Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2026 08:57:44
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«___» _____ 2026 г.
МП

Программа дисциплины (модуля)
Финансирование системы образования

Направление подготовки/специальность: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гапсаламов А.Р. (Кафедра экономики и менеджмента), ARGapsalamov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль) должен:

- знать инновационные способы организации командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении экономики и финансов системы образования;
- уметь самостоятельно организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы, с учетом особенностей образовательной среды при изучении экономики и финансов системы образования;
- владеть готовностью самостоятельно организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы с учетом особенностей образовательной среды при изучении экономики и финансов системы образования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел «ФТД.В.03 Факультативные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление» и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость составляет 1 зачётная единица (36 часов).
Контактная работа — 18 часов, в том числе:
лекции — 6 часов;
практические занятия — 12 часов;
лабораторные работы — 0 часов;
контроль самостоятельной работы — 0 часов.
Самостоятельная работа — 18 часов.
Контроль (зачёт / экзамен) — 0 часов.
Форма промежуточного контроля дисциплины: зачёт с оценкой в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отвед академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Экономика образования	4	1	2	0	3
2	Тема 2. Содержание финансовой деятельности образовательного учреждения	4	1	2	0	3
3	Тема 3. Нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений	4	1	2	0	3
4	Тема 4. Методы привлечения внебюджетных средств и их использование	4	1	2	0	3
5	Тема 5. Организационно-правовые формы деятельности образовательного учреждения. Организация деятельности бухгалтерии	4	1	2	0	3
6	Тема 6. Налогообложение и хозяйственная деятельность образовательных учреждений	4	1	2	0	3
Итого			6	12	0	18

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Экономика образования

Опорные понятия и ключевые слова: образование, система образования, экономика образования, бюджет, ВВП, приоритетный национальный проект «Образование». Образование как система. Система образования Российской Федерации как приоритетная отрасль экономики. Основные экономические понятия. Финансирование системы образования: проблемы, перспективы. Образование и человеческий капитал. Динамика затрат на образование в РФ от бюджета, ВВП. Материально-техническая база образования. Сравнительный анализ состояния экономики образования России, США, Англии, Республики Корея и других стран. Приоритетный национальный проект «Образование». Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» об экономической деятельности и финансовом обеспечении в сфере образования.

Тема 2. Содержание финансовой деятельности образовательного учреждения

Смета расходов образовательного учреждения, её разработка, ведущие статьи, защита сметы расходов. Задачи финансового планирования. Планирование производственных показателей, расходов на оплату труда, материальных (коммунальных, транспортных услуг, услуг связи и т.д.). Планирование расходов на текущий и капитальный ремонт. Действующая и новая технологии бюджетного финансирования образования. Особенности планирования финансово-экономической деятельности автономных образовательных организаций. Показатели оценки бюджетной эффективности образовательной деятельности.

Тема 3. Нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений

Опорные понятия и ключевые слова: нормативно-подушевое финансирование, методика формирования фонда оплаты труда. Региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения. Формирование централизованного фонда стимулирования труда и социальной поддержки в образовательном учреждении. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов. Определение размера должностного оклада педагогических работников. Оплата труда руководителя образовательного учреждения. Опыт создания и использования фонда стимулирования образовательного учреждения. Формы и виды оплаты труда в образовании.

Тема 4. Методы привлечения внебюджетных средств и их использование

Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения. Попечительский совет образовательного учреждения и его роль в привлечении внебюджетных средств. Роль команды управления и всех членов педагогического коллектива в привлечении внебюджетных средств. Виды платных услуг. Правовые основы экономической деятельности образовательного учреждения.

Тема 5. Организационно-правовые формы деятельности образовательного учреждения. Организация

деятельности бухгалтерии

Статус образовательного учреждения в системе законодательства РФ, концепции и механизмы соучредительства образовательных учреждений, государственная регистрация образовательного учреждения, постановка образовательного учреждения на учёт в налоговых органах и внебюджетных фондах. Штат бухгалтерии, бухгалтерский учёт, начисление зарплаты, инвентаризация, уплата налогов. Управление образовательным учреждением. Минимум знаний, умений руководителя образовательного учреждения в области финансово-экономической деятельности.

Тема 6. Налогообложение и хозяйственная деятельность образовательных учреждений

Единый социальный налог (ЕСН), страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Налог на прибыль организаций, добавленную стоимость, доходы физических лиц, имущество предприятий. Налог с продаж, на землю, на рекламу, транспортный налог. Системы жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечение их функционирования и развития. Системы отопления, водоснабжения, канализации, энергообеспечения, противопожарной безопасности, охранной сигнализации, содержание зданий. Внешняя прилегающая к образовательному учреждению территория, проблемы её содержания. Ведущие требования к организации техники безопасности. Кадры, обеспечивающие хозяйственную деятельность образовательного учреждения, методы работы с ними. Роль заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной деятельности. Долгосрочное и текущее планирование хозяйственной деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд может быть укомплектован ими из расчёта не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осуществляющих освоение данной дисциплины (модуля).

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - https://www.minobrnauki.gov.ru/
Минпросвещения России - https://edu.gov.ru/
Российская академия наук - http://www.ras.ru/
Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru
Нормативные материалы Минобрнауки РФ на сервере Информики – https://informika.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.
самостоя-	Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же

Вид работ	Методические рекомендации
тельная работа	день,пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.
зачет	При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 48):

Комплект мебели (посадочных мест) 46 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w – 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофон 2 шт. Веб-камера 1 шт. Экран мультимедийный 1 шт. Маркерная доска передвижная 1 шт. Стенды 7 шт. Веб-камера 1 шт. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление»

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.05 Теоретико-методологические основы исследовательской работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
ФТД.В.03 Финансирование системы образования

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Экономика и управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
4.1. Оценочные средства текущего контроля
4.1.1. Устный опрос
4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.1.2. Критерии оценивания
4.1.1.3. Содержание оценочного средства
4.1.2. Реферат
4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.1.2.2. Критерии оценивания
4.1.2.3. Содержание оценочного средства
4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации
4.2.1. Зачет
4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания
4.2.1.2. Критерии оценивания
4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
УК-6 — Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знать:** способы управления временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития; основные принципы финансирования системы образования. **Уметь:** демонстрировать навыки самоконтроля и рефлексии; применять знания о финансировании системы образования для решения профессиональных задач. **Владеть:** способами управления своей деятельностью с учётом интересов и образовательных потребностей; навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере финансирования образования.	**Текущий контроль:** Устный опрос по темам: Тема 1. Экономика образования Тема 2. Содержание финансовой деятельности образовательного учреждения Тема 3. Нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений Тема 4. Методы привлечения внебюджетных средств и их использование Тема 5. Организационно-правовые формы деятельности образовательного учреждения. Организация деятельности бухгалтерии Тема 6. Налогообложение и хозяйственная деятельность образовательных учреждений Тестирование по темам. **Промежуточная аттестация:** зачёт с оценкой.

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100 баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (0-55 баллов)**
УК-6	Отлично знает современные методики саморазвития и тайм-менеджмента. Умеет на высоком уровне управлять своим временем, ставить цели и достигать их. Отлично владеет навыками управления своей профессиональной траекторией.	Хорошо знает основные техники управления временем и принципы непрерывного образования. Хорошо умеет планировать свою деятельность и анализировать свои успехи. Хорошо владеет навыками самоорганизации и самомотивации.	Слабо знает способы тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития. Умеет частично контролировать своё время. Рефлексия слабо развита. Слабо владеет способами управления собственной деятельностью.	Не знает способы управления временем и построения траектории саморазвития. Не умеет контролировать своё время и анализировать свою деятельность. Не владеет способами управления своей деятельностью.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4 семестр

Текущий контроль:

Устный опрос: 25 баллов
Реферат: 25 баллов
Итого 25+25=50 баллов
Промежуточная аттестация – зачет.
Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.
Преподаватель, принимающий зачет, обеспечивает случайное распределение вариантов заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете. Билет состоит из двух вопросов.

За ответ на каждый вопрос студент получает по 25 баллов.

Итого: 25+25=50

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:
зачтено – 56 баллов и более
не зачтено – 55 баллов и менее.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Оценочные средства текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения.

Для проведения устного опроса используются контрольные вопросы, относящиеся к нескольким темам. Применяемые виды устного опроса: поочередный опрос студентов преподавателем. Обучающиеся с небольшой подготовкой отвечают на поставленный контрольный вопрос, подготовка занимает не значительное время, после этого у преподавателя есть некоторое время для выставления оценки. Обучающиеся должны продемонстрировать знания пройденного материала. Устный опрос позволяет закреплять знания, умения и навыки в рамках осваиваемых компетенций.

4.1.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– не допустил при ответе ни одной ошибки;
– продемонстрировал высокий уровень понимания материала;
Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;
– продемонстрировал хороший уровень понимания материала;
Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;
– демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;
Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:
– допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

1. Экономика образования
2. Содержание финансовой деятельности образовательного учреждения
3. Методы привлечения внебюджетных средств и их использование
4. Нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений
5. Организационно-правовые формы деятельности образовательного учреждения
6. Организация деятельности бухгалтерии образовательного учреждения
7. Особенности применения Налогового кодекса в деятельности образовательного учреждения
8. Содержание, направление хозяйственной деятельности образовательных учреждений
9. Показатели оценки бюджетной эффективности образовательной деятельности
10. Формы и виды оплаты труда в образовании

4.1.2. Реферат

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;

шрифт: TimesNewRoman;

кегль: 14 пт (пунктов);

красная строка:1 мм;

междустрочный интервал: полуторный;

выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается вверху. Подрисуночную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

4.1.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не допустил при ответе ни одной ошибки;

– продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;

– продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;

– демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

1. Формирование фонда оплаты труда в образовательном учреждении при нормативно-подушевом финансировании.

2. Оплата труда учителей при нормативно-подушевом финансировании. Уровень заработной платы учителей в вашем регионе.

3. Оплата труда руководителей образовательного учреждения при нормативно-подушевом финансировании. Уровень заработной платы директора ОУ в вашем городе.

4. Как формируется и используется фонд стимулирования в различных образовательных учреждениях.

5. Правовые основы экономической деятельности образовательного учреждения.

6. Правила оказания платных услуг в сфере образования. Виды платных услуг.

7. Попечительский совет как форма самоуправления образовательного учреждения. Опыт работы попечительских советов.

8. Направления, содержание хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

9. Смета расходов образовательного учреждения, ее разработка, ведущие статьи, защита сметы расхода.

10. Минимум знаний, умений руководителя образовательного учреждения в области финансово-экономической деятельности.

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете 2 вопроса. Время подготовки 15-20 минут.

Зачет проводится в устной или письменной форме. Оценивается владение учебно-программным материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе педагогических фактов.

4.2.1.2. Критерии оценивания.

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– не допустил при ответе ни одной ошибки;

– продемонстрировал высокий уровень понимания материала;

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– допустил ошибки при ответе на 10-20% заданных вопросов;

– продемонстрировал хороший уровень понимания материала;

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– допустил ошибки при ответе на 21 – 30% заданных вопросов;

– демонстрирует понимание отдельных положений в рамках поставленного вопроса;

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– допустил ошибки при ответе на более 30% заданных вопросов.

4.2.1.3. Содержание оценочного средства

1. Что такое экономика. Раскройте понятия производительные силы, производственные отношения, производительный труд, МРОТ, прожиточный минимум, ВВП, бюджет, консолидируемый бюджет.

2. Что означает понятие отрасль экономики. Докажите, что образование является приоритетной отраслью экономики.

3. Раскройте содержание системы образования в соответствии с федеральным законом Об образовании в РФ.

4. Роль образования в социально-экономическом развитии общества.

5. Отношения собственности в системе управления образовательным учреждением.

6. Приоритетный национальный проект Образование.

7. Источники финансирования образовательных учреждений.

8. Налогообложение в сфере образования. Виды налогов.

9. Содержание ЕСН. Налог с физических лиц. Страховые взносы в Пенсионный фонд. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний.

10. Сравнительный анализ состояния экономики образования в России, США, Англии, Южной Кореи и других стран.

11. Формирование фонда оплаты труда в образовательном учреждении при нормативно-подушевом финансировании.

12. Оплата труда учителей при нормативно-подушевом финансировании. Уровень заработной платы учителей в вашем регионе.

13. Оплата труда руководителей образовательного учреждения при нормативно-подушевом финансировании. Уровень заработной платы директора ОУ в вашем городе.

14. Как формируется и используется фонд стимулирования в различных образовательных учреждениях.

15. Правовые основы экономической деятельности образовательного учреждения.

16. Правила оказания платных услуг в сфере образования. Виды платных услуг.

17. Попечительский совет как форма самоуправления образовательного учреждения. Опыт работы попечительских советов.

18. Направления, содержание хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

19. Смета расходов образовательного учреждения, ее разработка, ведущие статьи, защита сметы расхода.

20. Минимум знаний, умений руководителя образовательного учреждения в области финансово-экономической деятельности.

21. Материально-техническая база образовательного учреждения, методы ее укрепления.

22. Ведущие требования к организации техники безопасности в образовательном учреждении.

23. Финансирование образования в вашем регионе.

24. Динамика расходов на образование в РФ от бюджета, от ВВП, консолидируемого бюджета. За последние годы.

25. Управление образовательным учреждением.

26. Организация деятельности бухгалтерии образовательного учреждения.

27. Закон РФ «Об образовании в РФ? об экономической деятельности и финансовом обеспечении в сфере образования».

28. Найдите в интернете, периодических изданиях динамику затрат на образование в РФ в 2000, 2005, 2010, 2015, 2020 годах от бюджета, ВВП, от консолидируемого бюджета.

29. Найдите в интернете текущие затраты на образование в своем регионе, сравните их с затратами на образование с соседними областями.

30. Найдите в интернете, в прессе затраты на одного ученика, студента, дошкольника в год в вашем регионе и в различных его районах.

31. Из каких источников финансируются затраты на обучение учащихся, учебные расходы, зарплату персонала, хозяйственные нужды, ремонт, строительство школ, ДОУ.

32. Изучите экономику ДОУ детского сада

33. Найдите, изучите и проанализируйте содержание книги Л.А. Захарчук Экономика образовательного учреждения.

34. Федеральный закон Об образовании в РФ Об экономической деятельности и финансовом обеспечении в сфере образования.

35. Менеджмент в образовательном учреждении. Краткое изложение его содержания.

36. Особенности налогообложения в образовательных учреждениях.

37. Организация нормативно-подушевого финансирования в МАОУ средних общеобразовательных школах.

38. Подготовьте как можно больше статистических данных по экономике образования РФ, Республики Татарстан и городов для использования в учебном процессе.

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.03 Финансирование системы образования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Основная литература:

1. Комарова, О. В. Экономика образования : учебник / О. В. Комарова, Н. И. Зырянова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17661. — ISBN 978-5-16-011006-6. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125301 (дата обращения: 27.09.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Столяров, В. И. Экономика образования : учебник / В. И. Столяров, С. Н. Поздняк. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-906818-33-1. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1913557 (дата обращения: 27.09.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-238-01944-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2065948 (дата обращения: 27.09.2026). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-394-01876-3. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2083469 (дата обращения: 27.09.2026). — Режим доступа: по подписке.
2. Зимин, А. Ф. Экономика предприятия : учебное пособие / А. Ф. Зимин, В. М. Тимирьянова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8199-0500-5. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1900155 (дата обращения: 27.09.2026). — Режим доступа: по подписке.
3. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-003104-0. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1913548 (дата обращения: 27.09.2026). — Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.03 Финансирование системы образования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.