Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 16:46:02
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____С.Ю. Бахвалов
«__19__» _____05._____2025 г.
МП

Программа производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Управление воспитательной работой в образовательной организации

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

4. Объём практики

5. Базы практики

6. Содержание практики

7. Форма промежуточной аттестации по практике

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Программу технологической практики разработала доцент, к.н. Виноградов В.Л. (Кафедра педагогики, отделения психологии и педагогики) Vladislav.Vinogradov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	производственная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	в календарном учебном графике период проведения практики совмещен с проведением теоретических занятий
Тип практики:	технологическая практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
УК-2.3	Владеть навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1.	Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.1	Знать способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.2	Уметь обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
ПК-1.3	Владеть способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях

	Владеть навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1. Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Знать способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Уметь обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Владеть способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01(П) основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление воспитательной работой в образовательной организации)".

Данная практика относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Проходится на 2- курсах в 4 и 5 семестрах.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и практик: «Проектирование образовательного процесса образовательной организации», «Оценка образовательных программ и процессов», «Феномен образовательной резильентности», «Проектирование в образовательной организации» и др.

4. Объём практики

Объём практики составляет 13 зачётных единиц, 468 часа.
Прохождение практики предусматривает:
4 семестр
а) Контактную работу – 8 часа (ов)
В том числе:
Практических занятий – 8 часа (ов)
б) Самостоятельную работу – 276 часа (ов).
в) Контроль – 4 часа (ов)
Продолжительность практики - 8 недель.
В 4 семестре Зачет с оценкой

5 семестр
а) Контактную работу – 6 часа (ов)
В том числе:
Практических занятий – 6 часа (ов)
б) Самостоятельную работу – 170 часа (ов)
в) Контроль – 4 часа (ов)
Продолжительность практики - 8 недель.
В 5 семестре Зачет с оценкой

5. Базы практики

Общеобразовательная школа "Университетская" Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет";

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Полилингвальный образовательный комплекс "Адымнар - Алабуга" Елабужского муниципального района Республики Татарстан,

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», а также кафедра педагогики как структурное подразделение Елабужского института КФУ, в том числе учебная аудитория Елабужского института КФУ (Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 28).

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
3 семестр						
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике -3 семестр	2		2	УК-2, ПК - 1
2.	Ознакомительный	знакомство с учебной документацией,	2		92	УК-2, ПК - 1
3.	Основной	Разработка плана	2		90	УК-2, ПК - 1
4.	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	2		92	УК-2, ПК - 1
	Контроль	Зачет с оценкой – 4 ч.	8		276	
4 семестр						
5.	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике -4 семестр	1		2	УК-2, ПК - 1
6.	Ознакомительный	знакомство с учебной документацией,	1		56	УК-2, ПК - 1
7.	Основной	Разработка плана	2		56	УК-2, ПК - 1
8.	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.	2		56	УК-2, ПК - 1
	Контроль	Зачет с оценкой – 4 ч.	6		170	
ИТОГО: 468 ч.						

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы			Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции по практике				УК-2 ПК-1
2	Ознакомительный	Знакомство с деятельностью учреждения и целевыми группами его клиентов. Включение в деятельность специалиста				УК-2 ПК-1

		по экспертной деятельности в условиях учреждения.				
3	Основной	Описание состояния комплекса социальных явлений и процессов в организации на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. Оценка эффективности методов и приемов осуществления деятельности организации в сфере образовательной деятельности. Подборка основных теорий и технологий оптимизации образовательной деятельности в организации. Подборка основных источников значимой информации, в том числе с использованием интернет-источников. Оценка эффективности разработки и реализации проектов на основе данных. Оценка эффективности планирования, организации и контроля за предоставлением образовательных услуг в организации. Составление рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности				УК-2 ПК-1
4	Заключительный	Оформление документов по практике и защита отчёта.				УК-2 ПК-1
ИТОГО: 468 ч., из них 8 ч. - контроль			14		446	УК-2 ПК-1

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт с оценкой в 4семестре и в 5 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

– в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий

библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Научная электронная библиотека - https://elibrary.ru/

Социальная работа - https://soc-work.ru/pozhilye

Союз социальных педагогов и социальных работников - https://ssopir.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика должна проходить на базе учреждений, с которыми у организации заключены договоры.

Базой практики также является учебная аудитория Елабужского института КФУ (Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Азина, д. 98, ауд. 28) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест), комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя, настенные стенды, меловая настенная доска, ноутбук Lenovo ideapad 330. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине.

13. Средства адаптации проведения научно-исследовательской работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе «Управление воспитательной работой в образовательной организации».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
Б2. В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 44.04.01 "Педагогическое образование"
Профиль подготовки: Управление воспитательной работой в образовательной организации
Квалификация выпускника: магистратура
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Проверка практических навыков.
Отчет по практике
4.1.1. Процедура проведения
4.1.2. Критерии оценивания
4.1.3. Содержание оценочного средства
4.2. Отчет по практике
4.2.1. Процедура проведения
4.2.2. Критерии оценивания
4.2.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать систему принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; эффективные методы представления и описания результатов проектной деятельности; комплекс методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; эффективно организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать продуктивную работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях Владеть навыками осуществления эффективной деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Индивидуальное задание, отчет по практике
ПК-1. Способен обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Знать способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Уметь обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности Владеть способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Индивидуальное задание, отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
ПК-1	Знает эффективные современные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных	Знает современные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знает традиционные способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Не знает способы обобщения педагогического опыта, подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности

	стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования			
	Умеет обобщать современный педагогический опыт и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Умеет обобщать современный педагогический опыт и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Умеет обобщать традиционный педагогический опыт и применять рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Не умеет обобщать педагогический опыт, готовить рекомендации по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
	Владеет эффективными современными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	Владеет современными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Владеет традиционными способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности	Не владеет способами обобщения педагогического опыта, технологиями подготовки рекомендаций по повышению качества образовательного процесса, образовательных результатов и совершенствованию образовательной деятельности
УК-2	Знает систему принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; эффективные методы представления и описания результатов проектной деятельности; комплекс методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта	Знает систему принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; эффективные методы представления и описания результатов проектной деятельности; комплекс методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Знает систему принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; эффективные методы представления и описания результатов проектной деятельности; комплекс методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении	Не знает систему принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; эффективные методы представления и описания результатов проектной деятельности; комплекс методов, критериев и параметров оценки результатов выполнения проекта

			поставленной задачи	
	Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; эффективно организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать продуктивную работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях	Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; эффективно организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать продуктивную работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; эффективно организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать продуктивную работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; эффективно организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать продуктивную работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях
	Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Владеет навыками осуществления эффективной деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи	Не владеет навыками осуществления эффективной деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачёт с оценкой в 4 семестре и зачет с оценкой в 5 семестре.

Зачет с оценкой оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;
- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Оценка	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Проверка практических навыков

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации (или школе) в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики и выполняет следующие задания: 1. Описание состояния комплекса социальных явлений и процессов в образовательной организации на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. 2. Оценка эффективности методов и приемов осуществления деятельности образовательной организации в сфере управления воспитательными процессами в образовательной организации. 3. Подборка основных теорий и технологий управления воспитательными процессами в образовательной организации. 4. Подборка основных источников значимой информации, в том числе с использованием интернет-источников. 5. Оценка эффективности разработки и реализации воспитательных программ на основе данных. 6. Оценка эффективности планирования, организации и контроля воспитательной работы в образовательной организации. 7. Составление рекомендаций по прогнозированию и проектированию реализации воспитательных программ и технологий, их объема и качества.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % (отлично) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил в срок и на хорошем уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт;

- грамотно оформил и вовремя сдал документацию ;

- осуществил адекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;

- сформулировал цели и задачи научного исследования адекватно теме исследования.

Баллы в интервале 71-85 % (хорошо) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил в срок и на хорошем уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение оценивать свою профессиональную деятельность, проявлял творческий подход и педагогический такт;

- грамотно оформил и вовремя сдал документацию ;

- осуществил подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;

- сформулировал цели и задачи научного исследования по теме исследования.

Баллы в интервале 56-70 % (удовлетворительно) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил в срок не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил умение оценивать свою профессиональную деятельность, но допускал незначительные ошибки;

- оформил с ошибками и вовремя сдал документацию;

- осуществил подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия с допущением неточностей;

- сформулировал неточно цели и задачи научного исследования по теме исследования.

Баллы в интервале 0-55 % (неудовлетворительно) от максимальных ставятся, если обучающийся:

- выполнил не в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, обнаружил неумение адекватно оценивать свою профессиональную деятельность, не проявлял творческий подход и педагогический такт;

- не вовремя оформил и сдал документацию;

- осуществил неадекватный подбор и обоснование методов решения проектных и проектно-технологических задач в условиях образовательного взаимодействия;

- сформулировал цели и задачи научного исследования не адекватно теме исследования.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Составление рекомендаций по организации управления воспитательной работой в образовательной организации, объема и качества оказываемых экспертных услуг, мер экспертной поддержки в организации. Рекомендации включают в себя:

- перечень профессионально значимой информации, использованной в ходе разработки рекомендаций, в т.ч. содержащейся в электронных базах данных, оформленный в соответствии с действующими требованиями;

- описание способов и результатов поиска и отбора профессионально значимой информации, использованной в ходе разработки рекомендаций;

- обоснование достоверности результатов поиска и отбора профессионально значимой информации, использованной в ходе разработки рекомендаций;

- использование, в ходе разработки рекомендаций, требований к разработке и реализации проектов, значимых и востребованных в системе воспитательной работы;

- обоснование эффективности системы организации и управления воспитательной работой в области разработки и реализации проектов, значимых и востребованных в системе экспертных служб;

- предложения по повышению эффективности управленческих проектов, значимых и востребованных в системе воспитательной деятельности, на основе данных.

Образец индивидуального задания на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.	1 день практики
2.	Знакомство с деятельностью учреждения и целевыми группами его клиентов.	1-5 день практики
3.	Включение в деятельность специалиста управлению воспитательной работой в образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	6-12 день практики
4.	Подборка основных теорий и технологий, интернет-источников информации, самостоятельный поиск данных по разработке и оценке воспитательных программ и технологий, в том числе управленческой направленности	13-20 день практики
5.	Оценка эффективности планирования, организации и контроля за разработкой и реализацией воспитательных программ и технологий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	21-35 день практики
6.	Оформление документов по практике и отчета.	36-39 день практики
7	Дата сдачи отчета	Последний день практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Отчёт состоит из следующих документов: индивидуальное задание (календарный план-график), дневник прохождения практики, путёвка, договор об организации и проведении практики, бланк приказа о назначении руководителя от профильной организации. Руководитель оценивает правильность оформления данных документов, а также задаёт несколько вопросов и оценивает ответы обучающегося.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных и оценка «отлично» ставится, если:

- документы оформлены полно и грамотно: представлены на бумажном носителе или/и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов; вторая и последующие страницы имеют сквозную нумерацию; номера страниц проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы свободно распространяемые бесплатные шрифты (рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14, кроме таблиц); абзацный отступ текста документа - 1,25 см., заголовки разделов и подразделов напечатаны с абзацным отступом или центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан через 1 - 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах – обычный; интервал между словами - один пробел; текст документа выравнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания всех составляющих отчета получены развернутые пояснения, в т.ч.: разъяснен ход выполнения пунктов индивидуального задания (календарного плана-графика), продемонстрировано соответствие содержания дневника прохождения практики пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных и оценка «хорошо» ставится, если:

- документы в целом оформлены полно и грамотно, но имеют незначительные отклонения от требований, например: не все страницы имеют сквозную нумерацию (но не более 10% от общего объема отчета); не все номера страниц (но не более 10% от общего объема отчета) проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы специфические бесплатные шрифты или шрифты различного размера (кроме таблиц); абзацный отступ текста документа не соответствует требованиям или отсутствует, заголовки разделов и подразделов напечатаны без абзацного отступа или не центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан более чем через 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах и между словами отличается от требуемого; текст документа не выравнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания основных составляющих отчета получены полные, но не исчерпывающие пояснения, в т.ч.: не в полной мере разъяснен ход выполнения пунктов индивидуального задания (календарного плана-графика), продемонстрировано неполное соответствие содержания дневника прохождения практики пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных и оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- документы оформлены в полном объеме, но со значительными ошибками и небрежно: не все страницы имеют сквозную нумерацию (более 10%, но менее 20% от общего объема отчета); не все номера страниц (более 10%, но менее 20% от общего объема отчета) проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы специфические бесплатные шрифты или шрифты различного размера (кроме таблиц); абзацный отступ текста документа не соответствует требованиям или отсутствует, заголовки разделов и подразделов напечатаны без абзацного отступа или не центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан более чем через 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах и между словами отличается от требуемого; текст документа не выравнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания основных составляющих отчета получены частичные пояснения, в т.ч.: ход выполнения пунктов индивидуального задания (календарного плана-графика) очерчен в самых общих чертах, продемонстрировано существенное несоответствие содержания дневника прохождения практики пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных и оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- документы не предоставлены или оформлены неверно: не все страницы имеют сквозную нумерацию (более 20% от общего объема отчета); не все номера страниц (более 20% от общего объема отчета) проставлены посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа; для создания документов использованы специфические бесплатные шрифты, шрифты различного размера или в тексте присутствуют посторонние символы; абзацный отступ текста документа не соответствует требованиям или отсутствует, заголовки разделов и подразделов отсутствуют или напечатаны без абзацного отступа или не центрированы по ширине текста; текст документа отпечатан более чем через 1,5 межстрочных интервала; интервал между буквами в словах и между словами отличается от требуемого; текст документа не выравнен по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

- в отношении содержания основных составляющих отчета отсутствуют или получены формальные пояснения, в т.ч. содержание дневника прохождения практики абсолютно не соответствует пунктам индивидуального задания (календарного плана-графика).

4.1.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

− список использованных источников;
− приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

− индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

− путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

− дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

− договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением);

− бланк приказа о назначении руководителя от профильной организации.

Приложение 2
к рабочей программе практики
Б2. В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки: 44.04.01 "Педагогическое образование"
Профиль подготовки: Управление воспитательной работой в образовательной организации
Квалификация выпускника: магистратура
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Курзаева, Л. В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. — 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1142504. – Режим доступа: по подписке.

2. Руднев, Е. А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Е.А. Руднев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-104034-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/858478. – Режим доступа: по подписке.

3. Проектирование и экспертиза образовательных систем : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся в магистратуре по педагогическому направлению подготовки (44.04.01) / О.П. Осипова, А.У. Анзорова, А.В. Тимофеева и др.; под науч.ук. О.П. Осиповой. - М. : МПГУ, 2016. - 118 с. - ISBN 978-5-4263-0342-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020552. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Буторина, А. Н. Проектирование образовательных программ подготовки педагога: современные вызовы: монография : монография / А. Н. Буторина ; под редакцией О. Е. Постниковой, Е. Н. Старостиной. — Архангельск : САФУ, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-261-01285-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161777. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Государственная регламентация образовательной деятельности : монография / А.Г. Чернявский, Д.А. Пашенцев, Н.М. Ладнушкина, С.И. Фёклин. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1035216. - ISBN 978-5-16-015463-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035216. – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. -

Москва : ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016538-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178158. – Режим доступа: по подписке.

4. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. - Москва : Логос, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-98704-635-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211663. – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе практики
Б2. В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 "Педагогическое образование"
Профиль подготовки: Управление воспитательной работой в образовательной организации
Квалификация выпускника: магистратура

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
Электронная библиотечная система «Консультант студента»