Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 14:01:32
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727fefda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«__25__» ____02____ 2025 г.
МП

Программа дисциплины
Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: Русский язык, родной (татарский) язык и литература

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), DinRNurieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к диахроническому осмыслению и синхронному анализу языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского языка
ПК-3	Владеет основными понятиями о функциях языка, соотношении языка и мышления, роли языка в обществе, языковых универсалиях и законах развития языка

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.

- Уметь: ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.

Должен владеть:

- Владеть: навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.В.06 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык, родной (татарский) язык и литература)" и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 74 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Словообразование и орфография.	4	4	4	0	10
2.	Тема 2. Грамматическое строение слова и орфография.	4	4	4	0	10
3.	Тема 3. Употребление и правописание прилагательных, причастий и наречий.	4	2	4	0	10
4.	Тема 4. Понятие о пунктуации.	4	4	4	0	12
	Итого: 108		14	16	0	42

Содержание дисциплины (модуля) Тема

1. Словообразование и орфография.

Состав слова и словообразование: Однокоренные слова и формы слов. ГЗ и ЛЗ слов. Понятие о словообразовательной норме. Морфемный анализ слов. Словарь и работа с ним. Виды и способы словообразования: производящая основа. Словообразовательный разбор. Словарь и работа с ним. Общие правила правописания сложных слов: правописание сложных существительных и прилагательных. Правописание гласных корня слова: проверяемых, не проверяемых ударением, чередование гласных в корне. Гласные после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях.

Тема 2. Грамматическое строение слова и орфография.

Грамматическое строение слова. Разделительные Ь и Ъ. Правописание приставок. Части речи. Морфологический разбор частей речи. Особенности правописания грамматических форм имени существительного. Правописание суффиксов имени существительного. Орфографический разбор. Правописание местоимений. Правописание имени числительного. Правописание глаголов и глагольных форм. Вариативность форм при управлении. Деепричастие.

Тема 3. Употребление и правописание прилагательных, причастий и наречий.

Имя прилагательное. Причастие. Употребление и правописание некоторых форм прилагательных. Правописание суффиксов отыменных прилагательных. Правописание суффиксов отглагольных прилагательных и причастий. Н и НН во всех частях речи. Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное. Разграничение наречий и существительных с предлогами.

Тема 4. Понятие о пунктуации.

Функции знаков препинания. Некоторые случаи согласования сказуемого с подлежащим. Способы выражения членов предложения. Тире в простом предложении. Члены предложения: понятия обособления и однородности. Понятие однородности. Предложения с однородными членами. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные и неоднородные определения. Пунктуационный разбор.Обособление определений. Построение причастных оборотов. Обособление обстоятельств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотечная система - http://www.knigafund.ru/

Издательский дом Первое сентября - http://1september.ru

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - http://www.gramota.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекция	Необходимо посещать все лекционные занятия, вести подробный конспект лекций и активно участвовать в прайм-опросах преподавателя перед началом каждой лекции. Такие прайм-опросы, как правило, проводятся преподавателем с целью текущего контроля знаний студентов по пройденной теме и содержат вопросы по ранее пройденной/-ым теме/темам.
практические занятия	В начале каждого занятия необходимо уяснить цель, которую преподаватель ставит перед собой и перед студентами. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.

самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа подразумевает работу с источниками с опорой на список тем для самостоятельного изучения. В результате данной работы студент получает дополнительные знания, которые помогают ему в дальнейшем изучении дисциплины. Самостоятельная работа контролируется посредством итоговой контрольной работы и зачетом.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на источники и тренировочные упражнения, которые разбирались на практических заданиях в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина проходит:

А) в учебной аудитории №81 Елабужского института (филиала) КФУ, находящейся по адресу 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д.89 и предназначенной для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Площадь 65,5 кв.м. Комплект мебели (посадочных мест) 40 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Мультимедийный экран 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор EPSON EB-980W 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны. Портреты 5 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык, родной (татарский) язык и литература".

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.06 Практикум по орфографии и пунктуации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
ФТД.В.06 - Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Русский язык, родной (татарский) язык и литература
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)
2. Критерии оценивания сформированности компетенций
3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию
4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
Письменная работа
Порядок проведения и процедура оценивания
Критерии оценивания
Содержание оценочного средства
Тестирование
Порядок проведения и процедура оценивания
Критерии оценивания
Содержание оценочного средства
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Зачет
Порядок проведения и процедура оценивания
Критерии оценивания
Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины**	**Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации**
ПК-1 Способен к диахроническому осмыслению и синхронному анализу языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского языка	Знает орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации Умеет – ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи Владеет навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Письменная работа: Тема 1. Словообразование и орфография. Тема 2. Грамматическое строение слова и орфография. Тема 3. Употребление и правописание прилагательных, причастий и наречий. Тема 4. Понятие о пунктуации.Тестирование: Тема 1. Словообразование и орфография. Тема 2. Грамматическое строение слова и орфография. Тема 3. Употребление и правописание прилагательных, причастий и наречий. Тема 4. Понятие о пунктуации. **Промежуточная аттестация:** Зачет

ПК-3 Владеет основными понятиями о функциях языка, соотношении языка и мышления, роли языка в обществе, языковых универсалиях и законах развития языка	Знает орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации, орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации Умеет – ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи Владеет навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности	**Текущий контроль:** Письменная работа: Тема 1. Словообразование и орфография. Тема 2. Грамматическое строение слова и орфография. Тема 3. Употребление и правописание прилагательных, причастий и наречий. Тема 4. Понятие о пунктуации.Тестирование: Тема 1. Словообразование и орфография. Тема 2. Грамматическое строение слова и орфография. Тема 3. Употребление и правописание прилагательных, причастий и наречий. Тема 4. Понятие о пунктуации. **Промежуточная аттестация:** Зачет

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (86-100 баллов)	**Средний уровень (71-85 баллов)**	**Низкий уровень (56-70 баллов)**	**Ниже порогового уровня (0-55 баллов)**
ПК-1	Знает орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.	Знает орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации Допускает незначительные ошибки в знании орфографические и	Знает орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации Допускает типичные ошибки в знании орфографические и	Не знает орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.
ПК-3		пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления	пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления	

		профессиональной деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.	профессиональной деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.	
	Умеет ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.	Умеет ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи. Допускает незначительные ошибки в данной способности	Умеет ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи. Допускает типичные ошибки в данной способности	Не способен ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.
	Владеет навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.	Владеет основными навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.	Владеет отдельными навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.	Не владеет навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

4 семестр:

Текущий контроль:

1. Письменная работа – 20 баллов
2. Тестирование - 30 баллов

Итого: 20 баллов + 30 баллов = 50 баллов.

Промежуточная аттестация – зачет

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины или ее части в форме, определяемой учебным планом образовательной программы с целью оценить работу обучающегося, степень усвоения теоретических знаний, уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме устного ответа обучающегося и письменного задания.

Преподаватель, принимающий зачет обеспечивает случайное распределение вариантов зачетных заданий между обучающимися с помощью билетов и/или с применением компьютерных технологий; вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы и давать дополнительные задания помимо тех, которые указаны в билете.

Зачетный билет состоит из двух позиций:

1. Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины – 20 баллов
2. Письменное задание - 30 баллов.

Итого: 20 баллов + 30 баллов = 50 баллов

Общее количество баллов по дисциплине за текущий контроль и промежуточную аттестацию: 50+50=100 баллов.

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 - зачтено

0-55 - не зачтено

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

Оценочные средства текущего контроля

Письменная работа

Порядок проведения.

Студентам предлагается выполнить упражнения. Содержание задания составляет вставить пропущенные буквы и объяснить их написание. Базовые знания, на которые опирается данный вид заданий:

а) понятие орфограммы,

б) типы орфограмм (орфограмма-буква, орфограмма-пробел и т. д.),

в) структура орфографического правила,

г) принципы русского правописания.

Критерии оценивания

17-20 баллов ставится, если обучающийся:

Упражнения выполнил без ошибок или допустил 1 ошибку.

14-16 баллов ставится, если обучающийся:

Упражнения выполнил, допустил 2-3 ошибки.

11-15 баллов ставится, если обучающийся:

Упражнения выполнил, допустил 4-5 ошибки.

0-10 баллов ставится, если обучающийся:

Упражнения выполнил, допустил 6 и более ошибок.

Содержание оценочного средства

Формулировка задания

Упражнение 1. Вставьте безударные гласные, найдите проверочные слова. Объед...нение, вопл...щение, обог...щение, прод...лжение, уд...вление; р...скошный, разъ...ренный, пренебр...жительный, уж...сающий, ст...снительный; разоч...ровать, исс...кать,

распор...диться, возр...дить, изм...нить; скр...пить листы — скр...петь перьями; раск...лить железо — раск...лоть полено; не об...жать слабых — об...жать всю территорию; овл...деть знаниями, любимый препод...ватель, пол...тический компромисс, всеобщее пок...яние, ч...столюбивый человек, за...вление правительства, озн...меновать событие, российское гр...жданство.

Упражнение 2. Объясните правописание безударных гласных в корнях слов, обращая внимание на их значение.

Ч...стота эксперимента - ч...стота волн, разр...дить атмосферу - разр...дить посевы, спл...тить единомышленников - запл...тить долг, спуститься в цветущую д...лину - быть вд...леке от дома, сп...шите видеть - сп...шите данные, обл...ченный властью - обл...ченный судом.

Тестирование

Порядок проведения и процедура оценивания

Тестирование проводится по вариантам. В каждом варианте – 30 тестовых заданий. За каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Итого за тестирование студент может заработать до 30 баллов.

Критерии оценивания

26-30 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающий допустил от 0 до 4 ошибок.

21-25 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающий допустил от 5 до 9 ошибок.

17-20 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающий допустил от 10 до 13 ошибок.

0-16 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающий допустил от 0 до 14 ошибок.

Содержание оценочного средства

Формулировка задания

1. В каком слове пишется одна Н?
а) закопчен...ые стены
б) трава подстрижен...а
в) нежданы...ый
г) слышан...ая мною история
2. В каком слове пишется одна Н?
а) свежезаморожен...ые овощи
б) швы отстрочен...ы
в) перевязан...ая рука
г) вязан...ые бабушкой носки
3. В каком слове пишется одна Н?
а) общепризнан...ое мнение
б) сушен...ые в печи грибы
в) стилизован...ый интерьер
г) морожен...ая рыба
4. В каком слове пишется одна Н?
а) обоснован...ый вывод
б) избалован...ый ребенок
в) площадь оцеплен...а
г) асфальтирован...ая улица
5. В каком слове пишется НН?
а) ранен...ый боец
б) кожан...ое кресло
в) юн...ый возраст
г) воспитан...ый человек
6. В каком предложении содержится слово с НН?
а) Работа выполнен...а безупречно.
б) Задача решен...а правильно.
в) Девушка хорошо воспитан...а родителями.
г) Учительница строга и сдержан...а
7. В каком предложении содержится слово с НН?
а) Участки застроен...ы.
б) У работников предприятия ненормирован...ый рабочий день.
в) Во двор въехала гружен...ая машина.
г) Поля засеян...ы пшеницей.
8. В каком ряду есть "третье лишнее"?
а) куплен...ые книги, избалован...ый ребенок, сушен...ые на солнце яблоки
б) нехожен...ые тропы, незван...ые гости, трава скоше...а
в) подписан...ый договор, решен...ая задача, желан...ый ребенок
г) исключен...ый из школы, коротко стрижен...а, бешен...ая скорость
9. На месте каких цифр пишется НН?

В конце 19 века Александром Паншиным были сконструирова(1)ы невида(2)ые, удлине(3)ые коньки, которые и позволили ему победить фи(4)ского и норвежского скороходов.
а) 1,2
б) 2
в) 2,3
г) 3,4
10. На месте каких цифр пишется НН?
Может быть, коньки назва(1)ы коньками именно потому, что в старину делали деревя(2)ые конь-ки, украше(3)ые завитком в виде лошади(4)ой головы.
а) 1,2
б) 2,3
в) 1, 2, 3
г) 3, 4
11. Укажите слово, в котором на месте пропуска пишется НН:
а) заплата...ый полушубок
б) усадьба ограниче...а рекой
в) гранё...ый стакан
г) беше...ый темп
12. При помощи каких суффиксов образуются прилагательные, образованные от существитель-ных?
а) -унн- (-юнн-)
б) -онн- (-енн-)
в) -инн-, (-ынн-)
г) -анн- (-янн-)
13. Укажите слово, в котором на месте пропуска пишется Н:
а) жаре...ый в масле картофель
б) ламинирова...ый лист бумаги
в) плетё...ая корзина
г) спута...ые волосы
14. Укажите слово, в котором на месте пропуска пишется НН:
а) вещь полома...а
б) слома...ый замок
в) грибы собра...ы
г) дорожки подмете...ы
15. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Окрыле(1)ый успехом своей поэмы, Парни издал сборник "Украде(2)ый портфель", куда вошла забавная пародия на поэму Мильтона "Потеря(3)ый рай". Но все же наиболее известными остаются его любовные элегии, в которых соедине(4)ы ирония и меланхолия, изящество и глубина.
а) 1,2,4
б) 2,3,4
в) 1,2,3
г) 1,3
16. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Ели и сосны, скова(1)ые морозом, застыли черные и неподвижные, только изредка сухо потрески-вали, словно простуже(2)о кашляли. Волк поднял голову и завыл - тоскливо и дли(3)о. В ответ ему испу-га(4)о залаял в избе пес.
а) 1,2,3,4
б) 1,2,3
в) 1,3
г) 2,4
17. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Своеобразие художестве(1)ого мира ра(2)их повестей Н.В. Гоголя связа(3)о с использованием фольклорных традиций: име(4)о в народных сказаниях, полуязыческих легендах и преданиях писатель нашёл темы и сюжеты для своих произведений.
а) 1,3
б) 1,2,4
в) 1,2,3
г) 2,3,4
18. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?
В первых картинах И.Н. Никитина есть некоторая упрощё(1)ость: фигуры выхваче(2)ы из темно-ты неопределё(3)ого пространства лучом яркого света и существуют вне связи со средой.
а) 1,2,3
б) 1
в) 1,2
г) 2

19. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Драгоце(1)ым камнем, огранё(2)ым великим мастером - Временем, можно назвать древнерусскую литературу, богатства которой ещё в полной мере не осозна(3)ы.
а) 2,3
б) 1
в) 1,2
г) 1,2,3
20. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
К дому была пристрое(1)а веранда, краше(2)ая масля(3)ой краской.
а) 2,3
б) 1,2
в) 1
г) 2
21. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Берестя(1)ые грамоты, найде(2)ые при раскопках, были тщательно изуче(3)ы специалистами.
а) 2,3
б) 2
в) 3
г) 1,2,3
22. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Избалова(1)ый расположением отличника Звездочетова, щенок порвал в клочки недавно купле(2)ый блокнот, где были реше(3)ы все задачи к завтрашнему уроку математики.
а) 3
б) 2,3
в) 1,2
г) 1
23. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Среди ночи Пират поднялся и медле(1)о вышел из сеней. Он долго стоял на пороге облитый серебря(2)ым лу(3)ым светом и напряже(4)о слушал. Но даже настороже(5)ый волчий слух не мог уловить ни малейшего признака жизни вокруг.
а) 1,2,3,5
б) 1,3,4,5
в) 1,2,4,5
г) 1,2,3,4
24. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?
Когда ветре(1)ым вечером двоечник Громобоев отчая(2)о гнал на своем новеньком скутере по городу, беше(3)ый порыв ветра сорвал с его шеи шарф, вяза(4)ый любимой бабушкой.
а) 1,4
б) 2,4
в) 2,3
г) 1,2,3
25. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "Два Н пишется в прилагательных, образованных с помощью суффикса -Н- от существительных с основой на -Н-"?
а) невиданного
б) деревянный
в) божественным
г) длинной
26. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В кратких страдательных причастиях прошедшего времени пишется одно -Н-"?
а) грустно
б) больно
в) главного
г) приручён
27. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В прилагательном, образованном при помощи суффикса -Н- от существительного, основа которого заканчивается на Н, пишется НН"?
а) странном
б) неожиданно
в) опущенным
г) сонным
28. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "Два Н пишется в прилагательном, образованном от существительного с помощью суффикса -ЕНН-"?
а) военный
б) намеченной

в) болезненный
г) увековеченный
29. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В кратком прилагательном пишется столько -Н-, сколько и в полной форме этого прилагательного"?
а) похищенные
б) усиленно
в) удвоенным
г) естественна
30. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "Два Н пишется в прилагательных, образованных с помощью суффикса -Н- от существительных с основой на -Н-"?
а) каменного
б) совершенно
в) облегчённо
г) вверенный

Оценочные средства промежуточной аттестации

Зачет

Порядок проведения.

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Критерии оценивания.

Устный ответ на теоретический вопрос по курсу дисциплины

17-20 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

14-16 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

11-15 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

0-10 баллов ставится, если обучающийся:

Обучающийся продемонстрировал знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Письменное задание

27-30 баллов ставится, если обучающийся:

Демонстрирует точное понимание задания. Выполнил задание без ошибок.

22-26 баллов ставится, если обучающийся:

В решении задачи включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Выполнил задание с ошибками.

18-21 баллов ставится, если обучающийся:

В решении задачи включил материалы, не имеющие отношения к теме, собранная информация не анализируется и не оценивается. Тема практически не раскрыта. Выполнил задание с ошибками.

0-17 баллов ставится, если обучающийся:

Тема задания не раскрыта. Процесс решения неточный или неправильный. Выполнил задание с ошибками.

Оценочные средства.

1 часть билета: устный ответ на вопрос

1. Русская орфография. Понятие "орфограмма". Принципы русской орфографии
2. Правописание согласных в корне

3. Правописание чередующихся гласных о/а, е/и в корне
4. Правописание о и ё после шипящих и ц
5. Гласные ы, и в корне после приставок
6. Употребление буквы ъ
7. Употребление буквы ь
8. Правописание приставок пре-, при-
9. Конечные согласные приставок
10. Прилагательные с н и нн, образованные от глаголов
11. Правописание н и нн в причастиях
12.Правописание личных окончаний глаголов
13. Употребление в глаголах буквы ь
14. Правописание суффиксов глаголов -е-, -и- с приставкой обез-
15. Правописание числительных с ь в середине и на конце слова
16. Правописание сложных порядковых числительных
17. Правописание наречий через дефис
18. Слитное написание наречий, образованных от прилагательных
19. Слитное написание наречий, образованных от существительных
20. Раздельное написание наречий, образованных от существительных
21. Слитное правописание сложных существительных
22. Правописание сложных существительных через дефис
23. Правописание предлогов
24. Правописание союзов
25. Слитное написание НЕ с частями речи
26. Раздельное написание НЕ с частями речи

2 часть билета: письменное задание

Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните написание слов с пропущенными буквами.

1. Море после шторма все еще дышало хол...дом и не давало солнцу нак...лить воздух. Когда же на солнце наплывало толстое обл...чко, в...терок усиливался. Тр...пинка сначала п...тляла среди невысоких х...лмов, затем прямо и сильно т...нула вверх, сквозь густой, п...хучий ореховый лес (Наг.). 2. В природе звери, птицы, насекомые разделяются на дн...вных и н...чных. Неужели же люди, в которых собр...на вся природа, за сравнительно к...роткое время своего существования на з...мле сгладили в себе это к...ренное отличие? (Пришв.). 3. Михаил выт...нул губы и попробовал подр...жать соловью (Алекс.). 4. Музыка, которую я слышал в детстве, перел...милась во мне, закам...нела, а те ее взлеты к небу, к зв...зде, от которых я плакал когда-то, раств...рились в сердце (Аст.). 5. В полночь над гор...дом прок...тился т...желый гул. Ветер вл...тел в окно, вздул зан...вески и снова умчался (Пауст.). 6. Щука м...тнулась, рыбак св...лился в л...дяную воду, но не выпустил из рук остроги, скрылся под в...дой, вынырнул возле льда, выл...з и вытянул усм...ренную щуку (Пришв.).

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.06 Практикум по орфографии и пунктуации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык, родной (татарский) язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Литература:

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - Москва : Флинта: Наука, 2010. - 112 с. (e-book)ISBN 978-5-9765-0924-5, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/331818 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Когда не помогают словари... : практикум но лексике современного русского языка для иностранцев и российских студентов-филологов. Ч. 1 / Э.В. Аркадьева, Э.В. Горбаневская, Н.Д. Кирсанова, И.Б. Марчук. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 230 с. - ISBN 978-5-89349-804-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/457706 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Когда не помогают словари... Ч. 2 : практикум по лексике современного русского языка для иностранцев и российских студентов-филологов / Э.В. Аркадьева, Э.В. Горбаневская, Н.Д. Кирсанова, И.Б. Марчук. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-89349-938-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/457707 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Когда не помогают словари...: практикум по лексике современного русского языка : в 3 ч. Ч. III / Э.В. Аркадьева, Г.В. Горбаневская, Н.Д. Кирсанова, И.Б. Марчук. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013.

- 258 с. - ISBN 978-5-9765-0688-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/457708 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
5. Парецкая, М.Э. Современный учебник русского языка для иностранцев : учебник / М.Э. Парецкая, О. В. Шестак. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 472 с. - (Русский язык как иностранный.) - ISBN 978-5-9765-1811-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066634 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
6. Селезнева, Л. Б. Орфография русского языка: Интерактивный практикум : практикум / Л. Б. Селезнева. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 178 с. - ISBN 978-5-9765-2675-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088756 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
7. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] : пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - Москва : Флинта : Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0706-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034694-9 (Наука). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/405794 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
8. Введенская, Л.А. Учебный орфографический словарь русского языка/Л.А. Введенская. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 277 с. - (Словари). Кол-во: 5
9. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.
10. Без автора, Правила русской орфографии и пунктуации. - Москва : РИОР, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-369-00738-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088072 (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
11. Русское правописание сегодня: О 'Правилах русской орфографии и пунктуации ' / Под ред. В.В.Лопатина. - М. : Дрофа, 2006. - 254 с. Кол-во: 5
12. Селезнева, Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: Учебное пособие/Л.Б. Селезнева. - М. : Флинта_Наука, 2007. - 352 с. 20 2 3 5 20 8 Кол-во: 20
13. Ушаков, Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка : 180 000 слов и словосочетаний/Д.Н. Ушаков. - М. : Альта-Принт, 2007. - 1239 с. Кол-во: 8;9

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.В.06 Практикум по орфографии и пунктуации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык, родной (татарский) язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010,
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows.
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
4. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
5. Электронная библиотечная система «Консультант студента»