


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.02.2026 16:06:51  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Елабужского института КФУ  
 Е.Е. Мерзон

«16» 05 2024 г.  
МП

**Программа дисциплины (модуля)**

Подготовка заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-педагогика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств по дисциплине
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств по дисциплине
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программу дисциплины разработал доцент, к.п.н. (доцент) Седов С.А., инженерно-технологическое отделение Елабужского института КФУ

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
<i>ПК-5</i>	Готов достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений
<i>ПК-5.1</i>	Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся
<i>ПК-5.2</i>	Уметь достигать целей проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений
<i>ПК-5.3</i>	Владеть навыками управления проектом
<i>ПК-6</i>	Готов решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта
<i>ПК-6.1</i>	Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся
<i>ПК-6.2</i>	Уметь решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта
<i>ПК-6.3</i>	Владеть навыками проведения научных исследований и разработок

Обучающийся, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;

Должен уметь:

достигать целей проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений; решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта; формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях;

Должен владеть:

навыками управления проектом; навыками проведения научных исследований и разработок; навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина Б1.В.03.02 включена в Блок «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа Бизнес-педагогика) и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – ОПОП ВО).

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы на 108 часов.

Контактная работа - 12 часов, в том числе лекции - 6 часов, практические занятия - 6 часов.

Самостоятельная работа - 87 часа.

Контроль (экзамен) - 9 часов.

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине

N	Темы дисциплины	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Управление иницированием проекта	3	2	2	0	29
2.	Тема 2. Управление планированием проекта	3	2	2	0	29
3.	Тема 3. Планирование качества, закупок, коммуникаций	3	2	2	0	29
	Итого 108 часов (в т.ч. контроль 9 часов)		6	6	0	87

## **4.2 Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Управление инициированием проекта**

Разработка и организация утверждения Устава и экономического обоснования проекта.  
Определение состава заинтересованных сторон.  
Формирование команды проекта.

### **Тема 2. Управление планированием проекта**

Разработка планов проекта.  
Определение содержания, состава и структуры декомпозиции работ проекта.  
Оценка ресурсов, необходимых для выполнения проекта.  
Определение и организация утверждения организационной структуры проекта.  
Определение последовательности и длительности работ, разработка расписания проекта.  
Оценка затрат и составление бюджета проекта.  
Идентификация и оценка рисков.

### **Тема 3. Планирование качества, закупок, коммуникаций**

Планирование качества.  
Планирование закупок.  
Планирование коммуникаций.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем дисциплины, так и проработку тем, осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)
2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"
3. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
4. Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
5. Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета.

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины.

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 (по ФГОС 3++ – не менее 0,25) экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины, находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Минпросвещения России - <https://edu.gov.ru/>

Российская академия наук - <http://www.ras.ru/>

Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – <https://informika.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа на лекциях предполагает активное участие студентов. Студентам рекомендуется выделять в лекционном материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем на занятии, и группировать информацию вокруг них, составляя конспект/тезисы. Следует внимательно относиться к самостоятельным построениям любых взаимосвязей изучаемых понятий, учитывая, например, ассоциативные связи или паритивные между ними.
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Обоснование выбранного варианта решения проблемы может быть построено на противоречии с альтернативными вариантами.
самостоятельная работа	В текстах авторов следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. Для аргументации рекомендуется использовать ТРИЗ.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на занятиях в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. На вопросы будет предложено отвечать, используя персональные результаты практических работ/заданий, письменной/самостоятельной работы.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 12):

Комплект мебели (посадочных мест) 30 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Трибуна 1 шт. Шкаф с книгами 2 шт. Стенды 2 шт. Магнитная доска 2 шт. Доска меловая 1 шт. Доска передвижная 2 шт. Проектор Sony M3D-SW536C 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 150d 1 шт. Компьютер IntelCore i3 1 шт. Монитор iiyama 22d 1 шт. Колонки 20w шт. Усилитель звука 1500w, микшер 10 каналов; радиомикрофон. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть. Доступ в электронную информационно-

образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" (магистерская программа "Бизнес-педагогика"). .

Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.03.02 Подготовка заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
*Елабужский институт (филиал)*  
*Отделение экономических и юридических наук*

**Фонд оценочных средств по дисциплине**  
Б1.В.03.02 Подготовка заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Бизнес-педагогика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
  - 4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
    - 4.1.1. *Устный опрос*
      - 4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.1.2. Критерии оценивания
      - 4.1.1.3. Содержание оценочного средства
    - 4.1.2. *Тестирование*
      - 4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.1.2.2. Критерии оценивания
      - 4.1.2.3. Содержание оценочного средства
    - ...
  - 4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
    - 4.2.1. *Экзамен (устный ответ)*
      - 4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
      - 4.2.1.2. Критерии оценивания
      - 4.2.1.3. Оценочные средства

## 1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК-5. Готов достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся</p> <p>Уметь достигать целей проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений</p> <p>Владеть навыками управления проектом</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>Устный опрос</i></p> <p><b>Тема 1.</b> Управление инициированием проекта</p> <p><b>Тема 2.</b> Управление планированием проекта</p> <p><b>Тема 3.</b> Планирование качества, закупок, коммуникаций</p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><b>Тема 1.</b> Управление инициированием проекта</p> <p><b>Тема 2.</b> Управление планированием проекта</p> <p><b>Тема 3.</b> Планирование качества, закупок, коммуникаций</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Экзамен (устный ответ)</i></p>
ПК-6. Готов решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта	<p>Знать основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>Уметь решать исследовательские задачи в рамках реализации проекта</p> <p>Владеть навыками проведения научных исследований и разработок</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> <i>Устный опрос</i></p> <p><b>Тема 1.</b> Управление инициированием проекта</p> <p><b>Тема 2.</b> Управление планированием проекта</p> <p><b>Тема 3.</b> Планирование качества, закупок, коммуникаций</p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><b>Тема 1.</b> Управление инициированием проекта</p> <p><b>Тема 2.</b> Управление планированием проекта</p> <p><b>Тема 3.</b> Планирование качества, закупок, коммуникаций</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Экзамен (устный ответ)</i></p>

## 2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворит.)
ПК-5	Знает основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников	Знает основы подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся	Знает основы организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся	Не знает основы организации проектной деятельности педагогических работников, руководства проектной деятельностью обучающихся

	ческих работников, руководства проектной деятельностью обучающихся	щихся		
	Умеет достигать цели проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений	Умеет решать несколько взаимообусловленных задач проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений	Умеет решать задачи проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений	Не умеет решать задачи проекта в рамках утвержденных требований и установленных ограничений
	Владеет навыками управления проектом	Владеет навыками организации работы над несколькими взаимообусловленными этапами проекта	Владеет навыками организации работы над отдельными этапами проекта	Не владеет навыками организации работы над отдельными этапами проекта
<i>ПК-6</i>	Знает основы участия образовательной организации в конкурсах, подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает основы подготовки заявок для конкурсного отбора Минпросвещения РФ, организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знает основы организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	Не знает основы организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников, руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся
	Умеет решать исследовательские задачи в рамках реализации всего проекта	Умеет решать несколько исследовательских задач в рамках реализации взаимосвязанных этапов проекта	Умеет решать исследовательские задачи в рамках реализации отдельных этапов проекта	Не умеет решать исследовательские задачи в рамках реализации отдельных этапов проекта
	Владеет навыками проведения научных исследований и разработок	Владеет навыками решения нескольких (взаимосвязанных) исследовательских задач	Владеет навыками решения отдельных (самостоятельных) исследовательских задач	Не владеет навыками решения отдельных (самостоятельных) исследовательских задач

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

3й семестр:

Текущий контроль:

*Текущий контроль:*

*Устный опрос*

*Тема 1. Управление иницированием проекта*

*Тема 2. Управление планированием проекта*

*Тема 3. Планирование качества, закупок, коммуникаций*

*Тестирование*

*Тема 1. Управление иницированием проекта*

*Тема 2. Управление планированием проекта*

*Тема 3. Планирование качества, закупок, коммуникаций*

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

Промежуточная аттестация – экзамен (*устный ответ*)

Задания/вопросы к промежуточной аттестации подобраны так, чтобы была возможность проверки сформированности всех компетенций у каждого обучающегося. Задания/вопросы разделены по блокам. Каждый блок проверяет определенные компетенции. В каждом билете содержится по одному заданию/вопросу из каждого блока. Таким образом, каждый билет содержит в себе задания/вопросы, направленные на проверку всех компетенций.

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

Виды оценок:

**Для экзамена:**

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

## **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **4.1.1. Устный опрос**

*Тема 1. Управление иницированием проекта*

*Тема 2. Управление планированием проекта*

*Тема 3. Планирование качества, закупок, коммуникаций*

##### **4.1.1.1. Порядок проведения.**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся** в ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоены понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала, превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся** раскрыл основные вопросы темы. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоены понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала, хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся** частично раскрыл тему. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме, удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся** тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Отсутствует способность формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

#### **4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

##### **Вопросы по теме Управление инициированием проекта**

Разработка и организация утверждения Устава и экономического обоснования проекта.

Определение состава заинтересованных сторон.

Формирование команды проекта.

##### **Вопросы по теме Управление планированием проекта**

Разработка планов проекта.

Определение содержания, состава и структуры декомпозиции работ проекта.

Оценка ресурсов, необходимых для выполнения проекта.

Определение и организация утверждения организационной структуры проекта.

Определение последовательности и длительности работ, разработка расписания проекта.

Оценка затрат и составление бюджета проекта.

Идентификация и оценка рисков.

##### **Вопросы по теме Планирование качества, закупок, коммуникаций**

Планирование качества.

Планирование закупок.

Планирование коммуникаций.

#### **4.1.2. Тестирование**

*Тема 1. Управление инициированием проекта*

*Тема 2. Управление планированием проекта*

*Тема 3. Планирование качества, закупок, коммуникаций*

##### **4.1.2.1. Порядок проведения.**

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.

##### **4.1.2.2. Критерии оценивания.**

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся** набрал 86% правильных ответов и более.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся** набрал от 71% до 85 % правильных ответов.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся** набрал от 56% до 70% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся** набрал 55% правильных ответов и менее.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Управление инициированием проекта включает ...

Экономическое обоснование проекта включает ...

К заинтересованным сторонам проекта относятся ...

К команде проекта относятся ...  
Управление планированием проекта включает ...  
К плану проекта относятся ...  
К содержанию, состава и структуры декомпозиции работ проекта относятся ...  
Оценка ресурсов, необходимых для выполнения проекта, включает ...  
Организационная структура проекта включает ...  
Расписание проекта включает ...  
Оценка затрат и составление бюджета проекта включают ...  
Идентификация и оценка рисков включают ...  
Планирование качества, закупок, коммуникаций включают ...  
Планирование качества проекта это ....  
Планирование закупок проекта это ...  
Планирование коммуникаций проекта это ....

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Устный ответ**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения.**

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос(ы)/задание(я) и время на подготовку. Промежуточная аттестация проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания.**

**Оценка «отлично» ставится, если обучающийся** продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся** продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся** продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся** продемонстрировал значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства**

1. Управление инициированием проекта. Разработка и организация утверждения Устава

2. Управление иницированием проекта. Разработка экономического обоснования проекта.
3. Управление иницированием проекта. Определение состава заинтересованных сторон.
4. Управление иницированием проекта. Формирование команды проекта.
5. Управление планированием проекта. Разработка планов проекта.
6. Управление планированием проекта. Определение содержания, состава и структуры декомпозиции работ проекта.
7. Управление планированием проекта. Оценка ресурсов, необходимых для выполнения проекта.
8. Управление планированием проекта. Определение и организация утверждения организационной структуры проекта.
9. Управление планированием проекта. Определение последовательности и длительности работ, разработка расписания проекта.
10. Управление планированием проекта. Оценка затрат и составление бюджета проекта.
11. Управление планированием проекта. Идентификация и оценка рисков.
12. Планирование качества, закупок, коммуникаций. Планирование качества.
13. Планирование качества, закупок, коммуникаций. Планирование закупок.
14. Планирование качества, закупок, коммуникаций. Планирование коммуникаций.

### **Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Бизнес-педагогика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

#### **Основная литература:**

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084497> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва : МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Проектное управление : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910633> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Ньето-Родригес, А. Цель как проект: как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода : практическое руководство / А. Ньето-Родригес. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-9614-4102-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841909> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Фасхиев, Х. А. Проектный менеджмент : учебное пособие / Х.А. Фасхиев, О.А. Зыков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111765-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079538> (дата обращения: 30.08.2023)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование  
Магистерская программа: Бизнес-педагогика  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.