

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Фарид Сайфуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.02.2026 10:26:44  
Уникальный идентификатор:  
48505f11ec15acaa386f5219d3163d727fefda78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования**

**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

**Утверждаю**

Заместитель директора  
по образовательной деятельности



И.П. Михайлова

«1» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе: основного общего образования

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения: 2024

Елабуга, 2024

## 1. Вид практики и форма ее проведения.

**Вид практики:** производственная практика (преддипломная) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» **Форма проведения практики:** Реализуется концентрированно в один период.

## 2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

<b>ПК2.1</b>	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
<b>ПК2.2</b>	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
<b>ПК2.3</b>	Использовать различные модели и методы управления запасами
<b>ПК 2.4</b>	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<b>ПК 3.1</b>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
<b>ПК 3.2</b>	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
<b>ПК 3.3</b>	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
<b>ПК 3.4</b>	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
<b>ПК 4.1</b>	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
<b>ПК 4.2</b>	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
<b>ПК 4.3</b>	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
<b>ПК 4.4</b>	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

- В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы
  - управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы;
  - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов;
    - o проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного
  - наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,

транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения

- масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов,

- систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе

- логистической системы и (или) ее отдельных элементов; основных параметров инвестиционных проектов.

### **3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы.**

Данная программа является частью учебного плана и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

#### **4. Объем практики.**

Объем практики составляет 144 часов (4 недели).

#### **5. Содержание практики.**

<b>№</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	6
2.	Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	6
3.	Анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	6
4.	Проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	6
5.	Расчет основных параметров складских помещений	6
6.	Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	6
7.	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы	6
8.	Составление форм документов для внутренней отчетности	6
9.	Контроль правильности составления документов	6
10.	Определение потребности в материальных запасах для производства продукции	6
11.	Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей	6

12.	Проведение выборочного регулирования запасов	4
13.	Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	6
14.	Организация работы склада и его элементов; определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов	6
15.	Выбор подъемно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка)	12
16.	Выбор подъемно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (приемка, размещение, укладка, хранение)	2
17.	Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	6
18.	Расчет транспортных расходов логистической системы	6
19.	Использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы	6
20.	Применение методов оценки капитальных вложений на практике	6
21.	Расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	6
22.	Разработка и осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса	6
23.	Анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	6
24.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6
<b>Итого</b>		<b>144</b>

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом на производственных и торговых предприятиях, оптовых базах, логистических центрах, отделах сбыта, транспортно-складских комплексах предприятий на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

#### **6. Форма отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики; - отчет о практической подготовке при проведении практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель формирования компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Иметь практический опыт: планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Индивидуальное задание №2
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Иметь практический опыт: составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	Индивидуальное задание №7,8
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Иметь практический опыт: анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Индивидуальное задание №3,4

ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Иметь практический опыт: Оперативное планирование материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы	Индивидуальное задание №3,4
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Иметь практический опыт: Оперативное планирование материальных потоков на производстве;	Индивидуальное задание №6
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Иметь практический опыт: участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок;	Индивидуальное задание №14
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Иметь практический опыт: произведения осмотра товароматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Индивидуальное задание №5,14

ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	Иметь практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;	Индивидуальное задание №7,8,19
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Иметь практический опыт: участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов	Индивидуальное задание №15,16,17
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Иметь практический опыт: осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание №19
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Иметь практический опыт: оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем -	Индивидуальное задание №14,21

ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Иметь практический опыт: осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание №18
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Иметь практический опыт: осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание №14,20,23
ПК 4.1	Проводить контроль и выполнения экспедирования заказов	Иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;	Индивидуальное задание №15,16
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;	Индивидуальное задание №14,15,16
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	Индивидуальное задание №19
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Иметь практический опыт: оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;	Индивидуальное задание №21,23

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие положительной характеристики;</p> <p>- полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность предоставления отчета о практической подготовке;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке;</p> <p>- наличие неудовлетворительной характеристики;</p> <p>- неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки;</p> <p>- неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием;</p> <p>- несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке;</p> <p>- ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>

### 8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также инструкцией № 1620 при проведении учебной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении учебных практик и экспедиций, инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкцией по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой учебной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

3. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. Информацию о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурных подразделениях предприятия, штатном расписании можно найти в документах кадрового отдела.

4. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствоваться уставным документом компании.

5. Для изучения устава предприятия необходим уставный документ с приложениями.

6. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность.

7. В должностной инструкции компании отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

8. Согласование задания, постановки целей и задач практики, оформление сводного отчета по полученным данным необходимо осуществлять с руководителями практики.

9. При написании отчета в соответствии с поставленной задачей руководствоваться следующей литературой:

### Основная литература

1. Канке, А. А. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0299-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999616> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817999> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.
4. Егоров, Ю. Н. Логистика : учеб. пособие / Ю.Н. Егоров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14425](http://www.dx.doi.org/10.12737/14425). - ISBN 978-5-16-012936-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938007> (дата обращения: 15.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Калиничева, Е. Ю. Комплексная программа производственной и преддипломной практики по бухгалтерскому финансовому учету, анализу и аудиту для бакалавров направления «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. Ю. Калиничева, Л. И. Проняева, Н. С. Гуляев. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71309> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Преддипломная практика : методические указания / составители Н. А. Савельева, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2017. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147821> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Руководитель библиотеки



Л.В. Беляева

### 9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. — Электронные данные. — Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/espд.zhtml>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Реализация программы практики проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие

квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Коммерческие организации должны отвечать современным требованиям.

Материально-техническая база для проведения практики:

Наименование лаборатории	Оборудование лаборатории
<p>Помещение для практической подготовки</p>	<p><b>Основное оборудование:</b> Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office</p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы:</b> Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>Стол овальный для пользователей – 28 шт., металлические двусторонние стеллажи для книг – 13 шт., Книжный шкаф открытый – 5 шт., библиотечный фонд, проектор – 1 шт., ноутбуки для пользователей – 2 шт., шкаф каталожный – 8 шт., Шкаф для одежды – 1 шт., Ксерокс – 1 шт., Стол для ксерокса – 1 шт., Рабочий стол библиографа – 1 шт., Компьютер библиографа – 1 шт., Вешалка для одежды – 1 шт., Жалюзи рулонные «Омега» с фотопечатью – 4 шт., Шкаф-витрина встроенный в арку – 2 шт., Шкаф-витрина стеклянный – 2 шт., Стеллаж трубчатый с деревянными полками – 2 шт., Рабочий стол для ОВЗ – 2 шт., Компьютер – 2 шт., Наушники – 2 шт., Устройство «Говорящая книга» (тифлоплеер) – 1 шт., Видеоувеличитель – 1 шт., Радиомикрофон – 1 шт., Сканер – 1 шт., Веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду</p> <p><b>Перечень долгосрочных договоров с образовательными организациями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акционерное общество «Эссен Продакшн АГ» № 1.4.1.21-06/45/21 от 01.09.2021. Срок действия до 31.12.2026</li> <li>2. ОАО Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод» № 1.4.1.21-06/53/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | 3. АО Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Алабуга» № 1.4.1.21-06/55/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026<br>4. ООО «Спецстройсервис» № 1.4.1.21-06/49/21 от 02.09.2021. Срок действия до 02.09.2026 |
|--|--|

**12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

*Утверждаю*

Заместитель директора  
по образовательной деятельности

И. П. Михайлова

«1» марта 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Операционный логист

(квалификация выпускника)

Елабуга, 2024

**Паспорт фонда  
оценочных средств**  
по производственной практике (преддипломной)

**1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Иметь практический опыт: - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); - определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Индивидуальное задание: вид работы №2
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Иметь практический опыт: - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей	Индивидуальное задание: вид работы №7, 8
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Иметь практический опыт: - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Индивидуальное задание: вид работы №3, 4

ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Иметь практический опыт: - оперативное планирование материальных потоков на производстве; - расчетов основных параметров логистической системы	Индивидуальное задание: вид работы №3, 4
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Иметь практический опыт: - оперативное планирование материальных потоков на производстве -	Индивидуальное задание: вид работы №6
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Иметь практический опыт: - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок	Индивидуальное задание: вид работы №14

ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Иметь практический опыт: - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	Индивидуальное задание: вид работы №5, 14
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами	Иметь практический опыт: - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	Индивидуальное задание: вид работы №7, 8, 19

ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Иметь практический опыт: - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов	Индивидуальное задание: вид работы №15, 16, 17
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Иметь практический опыт: - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание: вид работы №19
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Иметь практический опыт: - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	Индивидуальное задание: вид работы №14, 21

ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Иметь практический опыт: - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание: вид работы №18
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Иметь практический опыт: - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	Индивидуальное задание: вид работы №14, 20, 23
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Иметь практический опыт: - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов	Индивидуальное задание: вид работы №15, 16
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Иметь практический опыт: - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	Индивидуальное задание: вид работы №14, 15, 16

ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Иметь практический опыт: - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	Индивидуальное задание: вид работы №19
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Иметь практический опыт: - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем	Индивидуальное задание: вид работы №21, 23

## 2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной)

В соответствии с рабочей программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (преддипломной).

Виды работ по производственной практике (преддипломной) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (преддипломной) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием); - контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Дифференцированный зачет	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке.</p>	<p>- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>	<p>неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.</p>
--------------------------	--	--	--	--