

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 2018.03.14: 14:15:09
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Елабужский институт (филиал)

Кафедра общей инженерной подготовки

КУРСОВАЯ РАБОТА:

**по дисциплине «Организация транспортных услуг и безопасность
транспортного процесса»**

методические рекомендации по выполнению

Составители: С. А. Седов, О.В. Шатунова

Зав. кафедрой  О.В. Шатунова
Протокол заседания кафедры № 7 от 15.03.2018 г.

Елабуга

Зав. кафедрой _____

2018

Зав. кафедрой _____

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
1. ВЫБОР ТЕМЫ.	4
2. ПОДБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	6
3. ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	7
4. НАПИСАНИЕ РАБОТЫ. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	8
5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕЕ НА КАФЕДРУ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

ПРЕДИСЛОВИЕ

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата) студенты 5 курса заочной формы обучения выполняют и сдают курсовую работу по дисциплине «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса».

Курсовая работа по дисциплине «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса» (далее КР) – это оформленный в виде текстового документа с приложением результат самостоятельного научного исследования студентом проблемы из области будущей профессиональной деятельности.

«Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает технологию, организацию, планирование и управление технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, организацию на основе принципов логистики рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, а также организацию системы взаимоотношений по обеспечению безопасности движения на транспорте»

(из ФГОС ВО по направлению 23.03.01 (бакалавриат)).

За все сведения, изложенные в работе, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно ее автор.

Практика показывает, что весь процесс написания и подготовки к защите студентами подобного рода работ состоит из ряда последовательных этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление рабочего плана.
3. Подбор материала по теме исследования.
4. Изучение и анализ источников информации.
5. Написание работы; выполнение практической части.
6. Оформление работы и представление ее на выпускающую кафедру.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа. Рассмотрению каждого этапа и посвящено данные методические рекомендации.

1. ВЫБОР ТЕМЫ

В первом полугодии 5 курса каждый студент самостоятельно подходит на кафедру общей инженерной подготовки¹ (ОИП) и выбирает тему курсовой работы из предложенного списка.

О самом выборе темы: Тема КР выбирается таким образом, чтобы в процессе их выполнения студент мог выгодно продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, готовность решать профессиональные задачи производственно-технологической, расчетно-проектной, экспериментально-исследовательской, организационно-управленческой деятельности.

Для многих студентов выбор темы бывает predetermined будущей выпускной квалификационной работой (далее ВКР). Так, курсовая работа (или проект), выполненная качественно, может стать основой ВКР. Практически здесь существует два способа использования курсовой работы:

- 1) она становится одной из глав ВКР (чаще всего именно так она используется студентом);

Пример: (Темы курсовой и ВКР Кормильцева Николая, 2017 г.²)

Тема курсовой работы: «МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ В ЕЛАБУЖСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН».

Тема ВКР: «АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ФЦП «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В 2013-2020 ГОДАХ» В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН».

В данном примере курсовая работа стала второй главой в ВКР (практической частью ВКР).

- 2) ее структура с незначительными поправками проецируется на структуру ВКР, а содержание такой курсовой дополняется новыми материалами, обновляются, расширяются и редактируются, трансформируясь в главы выпускной квалификационной работы.

¹ Кафедра общей инженерной подготовки, Елабужский институт Казанского федерального университета. URL: <https://kpfu.ru/elabuga/struktura-instituta/osnovnye-podrazdeleniya/fakultety/inzhenerno-tehnologicheskij-fakultet/kafedra-obschej-inzhenernoj-podgotovki>

² Здесь и далее представлены примеры из работ, защищенных на ИТФ ЕИ КФУ.

Пример: (Темы курсовой и ВКР Гилемхановой Лилияны, 2017 г.)

Тема курсовой работы: «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ».

ГЛАВА 1 РЕГУЛИРОВАНИЕ ДВИЖЕНИЯ НА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ

1.1 Характеристика улично-дорожной сети городов

1.2 Регулирование дорожного движения в Казани

ГЛАВА 2 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕГУЛИРОВАНИЯ ДВИЖЕНИЯ НА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ

2.1 Увеличение пропускной способности пересечения

2.2 Разгрузка центральных магистралей города

Тема ВКР: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА УЧАСТКЕ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ».

ГЛАВА 1 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ НА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ

1.1 Некоторые особенности проектирования улично-дорожной сети городов

1.2 Улично-дорожная сеть города Казань

ГЛАВА 2 ОПТИМИЗАЦИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ НА ПРИМЕРЕ КАЗАНИ

2.1 Мероприятия по увеличению пропускной способности пересечения

2.2 Мероприятия по разгрузке центральных магистралей города

2. ПОДБОР МАТЕРИАЛА ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Материалами для выполнения КР студенту могут служить диссертации, монографии, учебные пособия, статьи в журналах, нормативно-правовые документы и справочники, результаты статистических исследований социологов, экономистов, психологов, экспертов в области транспорта и процессов, связанных с ним.

Рекомендуем взять на вооружение стратегии развития субъектов Федерации, отраслей, предприятий, а также Федеральные и Республиканские целевые программы, такие как «Стратегия социального-экономического развития РТ до 2030 г.», «Стратегия развития транспортного машиностроения до 2030 г.», ФЦП «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 гг.», Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 – 2020 годы» (Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Республике Татарстан на 2014 – 2020 годы») и др.

Как правило, в ходе выполнения работы студент использует 20-30 источников. Поиск информации не должен ограничиваться библиотечным фондом университета или города. Приветствуются ссылки на интернет источники. Следует только учесть, что любая информация должна быть использована с минимальным заимствованием.

3. ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Изучение литературы по выбранной теме студенту следует начинать с работ общего характера, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинайте с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий и журнальных статей последних лет;
- не стремитесь при изучении литературы освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы³;
- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;
- старайтесь ориентироваться на современные данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для передачи мысли автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Однако цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

³ Критерием оценки прочитанного необходимо считать возможность его практического использования в КР

4. НАПИСАНИЕ РАБОТЫ. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КР имеет трехчленную структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение обычно занимает в среднем до десяти процентов от всего объема работы. Во введении рекомендуется сделать следующее:

- обосновать *актуальность* темы исследования;
- сформулировать *проблему*;
- определить границы исследования (*объект, предмет*);
- определить основную *цель* работы;
- определить *задачи*, решение которых связано с реализацией поставленной цели в конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы;
- перечислить виды материалов, положенных в основу исследования (например, основные концепции, идеи, положения, монографии, диссертационные работы, научные публикации);
- указать использованные в работе *методы* исследования как общенаучные, так и конкретно-предметные;
- определить практическую (возможно и теоретическую) *значимость* полученных результатов;
- показать степень участия в получении результатов;
- указать варианты апробации результатов КР: участие в конференциях, семинарах; проведение эксперимента в организации (районе) и т.п.;
- указать опубликованные статьи, тезисы по теме исследований;
- кратко охарактеризовать *структуру* и объем выполненной работы.

Обоснование *актуальности* исследования заключается в показе:

- 1) задач, стоящих перед наукой/практикой в аспекте выбранного направления в современных социально-экономических условиях развития общества вообще и данного региона в частности;
- 2) что сделано исследователями/практиками;

3) что осталось нераскрытым и что предстоит сделать; на этой основе формулируется *проблема*.

Проблема выступает как констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знания, что является следствием открытия новых фактов или связей, обнаружений логических изъянов существующих теорий или появления таких новых запросов общественной практики и т.д., которые с необходимостью требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новому знанию.⁴

Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что надо изучить из того, что раньше не было изучено?»

Пример:

Тема КР: «ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СИСТЕМ» (на примере РТ).

«Актуальность исследования. ... Определяющее воздействие на уровень аварийности в Российской Федерации оказывает состояние безопасности дорожного движения в Республике Татарстан, ..., где удельный вес ДТП в каждом из перечисленных регионов составил 2.5-6,0% от всех по РФ ...

Созданию в городах транспортных систем, способствующих функционированию транспортных процессов и управлению транспортными потоками послужило развитие автомобилизации и увеличение транспортной подвижности населения. Эффективное развитие транспортного комплекса Республики Татарстан непосредственно обуславливается общеэкономическими процессами в Российской Федерации в целом. Предприятия и организации Республики Татарстан осуществляют транспортные коммуникации практически со всеми без исключения регионами Российской Федерации: через Республику Татарстан проходят многочисленные транзитные железнодорожные, автомобильные и водные пути.

*В этой связи оценка степени и характера влияния транспортного комплекса Российской Федерации на транспортный комплекс Республики Татарстан имеет принципиальное значение ... **Проблема**, которая решается в настоящей работе, заключается в необходимости выделения перспективных направлений развития безопасности транспортной системы Республики Татарстан».*

Чаще всего проблема исследования формулируется в виде вопроса.

Пример:

Тема КР: «ВЛИЯНИЕ НАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

«Проблема, которая решается в настоящей работе, заключается в ответе на вопрос: каковы последствия для безопасности дорожного движения, экономики страны и общества в целом от реализации проектов, применяющих в своей основе навигационную информацию?»

⁴ Мочалов И.И. Научная проблема и ее роль в познании // Вопросы философии. – 1964. - №11. – С. 28.

Отметим, что слово «проблема» должно упоминаться в тексте работы только в одном смысле – «проблема исследования», заявленная во введении.

Вслед за проблемой исследования определяются объект и предмет.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Это та часть практики, с которой исследователь имеет дело. Здесь основной вопрос: «Что исследуется?». Как правило, это или процесс, или хозяйствующий субъект.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Предмет, таким образом, отвечает на вопрос: «как рассматривается объект: какие свойства, отношения, функции выделяются в объекте; какая реальность, какая часть объекта будет раскрываться в данном исследовании?».



Рисунок 1 – Взаимосвязь объекта и предмета исследования

Примеры:

Тема КР: «РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА (на примере ООО «...»)»

Объект исследования - Предприятие автомобильного транспорта «...»

Предмет исследования - Улучшение качества работы предприятия автомобильного транспорта «...»

Тема КР «АНАЛИЗ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ТРАНСПОРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (на примере ООО «...»)»

Объект исследования - Эксплуатация автомобильного транспорта и транспортного оборудования предприятия «...»

Предмет исследования - Система безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и транспортного оборудования предприятия «...»

Формулируя объект и предмет исследования, можно рассматривать их как ориентиры для названия первой и второй главы соответственно.

Пример:

Тема КР: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА (на примере ...)»

Объект исследования - Современные предприятия автомобильного транспорта и их технологическое оборудование

Предмет исследования - Обслуживание и ремонт технологического оборудования предприятия ...

Глава 1 СОВРЕМЕННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ПРИМЕНЯЕМОЕ НА НИХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Глава 2 ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ...

Важно также отметить то обстоятельство, что предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию.

На основе сформулированной проблемы, определенных объекта и предмета исследования устанавливается центральный момент работы – ее цель. Логически цель исследования вытекает из предмета. Также как и предмет, цель созвучна теме исследования. *Цель исследования* – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы. Цель исследования отвечает на вопрос: «Что автор хочет создать и апробировать?».

Пример:

Тема КР: «СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ НАИБОЛЬШЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ (на примере грузоперевозок автотранспортом)».

«Проблема нашего исследования заключается в вопросе: какие мероприятия обеспечат автотранспортным компаниям наибольшую эффективность грузоперевозок»

Объект исследования: современная организация перевозок грузов автотранспортом

Предмет исследования: мероприятия по улучшению организации грузоперевозок.

Цель исследования – составить перечень наиболее перспективных мероприятий для совершенствования организации перевозок грузов автотранспортными предприятиями.

Несмотря на разную формулировку целей в конкретных работах четко просматривается их целенаправленность: студент должен продемонстрировать умения анализировать исследуемый материал, связывать теорию с практикой, делать самостоятельные выводы.

Цель исследования ориентирует студента на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях: теоретическом и прикладном, предопределяя структуру будущей работы (в КР, как правило, две части: 1 – теоретическая, 2 – практическая; чаще всего это первая и вторая главы соответственно).

Сформулированные объект, предмет и цель исследования логически определяют его задачи. *Задачи исследования* – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление; построение классификаций; разработка методик и их реализация и т.д.), решается конкретная исследовательская проблема.

Пример:

Тема КР «ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (на примере ООО «...»)»

Задачи исследования:

1. *Исследовать потребности объектов капитального строительства в транспортном обеспечении*
2. *Изучить рынок транспортных услуг по обеспечению объектов капитального строительства*
3. *Выявить спрос объекта капитального строительства «...» на транспортные услуги*
4. *Разработать предложение оказания транспортных услуг по обеспечению объекта капитального строительства «...».*

Важно в работе не допускать «повторов». Вот типичный пример ошибки в формулировках: цель исследования – разработать программу мероприятий... и одна из задач в работе сформулирована также – разработать программу мероприятий...

Далее указывается, на каком именно материале выполнена работа. Здесь дается характеристика основных источников получения информации, а также указываются *методологические основы* проведенного исследования, к которым относятся те концепции, идеи, положения, которые студент использовал для написания работы, для обоснования своих выводов.

Описывая основы исследования, следует сначала указывать работы, близкие по теме и проблематике, далее – работы из других областей знаний, в

последнюю очередь – нормативно-правовые и справочно-статистические источники.

В работе это формулируется, **например**, так:

Теоретико-методологической и нормативной основой работы стали научные труды по проблемам повышения безопасности дорожного движения (Ф.И.О. авторов работ), снижения количества ДТП (Ф.И.О. авторов работ) и методы по разработке мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (Ф.И.О. авторов работ); работы по экономической оценке гибели ребенка в результате ДТП (Ф.И.О. авторов работ), исследования психологов о поведении детей на улице (Ф.И.О. авторов работ); программы: «Об утверждении программных мероприятий по ОБДД в РТ на 2001-2005 гг., финансируемых Фондом БДД УГИБДД МВД по РТ», «Повышение безопасности дорожного движения в РТ на 2002-2010 гг.», Республиканская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в РТ на 2006-2007 годы», Республиканская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в РТ на 2008-2009 годы», Республиканская целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в РТ в 2010 году», а также в 2011, 2012, 2013 гг. и др.»

Существенную роль в построении работы играют применяемые *методы исследования*. Они разделяются на теоретические и эмпирические. К теоретическим методам относятся: анализ и синтез абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование и др.

Эмпирические методы исследования можно подразделить на две группы: 1) рабочие, частные методы: изучение литературы, документов и результатов деятельности; наблюдение; опрос (устный и письменный); метод экспертных оценок; тестирование; 2) комплексные, общие методы: обследование; мониторинг; изучение и обобщение опыта; эксперимент. Кроме перечисленных могут использоваться и другие методы (см. литературу по методологии исследований).

Не следует указывать методы исследования в работе номинально. Например, если студент пишет, что использовал метод тестирования, то к работе должны прилагаться тестовые задания, характеристика выборки, аналитическая сводка и др. Если студент указывает метод моделирования, необходимо представить модель.

Работа должна иметь *практическую значимость*, которая показывает, какое значение имеют результаты исследования для практики, какие конкретно недостатки практики можно исправить с их помощью. Как правило,

практическая значимость исследования заключается в использовании результатов работы на исследуемом предприятии (в районе), в подготовке каких-либо материалов и т.д. Практическая значимость отвечает на вопрос: «Где и кем используются (могут быть использованы) полученные в работе результаты?».

Значительный интерес представляют работы, результаты которой уже внедрены или апробированы. Без внедрения результатов желательно получить у представителей организаций, на материалах которых проводилось исследование, рецензию на КР. *Апробация результатов исследования* выражается в установлении истинности, компетентной оценке и конструктивной критике оснований, методики и результатов исследования. Официальная апробация может проходить в форме докладов, обсуждений, дискуссий. В роли судей, критиков и оппонентов могут выступать компетентные преподаватели и практики, научные и производственные коллективы и аудитории. Неофициальная апробация может проходить в форме бесед и споров со специалистами и коллегами.

Пример:

Тема КР: «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА УЩЕРБА ОТ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ПРОИСШЕСТВИЯ».

«Практическая значимость: Примеров экономической оценки ущерба от ДТП по единой методике нет ни в интернете, ни в учебной литературе. Таким образом, случай, рассмотренный в рамках данного исследования, может быть использован как при подготовке, повышении квалификации и переподготовке оценщиков и экспертов, так и для примера расчета, необходимого водителям автомобилей, попавшим в ДТП, а также всем заинтересованным лицам.

Апробация результатов исследования: В логике изучения вопросов, связанных с дорожно-транспортными происшествиями, была опубликована работа: ...».

Завершает введение описание структуры работы (количество глав, страниц, рисунков, таблиц, приложений).

Пример:

Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений. Общий объем – 27 страниц, в том числе, 2 таблицы, 3 рисунка, 2 приложения. Список использованных источников содержит 25 наименований.

Основная часть имеет, как правило, два раздела (главы), каждый из которых делится на подразделы (параграфы), в зависимости от темы

исследования, его целей и задач. Таких подразделов (параграфов) должно быть в каждом разделе (главе) не менее двух.

Формулировки параграфов КР могут быть созвучны задачам исследования, также как объект и предмет исследования служат ориентиром для названия первой и второй главы.

Пример:

<i>Тема КР «АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СТАНЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕМОНТА ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ (на примере ремонта автомобилей марки ВАЗ (LADA) в ООО «...»)</i>	
Объект исследования - Станция технического обслуживания автомобилей марки ВАЗ (LADA)	Глава 1 СТАНЦИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ МАРКИ ВАЗ (LADA)
Предмет исследования - Использование ресурсов СТО при организации ремонта автомобилей марки ВАЗ (LADA)	Глава 2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ СТО ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ МАРКИ ВАЗ (LADA)
Задачи исследования	Параграфы
1. Исследовать многообразие технологических процессов на СТО и их ресурсное обеспечение	1.1 Технологические процессы на станциях технического обслуживания и их ресурсное обеспечение
2. Составить характеристику СТО «...»	1.2 Характеристика СТО «...»
3. Оценить эффективность использования производственных ресурсов СТО «...» при организации ремонта автомобилей марки ВАЗ (LADA)	2.1 Оценка эффективности использования производственных ресурсов предприятия «...» при организации ремонта автомобилей марки ВАЗ (LADA)
4. Разработать комплекс мер по оптимизации производственных ресурсов СТО «...» при организации ремонта автомобилей марки ВАЗ (LADA)	2.2 Рекомендации по оптимизации производственных ресурсов предприятия «...» при организации ремонта автомобилей марки ВАЗ (LADA)

В основной части работы рекомендуется:

- выявить и объяснить слабые места в современном состоянии ...,
- выявить, что необходимо делать безотлагательно, вводить в качестве нормативов, императивов;
- спрогнозировать, как может и должна развиваться система ... в будущем.

Каждый раздел (глава) должен заканчиваться выводами.

В *заключении* даются краткие выводы по проведенному исследованию, предложения по проделанной работе; обозначаются перспективы решения

проблемы и дальнейших исследований в данной сфере. Именно здесь в завершенной и логической форме должны быть представлены результаты труда. Заключение – это не просто перечисление выводов по главам, а своего рода синтез отдельных результатов по теме и совокупный итог работы в целом.

Таким образом, текст заключения целесообразно выстраивать как перечень результатов, полученных в ходе решения задач исследования. Главный итог работы должен быть четко сформулирован и отражать авторский вклад в исследование темы. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическое значение, это также нужно оговорить в заключении. Из текста Заключения должен вытекать общий вывод о том, что задачи исследования решены, цель достигнута. Завершается заключение предложениями автора по дальнейшему исследованию.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕЕ НА КАФЕДРУ

Рекомендации по оформлению работы составлены с учетом требований следующих действующих стандартов:

ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.32–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.4–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации.

Требования к оформлению текста

КР печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги стандартного формата А4 (210 × 297 мм). При оформлении текста работы следует придерживаться следующих параметров:

- поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация страницы: книжная;
- шрифт: Times New Roman или Arial;
- кегль: 14 пт (пунктов) – в основном тексте, 12 пт – в рисунках и таблицах (по необходимости);
- красная строка: 10 мм;
- междустрочный интервал: полуторный – в основном тексте;

- расстановка переносов: автоматическая – в основном тексте, отсутствует в заголовках;

- выравнивание основного текста: по ширине;

- цвет шрифта: черный.

Требования к оформлению титульного листа и оглавления

Первой страницей работы является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (Приложение А).

Затем следует оглавление работы с указанием названий глав (разделов), параграфов (подразделов) и страниц, с которых они начинаются (Приложение Б). Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста. Заголовки одинаковых уровней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждого последующего уровня смещают на два знака вправо по отношению к заголовкам предыдущего уровня. Все заголовки начинают с прописной (заглавной буквы) без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы.

Требования к нумерации страниц и объему работы

Все страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку от титульного листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. На самом титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы.

Содержательный объем работы – 25–30 страниц. В объем работы не включается объем приложений к ней.

Требования к заголовкам

Основной текст КР должен быть разделен на главы и параграфы или на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Заголовки структурных элементов работы первого уровня («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1...», «ГЛАВА 2...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными полужирными буквами, не подчеркивая. Каждую главу (раздел) КР начинают с новой страницы.

Если работа разделена на разделы, а не на главы, то вместо слова «оглавление», используют слово «содержание».

Заголовки параграфов (подразделов) – заголовки второго уровня – следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, полужирными буквами. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал, без переносов слов.

Заголовки четко и кратко отражают содержание глав (разделов) и параграфов (подразделов), но не повторяют названия работы. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер.

Таблицы, за исключением таблиц приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы (раздела). В этом случае номер таблицы состоит из номера главы

(раздела) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, Таблица 1.3).

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.2).

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы.

Пример:

Таблица 2 – Анализ дорожно-транспортных происшествий с участием детей в г. Мамадыш

№	Показатели	2017 (за 5 месяцев)	2016 год	2015 год	2014 год
1	ДТП с участием детей	3	10	9	11
2	Погибло детей	1	0	0	1
3	Ранено детей	2	16	11	12

Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и другие подобные материалы) следует

располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

По содержанию, принципам построения и способам графического исполнения иллюстрации подразделяются на следующие основные виды.

Чертеж – изображение в геометрических проекциях построения или конструкции предмета, машины, механизма, их деталей.

Схема – изображение строения предмета или течения процесса в общих чертах. Схемы, показывающие строение предмета, делят на принципиальные и структурные. Принципиальные схемы показывают элементы, составляющие предмет (например, принципиальными являются электротехнические монтажные схемы). На структурных схемах выявляют принципы сочетания, соподчиненности внутри предмета (например, структурной является схема административного построения образовательного учреждения).

График – изображение сопоставляемых изменений двух или более величин. График составляют на основе оси(ей) координат и вычерчивают в виде линии, проведенной по точкам функциональных значений. На одном графике может быть совмещено несколько явлений, если они имеют хотя бы одну совпадающую размерность.

Диаграмма – графическое изображение соотношения между какими-либо сопоставляемыми величинами. На диаграмме сравниваемым величинам присваивают условное обозначение (линия, геометрическая фигура, иллюстративные значки).

Рисунок – иллюстрация, изображающая художественными средствами (а не на чисто геометрической или математической основе) какой-либо технический объект или предмет или показывающая действие (результат действия) технического объекта или сил природы.

Фотоснимок – зафиксированный фотомеханическим способом процесс работы, или общий вид предмета, механизма, машины, или технический объект, или действие (результат действия) технического объекта или сил природы.

Все иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы и пр.) при написании работы именуется рисунками. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы (раздела). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

подавляющее большинство иллюстраций нуждается в подписи, содержащей определение темы изображенного, так как иллюстрации могут рассматриваться отдельно от текста и использоваться для справок. Основные требования к подписи:

- предельная точность и ясность;
- краткость и необходимая полнота;
- соответствие основному тексту и иллюстрации.

В состав самых сложных подписей кроме обозначения входят: определение темы изображения; пояснения деталей (частей) иллюстрации или контрольно-справочные сведения о документальной иллюстрации; расшифровка условных изображений и другие тексты типа примечаний.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: *Рисунок 1 – Классификация наглядных средств обучения.*

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.3).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела (главы).

Пример:



Рисунок 2 – Структура управления автотранспортного предприятия

Текстовые надписи на иллюстрациях рекомендуется заменять главным образом цифровыми обозначениями, которые поясняются в подписи или в основном тексте. Это делается для того, чтобы освободить чертеж, схему от всего лишнего, мешающего увидеть в иллюстрации главное – графически выраженный принцип конструкции, суть строения, явления, процесса. Кроме того, упрощается связь деталей иллюстрации с текстом: цифровые обозначения помогают быстро найти на иллюстрации деталь, упоминаемую в тексте.

Арабскими цифрами на чертежах и схемах обозначают детали машин, механизмов, конструктивных элементов и т.п.

Арабские цифры ставят не на обозначаемой детали, а на поле изображения у конца линии-выноски, которая другим своим концом упирается в обозначаемую деталь.

Нумеруют детали иллюстрации в систематическом порядке:

- либо по часовой стрелке, если линии-выноски своими внешними концами образуют нечто вроде круга;
- либо по горизонтали слева направо, если линии-выноски своими внешними концами образуют горизонталь;

– либо по вертикали сверху вниз, если линии-выноски своими внешними концами образуют вертикаль.

Однородные величины на чертеже обозначают одной и той же буквой с цифровым порядковым индексом, например: d_1 , d_2 , d_3 . Если одна из однородных величин является основной, то ее обозначают соответствующей буквой без индекса, а остальные – с индексом, например: d , d_1 , d_2 , d_3 .

Одна и та же величина на различных иллюстрациях работы должна быть обозначена одинаково.

Виды, разрезы, сечения обозначают прописными буквами русского алфавита (кроме букв Й, О, Х, Ъ, Ы, Ь). Разрез или сечение отмечаются надписью по типу А – А. Буквы ставят в алфавитном порядке сначала у видов, разрезов, сечений, затем у поверхностей.

Размеры следует наносить в чертеже только в случае, когда важно подчеркнуть размер той или иной части изображаемого объекта. В большинстве случаев нанесение размеров на иллюстрации не требуется.

Графики могут быть построены в любой системе координат: прямоугольной, полярной и т.д.

Оси абсцисс (горизонтальную) и ординат (вертикальную) вычерчивают сплошными толстыми ординарными линиями. Стрелки на концах осей вычерчивать не следует.

Кривую (кривые) на графиках (как и весь график) следует вычерчивать при помощи инструментов или на компьютере.

Если в работе необходимо представить какую-либо технологическую карту, то ее необходимо оформить как таблицу, содержащую иллюстрации. Технологическая карта – технологический документ, содержащий описание операций технологического процесса и применяемого оборудования, а также инструмента с указанием продолжительности операций.

Требования к оформлению формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно

должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = c : b, \quad (3)$$

где $A - \dots$,

$c - \dots$,

$b - \dots$.

Одну формулу обозначают так: (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (например, (B.1)).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например, «... в формуле (1) ...»).

Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой (например, (3.1)).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Требования к оформлению ссылок и сносок

Существуют различные виды ссылок: сноски (подстрочные ссылки), внутритекстовые ссылки, затекстовые ссылки. При написании работ лучше всего использовать сноски или затекстовые ссылки. Правила составления библиографических ссылок регламентирует ГОСТ Р 7.0.5–2008, введенный в действие с 1 января 2009 года.

Сноски обычно помещаются внизу страницы, на которой расположена цитата. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Обычно она набирается более мелким шрифтом. Например:

¹ *Ахметшина Л.Г. Региональная система профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в Республике Татарстан. – Казань : Изд-во НЦБЖД, 2003. – С. 30.*

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, то во второй сноске не повторяют полностью ее название, а пишут:

² *Там же. – С. 38.*

Если та же книга цитируется на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишут: Указ. соч. Например:

¹ *Ахметшина Л.Г. Указ. соч. – С. 43.*

Нумерацию сносок можно делать сплошной или для каждой страницы делать свою.

Под затекстовыми ссылками понимается указание цитируемых работ с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце всей работы. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания документа в списке использованных

источников и заключать в квадратные скобки. Например: *Исследователь С.С. Губернаторов считает, что национальная нормативно-правовая база навигационно-гидрографического обеспечения нуждается в совершенствовании [7, с. 56].*

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «*Цит. по:*» или «*Цит. по кн.:*», «*Цит. по ст.:*», например, [*Цит. по: 32, с. 51*] или [*Цит. по: Пугачев, 2009, с. 17–18*]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не первоисточник, то в отсылке приводят слова «*Приводится по:*», например, [*Приводится по: 29*] или [*Приводится по: Якупов, 2015, с. 35*].

Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст даны в Приложении В.

Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

Требования к оформлению списка используемых источников

В конце работы помещается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании работы.

Список использованных источников для КР должен включать в себя не менее 20 наименований. Возможны различные способы группировки материалов, включенных в него: алфавитный, систематический, по видам источников и др. Предпочтительным в работах является алфавитный способ составления списка использованных источников. Независимо от способов группировки источников, в начале списка приводятся законодательные и нормативные документы.

Если студент использовал книги и статьи на иностранных языках (читал сам, а не познакомился с ними по пересказу другого автора), то они указываются на языке оригинала и помещаются после источников, опубликованных на русском языке.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Целью данного стандарта является полное его слияние с ISBD – Международным стандартным библиографическим описанием, – необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

Многие нововведения в стандарте объясняются стремлением разработчиков максимально точно следовать базовому принципу Международного стандартного библиографического описания – представлять информацию в библиографическом описании в том виде, в каком она дана в документе – объекте описания.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков (пунктуация) и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация, бывшие условные разделительные знаки).

Предписанная пунктуация – самая отличительная, броская черта ISBD, она является центральным и унифицирующим фактором в системе вместе с предписанной последовательностью областей и элементов.

Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в записях на разных языках и требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов: например, при перечислении однородных сведений, если в источнике отсутствуют знаки, ставится двоеточие, не отделяемое пробелом.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).

2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.).
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания.
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Примеры библиографических описаний даны в Приложении Г.

Требования к оформлению приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Например, «Приложение А» или «Приложение D». В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ А****Пример оформления оглавления КР**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт
Инженерно-технологический факультет
Кафедра общей инженерной подготовки
Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль: Эксплуатация транспортных средств

КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине «Организация транспортных услуг и безопасность
транспортного процесса»**

на тему

**ФОРМИРОВАНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ КУЛЬТУРЫ ВОДИТЕЛЕЙ
АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Выполнила студентка группы 252 ОЗО

Габидуллина Гульнур Ильдусовна

_____ (подпись)

Научный руководитель

старший преподаватель **Шабалин С.В.**

_____ (подпись)

КР защищена

«__» _____ 2018 г.

Оценка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Пример оформления оглавления КР****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТРАНСПОРТНАЯ КУЛЬТУРА И ЕЕ РОЛЬ В ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ	6
1.1 Понятие транспортной культуры	6
1.2 Правовые и психологические основы транспортной культуры водителя ...	9
1.3 Опыт реализации программ повышения транспортной культуры водителей в России и за рубежом.....	18
Выводы по первой главе.....	25
ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА МЕР ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТРАНСПОРТНОЙ КУЛЬТУРЫ ВОДИТЕЛЕЙ	26
2.1 Предложения по разработке мер, направленных на повышение транспортной культуры водителей автотранспортных средств как части общей культуры населения	26
2.2 Мероприятия по формированию и совершенствованию транспортной культуры в процессе подготовки водителей автотранспортных средств	28
Выводы по второй главе.....	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры возможных способов введения библиографических ссылок в текст

Вид библиографической ссылки	Стандартный оборот речи
1 Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	В соответствии с определением, приведенным в [6, с. 64], под ... будем понимать ... В словаре ... [12] термин «...» определяется как ... Понятие ... в теории транспортных процессов трактуется как ... [18, с. 22-27].
2 Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	Проблеме ... посвящены работы [17-18; 22]. Опыт ... описан в публикациях [4; 7; 12]. Метод ... нашел отражение в работах [3, с. 56-78; 14, с. 21-34].
3 Ссылки сопоставления: 3.1 Нейтральные ссылки с элементами классификации	Проблеме ... уделялось серьезное внимание в публикациях как теоретического [3; 12-13], так и экспериментального характера [5; 22-23]. Известны исследования по ... как отечественных [16-23], так и зарубежных ученых [24-26]. Предложенный способ ... вызвал интерес как теоретиков [3-4], так и практиков [8; 15; 19].
3.2 Ссылки, отражающие сходство взглядов	Как в публикациях [4; 8], так и в работах [9; 11] предлагается ... В соответствии с концепцией ..., предложенной в монографии [33], в статье [21] используется способ ... Аналогичный прием был применен в [4].
3.3 Ссылки, отражающие различия взглядов	Противоположная точка зрения высказана в работе Г.Т. Гриднева [34]. Иной способ решения проблемы ... предложен в работах С.Д. Орлова [14-16]. В отличие от работы [9], трактующей ..., в исследовании [23] предлагается ...
4 Ссылки-опровержения,	Вряд ли можно согласиться с тезисом Г.Н. Маркова о том, что «...» [25, с. 66].

отражающие точку зрения автора	<p>Утверждение авторов статьи [16] о том, что ..., является весьма спорным.</p> <p>Предложенный в монографии [34] способ решения проблемы ... обладает рядом недостатков ...</p>
5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора	<p>С нашей точки зрения, наиболее оптимальный подход предложен в работах [34; 37].</p> <p>Следует согласиться с выводом, полученным в исследованиях [14; 16] ...</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образцы библиографического описания документа

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет не более трех авторов.

1 автор

Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков. – М.: Академический Проект, 2007. – 333 с.

Ильин, Е. П. Психология творчества, креативности, одаренности / Е. П. Ильин. – СПб. : Питер, 2011. – 448 с.

2 автора

Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, К. В. Петров. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 256 с.

3 автора

Бондаренко, Е. А. Технические средства обучения в современной школе / Е. А. Бондаренко, А. А. Журин, И. А. Милютин. – М. : ЮНВЕС, 2004. – 416 с.

Книга под заглавием

Описание книги дается под заглавием, если книга написана четырьмя и более авторами. Под заглавием описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Информационные и коммуникационные технологии в образовании / И. В. Роберт [и др.]; под ред. И. В. Роберт. – М. : Дрофа, 2008. – 312 с.

Проблемы и перспективы развития профессиональной подготовки учителей технологии и предпринимательства: Материалы Всероссийской науч.-прак. конф. 23-25 октября 2006 г. – Елабуга: Изд-во ЕГПУ, 2006. – 92 с.

Статья из книги, сборника

Абакирова, Т. П. Проблемы организации сопровождения одаренных детей в образовательных учреждениях / Т. П. Абакирова // Социокультурные проблемы современного человека : сборник материалов III международной научно-практической конференции, 22-26 апреля 2008 г. – Новосибирск : Новосибирский ГПУ, 2009. – Часть 3. – С. 159–162.

Статья из журнала

Хотунцев, Ю. Л. Всероссийские олимпиады по технологии / Ю. Л. Хотунцев // Народное образование. – 2012. – № 6. – С. 213–218.

Головчин, М. А. Организация выявления и сопровождения одарённых детей в образовательных учреждениях / М. А. Головчин, Т. С. Соловьева // Проблемы развития территории. – 2013. – № 5. – С. 88–95.

Статья из газеты

Костенко-Попова, О. Кризис боится солнца / О. Костенко-Попова // Аргументы и факты. – 2009. – № 26. – С. 12.

Разумова, А. На языке дружбы / А. Разумова // Учительская газета. – 2016. – 9 февраля.

Авторефераты диссертаций

Сеничкина, А. В. Реализация принципа преемственности в развитии диагностической компетентности субъекта непрерывного образования / А. В. Сеничкина : автореф. дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.02.2006 : утв. 24.06.2006. – Череповец : Изд-во ЧГПИ, 2006. – 18 с.

Законодательные материалы, нормативные акты

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, 2001. – 32 с.

О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ // Рос. газета. – 7 июня. – С. 10.

Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Электронные ресурсы

Русский орфографический словарь РАН [Электронный ресурс] / Под ред. В. В. Лопатина – М. : Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ, 2005. – Режим доступа: <http://www.slovari.gramota.ru>.

Шабалин, С. В. Инновационные методы и формы подготовки будущих учителей технологии в области предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] / С. В. Шабалин // Теория и практика общественного развития. – 2014. – № 2. – Режим доступа: <http://www.teoria-practica.ru/vipusk-2-2014/>.

Примечание

При указании места издания сокращенно пишутся названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ленинград (Л.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.).