Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 09:19:29
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa586f5219d5113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Утверждаю
Заместитель директора
по образовательной деятельности
_____ И.П. Михайлова
«1» марта 2024 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Организация дошкольного образования

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование
На базе: основного общего образования
Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения: 2024

Елабуга, 2024

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Структура и Содержание учебного материала учебной программы дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной программы дисциплины

4. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: дисциплина «Организация дошкольного образования» относится к дисциплинам Общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины

Формирование у студентов основ организации и управления педагогическими системами дошкольного образования.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы представления об организации и содержании работы старшего воспитателя, заведующего ДОУ, специалиста(инспектора) комитета по дошкольному образованию (отдела управления дошкольным образованием); навыки планирования, регулирования, организации педагогического процесса в ДОУ.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, способы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности

-осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

-применять образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

-анализировать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета

знать:

-социальную значимость своей будущей профессии, способы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности

-психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

-образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, средствами преподаваемого предмета

Полученные знания и приобретенные умения направлены на формирование следующих компетенций ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-4.

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ПК-1 (профессиональные компетенции)	готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и

	предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем ОП - 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

2. Структура и Содержание учебного материала учебной дисциплины

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем ОП	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	40
лекции	30
Самостоятельная работа студента (всего)	2
• самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, учебных пособий; • подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; • выполнение практических заданий по отдельным темам дисциплины; • самостоятельное изучение отдельных вопросов (с целью углубления знаний по заданию преподавателя) с последующим оформлением реферата, доклада. • выполнение индивидуальных творческих заданий.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

N	**Раздел Дисциплины/ Модуля**	**Семестр**	**Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)**			**Текущие формы контроля**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные работы**	
1.	Тема 1. Педагогическая система и система управления образованием.	4	8	10	0	Устный опрос

2.	Тема 2. Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	4	6	8	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Дошкольное образовательное учреждение как система и объект управления.	4	4	8	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	4	6	6	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	4	6	8	0	Устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	4	0	0	0	Экзамен
	Итого		30	40	0	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***		***3***	***4***
	РАЗДЕЛ 1.		**32**	ОПК-1, ОПК-3
Тема 1. Педагогическая система и система управления образованием.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Предмет организация дошкольного образования. Педагогическая система. Система общественного дошкольного воспитания. Государственно-общественная система управления образованием. Органы управления образованием.	8	

	Практическая работа		**10**	
	1	Применение в практике дошкольного образования основных функций управления: управленческих решений, планирования, организации, контроля, регулирования, педагогического анализа	10	
Тема 2. **Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.**	**Содержание учебного материала**		**6**	ОПК-1, ПК-1
	1	Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуативный подходы как методология управления. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль, регулирование, педагогический анализ. Методы управления; управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.	6	
	Практическая работа		**8**	
	1	Применение в практике дошкольного образования основных функций управления: управленческих решений, планирования, организации, контроля, регулирования, педагогического анализа.	8	
РАЗДЕЛ 2.			**24**	
Тема 3. **Дошкольное образовательное учреждение как система и объект управления.**	**Содержание учебного материала**		**4**	ОПК-3, ПК-1
	1	Структура управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационно правовая база, организация дошкольного учреждения. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация в ДОУ.	4	
	Практическая работа		**8**	
	1	Взаимодействие ДОУ с государственными структурами и	4	

		органами местного самоуправления. Взаимодействие ДОУ с учреждениями здравоохранения. Взаимодействие ДОУ с учреждениями образования, науки и культуры.		
	2	Создание условий для самореализации и профессионального роста педагогов в ДОУ. Методический кабинет ДОУ - центр педагогической деятельности ДОУ.	4	
Тема 4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	**Содержание учебного материала**		**6**	ОПК-3, ПК-4
	1	Заведующий как руководитель ДОУ. Определение и содержание понятия руководитель. Права и обязанности заведующего. Сущность управленческого труда руководителя ДОУ. Управленческая культура руководителя ДОУ	6	
	Практическая работа		**6**	
	1	Авторитет руководителя. Источники авторитета. Стили управления руководителя ДОУ. Сочетание стилей управления руководителя ДОУ.	2	
	2	Аттестация руководителей дошкольных образовательных учреждений. Роль заведующего ДОУ в организации питания детей в ДОУ. Роль заведующего в создании и укреплении материально-технической базы ДОУ.	4	
РАЗДЕЛ 3.			14	
Тема 5. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК-1, ПК-4
	1	Права и обязанности старшего воспитателя ДОУ. Организация педагогического процесса (учебного, воспитательного, развивающего, коррекционного) в ДОУ. Руководство	6	

		педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя ДОУ.	
Практическая работа			**8**
	1	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения. Его права и обязанности. Организация педагогического процесса старшим воспитателем в ДОУ.	4
	2	Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя ДОУ.	4
ВСЕГО			**70**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной

организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=526620

2.Опыт работы интегративного детского сада / Алексеева В.В., Сошина И.В., - 2-е изд. -М.:Теревинф, 2015. - 186 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=626334

3.Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И.Турченко. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-9765-0906-1. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=466421

3.2.2. Дополнительные источники

1.Воспитание детей в духе миролюбия в традициях народной педагогики: Монография / О.В.Коротких. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005175-8 - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=240730

2.Психология и педагогика: Учебное пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; Под ред. Э.В. Островского - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 381 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0025-7 - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=398710

3.Ричи, Ш. Управление мотивацией: 12 факторов мотивации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Управление персоналом', 'Менеджмент организации', 'Психология' / Ш. Ричи, П. Мартин; перевод. Е. Лалаян; Под ред. Е.А. Климова -М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с.- URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=883709

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и творческих заданий.

4.1 Итоговая форма контроля

экзамен (в 4 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

1.Типы отношений руководителя с подчиненными, лежащих в основе стиля управления.

2.Либеральный стиль управления руководителя ДОУ. Формальная и содержательная сторона
либерального стиля управления.

3.Административный стиль управления руководителя ДОУ. Формальная и содержательная
сторона административного стиля управления.
4.Демократический стиль управления руководителя ДОУ. Формальная и содержательная
сторона демократического стиля управления.
5.Сочетание стилей управления руководителя ДОУ.
6.Причины конфликтов в коллективе ДОУ.
7.Способы реагирования руководителя ДОУ на конфликтные ситуации в коллективе.
8.Действия руководителя по разрешению конфликтов в коллективе.
9.Должностные обязанности старшего воспитателя (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе) дошкольного учреждения.
10.Основные направления в деятельности старшего воспитателя детского сада.
11.Профессионально-организаторские умения старшего воспитателя.
12.Социальные функции старшего воспитателя.
13.Управленческая деятельность старшего воспитателя.
14.Организация педагогического процесса в ДОУ старшим воспитателем и руководство им.
15.Оборудование методического кабинета в ДОУ. Организация его работы.
16.Система повышения квалификации работников ДОУ в детском саду.
17.Виды контроля, осуществляемые в дошкольном учреждении. Их характеристика.
18.Педагогические совещания в ДОУ. Подготовка, проведение, способы размещения руководителя и участников совещаний.
19.Годовое планирование работы в дошкольном учреждении. Основные разделы годового плана. Содержание разделов годового плана.
20.Аттестация руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений.