Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 11:38:01
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» ____ 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность: 38.02.01 Экономика и и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освое-ния профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» должен:

Иметь практический опыт:

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
-проводить учет уставного капитала;
-проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
-проводить учет кредитов и займов;
-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок - проведения инвентаризации активов;
-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
-давать характеристику активов организации;
-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
-составлять инвентаризационные описи;
-проводить физический подсчет активов;

-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

-составлять акт по результатам инвентаризации;

-проводить выверку финансовых обязательств;

-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

-проводить инвентаризацию расчетов;

-определять реальное состояние расчетов;

-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

-учет финансовых результатов и использования прибыли;

-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

-учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

-учет нераспределенной прибыли;

-учет собственного капитала:

-учет уставного капитала;

-учет резервного капитала и целевого финансирования;

-учет кредитов и займов;

-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

-основные понятия инвентаризации активов;

-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

-задачи и состав инвентаризационной комиссии;

-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

-приемы физического подсчета активов;

-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации,

-независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

-порядок инвентаризации расчетов;

-технологию определения реального состояния расчетов;

-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

-порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

-порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс	**Наименование общих и профессиональных компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – **290** час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **128** часов.,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– **110** часов.,

самостоятельной работы обучающегося – **15** часов.;

консультация – 3 часа

учебной практики – **0** час.,

производственной практики – **144** час.

Экзамен по модулю – 12 часов

2СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общ ихкомпетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	консуультации	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
				Лабораторных и Практичтических занятий	Курсовых работ (проектов)					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	**90**	**80**	60	-	-	-	**12**	-	

ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 2.1.- 2.7.	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведенияи оформления инвентаризации»	**34**	**30**	20	-	-	-	**3**	-	
ОК 1 – ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 2.1.- 2.7.	Производственная практика (по профилю специальности)	**144**	-	-	-	-	**144**	-	-	
	Экзамен по модулю	**12**								12
	Всего:	**290**	**110**	**80**	**-**	**-**	**144**	**14**	**-**	**12**

Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**
1	2	3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		**290**
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		**94**
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание** Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	**4**
	В том числе, практических занятий Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	**12**
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	**Содержание** Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособийпо временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	**4**
	В том числе, практических занятий	**12**
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2

	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	1
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	1
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	1
	Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	1
Тема 1.3. Учет кредитов изаймов	**Содержание** Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учеткредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	**4**
	В том числе, практических занятий	**12**
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	4
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	4
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	4
Тема 1.4. Учет уставного,	**Содержание**	**4**

резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала.Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	
	В том числе, практических занятий	**12**
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	4
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	4
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	4
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	**Содержание**	**4**
	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	

	В том числе, практических занятий	**12**
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	1
	Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам»	1
	Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	1
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	1
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	1
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 «Практические основыбухгалтерского учета источников формирования имущества организации» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнениедомашних заданий на тему: Источники формирования имущества. Пассив баланса. Формы и системы оплаты труда. Классификация удержаний из заработной платы. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. Виды отпусков. Виды пособий по временной нетрудоспособности. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.	12

	Учет труда и заработной платы Отличительные особенности кредита и займа Виды процентов по займам и кредитам Виды долговых ценных бумаг Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала Учет целевого финансирования Учет собственного капитала Виды доходов и расходов организации Формирование финансового результата организации Учет финансовых результатов	
	Консультация	2
	Промежуточная аттестация **Дифференцированный дифференцированный зачет в 5 семестре**	**94 (20/60/12)**
Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		**34**
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание** Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения	**2**

	инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.Инвентаризация финансовых обязательств.	
	В том числе, практических занятий	**4**
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание** Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	**2**
	В том числе, практических занятий	**2**
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание** Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственныхзапасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средствна счетах в банке	**2**
	В том числе, практических занятий	**4**
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств	2

	на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание** Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	**1**
	В том числе, практических занятий	**2**
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание** Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	**1**
	В том числе, практических занятий	**4**
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	4
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание** Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	**2**
	В том числе, практических занятий	**4**
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	4
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2 МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации» Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерскогоучета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	**3**

	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностейрасчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	

	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическимсубъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономическогосубъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от видадеятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельностиэкономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельностиэкономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономическихсубъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по	

	сомнительным долгам. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственнымза подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерскихпроводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение еерезультатов в бухгалтерских проводках. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерскихпроводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности иотражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерскихпроводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов вбухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами икредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов вбухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерскихпроводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов вбухгалтерских проводках.	

	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации,независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средствданным бухгалтерского учета.	
	Консультация	**1**
	Промежуточная аттестация **Дифференцированный дифференцированный зачет в 5 семестре**	**34 (10/20/3)**
	Производственная практика **Дифференцированный дифференцированный зачет в 5 семестре**	**144**
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Приобретение навыков проведения расчетов основных параметров хозяйственной системы	24
2.	Изучение информации по планированию и организации производственных процессов в организации (подразделениях)	24
3.	Изучение методов и проведение расчетов по определению потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	24
4.	Изучение методов сбора и обработки данных для проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	24
5.	Приобретение навыков систематизации данных по оперативному планированию материальных потоков на производстве	24
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный дифференцированный зачет.	24
	Экзамен по модулю в 5 семестре	**12**
	Итого	**290**

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Наименование кабинета, лаборатории
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся – 18 шт., рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием (компьютеры) – 1 шт., доска для мела – 1 шт., детектор валют – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., офисный сейф – 1 шт, стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., компьютер – 2 шт., комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение и пакеты лицензионных программ: операционная система Windows, 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 46 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор panasonic – 1 шт., колонки – 6 шт., экран мультимедийный – 1 шт., маркерная доска передвижная – 1 шт., стенды – 7 шт., веб-камера – 1 шт., колонки настольные – 2 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Производственная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующаяредакция);
Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (действующая редакция);
Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов»(ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция
);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157276 (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247048 (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. 1. Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/20161. - ISBN 978-5-369-01585-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/962130 (дата обращения: 16.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 450 с. — DOI: https://doi.org/10.127l37/1719-7. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1248919 (дата обращения: 16.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального

образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052227 (дата обращения: 17.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / Усачева О. В. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778240810.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

Руководитель библиотеки Л.В.Беляева

Электронные издания (электронные ресурсы)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окнодоступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http:

Дополнительные источники *(при необходимости)*
Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерацииhttps://www.minfin.ru/
Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерацииhttps://www.nalog.ru/
Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхованияhttp://www.ffoms.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

Учебная практика и производственная практика направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятии (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыковпо составлениюкорреспонденций счетов и оформлениюфактов хозяйственнойжизни экономическогосубъекта на основерабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыковпо выполнениюпоручений руководствав составе комиссии поинвентаризации активов в местах иххранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

инвентаризации данным учета	хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыковпо отражению в бухгалтерских проводках дифференцированный зачета и списания недостачиценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыковпо проведениюпроцедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применениеспособов решенияпрофессиональных задач	Оценка эффективности и качествавыполнения задач

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализи интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные,для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной изаконодательной базах	Оценка эффективности и качествавыполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интересак инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходеобучения, а также сруководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ иоценка информации наоснове применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация уменийпонимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлятьдокументацию, относящуюся кпроцессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«_19_» _____ 2025 г.
МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.01 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация выпускника)

Елабуга, 2025

Паспорт фонда оценочных средств по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыковпо составлению корреспонденций счетов и оформлениюфактов хозяйственнойжизни экономическогосубъекта на основерабочего плана счетовбухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыковпо выполнениюпоручений руководствав составе комиссии по инвентаризации активов в местах иххранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыковпо отражению в бухгалтерских проводках дифференцированный зачета исписания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыковпо проведениюпроцедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроляпо выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализи интерпретация информации, используяразличные источники, включая электронные,для эффективноговыполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интересак инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлятьдокументацию, относящуюся кпроцессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Демонстрация умения презентовать идеи дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и

профессиональной сфере	достоинства и недостатки коммерческой идеи	строить перспективы развития собственного бизнеса

Вопросы для собеседования

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления.
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Классификация имущества организации по видам, назначению, источникам его формирования.
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
6. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов.
7. Типы влияния хозяйственных операций на баланс. Корреспонденция счетов.
8. Виды счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов и баланса.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение.
10. Документирование хозяйственных операций; требования, предъявляемые к документам. Организация документооборота.
11. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения.
12. Учетные регистры, их виды, формы; порядок записей. Исправление ошибок в счетных записях.
13. Формы бухгалтерского учета.
14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
15. Учетная политика организации: организационные и методологические аспекты.

1. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
2. Учет подотчетных сумм.
3. Учет денежных средств на расчетном счете.
4. Учет денежных средств на валютном счете.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Расчеты по претензиям.
9. Учет расчетов с бюджетом.
10. Учет расчетов с внебюджетными формами.
11. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
12. Учет расчетов с акционерами.
13. Учет расчетов с дочерними обществами (зависимыми).
14. Учет расчетов с филиалами.
15. Учет кредитов банка.
16. Учет займов.
17. Основные средства: их состав и классификация. Оценка основных средств.
18. Синтетический и аналитический учет основных средств.
19. Учет поступления основных средств. Формирование инвентарной стоимости объекта.
20. Учет выбытия основных средств.
21. Учет амортизации основных средств.
22. Восстановление основных средств.
23. Учет арендованных основных средств. Формы аренды.
24. Текущая аренда основных средств и ее учет.
25. Лизинговые операции.
26. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка.

27. Учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.
28. Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования.
29. Учет затрат на капитальное строительство.
30. Материалы, их состав, классификация и характеристика. Принципы оценки материалов.
31. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности оценки материалов.
32. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов.
33. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.
34. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
35. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
36. Учет товаров.
37. Виды, формы и система оплаты труда.
38. Учет удержаний из заработанной платы работников.
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
41.Классификация финансовых вложений и их оценка.
42.Учет инвестиций в акции.
43.Учет инвестиций в облигации.
44.Учет инвестиций в займы.
45.Учет вкладов в уставной капитал другого предприятия.
46.Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
47.Расходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете.
48.Классификация расходов.
49.Организация учета затрат по элементам.
50.Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (прямые затраты).
51.Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (косвенные затраты).
52.Распределение и списание косвенных затрат.
53.Система счетов затрат на производство.
54.Обобщение затрат в учетных регистрах.
55.Учет затрат во вспомогательных производствах.
56.Незавершенное производство: понятие, состав, оценка и порядок отражения в учете.
57.Доходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете.
58.Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов.
59.Учет реализации продукции.
60.Учет операций по группе готовой продукции.
61.Учет продаж покупных товаров.
62.Финансовый результат: определение и списание.
63.Учет операционных доходов и расходов.
64.Учет внереализационных доходов и расходов.
65.Учет чрезвычайных доходов и расходов.
66.Учет валютных ценностей.
67.Учет курсовых разниц.
68.Учет суммовых разниц
69.Учет экспортных операций.
70.Учет импортных операций.
71.Особенности учета импортных операций через посредников.
72.Собственный капитал: понятие, состав, функции.
73.Уставный капитал: учет формирования и изменений.
74Учет резервного капитала.
75.Учет добавочного капитала.
76.Учет целевого финансирования.

77.Учет оценочных резервов.
78.Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
79.Учет нераспределенной прибыли.
80.Основные концепции финансовой отчетности.
81.Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Тест

Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с непрямым финансовым интересом:
- обслуживающий банк
- страховые компании
+ органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
- поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

В активе находят свое отображение:
- непогашенная кредиторская задолженность
+ производственные запасы, а также дебиторская задолженность
- ссуды и товары
- собственный капитал

Назначение пассива:
+ определить, кто и в какой форме участвовал в создании имущества организации
- показать предметный состав имущества
- дать обобщенную информацию о хозяйственных активах и их источниках
- составить баланс организации

Увеличение обязательств записывается:
- в дебет пассивного счета
- в кредит активного счета
+ в кредит пассивного счета
- в дебет активного счета

Под бухгалтерским документом понимают:
- письменное доказательство фактического осуществления хозяйственной операции и права на ее осуществление
- должным образом составленная и оформленная деловая бумага, которая в письменном виде подтверждает право осуществления или реальное осуществление хозяйственной операции, содержит ее признаки и показатели, которые подлежат отображению в учете
- письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализации
+ все ответы правильные

Группа, к которой относятся основные средства
+ внеоборотные средства
- оборотные средства
- собственные источники
- Заемные средства

Форма учета должна:
- обеспечить полноту и реальность отображения в учетных регистрах всего круговорота средств
- обеспечить своевременное составление отчетности

- накапливать и систематизировать данные первичных документов в учетных регистрах
+ отвечать всем названным требованиям

Функции бухгалтерского учета:
- контрольная и управленческая
- контрольная и обратной связи
+ информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая
- обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

Субсчета выступают промежуточным звеном между
+ синтетическими и аналитическими счетами
- хронологическим и систематическим учетом
- балансом и счетами
- забалансовыми и балансовыми счетами

Является ли обязательным указание в документе реквизита «измерители хозяйственной операции»:
- только в натуральном выражении
- только в денежном выражении
- обязательно в натуральном и денежном выражении
+ в натуральном или денежном измерении, исходя из содержания хозяйственной операции

Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции
Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:
- выплачена заработная плата персоналу за отчетный период
+ погашение обязательств администрации перед персоналом по заработной плате
- выплачена заработная плата персоналу за прошлый отчетный период
- начислена заработная плата персоналу за отчетный период

Сущность принципа автономности заключается в следующем:
- учет имущества и обязательств предприятия и его собственников осуществляется в совокупности
- счет в банке предприятия существует отдельно от счетов собственника
+ имущества и обязательства предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств собственника
- все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учёте

Какой измеритель используется для контроля за наличием и сохранностью ценностей:
+ денежный
- натуральный
- трудовой
- стоимостной

Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:
- средства производства, средства обращения
- основные средства, оборотные средства
+ необоротные активы, оборотные активы
- собственнные и привлеченные

Как классифицируется капитал по источникам образования:
- собственные ресурсы, отвлеченные ресурсы, временно привлеченные ресурсы
- собственные средства, заемные средства
+ собственный капитал, обязательства
- основные средства, оборотные средства

Какая из перечисленных задач не относится к основным задачам бухгалтерского учета:
- обеспечение контроля наличия и движения имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- повышение эффективности всех процессов в организации с целью максимизации прибыли
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности
+ оценка фактического использования выявленных резервов

Что означает допущение имущественной обособленности (автономности):
- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
+ имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
- выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

Пермутация - это операция, которая вызывает изменения:
+ только в активе или пассиве баланса
- и в активе, и в пассиве
- не вызывает изменений в балансе
- вызывает изменения в балансе

Собственный капитал и обязательство называют также:
- хозяйственными средствами
+ источниками хозяйственных средств
- активами
- хозяйственными операциями

Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:
- оценка и калькуляция
- ивентаризация и документирование
+ баланс и обязательства
- счета и двойная запись

Вся учетная информация подразделяется:
- оперативная и бухгалтерская
- бухгалтерская и статистическая
- бухгалтерского и экономического анализа
+оперативная, бухгалтерская, статистическая и налоговая

Особенность бухгалтерского баланса как носителя информации является то, что все его данные переносятся:
- бухгалтерских счетов, причем документальное подтверждение не обязательно
+ бухгалтерских счетов и подтверждены документально
- из других форм отчетности
- из учетных регистров

Пассивные счета предназначены для учета:
- имущества
+ источников образования имущества
- дебиторской задолженности
- хозяйственных операций

Предметом бухгалтерского учета являются:
- круговорот хозяйственных процессов
+ отображение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его круговорота
- контроль за использованием имущества
- контроль за состоянием источников образования имущества

Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета:
- оперативный
- статистический
+ бухгалтерский
- двойной

По назначению документы разделяются на:

- первичные и сводные
+ распорядительные и исполнительные
- внутренние и внешние
- простые и сложные

Назовите базовые принципы бухгалтерского учета:

- имущественная обособленность экономического субъекта
- непрерывность деятельности
- последовательность применения выбранных приоритетов
+ имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения выбранных приоритетов и осмотрительность экономического субъекта

Под учетным регистром понимают:

- первичные документы
- отчетные формы
+ правильный ответ не предложен
- сводные документы

Полное представление о правовом статусе организации дает:

- Учредительный договор
+ Устав
- Свидетельство о государственной регистрации
- справка из налоговой

Содержание статистического учета определяет:

- количественное измерение отдельных наименований выпускаемой продукции как на уровне организации, так и на региональном уровне
+ учет массовых социально-экономических явлений в целях выяснения их закономерностей для последующего прогнозирования
- проведение переписи населения
- проведение переписи населения и активов на уровне предприятий, принадлежащих государству

В какой оценке принимаются к учету краткосрочные финансовые вложения:

+ в сумме фактических затрат на приобретение, т. е. по первоначальной стоимости
- в экспертной оценке
- по амортизационной стоимости
- в экспертной оценке, но не ниже их номинальной стоимости

Каким документом в случае пропажи или гибели первичных документов оформляется данное событие в организации:

- протоколом комиссии, назначаемой руководителем организации
+ актом, утверждаемым руководителем организации
- данная процедура оформления должна быть закреплена в приказе по учетной политике организации
- в каждом конкретном случае пропажи или гибели первичных документов наименование документа по оформлению такого факта определяет главный бухгалтер организации

Сущность варианта формирования выручки «по отгрузке» (методы начислений в учете доходов и расходов):

- доходы признаются в учете по моменту выплаты денег
+ доходы признаются в том отчетном периоде, в котором произведены расходы, следствием которых стало возможным получение этих доходов
- вариант формирования выручки «по отгрузке» не признается в бухгалтерском учете
- последний день отчетного (налогового) периода

Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

+ не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
- не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
- не позднее 60 дней со дня государственной регистрации
- не позднее 120 дней со дня государственной регистрации

Какие хозяйственные процессы выделяют в деятельности предприятия:
- производство, продажа
- снабжение, реализация
+ снабжение, производство, продажа
- доходы и расходы

Измерители в бухгалтерском учете делятся на:
- натуральные, количественные, трудовые
- количественные, стоимостные, денежные
+ денежные, натуральные, трудовые
- трудовые, натуральные, качественные

Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:
- оценка и калькуляция
- инвентаризация и документирование
+ баланс и обязательства
- счета и двойная запись

В чем назначение учетных регистров в бухгалтерском учете:
+ для отражения информации, накопленной на счетах бухгалтерского учета
- для систематизации и накопления информации, представленной в первичных учетных документах с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности
- с целью упрощения ведения бухгалтерского учета
- для составления бухгалтерской отчетности

Что означает допущение последовательности применения учетной политики:
- организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности
- имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации
+ выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год
- возможность распределения деятельности организации на периоды

Выбрать какой элемент метода бухгалтерского учета лишний:
- документация
- ивентаризация
- калькуляция
+ контроль

Является ли необходимым ведение оперативного учета на государственном уровне:
- нет
- нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на федеральном уровне
- нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством на региональном уровне
+ решение данного вопроса находится в компетенции администрации конкретной организации

Уменьшение стоимости имущества записывается:
+ в кредит активного счета
- в дебет активного счета
- в дебет пассивного счета
- в кредит пассивного счета

Действующий План счетов состоит из:
- 10 разделов
+ 9 разделов
- 11 разделов
- 8 разделов

Документооборот - это:
- объединение однородных по содержанию первичных документов в группы
+ движение документов с момента их выписки и передаче в архив

- правильный ответ не предложен
- хранение документов в определенном порядке

Какую основную черту позаимствовал у математики бухгалтерский учет:

- своевременность
- оперативность
+ точность
- возможность в оперативном режиме устранять выявленные недостатки

Бухгалтерские регистры по способу их заполнения разделяют на:

+ ручные и машинные
- систематизированные и хронологические
- синтетические и аналитические
- первичные и сводные

К текущим обязательствам относятся:

- краткосрочные кредиты банков, отсроченные налоговые обязательства, кредиторская задолженность за товары, работы и услуги
+ краткосрочные кредиты банков, текущая задолженность по долгосрочным обязательствам
- отсроченные налоговые обязательства, текущая задолженность по долгосрочным обязательствам, кредиторская задолженность за товары, работы и услугие
- собственные и заемные средства

В какой оценке могут отражаться в балансе товары отгруженные, выполненные работы, оказанные услуги:

+ по фактической себестоимости
- по учетной (плановой или нормативной)
- по фактической себестоимости или в экспертной оценке
- по учетной (плановой или нормативной) или фактической себестоимости

Что относится к нематериальным активам:

- денежные средства (касса, расчетный счет, валютный счет, текущий счет)
- ценные бумаги (акции, векселя, облигация, сертификаты)
- финансовые вложения (долгосрочные вложения, длительностью более 1 года и краткосрочные – менее 1 года)
+ право на интеллектуальную собственность, патенты, лицензии и др.

Часть долгосрочных активов, которые в бухгалтерском балансе отображаются по первоначальной стоимости за минусом износа - это:

+ здания и сооружения
- запасы
- правильный ответ не предложен
- собственный капитал и обязательства

По итогам года составляется бухгалтерский баланс:

- сводный
- текущий
+ заключительный
- разделительный

Принцип периодичности состоит в том, что:

- финансовая отчетность составляется ежеквартально
+ предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления отчетности
- финансовая отчетность составляется ежегодно
- финансовая отчетность составляется ежемесячно

Кем допускается изъятие первичных документов у организации:

- кредитором, которому организация причинила материальный ущерб
- учредителями

+ правоохранительными органами на основе их постановлений в соответствии с действующим законодательством
- изъятие документов у организации не допускается

По каким признакам осуществляется классификация учетных регистров:

- по внешнему виду и объему содержания (накопительные и первичные)
- по объему содержания (синтетического и аналитического учета, характеру регистрации, порядку записи)
+ по внешнему виду, строению, объему информации, характеру регистрации (порядку записи)
- по количеству и качеству записей

Выбрать лишний (среди перечисленных) вид хозяйственного учета:

- оперативный учет
+ экономический учет
- статистический учет
- бухгалтерский учет

В сальдо-оборотной ведомости отражаются:

- обороты за определенный период
+ остатки и обороты за период
- остатки на начало и конец периода
- начальные остатки и обороты за период

Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:

- Ск = КО - ДО - Сн
+ Ск = КО + Сн - ДО
- Ск = ДО + Сн - КО
- Ск = КО – Сн + ДО

Предмет бухгалтерского учета - это:

+ производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации
- факты хозяйственной деятельности, которые характеризуют состояние и использование ресурсов организации
- порядок определения себестоимости изготовленной продукции
- активы и пассивы организации

Обязательство - это:

- разница между начальной и остаточной стоимостью активов организации
- долгосрочные расходы, которые окупаются в течение определенного периода за счет дополнительной выручки
+ долги, которые возникают в результате приобретения товаров и услуг в кредит, или кредитов, которые получает организация для своего финансирования
- начальный капитал организации

Выбрать вариант, где все счета активные:

- 01,02,10,20
- 02,10,20,43
+ 10,20,43,50
- 20,43, 50, 60

Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной фирмы:

- депозитарии
- аудиторские фирмы
+ настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры
- профсоюзы, органы статистики, настоящие или потенциальные инвесторы и кредиторы, поставщики, покупатели, акционеры

Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

+ денежный
- трудовой

- натуральный
- стоимостной

Общий итог баланса называется:

+ валютой баланса
- балансовой формулой
- статьей баланса
- пермутацией

Дебетовый оборот по активному счету отображает:

- уменьшение хозяйственных средств
- увеличение обязательств
+ увеличение хозяйственных средств
- уменьшение обязательств

Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей:

- ликвидационный баланс
+ баланс «Нетто»
- разделительный баланс
- баланс «Брутто»

Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета:

+ оперативный
- статистический
- бухгалтерский
- финансовый

Документооборот – это:

+ время от составления документа, его группировки, обработки, занесения в учетный регистр до сдачи в архив
- время от регистрации хозяйственной операции об объекте учета, ее обработки, принятия документа к исполнению и уничтожения из-за отсутствия необходимости хранения
- время от составления документа до его принятия к исполнению
- хранение документов в определенном порядке

Бухгалтерские регистры по размещению информации разделяют на:

- ручные и электронные
- систематизированные и хронологические
+ односторонние и двусторонние
- первичные и сводные

Исходя из характера регистрации учетных регистров журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов является:

+ регистром хронологической записи
- регистром систематической записи
- комбинированным регистром
- первичным учетным документом по движению кассовой наличности

Перечисленные средства: сооружения, оборудование, касса, текущий счет, готовая продукция, материалы - относятся к:

- финансовым вложениям
+ активам предприятия
- оборотным средствам
- внеоборотным средствам

Главная особенность сальдово-оборотной ведомости по синтетическим счетам:

- равенство итогов начальных и конечных остатков
- неравенство итогов колонок и строк
- равенство итогов строк
+ равенство трех пар итогов колонок

План счетов содержит:
- 5 разделов и забалансовые счета
+ 8 разделов и забалансовые счета
- 10 разделов
- 8 разделов

Выбрать вариант, где все счета пассивные
+ 66, 70, 80, 82
- 60, 66, 70, 71
- 60, 66, 80, 84
- 70, 71, 80, 90

Какие элементы метода бухгалтерского учета используются для первичного наблюдения:
- оценка и калькуляция
+ документирование и инвентаризация
- счета и двойная запись
- баланс и отчетность

К обязательствам предприятия принадлежат:
- кредиты банков, задолженность подотчетных лиц, задолженность перед работниками по оплате труда
+ задолженность перед бюджетом, векселя полученные, задолженность по долгосрочным обязательствам
- кредиторская задолженность, векселя выданные, обязательства по финансовой аренде
- оборотные и внеоборотные средства

Оборотная ведомость является способом обобщения:
- бухгалтерской документации
- показателей счетов
+ бухгалтерских проводок
- начальных остатков по счетам

Под Главной книгой понимают:
+ перечень счетов, которые открываются на предприятии в течение отчетного периода
- журнал регистрации хозяйственных операций
- оборотная ведомость
- форма отчетности

Формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета:
- применять можно только те, которые содержаться в альбоме унифицированных форм
- разрабатываются организацией самостоятельно в любой форме без каких-либо ограничений
+ разрабатываются организацией самостоятельно, но должны содержать обязательные реквизиты
- верный ответ не предложен

Требование осмотрительности означает:
- организацию внутреннего контроля
- регулярное проведение инвентаризации денежных средств
+ большую готовность к признанию расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов
- все операции в организации должны найти отображение в бухгалтерском учете и подтверждаться документально

В соответствии с балансом счета классифицируются на
- аналитические и синтетические
+ активные и пассивные
- постоянные и временные
- первичные и сводные

Группа, к которой относятся кредиты банков
- оборотные средства
- средства в сфере обращения

_ заемные средства
- собственные средства

В каком пункте правильная запись:
- Чистое имущество = Имущество + Обязательство
- Имущество = Собственный капитал - Привлеченный капитал
+ Собственный капитал = Актив – Обязательство
- Собственный капитал = Актив + Обязательство

Кредитовый оборот по пассивному счету отображает:
- увеличение имущества
+ увеличение капитала или обязательств
- уменьшение капитала
- уменьшение имущества

Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб, оборот по дебету – 20500 руб, а по кредиту – 21000 руб:
- 700 руб
+ 1700 руб
- 2000 руб
- 1000 руб

Скорость получения информации - одна из отличительных черт учета:
+ оперативного
- бухгалтерского
- статистического
- финансового

Назовите состав пользователей учетной информацией без финансового интереса:
+ аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики
- аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи
- налоговая служба, органы статистики
- покупатели

По признаку последовательности регистрации записи регистры бухгалтерского учета классифицируются на:
+ хронологические и систематические
- синтетические и аналитические
- синтетические и хронологические
- первичные и сводные

Среди задач, поставленных перед бухгалтерским учетом ФЗ РФ «О бухгалтерском учете», первостепенной задачей является:
- выявление отрицательных последствий по принимаемым решениям администрацией предприятия
+ предоставление заинтересованным пользователям, как внутренним, так и внешним, соответствующей информации о деятельности организации и ее имущественном положении
- соблюдение профессиональной этики бухгалтерами
- обеспечение коммерческой тайны учетной информации

Сколько разделов включает бухгалтерский баланс:
- четыре
+ пять
- шесть
- количество разделов определяет сама организация исходя из своей организационно-правовой формы собственности

Общая сумма активов за вычетом краткосрочной кредиторской задолженности составляет:
+ чистую стоимость активов

- обязательство
- привлеченный капитал
- прибыль

В шахматной оборотной ведомости отражаются:
- остатки и обороты по счетам
+ обороты по счетам
- остатки по счетам
- начальные остатки и обороты по счетам

Баланс дает две группы показателей:
- капитал владельцев и акционерный капитал
+ активы с одной стороны и капитал и обязательства с другой
- прибыли и их использование
- натуральные и стоимостные

Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла, если он более года, известны как:
+ текущие активы
- краткосрочные обязательства
- долгосрочные обязательства
- недвижимое имущество

Для учета расходов, которые требуют перераспределения, предназначены счета:
+ распределительные
- калькуляционные
- контрарные
- дополнительные

Какой срок хранения лицевых счетов сотрудников организации:
- 10 лет
- 50 лет
- 70 лет
+ 75 лет

Какая из приведенных операций является пермутацией:
- приобретены материалы в кредит
- владелец вносит основные средства в счет пополнения уставного капитала
+ получены деньги с расчетного счета в кассу
- получены основные средства от поставщика

Какие из перечисленных документов относятся к оправдательным:
+ ПКО, РКО
- устав предприятия, договор на поставку сырья
- все ответы правильные
- приказ, распоряжение

По форме бухгалтерской отчетности и одновременно элементом метода бухгалтерского учета являются:
+ баланс
- договор
- инвентаризация
- документация

Назовите способы исправления выявленных ошибок в учете:
- корректурный
- сторнировочный
+ корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок, обратных бухгалтерских проводок
- дополнительных бухгалтерских проводок

Отображение хозяйственных операций в последовательности их осуществления характерное для:
- систематической записи
- синхронной записи
+ хронологической записи
- аналитической записи

Сущность принципа автономности заключается в следующем:
- учет имущества и обязательств предприятия и его владельцев осуществляется ее совокупности
- счет в банке предприятия существует отдельно от счетов владельцев
+ имущество и обязательство предприятия существуют отдельно от имущества и обязательств владельца этого предприятия и других предприятий
- все операции записываются по мере их возникновения, а не в момент оплаты и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена данная операция

Что признается объектом бухгалтерского учета:
- хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовый внутренний продукт
- активы организации и источники их формирования
- активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал
+ имущество организации, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности

Группа, к которой относится нераспределенная прибыль:
- оборотные средства
- заемные средства
+ собственные средства организации
- внеоборотные средства

Основные счета бухгалтерского учета разделяют на:
- ресурсные и операционные
- дополнительные и контрарные
+ инвентарные, денежные, расчетные и фондовые
- активные и пассивные

Кем осуществляется общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ:
- институтом профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России
- Российским Союзом предпринимателей
+ Правительством РФ
- институтом профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России и Правительством РФ

По признаку обобщения в них информации регистры бухгалтерского учета классифицируются на:
- систематические и аналитические
- синтетические и хронологические
+ аналитические и синтетические
- первичные и сводные

В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации:
- в первом разделе актива баланса
- в первом разделе пассива баланса
+ во втором разделе актива баланса
- в третьем разделе пассива баланса

Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:
- оценки и документирование
- оценки и инвентаризации
- оценки и двойной записи
+ оценки и калькуляции

Бухгалтерская отчетность – это:
- строго определенный перечень установленных форм
+ единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- бухгалтерский баланс
- бухгалтерский баланс и отчетность

По месту составления документы бывают:
- межотраслевые и специализированные
+ внутренние и внешние
- служебные и личные
- первичные и сводные

Уставный капитал - это:
- сумма превышения доходов над расходами предприятия
+ совокупность взносов основателей в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных активов) предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами
- капитал, который образуется за счет прибыли предприятий
- совокупность средств предприятия

Счета закрываются и конечное сальдо по ним выводится:
- ежедневно
+ в конце отчетного периода
- при ликвидации предприятия
- по мере необходимости

Перед передачей в архив первичные документы:
- перечеркиваются красной чертой со следующим проставлением штампа "изъято"
- нумеруются в хронологическом порядке
+ комплектуются в хронологическом порядке и сопровождаются справкой в архив
- первичные документы в архив не передаются

Какая функция бухгалтерского учета предусматривает постановку целей на будущие периоды, поиск путей их достижения и выбор наилучшей альтернативы:
+ аналитическая
- плановая
- контрольная
- обратной связи

Сторнированные проводки используются для:
+ аннуляции ошибочных записей
- дополнительной записи
- завышение стоимостной оценки и укрывательства нарушений
- уточнения стоимостной оценки

Найти правильное утверждение:
- один синтетический счёт имеет один аналитический учёт
- субсчёт не может подразделяться на аналитические счета
+ на аналитических счетах группируются данные по хозяйственным фактам, которые отображены на синтетическом счёте
- количество аналитических счетов равняется количеству открытых субсчетов

В чем состоит информационная функция бухгалтерского учета:
+ предоставление информации пользователям
- контроль за материально ответственными лицами
- контроль за погашением задолженности перед поставщиками
- анализ деятельности организации

Принятая организацией учетная политика применяется:
- в течение одного отчетного года
+ последовательно от одного отчетного года к другому
- в течение срока, установленного руководителем организации
- в течение срока, установленного законодательством

Выбрать пункт в котором отображены только активные статьи:
- необоротные активы, доходы будущих периодов, запасы
- основные средства, денежные средства, нераспределенная прибыль
+ расходы будущих периодов, основное производство, дебиторская задолженность
- собственный капитал, прибыль, задолженность перед поставщиками

Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:
- баланс вступительный
- баланс-брутто
- заключительный баланс
+ баланс-нетто

При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год отчетным годом является:
- период с января по декабрь включительно
- календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
+ период: с даты регистрации организации по 31 декабря
- календарный год с 1 января по 1 января включительно

Основные счета бухгалтерского учета применяются:
- самостоятельно
- только вместе с уточняющим их счетом
+ в зависимости от объекта, который учитывается на счете, или самостоятельно, или вместе с регулирующим счетом
- самостоятельно или вместе с уточняющим счетом

Под контировкой документов понимают:
+ указание корреспондирующих счетов
- объединение однородных по содержанию первичных документов
- этот термин к бухгалтерскому учету не относится
- перевод натурального измерителя в денежный

Кто несет ответственность за постановку учета в организации:
+ руководитель
- главный бухгалтер
- руководитель и главный бухгалтер
- руководитель и (или) главный бухгалтер в зависимости от того, как эта норма определена собственником (акционерами)

Кем утверждается форма бухгалтерского баланса:
+ приказом Министерства финансов РФ
- приказом Министерства по налогам и сборам РФ
- постановлением Госкомстата РФ
- постановлением Правительства РФ

Количество аналитических счетов, которые могут быть открыты по одному синтетическому счету:
- ограничивается законодательством
- ограничивается Планом счетов бухгалтерского учета
- ограничивается объемами бухгалтерской отчетности
+ не ограничивается

Бухгалтерский учет оперирует данными, которые обязательно имеют:
- натуральное выражение
+ денежное выражение

- натуральное и денежное выражение
- стоимостное выражение

Сырье, материалы и производство образуют часть:

+ текущих активов
- долгосрочных обязательств
- краткосрочных обязательств
- долгосрочных активов

Баланс всегда отражает:

- валовую прибыль за год
- использование прибыли
+ долги предприятия и его имущество на конкретную дату
- активы предприятия

Можно ли использовать при заполнении документа простой карандаш:

- да
+ нет
- да, если после подтверждения осуществления операции цифры будут обведены шариковой ручкой
- при заполнении внутренних документов

К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из зарплаты работника»:

- к первому
- ко второму
- к третьему
+ к четвертому

Кто разрабатывает график документооборота в организации:

- главный экономист
- начальник финансового отдела
+ главный бухгалтер
- начальник отдела внутреннего аудита

В каких данных о деятельности предприятия больше всего заинтересован кредитор:

+ платежеспособность предприятия
- заработная плата менеджеров и экономистов
- налоги, которое платит предприятие
- наличие внеоборотных и оборотных активов

Принцип непрерывности заключается в том, что:

- оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
+ оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- организация нормально функционирует и сохранит свои позиции на рынке в обозримом будущем, погашая обязательства перед поставщиками и потребителями и иными партнерами в установленном порядке

За какой отчетный период, кроме отчета, составляемого за первый отчетный период, по каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности должны быть представлены данные об имущественном и финансовом положении организации:

+ как минимум за два года — отчетный и предшествующий отчетному
- как минимум за три года — отчетный и два предшествующих отчетному
- данная норма определяется в учетной политике организации
- данная норма не определена как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ

В каком пункте названы черты, которые не свойственны бухгалтерскому балансу:
+ отображение всех хозяйственных средств в стоимостном и натуральном выражении
- состоит из актива и пассива
- придерживается равенство итогов всех статей актива и всех статей пассива
- детальное отображение всего имущества организации

В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:
- вместе
- раздельно, если иное не оговорено в учетной политике организации
+ раздельно
- раздельно, если иное не оговорено в приказе об учетной политике организации или действующим законодательством

Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:
- оценки и документирование
- оценки и инвентаризации
- оценки и двойной записи
+ оценки и калькуляции

Как влияет пермутация на валюту баланса:
- валюта баланса увеличивается
- валюта баланса уменьшается
+ изменений в валюте баланса не происходит
- одна из статей баланса изменяется

Какой методологический вопрос лежит в основе классификации по экономическому содержанию:
+ что учитывается на самом счете
- как учитывается объект наблюдения на счете
- как долго учитывается объект на счете
- где учитывается объект на счете

Выбрать пункт, в котором перечислены только пассивные статьи:
- уставный капитал, прибыль, инвестиции
+ ссуда, кредиторская задолженность
- расходы будущих периодов, целевое финансирование
- запасы, основные средства

Регистрация хозяйственных операций на счетах проводится на основании:
- решения руководителя
- решения бухгалтера
+ первичных документов
- учетных регистров

Забалансовые счета используются для учета:
+ имущества, которое фактически не принадлежит предприятию
- косвенных расходов предприятия
- имущества предприятия
- собственного капитала

Что определяет предмет бухгалтерского учета:
- активы организаций и их место в формировании общественного продукта
- хозяйственные операции
+ активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении указанных выше объектов бухгалтерского учета
- собственный и заемный капитал организации

Под Главной книгой понимают:
+ перечень счетов, которые открываются на предприятии в течение отчетного периода
- журнал регистрации хозяйственных операций

- оборотная ведомость
- первичный документ

К какому типу относительно баланса относится хозяйственная операция: «Выплачена заработная плата персоналу фирмы»:

- к первому
- ко второму
- к третьему
+ к четвертому

Приказ об учетной политике предприятия набирает юридической силы с:

+ момента подписания его владельцем (руководителем) предприятия
- дня регистрации предприятия
- 1-го числа соответствующего отчетного периода
- в конце отчетного периода

Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- оценка и калькуляция
- инвентаризация и документирование
+ баланс и обязательство
- счета и двойная запись

Что из перечисленного ниже не образуют активы предприятия:

- запасы незавершенной продукции
+ уставный капитал
- денежные средства
- внеоборотные активы

Балансы по степени очистки:

- генеральные
- единичные
- сводные
+ брутто и нетто

Контроль за соблюдением графика документооборота в организации осуществляет:

- главный экономист
- начальник финансового отдела
- руководитель организации
+ главный бухгалтер

Состав обязательной бухгалтерской периодической отчетности организации:

+ Баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. № 2)
- Баланс (ф. № 1), отчет о движении капитала (ф. № 3)
- Отчет о движении денежных средств (ф. № 4), баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. №2)
- Баланс (ф. № 1), приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5), пояснительная записка

Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета:

- Оперативный
+ Статистический
- Бухгалтерский
- Массовый

В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы:

+ предотвратить отрицательные результаты ее хозяйственной деятельности и систематически выявлять внутрихозяйственные резервы
- вести сплошную регистрацию экономических событий

- периодически проводить инвентаризацию наиболее значимых активов организации и кредиторской задолженности по их формированию
- на систематической основе контролировать работу соответствующих должностных лиц по использованию материальных и финансовых ресурсов

Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении

- Натуральные
+ Денежные
- Трудовые
- Синтетические

Принцип непрерывности заключается в том, что:

- оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
+ оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- та или иная организация существует как единое самостоятельное юридическое лицо

Если каждое предприятие рассматривается как юридическое лицо, отделенное от его владельцев, и личное имущество и обязательство владельца не должно отображаться в финансовой отчетности предприятия, то это принцип:

- осмотрительности
- непрерывности
+ автономности
- последовательности

В каком пункте приведена правильная запись:

- Имущество = Чистое имущество + Обязательство
- Имущество = Собственный капитал - Привлеченный капитал
+ Собственный капитал = Актив – Обязательство
- Собственный капитал = Актив + Обязательство

Создание типичных бланков документов для оформления однородных хозяйственных операций называется:

- стандартизацией
+ унификацией
- контировкой
- таксировкой

Перечисленные средства: сооружения, оборудование, касса, текущий счет, готовая продукция, материалы - относятся к:

- финансовым вложениям
+ активам организации
- оборотным средствам
- пассивам организации

Состав элементов метода бухгалтерского учета:

- баланс, двойная запись, отчетность
- баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция
- баланс, счета н двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность
+ балансовое обобщение, документация и инвентаризации, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность

Из ниже названных операций избрать пермутацию:

- приобретены материалы в кредит

- владелец вносит дополнительные деньги в банк
+ получены деньги со счета в кассу
- получены материалы от поставщика

Двойная запись означает, что одна и та же сумма записывается:

+ в дебет одного счета и в кредит другого
- в дебет или кредит одного счета дважды
- в активе и пассиве баланса
- два раза в разных документах

Особенность отображения операций на забалансовых счетах заключается в:

- необходимости составления особенных документов
+ простой записи
- двойной записи
- сложной записи

Какие могут быть бухгалтерские балансы исходя из реорганизационных процедур:

- вступительные, генеральные, ликвидационные
- инвентарные и разделительные
+ вступительные, разделительные, объединительные, ликвидационные
- вступительные и разделительные

Кто утверждает график документооборота:

+ главный бухгалтер
- руководитель организации
- главный бухгалтер или руководитель организации, в зависимости от сложившейся практики
- главный бухгалтер или его заместитель

В каких случаях применяются записи сторно:

+ при аннуляции ошибочных записей
- уточнение показателей в записях
- при аннуляции ошибочных записей и уточнения показателей

Счет в бухгалтерском учете:

+ способ текущей группировки и контроля средств, источников и хозяйственных операций
- один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств
- технический прием регистрации хозяйственных организаций в текущем учете
- учет всего имущества организации

К факторам, которые влияют на выбор учетной политики организации, относят:

- местонахождение организации
+ форму собственности
- количество владельцев
- дата регистрации организации

Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

- инвентаризация
+ калькуляция
- оценка
- счет

Какие из перечисленных обязательств не относятся к текущим обязательствам:

- по оплате труда
- краткосрочные кредиты банков
- кредиторская задолженность за товары
+ долгосрочные кредиты банков

Баланс – это отчет об экономическом положении предприятия:

- за ряд лет
- за ряд месяцев

+ на конкретную дату
- за период между двумя датами

Баланс дает две группы показателей:
- капитал владельцев и акционерный капитал
+ активы с одной стороны и капитал и обязательства с другой
- прибыли и их использование
- натуральные и стоимостные

Сальдо конечное по пассивному счету определяется по формуле:
- Ск = КО – ДО – Сн
+ Ск = КО + Сн – ДО
- Ск = ДО + Сн – КО
- Ск = КО + ДО – Сн

Счета закрываются и конечное сальдо по ним выводится:
- ежедневно
+ в конце отчетного периода
- при ликвидации предприятия
- по приказу руководителя

Конечное сальдо прошедшего отчетного периода должно равняться:
+ начальному сальдо текущего отчетного периода
- конечному сальдо текущего отчетного периода
- начальному сальдо прошедшего отчетного периода
- оборотам за период

Принцип периодичности заключается в том, что:
- финансовая отчетность составляется ежеквартально
+ предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления финансовой отчетности
- финансовая отчетность составляется ежегодно
- последовательное составление финансовой отчетности

В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета относится к уровню:
- второму
- первому
+ третьему
- четвертому

Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала. Определите тип изменений в балансе
- А “ + ”, А “ - “
+ П “ + ”, П “ - “
- А “ + ”, П “ + ”
- А “ - “, П “ - “

Сплошной и непрерывной по времени отображение хозяйственных операций в документах является:
- инвентаризация
+ регистрация
- документирование
- калькуляция

Экспертная оценка- это:
- справедливая стоимость соответствующего объекта учета, подтвержденная необходимыми документами
- амортизационная стоимость, которая должна быть погашена по истечении срока полезного использования, подтвержденная независимым оценщиком

+ разновидность текущей (рыночной) стоимости принимаемого к учету или списываемого с учета внеоборотного актива для периодического целевого использования, подтвержденная независимым оценщиком
- ликвидационная стоимость списываемого объекта в составе внеоборотных активов, подтвержденная в установленном порядке независимым оценщиком

Модификация - это операция, которая вызывает изменения:
+ в активе и пассиве баланса
- в активе баланса
- в пассиве баланса
- изменений не происходит

Контировка - это:
+ проставление корреспондирующих счетов на бухгалтерских документах
- обозначение счета, который дебетируется
- определение суммы хозяйственной операции
- перевод натурального измерителя в денежный

Регулирующие счета предназначены для:
- учета источников образования средств
+ уточнение оценки объектов, отображенных на основных счетах
- уточнение оценки объектов, отображенных на калькуляционных счетах
- аннулирования записей на счетах

Специфические элементы метода бухгалтерского учета:
- баланс
- двойная запись
+ счета и двойная запись
- отчетность

Равенство актива и пассива баланса вызвано:
- сущностью двойной записи
+ в балансе приведены активы организации, с одной стороны, по их видам, а с другой — по источникам их формирования
- соблюдением одного из определяющих принципов бухгалтерского учета — наличием денежного измерителя
- как актив, так и пассив баланса формируется на основе моментных показателей, рассчитанных на определенную дату

Исходя из классификации счетов по экономическому содержанию (экономической классификации) определите, какие из нижеперечисленных счетов относятся к счетам учета предметов обращения:
- Касса (50), Готовая продукция (43)
- Расчетные счета (51), валютные счета (52)
- Материалы (10), Готовая продукция (43)
+ Готовая продукция (43)

Ответственность за разработку учетной политики возлагается на:
- владельца организации
+ главного бухгалтера организации
- внутреннего аудитора предприятия
- инвестора

Какой из элементов метода бухгалтерского учета используется для фиксации хозяйственных фактов:
- калькуляция
+ документирование
- баланс
- счет

Баланс не может включать информацию:

- относительно стоимости акций предприятий
- об объеме обязательств предприятия
- о средствах, вложенных акционерами
+ о том, что не может быть предоставлено в денежном выражении

Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла , если он более года, известны как:

+ текущие активы
- краткосрочные обязательства
- долгосрочные обязательства
- недвижимое имущество

Пользователями бухгалтерской отчетности являются

- администрация фирмы
- акционеры
- инвесторы
+ юридические или физические лица, заинтересованные в информации о конкретной организации

Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

+ Внеоборотные активы и оборотные средства
- Нематериальные активы и оборудование к установке
- Денежные средства и оборотные средства
- Внеоборотные активы и нематериальные активы

Герб бухгалтера содержит слова

- Свобода, совесть, независимость
+ Наука, совесть, независимость
- Равенство, свобода, независимость
- Баланс, свобода, независимость

Закон о бухгалтерском учете относится к документам:

+ первого уровня
- второго уровня
- третьего уровня
- четвертого уровня

По признаку последовательности регистрации записи регистры бухгалтерского учета классифицируются на:

+ хронологические и систематические
- синтетические и аналитические
- синтетические и хронологические
- первичные и сводные

Какая из функций не является типичной для бухгалтерского учета:

- контрольная функция
+ функция прямой связи
- плановая
- аналитическая

Приказ об учетной политике предприятия относится к документам:

- первого уровня
- второго уровня
- третьего уровня
+ четвертого уровня

Общий итог баланса называется:

+ валютой баланса
- балансовой формулой
- статьей баланса
- суммой баланса

Составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета:
- счета
- счета и двойная запись
+ документация и инвентаризация
- оценка и калькуляция

Из нижеследующих операций изберите модификацию:
- внесен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм
+ погашена с текущего счета кредиторская задолженность
- внесены средства из кассы на текущий счет
- на расчетный счет получена оплата от покупателей

Сложные проводки предусматривают:
- дебетование и кредитование нескольких счетов
- дебетование и кредитование счетов несколько раз на различные суммы
+ дебетование одного и кредитование нескольких счетов
- дебетование забалансового счета

Укажите тип изменений относительно бухгалтерского баланса по следующей хозяйственной операции: Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- первый
- второй
+ третий
- четвертый

На каком счете формируется конечный результат финансовой деятельности:
+ на счете 99 «Прибыли и убытки»
- на счете 90 «Продажи»
- на счете 91 «Прочие доходы и расходы»
- на счетах 90 -«Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»

Бланки строгого учета - это:
- ценные бумаги, которые являются гарантией погашения кредита
- обязательство выплатить денежные средства
+ бланки свидетельств, дипломов об образовании, трудовых книжек и тому подобное
- кассовые ордера

Что является отчетным периодом в бухгалтерском учете:
- любой период времени, который принимает в учетной политике организация
+ период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность
- период, признаваемый налоговым законодательством
- один месяц

Хозяйственные операции должны отображаться в регистрах бухгалтерского учета:
+ в хронологической последовательности
- в конце отчетного периода
- по требованию контролирующих органов
- в периоде их совершения

Как называют систему итоговых показателей, которые характеризуют хозяйственную и финансовую деятельность предприятие, результаты использования его активов, состояние обязательств:
- первичная документация
+ отчетность
- система счетов
- учетные регистры

Какие из нижеперечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета:

+ Документация, оценка, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, калькуляция, отчетность
- Идентификация фактов хозяйственной деятельности по времени, стоимостная оценка, классификация в номенклатуре плана счетов
- Инвентарь, вступительный баланс, журнал, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс
- автономность, периодичность, последовательность, двойная запись, начисление

Состав бухгалтерской отчетности определяется:
- Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»
- Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»
+ Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

Что является предметом бухгалтерского учета:
- активы организации и их место в формировании общественного продукта
- хозяйственные операции
+ вся финансово-хозяйственная деятельность организации
- источники средств организации

Бухгалтерский учет в организации может вестись:
- структурным подразделением – бухгалтерской службой
- штатным бухгалтером
- лично руководителем организации
+ все ответы верны

Последующий контроль применяется для:
- подтверждение целесообразности или законности хозяйственных операций
- определение целесообразности и обоснованности использования материальных, трудовых и других ресурсов
- проверки правильности отображения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
+ все варианты ответов верны

Баланс не может включать информацию:
- относительно стоимости акций предприятий
- об объеме обязательств предприятия
- о средствах, вложенных акционерами
+ о том, что не может быть предоставлено в денежном выражении

Ресурсы, предназначенные для реализации или потребления в течении одного года или операционного цикла , если он более года, известны как:
+ текущие активы
- краткосрочные обязательства
- долгосрочные обязательства
- недвижимое имущество

Пассивные счета предназначены для учета:
- имущества
+ источников образования имущества
- дебиторской задолженности
- хозяйственных операций

Дебетовый оборот по активному счету показывает:
- уменьшение хозяйственных средств
- увеличение обязательств
+ увеличение хозяйственных средств
- уменьшение обязательств

Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
+ Внеоборотные активы и оборотные средства
- Нематериальные активы и оборудование к установке

- Денежные средства и оборотные средства
- Внеоборотные активы и наматериальные активы

Вступительный баланс составляется:

- Для подведения итогов по окончании года
+ Для отражения хозяйственных средств предприятия, выделенных в его распоряжение как юридическому лицу
- При ликвидации хозяйственного органа
- Ежегодно на 1 января года

С расчетного счета в банке погашена задолженность по кредиту банка. Определите тип изменений в балансе

- А “ + ”, А “ - “
- П “ + ”, П “ - “
- А “ + ”, П “ + ”
+ А “ - “, П “ - “

Измерители в бухгалтерском учете разделяются на:

- натуральные, количественные, трудовые
- количественные, стоимостные, денежные
+ денежные, натуральные, трудовые
- трудовые, натуральные, качественные

Каждое изменение хозяйственных средств и источников их образования отображается:

- в балансе
+ на соответствующих счетах
- на счетах и в балансе
- в учетных регистрах

Сторнирующие проводки используются для:

+ аннулирования ошибочных записей
- дополнительной записи
- завышение стоимостной оценки и укрывательства нарушений
- уточнения записи

Счета по экономическому содержанию разделяются на:

- регулирующие, основные
+ счета средств, источников образования средств, счета для хозяйственных процессов и их результатов
- счета средств, источников образования средств, операционные
- счета хозяйственных процессов и их результатов

Принцип непрерывности заключается в том, что:

- оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность не будет продолжаться в следующем месяце
+ оценка активов и обязательств предприятия осуществляется исходя из предположения, что его деятельность будет продолжаться и дальше
- оценка активов и обязательств базируется на том, что личное имущество и обязательство владельцев не должно отображаться в финансовой отчетности
- все хозяйственные операции должны находить отражение в бухгалтерском учете, быть зарегистрированными на протяжении всех этапов учета, подтверждаться оправдательными документами

Приоритетным среди элементов метода бухгалтерского учета в формировании учетной информации являются:

+ документация и инвентаризация
- счета и двойная запись
- оценка и калькуляция
- балансовое обобщение

Посредством какого из элементов метода бухгалтерского учета оказываются неоприходуемые ценности, хищение, недостачи и тому подобное:
- документирование
- оценка
+ инвентаризация
- калькуляция

Сырье, материалы и основное производство образуют часть:
+ текущих активов
- долгосрочных обязательств
- краткосрочных обязательств
- долгосрочных активов

Увеличение одной части имущества обусловлено:
- увеличением другой части имущества
+ уменьшение другой части имущества
- уменьшение обязательств
- увеличение обязательств

К какому типу относительно бухгалтерского баланса следует отнести хозяйственную операцию: «Списаны с расчетного счета денежные средства в оплату обязательств перед бюджетом по налогу на прибыль»:
- к первому
- ко второму
- к третьему
+ к четвертому

Определение бухгалтерской проводки:
- способ регистрации хозяйственной операции в учете
+ запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа
- технический прием отражения на счетах хозяйственной организации
- счетная формула, позволяющая оценить обоснованность совершения хозяйственной операции

Какой из типов изменений в балансе вызывает увеличение валюты баланса:
+ А+И=П+И
- А-И=П-И
- А+И-И=П
- А=П+И-И

Перечисление налогов и обязательных платежей осуществляется на основании:
- налоговых накладных
- платежных поручений
+ расчетов бухгалтерии
- расходных кассовых ордеров

Скорость получения информации - одна из отличительных черт учета:
+ оперативного
- бухгалтерского
- статистического
- финансового

Герб бухгалтера содержит слова
- Свобода, совесть, независимость
+ Наука, совесть, независимость
- Равенство, свобода, независимость
- Баланс, свобода, независимость

В каком варианте ответа активы расположены по уменьшению ликвидности:
- аналичность, текущие финансовые инвестиции, запасы, нематериальные активы, основные средства, безнадежная дебиторская задолженность

- текущие финансовые инвестиции, наличность, безнадежная дебиторская задолженность, запасы, нематериальные активы, основные средства
+ наличность, безнадежная дебиторская задолженность, текущие финансовые инвестиции, запасы, основные средства, нематериальные активы

Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих. Определите тип изменений в балансе
- А “ + ”, А “ - “
+ П “ + ”, П “ - “
- А “ + ”, П “ + ”
- А “ - “, П “ - “

Совокупность материальных ценностей, денежных средств, финансовых инвестиций и расходов на приобретение прав и привилегий, необходимых для осуществления предприятием производственной или другой коммерческой деятельности:
+ собственный капитал
- добавочный капитал
- резервный капитал
- прибыль

Как подразделяются счета бухгалтерского учета по отношению к балансу:
- активные и пассивные
- активные, пассивные, активно-пассивные
- активно-пассивные и забалансовые
+ активные, пассивные, активно-пассивные и забалансовые

Для обобщенного отображения средств предприятия, источников их образования, процессов и результатов деятельности применяется:
- количественный измеритель
- натуральный измеритель
+ денежный измеритель
- трудовой измеритель

Левая сторона счета носит название:
- расход
- кредит
+ дебет
- приход

Увеличение одной части имущества обусловлено:
- увеличением другой части имущества
+ уменьшением другой части имущества
- уменьшением обязательств
- увеличением обязательств

Деление счетов на синтетические и аналитические происходит в зависимости от:
- экономического назначения счетов
- отношение к балансу
+ детализации информации, которая на них учитывается
- что учитывается на этих счетах

Раскройте слагаемые текущей группировки данных объектов бухгалтерского учета:
- балансовое обобщение
- инвентаризация и балансовое обобщение
- инвентаризация и двойная запись
+ счета и двойная запись

Что в учете принято называть документами:
- любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью его руководителя и главного бухгалтера

- любой материальный носитель информации, подтверждающий подписью руководителя и главного бухгалтера организации достоверность факта хозяйственной жизни
- любой материальный носитель информации об объекте учета, имеющий юридически доказательную силу совершенной хозяйственной операции
+ любой письменный документ, при наличии реквизитов, позволяющих однозначно понимать факт совершения хозяйственной операции

Если в бухгалтерской проводке была отмечена сумма меньше, чем нужно, и такая ошибка выявлена в следующем отчетному после ее допущения, то целесообразно использовать следующий метод исправления ошибок:
- метод "красного сторно"
- метод корректуры
+ метод дополнительной записи
- метод двойной записи

Датой представления бухгалтерской отчетности в налоговую службу РФ для организации считается:
- день передачи ее по принадлежности
- день почтового отправления
+ день ее почтового отправления или день фактической передачи ее по принадлежности
- день получения налоговой службой РФ бухгалтерской отчетности предприятия

Превышение фактического наличия денежных средств, материальных ценностей по сравнению с бухгалтерским учетом - это:
- перерасход
+ излишки
- недостача
- прибыль

Укажите бухгалтерскую проводку на сумму израсходованных материалов по ремонту здания цеха
- Дебет счета 29 «Обслуживание производства и хозяйства» Кредит счета 10 «Материалы»
- Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 10 «Материалы»
+ Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы)» Кредит счета 10 «Материалы»
- Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 10 «Материалы»

Какие из перечисленных обязательств не относятся к текущим обязательствам:
- по оплате труда
- краткосрочные кредиты банков
- кредиторская задолженность за товары
+ долгосрочные кредиты банков

Правая сторона счета носит название:
- расход
+ кредит
- дебет
- сальдо

Уменьшение стоимости имущества записывается:
+ в кредит активного счета
- в дебет активного счета
- в дебет пассивного счета
- в кредит пассивного счета

Счета, предназначенные для движения денежных средств:
- пассивные
+ активные
- забалансовые
- активно-пассивные

Регистрация хозяйственных операций на счетах проводится на основании:

- решения руководителя
- решения бухгалтера
+ первичных документов
- учетных регистров

В какой валюте должна быть составлена бухгалтерская отчетность:

+ в валюте РФ
- в любой валюте, если иное не оговорено действующим законодательством
- в валюте РФ или в валюте страны, в которой произведен вклад иностранным инвестором в уставный капитал российской организации
- в валюте РФ и у.е.

Кем формируется учетная политика организаций:

- главным бухгалтером организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем
+ главным бухгалтером организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем
- главным экономистом организации и утверждается ее руководителем
- учредителем организации

Выплачена их кассы заработная плата персоналу предприятия. Определите тип изменений в балансе

- А “ + ”, А “ - “
- П “ + ”, П “ - “
- А “ + ”, П “ + ”
+ А “ - “, П “ - “

Единицей измерения в текущем учете признаются:

- трудовые и денежные измерители
- натуральные и трудовые измерители
- трудовые и натуральные измерители
+ натуральные, трудовые и денежные измерители

Бухгалтерский баланс

+ Включается в состав бухгалтерской отчетности
- Включается в состав бухгалтерской отчетности на усмотрение администрации предприятия
- Не включается в состав бухгалтерской отчетности
- Включается в состав бухгалтерской отчетности только для бюджетных организаций

Операции, зафиксированные в документах, получают денежное выражение с помощью:

- оценки и документации
- оценки и инвентаризации
- оценки и двойной записи
+ оценки и калькуляции

Какие из перечисленных пар не являются элементами метода бухгалтерского учета:

- оценка и калькуляция
- инвентаризация и документирование
+ баланс и обязательство
- счета и двойная запись

Какой методологический вопрос лежит в основе классификации по экономическому содержанию:

+ что учитывается на самом счете
- как учитывается объект наблюдения на счете
- как долго учитывается объект на счете
- кто учитывает на счете

Элементы метода бухгалтерского учета, определяющие текущую группировку данных объектов бухгалтерского учета:

- документация и инвентаризация
- оценка и калькуляция

- отчетность
+ счета и двойная запись

Должны ли быть указаны в первичном документе личные подписи должностных лиц, имеющих отношение к его оформлению, в том числе их расшифровки:
- нет
+ да
- такой подход должен быть закреплен в учетной политике организации
- это решает главный бухгалтер, ответственный за недение бухгалтерского учета в организации

Принцип периодичности заключается в том, что:
- финансовая отчетность составляется ежеквартально
+ предприятие имеет возможность распределения деятельности предприятия на определенные периоды времени с целью составления финансовой отчетности
- финансовая отчетность составляется ежегодно
- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении

Основанием для отображения в бухгалтерском учете хозяйственных операций является:
- инвентаризация
+ первичные документы
- приказ руководителя
- финансовая отчетность

Часть в активах предприятия, которое остается после вычета обязательств, называется:
- дебиторской задолженностью
+ собственным капиталом
- чистой прибылью
- чистыми обязательствами

Какой бухгалтерской проводкой отразятся в учете удержанные с работника суммы в погашение недостачи из начисленной заработной платы:
- Дебет 70 Кредит 94
+ Дебет 70 Кредит 73.2
- Дебет 70 Кредит 76.2
- Дебет 73.2 Кредит 70

Суть оценки заключается в:
- периодическом установлении недостач или остатков отдельных видов хозяйственных средств
+ пересчета натуральных и трудовых показателей в денежный
- обобщении всех расходов, которые понесло предприятие на изготовление продукции
- проставлении корреспондеции счетов

Сумма записей хозяйственных операций по дебету и кредиту счета за определенный период называется:
- сальдо
- остаток
+ оборот
- валюта

Получены в банке деньги на выдачу заработной платы. Определите тип изменений в балансе
+ А “ + ”, А “ - “
- П “ + ”, П “ - “
- А “ + ”, П “ + ”
- А “ - “, П “ - “

Активы в российском балансе расположены:
+ по возрастанию ликвидности
- по убыванию ликвидности
- в произвольном порядке

- смешанно

Под учетным регистром понимают:

- первичные документы
- отчетные формы
+ правильный ответ не предложен
- оборотные ведомости

Баланс является документом

- учетным
+ отчетным
- прогнозным
- плановым

Суть двойной записи

- Применяются денежные и натуральные измерители
- Позволяет выявить сумму капитала и прибыли
+ Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
- Запись хозяйственной операции производится двумя работниками

Бухгалтерский учет в РФ основывается на:

+ определенных государством нормах учета и отчетности
- креативном учете
- нормах учета и отчетности, которые устанавливаются самостоятельно предприятием
- статистических нормах учета

Ответственность за несвоевременное составление первичных документов несет:

- бухгалтер
- кассир
+ лицо, которое должно составлять и подписывать документы
- руководитель

Учетная информация, предназначенная для внешних пользователей, предоставляется:

+ финансовым учетом
- управленческим учетом
- обоими видами учета
- правильного ответа нет

Процедура оценки, то есть перевод натурального измерителя в денежный:

+ контировка
- калькуляция
- таксировка
- отчетность

Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

- инвентаризация
+ калькуляция
- оценка
- отчетность

Сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счета за определенный период называется:

- сальдо
- остаток
+ оборот
- валюта

Пояснительная записка – это:

+ форма бухгалтерской отчетности
- аналитическая часть бухгалтерской отчетности

- форма статистической отчетности
- форма налоговой отчетности

Из приведенного перечня классификации документов, по какому признаку документы получили наибольшее применение в практической деятельности организации:

- по порядку формирования
- по способу использования
+ по назначению
- по способу заполнения

Калькуляция есть:

- способ выражения в денежном выражении активов организации и ее обязательств
- способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
+ способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг)
- способ группировки имущества с целью оценки исходя из современных условий его воспроизводства

Счета, которые предоставляют обобщенные данные в денежной оценке по экономически однородным группам средств, источников их образования и хозяйственных операций, называются:

- аналитическими
+ синтетическими
- балансовыми
- забалансовыми

Бухгалтерская обработка документов включает:

- группировку, таксировку, контировку и включение к учетным регистрам
+ текущий контроль, контировку, оценку документов по данным корреспондирующих счетов, группировку
- формальную проверку, группировку, регистрацию хозяйственных фактов, включение к регистрам учета
- документооборот

Дебетовый оборот по активному счету отображает:

- уменьшение хозяйственных средств
- увеличение обязательств
+ увеличение хозяйственных средств
- уменьшение обязательств

Бухгалтерские регистры по размещению информации разделяют на:

- ручные и электронные
- систематизированные и хронологические
+ односторонние и двусторонние
- синтетические и аналитические

В настоящее время в России утверждены ПБУ в количестве:

- 24 положений
- 25 положений
- 23 положений
+ нет верных вариантов ответа

План счетов бухгалтерского учета построен на основе признака классификации счетов:

- по экономической классификации
- по структурной классификации
+ по экономической и структурной классификации
- план счетов построен исходя из требований налогового законодательства

С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе:

- А “ + ”, А “ - “

- П “ + ”, П “ - “
- А “ + ”, П “ + ”
+ А “ - “, П “ - “

Какой из элементов метода бухгалтерского учета используют для определения себестоимости изготовленной продукции:

- инвентаризация
+ калькуляция
- оценка
- счета и двойная запись

Количество аналитических счетов, которые могут быть открыты к одному синтетическому счёту:

- ограничивается законодательством
- ограничивается Планом счетов бухгалтерского учёта
- ограничивается объёмами бухгалтерской отчётности
+ не ограничивается

Выбрать вариант, где все счета активные:

- Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
- Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
+ Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
- Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

Процесс снабжения - это совокупность операций по:

- изготовления продукции в результате использования природных ресурсов, сырья, материалов, энергии, трудовых ресурсов и тому подобное
+ обеспечения субъекта ведения хозяйства материальными и нематериальными активами, необходимыми для производства
- реализации лишнего сырья и материалов покупателям
- погашение обязательств организации

В каком варианте ответа активы расположены по уменьшению ликвидности:

- наличность, текущие финансовые инвестиции, запасы, нематериальные активы, основные средства, безнадежная дебиторская задолженность
- текущие финансовые инвестиции, наличность, безнадежная дебиторская задолженность, запасы, нематериальные активы, основные средства
+ наличность, безнадежная дебиторская задолженность, текущие финансовые инвестиции, запасы, основные средства, нематериальные активы

Бухгалтерский баланс включает разделов:

- четыре
+ пять
- шесть
- семь

Убыток - это:

- уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала
- часть в активах предприятия, что уменьшилась после отчисления его обязательств
+ превышение суммы расходов над суммой дохода, для получения которого были осуществлены эти расходы
- превышение суммы доходов над суммой расходов

Исходя из признака классификации документов по назначению определите, к какому типу из них относится документ «Накладная на отпуск материалов на сторону»:

- распорядительному
- оправдательному
- бухгалтерского оформления
+ комбинированному

Шкала оценивания тестов

Оценка «отлично» соответствует 90%-100% правильных ответов.
Оценка «хорошо» соответствует 70%-89% правильности.
Оценка «удовлетворительно» соответствует 60%-69% правильности.
Оценка «неудовлетворительно» соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

% прохождения = (количество правильных ответов / количество вопросов в тесте) * 100.

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задача№1.
Фирма приобретает основное средство стоимостью 60000 рублей. НДС 20%. Затраты на транспортировку 300 рублей, НДС по услуге 18% (Фирма по доставке не является поставщиком). Затраты на монтаж: оплата работникам за сборку основного средства 1000 рублей, отчисления на социальное страхование 35,6% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость основного средства. Оформить проводками операции.

Задача №2.
Фирма возводит объект основных средств (для собственного пользования) хозяйственным способом. Затраты материалов составили 30000 рублей, амортизация основных средств, занятых в данном строительстве составила 6140 рублей, заработная плата строителей составила 10000 рублей, отчисления в страховые фонды 34% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость объекта, если НДС при возведении объектов составляет 18% от фактических затрат на строительство. Оформить проводками.

Задача№3.
Отразить затраты по возведению объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом, если материальные затраты составили 30000 рублей. По окончанию договора подряда подрядчик предъявил счет к оплате на сумму 15000 рублей, НДС по расчетным документам 18%. Определить первоначальную стоимость возводимого объекта, оформить проводками операции.

Задача №4.
Предприятие приобретает станок стоимостью 100000 рублей. Предполагаемый срок службы составляет 5 лет. Необходимо начислить амортизацию основного средства двумя методами (на весь срок службы):

1) линейным
2) уменьшающегося остатка (удвоенным)

Предположим, что данное основное средство неожиданно было продано через 2 года по цене 56000 рублей. Отразить проводками операции, определить финансовый результат от продажи основного средства для двух методов.

Задача№ 5.

Фирма приобретает станок стоимостью 56000 рублей, предполагаемый срок службы 4 года. Амортизация начисляется двумя способами:

1) линейным
2) кумулятивным (по сумме чисел лет использования)

Начислить амортизацию на весь срок службы. Предполагаем, что станок будет продан через 3 года по цене 10000 рублей. Отразить операции по продаже станка, оформить проводками для двух методов.

Задача№6.

Пиццерия «Лада» приобрела автомобиль для доставки продукции клиентам. Стоимость автомобиля 180000 рублей. Автомобиль предполагается эксплуатировать в течение 5 лет, после чего ее расчетная ликвидационная стоимость составит 20000 рублей. Компания «Лада» предполагает, что за 5 лет пробег автомобиля составит 80000 километров. Необходимо рассчитать амортизацию на весь срок службы методом производственных единиц, если побег автомобиля за первый год составил 12000 км, во второй – 15000 км, в третий год 18000 км, в четвертый – 21000 км, в пятый – 14000 км.

Задача№7.

Первоначальная стоимость станка 20000 рублей. Предполагаемый срок службы 4 года. Предполагаемая ликвидационная стоимость 512 рублей. Амортизация начисляется методом уменьшающегося остатка. Начислить амортизацию на весь срок службы данным методом (удвоенным и с использованием формулы)

Определить финансовый результат от продажи станка для двух методов через 3 года по цене 3000 рублей.

Задача№8.

Фирма приобретает станок за 10000 рублей. Расчетный срок полного действия 5 лет. Однако спустя 2,5 года станок был неожиданно продан по цене 5000 рублей. Амортизация начисляется двумя методами:

1) линейным
2) уменьшающегося остатка

Начислить амортизацию на весь срок службы, открыть счета реализации для двух вариантов, определить какой из методов предпочтительнее в этих условиях.

Задача №9.

Произвести расчет суммы амортизации основных средств фирмы «Корона» за январь 200х год.

№	Наименование основных средств	Сумма амортизации за прошлый месяц	Сумма амортизации поступивших основных средств	Сумма амортизации выбывших основных средств	Начисленная сумма амортизации за текущий месяц
1	2	3	4	5	
1	Здание	2000			

2	Холодильное оборудование	1220			
3	Транспортные средства	1300			
4	Прочие				
5	Итого	4520			

В декабре поступило:

- холодильное оборудование – 120000 рублей (годовая норма амортизации 20%)

В декабре выбыло:

- транспортное средство – 50000 рублей (годовая норма амортизации 15%)

Провести аналогичный расчет за февраль , если:

Поступило за январь:

- холодильное оборудование – 250000 рублей
- транспортное средство – 95000 рублей
- прочие активы – 8000 рублей (годовая норма амортизации 7%)

Выбыло за январь:

- холодильное оборудование – 130000 рублей
- транспортные средства – 72000 рублей
- прочие активы 3200 рублей.

Задача№10.

Определить финансовый результат от выбытия основного средства по причине физического износа, отразить все возможные операции. На основании акта ликвидации отразить:

Операции	Проводка		Сумма
	Д	К	
Первоначальная стоимость списываемого станка 180000 рублей			
Списание остаточной стоимости выбывшего оборудования			
Сумма амортизации, накопленной к моменту выбытия 169000 рублей			
Заработная плата работников, осуществляющих демонтаж оборудования 2000 рублей			
Отчисления на социальные нужды ?			
Стоимость запчастей, поступивших от разобранного станка 3200 рублей			
Результат			

Задача№11.

Определить и списать финансовый результат при безвозмездной передаче основного средства. По данным акта приемки-передачи отразить:

Операции	Проводка		Сумма
	Д	К	

Первоначальная стоимость безвозмездно переданного основного средства 40000 рублей			
Остаточная стоимость переданного оборудования			
Сумма накопленной амортизации к моменту передачи 32800 рублей			

Задача№12.

На основании данных отразить на счетах операции по учету затрат на текущий ремонт основных средств, осуществляемый в конце года хозяйственным способом. Дано: начальное сальдо по счету 10 «материалы» 10000 рублей.

Операции	Проводка		Сумма
	Д	К	
Резервируются средства на покрытие затрат по ремонту основных средств общехозяйственного назначения			13000
Списывается себестоимость израсходованных на ремонт материалов			7500
Начислена зарплата ремонтным рабочим			3200
Отчисления в соц. фонды			?
Начислена амортизация основных средств, занятых в ремонте			700
Списываются фактические затраты на ремонт за счет ранее созданного резерва			?
Сторнируется излишек зарезервированной суммы на ремонт			?

Задача №13.

Отразить операции по учету затрат на капитальный ремонт основных средств, осуществляемый подрядным способом, производимый в конце отчетного периода. Дано: начальное сальдо по счету 10 «материалы» 12500 рублей.

Операции	Проводка		Сумма
	Д	К	
Зарезервирована сумма на капитальный ремонт основного средства			13000
Списана себестоимость израсходованных на ремонт материалов			7500
Подрядчик предъявил счет за выполненный ремонт			3000
НДС по счету подрядчика 18%			?
Оплата счета подрядчика через банк			?
Корректировка зарезервированной суммы на ремонт			?

Задача №14.

Компания по производству мягких игрушек приобрела помещение под склад готовой продукции стоимостью 600000 рублей 30 июня 2008 года. Начисление амортизации планируется производить в течение 20 лет путем равномерного списания стоимости. Ликвидационной стоимости нет. 31 декабря 2010 года помещение будет переоценено в соответствии с рыночной стоимостью до 750000 рублей. Необходимо начислить амортизацию к моменту переоценки, определить коэффициент пересчета и отразить результаты переоценки в соответствии с требованиями бухучета.

Задача №15.

Первоначальная стоимость основного средства 120000 рублей. Сумма накопленной амортизации к моменту переоценки составила 30000 рублей. Определен коэффициент пересчета, равный 3. Необходимо произвести переоценку основного средства и отразить ее результат, а также определить остаточную восстановительную стоимость данного основного средства.

Задача №16.

Издательская организация в соответствии с договором приобретает исключительные права на издание книги сроком на 1 год. Сумма договора составляет 25000 рублей. Амортизация нематериального актива начисляется линейно. Необходимо начислить амортизацию нематериального актива и списать этот актив по истечению срока договора.

Задача № 17.

Приобретается фирма стоимостью 11800000 рублей (включая НДС). Согласно оценке экспертов балансовая стоимость основных средств составляет- 6000000 рублей, материалов – 3000000 рублей, обязательств перед кредиторами – 500000 рублей. Необходимо определить величину нематериального актива «гудвилл».

Критерии оценок:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» сентября 2025 г.
МП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО МЕЖДИСИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Бухгалтер
(квалификация выпускника)

Елабуга, 2025

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыковпо составлению корреспонденций счетов и оформлениюфактов хозяйственнойжизни экономическогосубъекта на основерабочего плана счетовбухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыковпо выполнениюпоручений руководствав составе комиссии по инвентаризации активов в местах иххранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыковпо отражению в бухгалтерских проводках дифференцированный зачета исписания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыковпо проведениюпроцедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроляпо выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализи интерпретация информации, используяразличные источники, включая электронные,для эффективноговыполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интересак инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлятьдокументацию, относящуюся кпроцессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Демонстрация умения презентовать идеи дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и

профессиональной сфере	достоинства и недостатки коммерческой идеи	строить перспективы развития собственного бизнеса

Текущий контроль

1. Что изучает предмет бухучета?
2. Какие виды хозяйственных средств предприятия Вы знаете?
3. Какие виды источников формирования средств предприятия Вы знаете?
4. Перечислите основные методы бухучета.
5. Дайте понятие счета, какие виды счетов Вам известны?
6. Дайте краткую характеристику основным счетам.
7. Дайте краткую характеристику регулирующим счетам.
8. Каково назначение операционных счетов?
9. В чем различие между счетами «основные средства» и «основное производство»?
10. Каким образом осуществляется описание фактической себестоимости?
11. В чем состоит особенность счетов 90,91?
12. Возможно ли наличие дебетового и кредитового сальдо одновременно на одном счете?
13. Почему актив баланса всегда равен пассиву?
14. В чем различие между активными и пассивными счетами?
15. В чем специфика счета 76 «расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»?
16. В чем специфика активно-пассивных счетов?
17. Вложения во внеоборотные активы Вы отнесете к : капиталу, активу, обязательствам, резервам?
18. Дайте определение балансу.
19. Какие вам известны калькуляционные счета, охарактеризуйте их.
20. Как соотносятся между собой понятия как средства, актив, пассив, обязательства, капитал?
21. При каком типе хозяйственных операций произойдет уменьшение баланса?
22. При каком типе хозяйственных операций произойдет увеличение баланса?
23. Как часто должна проводится инвентаризация на предприятии?
24. В каком случае проводится внеплановая инвентаризация?
25. Что представляют собой текущие обязательства?

Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

Тест к дифференцированному зачету

Тема 1. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.

1. Способы ведения бухгалтерского учета это:

1. методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительными документами, либо по собственной инициативе

2. способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы

3. способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетн х регистров.

2. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

1. рекомендательными

2. обязательными к применению

3. Как оценивается имущество, полученное безвозмездно?

1. по рыночной стоимости на дату оприходования

2. по стоимости изготовления

3. по восстановительной стоимости.

4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязаны для:

1. всех работников организации, кроме руководителя

2. работников бухгалтерии

3. всех работников организации

5. Изменение учетной политики может производиться:

1. в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
2. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету

3. во всех перечисленных выше случаях

6. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?
1. могут

2. не могут

3. могут, если эти правила не противоречат МСФО

7. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

1.не является коммерческой тайной

2. является коммерческой тайной

8. Изменения учетной политики должно вводиться:

1. с первого января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений

2. с момента, определяемого руководителем организации

3. с момента внесения изменений в учетную политику

9. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

1. не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица

2. не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица

3. не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица

10. Принятая организацией учетная политика применяется

1. в течение одного отчетного года

2. в течение срока, установленного руководителем организации

3. последовательно от одного отчетного года к другому

11. Что представляет собой бухгалтерский учет?

1. бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

2. бухгалтерский учет – это система сбора и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета путем документального учета операций, совершаемых на предприятии

3. бухгалтерский учет представляет собой систему сбора, регистрации информации об имуществе, обязательствах организации и их движении

12. Существенность информации зависит:

1. от размера ошибки, оцениваемой в конкретных условиях искажения

2. от размера объекта или ошибки, оцениваемых в конкретных условиях пропуска или искажения

3. от доступности ее понимания пользователями

13. Важным условием сопоставимости информации является то, что пользователи информируются:

1. о финансовом положении компаний-конкурентов

2. о вариантах учетной политики, использованной при подготовке финансовой отчетности, любых изменениях в ней и результатах этих изменений

3. об отражении финансовых результатов по методологии, единой для всех компаний

14. Принцип непрерывности деятельности предполагает, что компания:

1. производит списание активов, которые не могут быть получены в полном объеме

2. не собирается и не нуждается в ликвидации пли существенном сокращении масштабов своей деятельности

3. отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости

Тема 3. Реформирование бухгалтерского учета в России.

1. Программа Реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности утверждена:

1. Постановлением Правительства РФ

2. Приказом Министерства финансов РФ

3. Указом Президента РФ

2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике одобрена:
1. Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров России

2. Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ

3. Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским Советом ИПБ России

3. Актив не признается в балансе:

1. когда были понесены затраты, исключающие вероятность притока экономических выгод в компанию за пределами текущего отчетного года

2. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет оценку, которая может быть надежно измерена

3. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет стоимость, которая может быть надежно измерена

4. Какой метод начисления амортизации не упоминается в рекомендациях МСФО 38 применительно к нематериальным активам:

1. метод единиц продукции

2. метод равномерного начисления

3. способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

4. метод уменьшаемого остатка

5. Утверждение российских стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности и аудиторской деятельности должно осуществляться в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу от 01.07.2004г.:

1. профессиональным сообществом

2. совместно органами государственной власти и профессиональным сообществом

3. органами государственной власти

Тема 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.

1. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

1. руководитель организации

2. главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
3. главный бухгалтер организации

2. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

1. не является коммерческой тайной

2. является коммерческой тайной

3. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

1. обязательными к применению

2. рекомендательными

4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:

1. всех работников организации

2. всех работников организации, кроме руководителя

3. работников бухгалтерии

5. В план счетов бухгалтерского учета организация может вводить дополнительные синтетические счета:

1. по согласованию с Министерством Финансов РФ

2. самостоятельно по решению руководителя организации

3. по согласованию с налоговым органом по месту постановки на учет

6. Принятая организацией учетная политика применяется:

1. в течение срока, установленного руководителем организации

2. в течение одного отчетного гола

3. последовательно от одного отчетного года к другому

7. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяется:

1. руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно

2. руководителем организации и главным бухгалтером

3. главным бухгалтером организации

8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в акционерном обществе (АО), своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет:

1. совет директоров АО

2. исполнительный орган АО

3. главный бухгалтер АО

9. Формирование учетной политики организации возлагается на:

1. главного бухгалтера организации

2. главного бухгалтера организации совместно с представителем юридической службы организации

3. руководителя организации

10. Могут ли филиалы и представительства иностранных организаций на территории РФ формировать учетную политику исходя из правил страны нахождения головной организации?

1. могут

2. могут, если эти правила не противоречат МСФО

3. не могут

11. Изменение учетной политики может производиться:

1. во всех, перечисленных выше случаях

2. в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету

3. в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета

12. Изменяет ли начисление амортизации по производственным основным средствам в эксплуатации валюту баланса:

1. изменяет

2. не изменяет

3. зависит от метода начисления амортизации

13. Изменение учетной политики должно вводиться:
1. с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом утверждения изменений

2. с момента, определяемого руководителем организации

3. с момента внесения изменений в учетную политику

14. Каким способом можно исправить ошибки в кассовой книге?

1. Корректурным способом, заверенным подписями кассира

2. Корректурным способом

3. Корректурным способом, заверенным подписями кассира и главного бухгалтера

15. Способы ведения бухгалтерского учета это:

1. Способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров

2. Методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

16. Актив не признается в балансе:

1. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет оценку, которая может быть надежно измерена

2. когда существует вероятность притока будущих экономических выгод в компанию, актив имеет стоимость, которая может быть надежно измерена

3. когда были понесены затраты, исключающие вероятность притока экономических выгод в компанию за пределами текущего отчетного года

17. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:

1. Правительство Российской Федерации

2. Министерство финансов Российской Федерации

3. Госкомстат Российской Федерации

Критерии оценки

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ
по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления.
2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Классификация имущества организации по видам, назначению, источникам его формирования.
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
6. Бухгалтерский баланс: понятие, строение, содержание. Виды бухгалтерских балансов.
7. Типы влияния хозяйственных операций на баланс. Корреспонденция счетов.
8. Виды счетов, их назначение и строение. Взаимосвязь системы счетов и баланса.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение.
10. Документирование хозяйственных операций; требования, предъявляемые к документам. Организация документооборота.
11. Инвентаризация имущества и обязательств, порядок ее проведения.
12. Учетные регистры, их виды, формы; порядок записей. Исправление ошибок в счетных записях.
13. Формы бухгалтерского учета.
14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
15. Учетная политика организации: организационные и методологические аспекты.
1. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
2. Учет подотчетных сумм.
3. Учет денежных средств на расчетном счете.
4. Учет денежных средств на валютном счете.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Расчеты по претензиям.
9. Учет расчетов с бюджетом.
10. Учет расчетов с внебюджетными формами.
11. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
12. Учет расчетов с акционерами.
13. Учет расчетов с дочерними обществами (зависимыми).
14. Учет расчетов с филиалами.
15. Учет кредитов банка.
16. Учет займов.
17. Основные средства: их состав и классификация. Оценка основных средств.
18. Синтетический и аналитический учет основных средств.
19. Учет поступления основных средств. Формирование инвентарной стоимости объекта.
20. Учет выбытия основных средств.
21. Учет амортизации основных средств.
22. Восстановление основных средств.
23. Учет арендованных основных средств. Формы аренды.
24. Текущая аренда основных средств и ее учет.
25. Лизинговые операции.
26. Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка.
27. Учет поступления, выбытия и амортизации нематериальных активов.
28. Состав и классификация капитальных вложений, источники финансирования.
29. Учет затрат на капитальное строительство.
30. Материалы, их состав, классификация и характеристика. Принципы оценки материалов.

31. Учет заготовления и приобретения материалов. Особенности оценки материалов.
32. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов.
33. Аналитический учет материалов на складах и в бухгалтерии.
34. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
35. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
36. Учет товаров.
37. Виды, формы и система оплаты труда.
38. Учет удержаний из заработанной платы работников.
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
41.Классификация финансовых вложений и их оценка.
42.Учет инвестиций в акции.
43.Учет инвестиций в облигации.
44.Учет инвестиций в займы.
45.Учет вкладов в уставной капитал другого предприятия.
46.Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
47.Расходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете.
48.Классификация расходов.
49.Организация учета затрат по элементам.
50.Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (прямые затраты).
51.Характеристика и отражение в бухгалтерском учете затрат по статьям калькуляции (косвенные затраты).
52.Распределение и списание косвенных затрат.
53.Система счетов затрат на производство.
54.Обобщение затрат в учетных регистрах.
55.Учет затрат во вспомогательных производствах.
56.Незавершенное производство: понятие, состав, оценка и порядок отражения в учете.
57.Доходы организации: понятие и признаки признания в бухгалтерском учете.
58.Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов.
59.Учет реализации продукции.
60.Учет операций по группе готовой продукции.
61.Учет продаж покупных товаров.
62.Финансовый результат: определение и списание.
63.Учет операционных доходов и расходов.
64.Учет внереализационных доходов и расходов.
65.Учет чрезвычайных доходов и расходов.
66.Учет валютных ценностей.
67.Учет курсовых разниц.
68.Учет суммовых разниц
69.Учет экспортных операций.
70.Учет импортных операций.
71.Особенности учета импортных операций через посредников.
72.Собственный капитал: понятие, состав, функции.
73.Уставный капитал: учет формирования и изменений.
74Учет резервного капитала.
75.Учет добавочного капитала.
76.Учет целевого финансирования.
77.Учет оценочных резервов.
78.Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
79.Учет нераспределенной прибыли.
80.Основные концепции финансовой отчетности.

81.Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Задача№1.

Составьте баланс по следующим операциям:

1. Внесение капитала

1января 200х года И. Перов открывает собственное дело и вносит на банковский счет 1000000 рублей, счет открыт специально для предприятия. Балансовый отчет будет выглядеть следующим образом:

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 2 января 200х года.

Актив		Пассив	
Расчетный счет в банке	**1000000**	**Капитал**	**1000000**
	1000000		1000000

2. Приобретение актива с оплатой чеком.

4 января И. Перов приобретает здание стоимостью 800000 рублей, снимая деньги с расчетного счета. Каким образом эта операция отразится на балансовом отчете?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 5 января 200х года.

Актив	*Пассив*
?	?

3. Приобретение актива и принятие на себя обязательств.

8 января И. Перов приобретает запас товаров у П. Симонова стоимостью 450000 и обязуется заплатить за них до 20 января. Каким образом повлияет на балансовый отчет эта операция?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 9 января 20х года

Актив	*Пассив*
?	?

4. Продажа части актива в кредит.

11 января И. Перов продает часть товаров по цене 300000 рублей Д. Вавилову, который обязуется расплатиться 15 января. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 12 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

5. Продажа актива с немедленной оплатой.

13 января И. Перов продает товары по цене 100000 рублей за наличный расчет К. Орлову. Каким образом выглядит балансовый отчет И. Перова на 14 января?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 14 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

6. Получение обязательств.

15 января Д. Вавилов переводит на банковский счет И. Перова 300000 рублей. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 16 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

7. Выплата по обязательству.

20 января И. Перов переводит на счет П. Симонова 450000 рублей. Каким образом будет выглядеть балансовый отчет И. Перова?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 21 января 200х года

Актив	Пассив
?	?

Задача № 2.

Составьте баланс после каждой операции, приведенной ниже.

1. Предприятие «Факел» зарегистрировано 1 апреля 200х года. Первоначальный капитал составил 800000 рублей. И был внесен 13 апреля на расчетный счет в банке.

Баланс предприятия «Факел» на 14апреля

Актив	сумма	Пассив	сумма
Баланс		Баланс	

2. 5мая предприятие «Факел» получает в банке кредит на сумму 200000 рублей сроком на 1 год.

Баланс предприятия «Факел» на 6 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

3. 15 мая приобретены основные средства стоимостью 600000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 16 мая

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

4. 18 июня поступили материалы от поставщиков на сумму 300000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 19 июня

Актив	Сумма	Пассив	Сумма

Баланс		Баланс	

5. 20 июня оплачены счета поставщиков на сумму 300000.

Баланс предприятия «Факел» на 21 июня

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

6. Произведена готовая продукция 30 июня:
- ❖ материальные затраты 200000 рублей,
- ❖ начислена зарплата персоналу 180000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 1 июля

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

7. 10 июля продана продукция по цене 430000 рублей.

Баланс предприятия «Факел» на 11 июля.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

8. По данным последнего баланса составьте отчет о прибылях и убытках с 1 апреля по 11 июля 200х года. Определите сумму выручки от продажи продукции и сумму прибыли за данный период.

Нетрудно заметить, что каждая операция затрагивает две статьи. Выделяют четыре типа операций:

1) Увеличение одного актива за счет уменьшения другого актива, при этом актив, который увеличивается, отражается по дебету, а актив , который уменьшается, отражается по кредиту. Данный тип операций не влияет на валюту баланса, так как все изменения происходят только в активной части.
2) Увеличение актива и пассива, при этом актив отражается по дебету, а пассив отражается по кредиту. Данный тип операции приводит к увеличению валюты баланса на сумму операции.
3) Уменьшение актива и пассива, при этом актив отражается по кредиту а пассив по дебету. Данный тип операции приводит к уменьшению валюты баланса на сумму операции.
4) Увеличение одного пассива за счет уменьшение другого, при этом пассив, который уменьшается, отражается по дебету, а пассив, который увеличивается, отражается по кредиту. Данный тип операции не влияет на валюту баланса, так как все изменения происходят в пассивной части.

Задача № 3.

Проанализируйте операции, отразите влияние на баланс каждой из них.

Операции	Влияние на баланс	
Покупка товаров в кредит	Увеличение запасов товаров	Увеличение обязательств
Выплата кредитору чеком		
Владелец вносит дополнительный капитал в банк		
Отгрузили товар покупателю(оплата пока не поступила)		
В кассу поступили наличные от покупателя		
Начислен налог на доходы физических лиц		
Приобрели ценные бумаги за наличные		
Начислили зарплату работникам		

Задача № 4.

Составьте баланс по следующим данным в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) (стоимость в рублях):

1) здание заводоуправления 1000000
2) материалы 768000
3) касса 7000
4) расчетный счет 280000
5) банковский кредит до 1 года 30000
6) получен аванс от заказчика 8000
7) производственное здание 4810000
8) задолженность по налогам и сборам 5000
9) нераспределенная прибыль 18000
10) начисленная зарплата 50000
11) незаконченное строительство капитального гаража 70000
12) задолженность покупателя 17000
13) готовая продукция 50000
14) автомобиль 200000
15) лицензия на выпуск продукции сроком на 1 год 9000
16) уставный капитал 6200000
17) резервный капитал 900000

Задача № 5.

М. Открывает предприятие, для этого он приобретает помещение стоимостью 1200000 рублей. Также он приобретает транспортные средства стоимостью 580000 рублей, запас товаров на 380000 рублей, причем за товары он остается должен 80000. Кроме этого в кассе 3000 и на расчетном счете 90000 рублей. М. Берет кредит в банке на сумму 120000 рублей на 6 месяцев. Рассчитайте величину собственного капитала.

Задача № 6.

Составить баланс по следующим данным:

Остатки по счетам:

- «основные средства» 1300000
- «амортизация основных средств» 80000
- «расчеты с персоналом по оплате труда» 2500
- «краткосрочные кредиты и займы» 18000
- «касса» 500
- «расчетный счет» 280000
- «уставный капитал» 1680000
- «материалы» 220000
- «расчеты с кредиторами» 15000
- «нераспределенная прибыль» 12000
- «расчеты с дебиторами» 7000

Задача № 7.

Открыть журнал хозяйственных операций, отразить операции, открыть мемориальные ордера счетов, по которым было движение, подсчитать конечное сальдо по счетам.

1) отпущены материалы в производство 50000
2) начислена зарплата работникам 75000
3) получены материалы от поставщиков 8000
4) часть прибыли направлена на создание резервного капитала 5000
5) переведены деньги с расчетного счета в кассу 80000
6) выдана зарплата работникам 72500
7) рассчитались с кредиторами (через расчетный счет) 15000

Задача № 8.

Составить баланс с учетом данных задач №№ 5,6.

Задача №9.

Составить оборотно-сальдовую ведомость по данным задач №№ 5,6,7.

Задача №10.

Составьте баланс и покажите какие изменения в нем произойдут под влиянием хозяйственных операций. Составить обротно-сальдовую и шахматную ведомости.

Первоначальное сальдо по следующим счетам:

- «основные средства» - 160000
- «резервный капитал» - 180000
- «нераспределенная прибыль» - 20000
- «материалы»- 50000
- «касса»- 100
- «краткосрочные кредиты и займы» – 29600
- «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 40000
- «расчеты с кредиторами»- 500

Операции за период:

1) поступили деньги с расчетного счета в кассу – 5000
2) начислены дивиденды учредителям –1000
3) отпущены материалы в производство – 20000
4) начислена амортизация основных средств – 3000
5) перечислена задолженность банку по ссуде – 8000

Задача № 11

Проведите аналитический и синтетический учет по счету «материалы». Откройте синтетический счет №10 и к нему карточки аналитического учета по каждому виду материалов.

На складе предприятия сальдо по счету 10 составило 140000 рублей, в т.ч.

- гобелен 1000 м по цене 80 руб./м
- ситец 3000 м по цене 20 руб./м

В течение месяца были произведены следующие операции:

1) поступили материалы на склад на сумму 5200 рублей, в т.ч.
- гобелен – 50м по цене80 руб./м
- ситец – 60м по цене 20 руб./м

2) отпущены в производство материалы на сумму 36200 рублей:
- гобелен – 320м по цене 80 руб./м
- ситец – 530м по цене 20 руб./м.

Пример карточки аналитического учета:

Д гобелен, цена 80 руб. / м. К

Количество	Сумма	Количество	Сумма

Д ситец, цена 20 руб. / м. К

Количество	Сумма	Количество	Сумма

Задача №12.

Проанализируйте следующие операции, найдите ошибки и дайте правильный ответ:

Операции	Воздействие на счета	
Произвели расчет с поставщиком через банк	60 +	51-
Выдали заработную плату	50-	70+
Поступили материалы от поставщика	10 -	60+
Закупили станок в кредит	01+	76-
Начислили зарплату директору	70-	26-
Приобрели ценные бумаги за наличные	58-	50+
Начислили амортизацию основного средства	20+	02-
Дебитор рассчитался с нами наличными	76-	50-
Уплатили налоги	68+	51+
Учредители внесли капитал наличными	50-	75+

Задача № 13.

Определите, какие из следующих утверждений верны, ошибки исправьте.

Операции	Корреспондирующие счета	
Купили набор офисной техники за наличные	Д 01	К50
Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами	Д 75	К10
Дебитор рассчитался с нашей фирмой чеком	Д76	К51
Кредитор рассчитался с нашей фирмой наличными	Д50	К76
Отпустили материалы в производство	Д20	К10
Списали общехозяйственные расходы	Д25	К20
Начислили амортизацию нематериальных активов	Д05	К20
Выдали зарплату	Д50	К70

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 3035 баллов.	студент выполнил менее 0-59 % и набрал 0 - 29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«10» сентября 2025 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)

ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации"

Специальность: 38.02.01 Экономика и и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен по модулю является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в инженерно-экономическом колледже Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – колледж).

Программа экзамена по модулю по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена по модулю по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

- **Специальность среднего профессионального образования**
  38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям»
- **Наименование квалификации:** бухгалтер
- **Уровень подготовки:** базовый
- **Уровень образования, необходимый для приема на обучение:** основное общее образование
- **Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 2 года 10 месяцев
- **Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

Форма проведения экзамена по модулю	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Объем времени на подготовку и проведение экзамена по модулю	Подготовка _1_ неделя Проведение _1_ день
Сроки проведения экзамена по модулю	5 семестр

- **Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

Вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование документа
	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, дифференцированный зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
	Протокол(ы) заседаний комиссии

3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена по модулю

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Решение практических задач, соответствующих видам деятельности

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отряслям)»

3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена по модулю

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Решение практических хадач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи

2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена по модулю	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена по модулю	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

«Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

«Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

«Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

«Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.