15 баллов ставится, если обучающийся:
- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права;
- ответы подкрепляет материалами судебной практики;
- высказывает свою точку зрения

14-8 баллов ставится, если обучающийся:
- свободно владеет теоретическим материалом;
- высказывает спорные точки зрения по конкретному вопросу;
- свободно владеет понятийным аппаратом;
- в ответах ссылается на нормы законодательства РФ, нормы международного права .

7-1 балл ставится, если обучающийся:
- владеет теоретическим материалом, ответ слабо структурирован;
- понятийный аппарат освоен частично;
- ссылается на основные нормативные акты

0 баллов ставится, если обучающийся:
- понятийный аппарат освоен неудовлетворительно;
- понимание материала фрагментарное или отсутствует;
- неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

Темы и вопросы для проведения устного опроса:

Тема 1. Понятие, предмет и метод Жилищного права. Регулирование жилищных отношений

1. Охарактеризуйте Жилищное право как комплексный правовой институт или как комплексную отрасль права.
2. Определите предмет и метод жилищного права.
3. Перечислите основные принципы жилищного права и и кратко раскройте их содержание.
4. Назовите жилищные правоотношения, основания их возникновения.
5. Жилищная реформа и жилищное законодательство.
6. Источники жилищного права.
7. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства.
8. Законодательство республики Татарстан и др. субъектов Федерации.
9. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г.
10. Основные направления государственной жилищной политики.

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды

1. Объекты жилищных прав.

2. Понятие жилищного фонда.
3. Краткая характеристика видов жилищного фонда.
4. Учет жилищного фонда.
5. Понятие, виды и назначение жилого помещения.
6. Пользование жилым помещением.
7. Пределы использования жилого помещения.
8. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
9. Страхование жилых помещений.
10. Жилищный надзор и жилищный контроль.

Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение.
2. Условия перевода нежилого помещения в жилое помещение.
3. Порядок перевода.
4. Отказ в переводе.
5. Виды переустройства помещения в многоквартирном доме.
6. Виды перепланировки помещения в многоквартирном доме.
7. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
8. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки.
9. Завершение переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме.
10. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Тема 4. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма

1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
2. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
3. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
4. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
5. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6. Договор социального найма жилого помещения.
7. Предмет, форма договора социального найма жилого помещения.
8. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
9. Временные жильцы. Изменение, расторжение договора социального найма жилого помещения.
10. Выселение из жилого помещения.

Тема 5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Наемные дома

1. Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
2. Предмет, срок договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
3. Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
4. Пользование жилыми помещениями, предоставляемыми по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
6. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
7. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого

помещения жилищного фонда социального использования.

8. Наемный дом.

9. Учет наемных домов социального использования.

10. Управление наемным домом.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

1. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.

2. Общие положения о праве собственности на жилые помещения.

3. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.

4. Права и обязанности собственника жилого помещения.

5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.

6. Право общей собственности на жилое помещение.

7. Защита права собственности на жилое помещение.

8. Право собственников жилых помещений на общее имущество многоквартирного дома.

9. Способы управления многоквартирными домами.

10. Заключение договора управления многоквартирным домом.

Тема 7. Специализированный жилищный фонд

1. Общие положения о специализированных жилых помещениях.

2. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3. Основания и порядок предоставления специализированных жилых помещений.

4. Заключение договора найма специализированного жилого помещения.

5. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения.

6. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения.

7. Выселение граждан.

8. Пользование служебными жилыми помещениями.

9. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.

10. Пользование жилыми помещениями в маневренном фонде, в домах системы социального обслуживания населения, в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

1. Понятие жилищных кооперативов (ЖК).

2. Понятие жилищно-строительных кооперативов (ЖСК).

3. Развитие законодательства о жилищной кооперации.

4. Организация и деятельность ЖК.

5. Организация и деятельность ЖСК.

6. Органы управления и контроля ЖК.

7. Органы управления и контроля ЖСК.

8. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.

9. Возникновение права собственности на жилое помещение у членов ЖК и ЖСК.

10. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК.

Тема 9. Товарищества собственников жилья

1. Понятие ТСЖ.

2. Общие положения о товариществах собственников жилья.

3. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.

4. Органы управления товариществ собственников жилья.

5. Органы контроля товариществ собственников жилья.

6. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.

7. Реорганизация товарищества собственников жилья.

8. Ликвидация товарищества собственников жилья.

9. Объединение товариществ собственников жилья.

10. Хозяйственная деятельность ТСЖ.

Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего

имущества в многоквартирных домах

1. Создание условий для управления многоквартирными домами.

2. Общие положения о договоре управления многоквартирным домом.

3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

4. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Использование средств фонда капитального ремонта

5. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете.

6. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором.

7. Контроль за деятельностью регионального оператора.

8. Ответственность регионального оператора.

9. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

10. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Правовые основания взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4. Размер платы за жилое помещение.

5. Размер платы за коммунальные услуги.

6. Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

7. Предоставление компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

8. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

9. Перечень коммунальных услуг в многоквартирном доме.

10. ответственность за неоплату или несвоевременную оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

При самостоятельной подготовке на заданные вопросы, обучающиеся должны использовать основную и дополнительную литературу, а также нормативные акты и материалы судебной практики. По каждому вопросу обучающийся должен дать развернутый ответ, включающий в себя теоретическую, нормативную части, а также подкрепить материалами судебной практики.

Обучающиеся при ответах должны продемонстрировать:

- знание законодательства РФ, норм международного права, судебной практики;
- навыки толкования нормативных актов;
- навыки применения нормативных актов;
- знание теоретического материала;
- знание понятийного аппарата;
- умение формулировать свои мысли.

4.1.2. Письменные домашние задания (контрольная работа). Темы 2, 9-11.

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Написание письменных работ является одной из необходимых форм самостоятельной работы студентов и частью учебного процесса по подготовке бакалавров.

Выполнение таких работ преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.

Письменные домашние задания приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке.

Письменные домашние задания предусмотрены по всем темам дисциплины. Их рекомендуется выполнять в отдельной тетради или сдавать в напечатанном виде. Каждое письменное домашнее задание состоит из десяти пунктов. В тетради нужно подготовить развернутый ответ по каждому пункту задания.

Первый пункт задания касается представления числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Таблицы и схемы выполняются с целью более глубокого усвоения теоретического материала путем визуализация информации.

Составление тестов предполагает формулирование студентом вопроса по теме занятия и 4 варианта ответов, где 1 или 2 варианта ответа - правильные.

Задачи, которые студент должен придумать и решить самостоятельно не должны быть взяты из интернета. В противном случае, данное задание не считается выполненным.

При подготовке ответов на теоретические вопросы письменного задания, следует подготовить развернутый ответ, опираясь на рекомендованную специальную литературу, судебную практику, нормативно-правовые акты.

Глоссарий по изучаемой теме должен включать перечень основных терминов, понятий и их определений. Глоссарий по отдельной теме домашнего задания должен включать 5-10 терминов.

Студент готовит презентации в количестве 5 слайдов по каждой теме письменного задания. Презентации сдаются в распечатанном виде.

В конце письменного задания обязательно указываются использованные источники. Для некоторых тем предусмотрена подготовка юридических документов, составление схем, таблиц. Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины. Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.

Таким образом, к концу семестра у каждого студента должно быть выполнено и сдано 4 письменных домашних заданий.

Используемые в письменной работе материалы судебной практики должны быть не столько иллюстрацией, сколько выполнять доказательственную роль, подтверждая те или иные теоретические рассуждения и выводы автора.

Письменная работа должна быть написана четким и ясным языком и выдержана в хорошем литературном стиле.

В целях правильного применения как общеупотребительной терминологии, так и специальных юридических терминов, следует пользоваться энциклопедическими справочниками и словарями.

Текст письменной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А 4 размером 210х297 мм.

При написании рекомендуется использовать текстовый редактор Microsoft Word. Шрифт Time New Roman кегль 14, интервал 1,5 (полуторный). Кегель сносок 10, интервал 1 (одинарный).

Поля: верхнее и нижнее - 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см.

Абзацный отступ равняется 10 знакам (1,25 см), центровка формата текста «по ширине», выравнивание заголовков по центру.

Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру нижнего поля. Все страницы работы нумеруются, за исключением титульного листа и содержания.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных сокращений «и т.д.», «др.», «и т.п.», которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. Например, Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 116-ФЗ).

При использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников в обязательном порядке нужно делать на них ссылки.

Теоретические положения и выводы рекомендуется иллюстрировать и подкреплять материалами судебной и правоприменительной практики. При этом необходимо сделать ссылку

на источник опубликования. Запрещается использование секретных материалов либо материалов для служебного пользования.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Оформление сносок оформляется в текстовом редакторе Word и производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

Каждую цитату в работе необходимо подтвердить ссылкой на источники. К цитированию литературных источников следует прибегать в случаях, когда это действительно необходимо. Допускается не только дословное цитирование понятий, содержащихся в опубликованных работах, но и свободная передача их своими словами без искажения смысла. Цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно суть понятия при условии, что оно непосредственно относится к анализируемому вопросу.

Список использованных источников должен включать не менее 10 наименований источников.

При написании работы допускается использование специальной литературы опубликованной за последние пять лет. Законодательство, анализируемое в работе, должно быть использовано с учетом последних изменений.

Список литературы состоит из следующих частей:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные документы
2. Материалы юридической практики
3. Специальная литература
4. Интернет-ресурсы (доклады и отчетность с официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления)

Список использованной специальной литературы печатается в алфавитном порядке с указанием источников опубликования.

К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).

Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания в команде "Microsoft Teams".

Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

4.1.2.2. Критерии оценивания

Правильно выполнены все задания. Обучающийся демонстрирует владение материалом, способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий – 24-16 баллов.

- Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки.– 15-6 баллов;

- Задания выполнены менее чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки – 5-0 баллов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

Темы и задания для выполнения письменных домашних заданий:

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды

1.Подготовить проект договора купли продажи жилого помещения
2.Подготовить проект договора дарения жилого помещения
3.Подготовить проект договора коммерческого найма жилого помещения
4.Подготовить проект договора обмена жилых помещений
5.Подготовить проект договора пожизненного содержания с иждивением.
6. Составить исковое заявление о расторжении договора найма.
7. Составить заявление об обеспечении иска по жилищному вопросу.

8. Составить резолютивную часть решения о выселении.

9. Составить определение о принятии иска и вызова лиц для участия в гражданском деле по иску о выселении.

10. Составить определение о назначении экспертизы по иску о разделе недвижимого имущества.

Тема 9. Товарищества собственников жилья

1. Кратко опишите организацию и деятельность ТСЖ.
2. Письменно раскройте правовое положение членов товариществ собственников жилья.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 10. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Раскройте общие положения договора управления многоквартирным домом.
2. Раскройте общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Перечислите правовые основания взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Раскройте структуру и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Составьте не менее 10 тестовых заданий по теме практического занятия.
4. Придумайте и решите задачу по теме практического занятия.
5. Составьте кроссворд из 10 терминов по теме практического занятия.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия (5 терминов и определений).
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

4.1.3. Эссе (контрольная работа). Тема 1.

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование.

Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ теоретического материала, знания законодательства, его интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе способствуют формированию компетенций обучающихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации. Выполнение эссе преследует несколько целей: закрепление, систематизацию у студентов знаний основ информационного права; выработку навыков самостоятельной работы с законодательством в данной сфере, учебной и специальной литературой.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Эссе обучающиеся пишут во внеучебное время в рамках самостоятельной работы. Вопросы для написания эссе выгружаются в Виртуальную аудиторию. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему для написания эссе. Объем эссе 4-7 страниц напечатанного текста.

Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.

В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах и ресурсах:

- в команде «Microsoft Teams».

4.1.3.2. Критерии оценивания

Тема полностью раскрыта. Обучающийся владеет материалом, демонстрирует самостоятельность, логичность, аргументированность выводов – 4 балла;

Тема в основном раскрыта. Обучающийся демонстрирует самостоятельность, логичность, выводов – 3 балла;

Тема частично раскрыта. Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по теме задания -1 балл;

Тема не раскрыта. Обучающийся не владеет материалом. Отсутствует самостоятельность, логичность, аргументированность выводов по работе - 0 баллов.

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

Темы для написания эссе:

1. Жилищная реформа и жилищное законодательство.

2. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства.

3. Основные направления государственной жилищной политики.

4. Государственные целевые программы в Российской Федерации.

5. Государственные целевые программы в Республике Татарстан.

6. Роль судебной практики в развитии и совершенствовании жилищного законодательства.

7. Жилищное право как комплексный правовой институт или комплексная отрасль права.

8. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г.

9. Жилищное законодательство республики Татарстан.

10. Проблемы правового регулирования в жилищной сфере.

4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.2.1. Устный/письменный ответ на вопросы.

4.2.1.1. Порядок проведения.

Зачёт проводится в устной или письменной форме по билетам согласно утвержденному расписанию. Список теоретических вопросов для зачета размещается в Виртуальной аудитории не позднее двух недель до даты проведения зачета. Общее количество вопросов 54. В каждом билете на зачет содержатся 2 вопроса. Продолжительности сдачи зачета в письменной форме не более 1 часа. Продолжительность подготовки к ответу на зачете, проводимом в устной форме не более 20 минут.

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. На зачет студент обязан предоставить:

− полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

− полный конспект семинарских занятий;

− реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала).

3. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

4.Качественной подготовкой к зачету является:

− полное знание всего учебного материала по дисциплине, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

− свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);

− демонстрация знаний дополнительного материала;

− чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение дисциплины, является:

− недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

− нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объём знаний студента;

− отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 100-56% - зачтено

Баллы в интервале 55% - 0% - не зачтено

Баллы в интервале 56-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.2.1.3. Оценочные средства.

Вопросы к зачету:

1. Понятие, предмет и метод жилищного права.
2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания возникновения жилищных правоотношений.
3. Место жилищного права в системе российского права.
4. Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства.
5. Принципы жилищного права.
6. Общая характеристика нового Жилищного кодекса 2004г.
7. Право граждан на жилище в системе социально - экономических прав.
8. Понятие, виды и назначение жилых помещений. Пользование жилыми помещениями.
9. Понятие и виды жилищных фондов в РФ.
10. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
11. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
12. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Виды жилищных норм.
13. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
14. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
15. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
16. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
17. Понятие, предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
18. Права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма.
19. Права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма и членов его семьи.
20. Обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договору соц. найма.
21. Поднаем жилых помещений.
22. Временные жильцы.
23. Изменение договора социального найма жилого помещения.
24. Расторжение и прекращение договора соц. найма.
25. Выселение граждан из жилых помещений, предоставляемых по договору соц. найма.
26. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятия, стороны, объект, форма договора.

27. Срок в договоре коммерческого найма жилого помещения. Право нанимателя на заключения договора найма на новый срок.

28. Права и обязанности сторон в договоре коммерческого найма жилого помещения.

29. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения.

30. Плата за пользование жилыми помещениями. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.

31. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих совместно с ним граждан.

32. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

33. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.

34. Предоставление специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения.

35. Пользование служебными жилыми помещениями.

36. Пользование жилыми помещениями в общежитии.

37. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда.

38. Пользование жилыми помещениями в домах системы соц. обслуживания населения.

39. Пользование жилыми помещениями в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.

40. Организация и деятельность ЖК и ЖСК.

41. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.

42. Прекращение деятельности ЖК и ЖСК,

43. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.

44. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.

45. Органы управления товариществ собственников жилья.

46. Прекращение деятельности товариществ собственников жилья.

47. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.

48. Купля-продажа жилых помещений.

49. Мена и обмен жилых помещений.

50. Дарение жилых помещений.

51. Договор ренты с условием пожизненного содержания с иждивением.

52. Особенности наследования приватизированных жилых помещений и помещений в кооперативных домах.

53. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

54. Управление многоквартирными домами.

4.2.2. Тестовые задания

4.2.2.1. Порядок проведения

Зачет в форме тестирования проводится согласно утвержденному расписанию. В тестовых заданиях 25 вопросов. Задания загружаются в Виртуальную аудиторию в день проведения зачета. На решение тестовых заданий студентам дается 50 минут.

4.2.2.2. Критерии оценивания

Оценка выставляется автоматически в Виртуальной аудитории в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

Баллы в интервале 100-56% - зачтено;

Баллы в интервале 55% - 0% - не зачтено;

4.2.2.3. Оценочные средства

1. К принципам жилищного законодательства относятся:

а) принцип обеспечения сохранности жилищного фонда;

б) принцип использования жилищных помещений не по назначению;

в) принцип административной защиты жилищных прав;
г) принцип допустимости произвольного лишения жилища.

2. Жилищное законодательство регулирует:
а) приобретение права собственности на жилое помещение;
б) использование собственником жилого помещения;
в) продажу собственником жилого помещения;
г) наследование жилого помещения.

3. Жилищное законодательство находится:
а) в исключительном ведении Российской Федерации;
б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
в) совместном ведении органов местного самоуправления и субъектов Российской Федерации;
г) совместном ведении Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4. Объектами жилищных правоотношений являются:
а) квартиры и комнаты;
б) только жилые помещения многоквартирного дома;
в) жилые и нежилые помещения;
г) любые помещения.

5. Технический учет жилых помещений ведется:
а) собственником;
б) муниципальным образованием;
в) БТИ;
г) в зависимости от вида собственности на жилое помещение.

6. Индивидуальный жилищный фонд:
а) используется гражданами-несобственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;
б) используется юридическими лицами ? собственниками для проживания граждан на основании договоров аренды или найма;
в) используется гражданами-собственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;
г) используется юридическими лицами - несобственниками для проживания граждан на основании договоров безвозмездного пользования.
7. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда осуществляется:
а) только в отношении государственного жилищного фонда;
б) только в отношении муниципального жилищного фонда;
в) только в отношении частного жилищного фонда;
г) в отношении всех видов фондов вне зависимости от формы собственности.

8. Жилое помещение предназначено:
а) для проживания граждан;
б) пользования гражданами и юридическими лицами;
в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
г) любых целей по усмотрению собственника.

9. Учетная норма площади жилья ? это:

а) норма общей площади в жилом помещении, равная минимальному размеру предоставления площади жилого помещения, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилой площади на одного члена семьи, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

10. Норма предоставления - это:

а) норма общей площади в жилом помещении, равная максимальному размеру предоставления площади жилого помещения, которая устанавливается в определенном размере на одного человека;

б) максимальный размер предоставления жилой площади на одного члена семьи, который устанавливается в зависимости от состава семьи;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

11. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается в случаях, если:

а) квартира расположена на первом или выше первого этажа;

б) квартира расположена на первом или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;

в) квартира расположена на втором или выше второго этажа;

г) квартира расположена на втором или выше второго этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

12. Перепланировка жилого помещения - это:

а) изменение конфигурации жилого помещения, не требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

в) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

г) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

13. Наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан:
а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
б) проводить текущий ремонт жилого помещения;
в) обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

г) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
д) обеспечивать сохранность жилого помещения.

14. Договор социального найма жилого помещения заключается на:
а) срок жизни нанимателя;
б) бессрочно;
в) на срок пять лет с последующим продлением договора на тех же условиях;
г) на 50 лет.

15. Граждане, постоянно проживающие вместе с нанимателем:
а) несут самостоятельную ответственность перед наймодателем;
б) отвечают солидарно с нанимателем;
в) несут субсидиарную с нанимателем ответственность;
г) не несут ответственности перед наймодателем.

16. В случае выбытия (смерти) нанимателя лица, совместно с ним проживающие:
а) подлежат выселению;
б) должны заключить новый договор;
в) вправе сохранить действие договора, изменив нанимателя;
г) выбытие нанимателя не несет юридических последствий.

17. Форма договора коммерческого найма:
а) устная;
б) письменная нотариальная;
в) простая письменная;
г) письменная с обязательной государственной регистрацией.

18. Члены семьи собственника по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением:
а) несут солидарную с собственником ответственность;
б) не отвечают;
в) несут субсидиарную ответственность;
г) несут солидарную ответственность при наличии письменного соглашения.

19. Не подлежат выселению:
а) несовершеннолетние дети;
б) лица, имевшие право на приватизацию данного жилья и не ставшие собственниками в результате приватизации;
в) инвалиды и иждивенцы;
г) родители собственника.

20. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, определяется:
а) исходя из общей площади квартиры;
б) пропорционально площади жилого помещения, находящегося в собственности;
в) пропорционально общей площади помещения, находящегося в собственности;
г) в равных частях между всеми собственниками в коммунальной квартире.

21. Распределение голосов на общем собрании собственников многоквартирного дома:
а) возможно только между собственниками жилья;
б) осуществляется пропорционально площади помещения, находящегося в собственности;
в) осуществляется по принципу "один член - один голос";

г) возможно только между собственниками нежилых помещений.

22. Договор найма жилого помещения в домах маневренного фонда с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания, заключается на период:

а) до приобретения ими другого жилого помещения;

б) до продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

в) до завершения с ними расчетов после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

г) до завершения с ними расчетов после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание, при условии, что выплаченная им сумма достаточная для приобретения другого жилого помещения.

23. До полной уплаты паевого взноса член кооператива:

а) не является собственником предоставляемого ему в пользование жилого помещения;

б) является собственником предоставленного ему жилого помещения;

в) ему принадлежат права владения, пользования и распоряжения;

г) ему принадлежит только право распоряжения жилым помещением;

д) ему принадлежит только право владения жилым помещением.

24. В обязанности правления товарищества собственников жилья входят:

а) соблюдение товариществом законодательства и требований устава товарищества; б) составление отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;

в) ревизии финансовой деятельности товарищества;

г) контроль за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов юридических и физических лиц;

д) внесение изменений в устав товарищества.

25. В структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги входят:

а) плата за рекламу;

б) плата за содержание и ремонт жилого помещения;

в) плата за коммунальные услуги;

г) плата за наем;

д) плата за аренду.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Жилищное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1.Жилищное право : учебник / Р.А. Курбанов Р.А, В.Е.Богданов, Т.Э. Зульфугарзаде [и др.]; под общ. ред. Р.А. Курбанова, Е.В. Богданова – Москва : Проспект, 2016. – 176 с. – ISBN 978-5-392-20338-3. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392203383.html

2.Кудашкин А.В. Жилищное право : учебное пособие / А.В. Кудашкин. – Москва: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 168 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01066-2. – URL: http://znanium.com/catalog/product/438557

3.Формакидов Д.А. Жилищное право / Д. А. Формакидов. – Москва : Проспект, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-392-24870-4. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html

Дополнительная литература:

1.Куцина С.И. Жилищное право Российской Федерации учебное пособие / С.И. Куцина. – 3-е изд. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 146 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01666-4. – URL: http://znanium.com/catalog/product/795745

2.Куцина С. И. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный)/ С. И. Куцина. – Москва:РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 344 с. – ISBN 978-5-369-01355-7.- URL: http://znanium.com/catalog/product/461774

3.Толстой Ю.К. Жилищное право : учебник / Ю.К. Толстой. – Москва : Проспект, 2015. – 192 с. – ISBN 978-5-392-16297-0. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162970.html

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Жилищное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.