

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.02.2026 11:30:20  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d311647d7e6a78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов  
« 19 » 02 2025 г.  
МП  
КАЗАНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(ФИЛИАЛ)  
ФГОУ ВО  
КФУ

Программа дисциплины (модуля)  
ОП.03 Административное право

Специальность: 40.02.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## 1. Цели освоения дисциплины

Содержание программы «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- получение студентами общего представления о государственном управлении и исполнительной власти;
- формирование у студентов навыков работы с административным законодательством и материалами судебной практики;
- усвоение правил правильной квалификации административных правонарушений;
- определение мер административной ответственности;
- овладение основными теоретическими знаниями в области административного права, как отрасли национальной правовой системы России;
- повышение правовой культуры и правосознания студентов;
- уяснение значение нормативно-правовых норм, регулирующих отношения в сфере административного права.

## 2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью основной общепрофессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

Учебная дисциплина находится в составе учебных дисциплин общепрофессионального цикла для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

## 3. Знания и умения обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **знать**:

- место административного права в системе отраслей права;
- взаимосвязь административного права с другими науками;
- задачи и принципы административного права;
- систему и структуру норм Кодекса об административных правонарушениях РФ, практику его применения;
- разъяснения положений закона в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ;
- современные проблемы толкования административного закона;
- понятие и признаки административных правонарушений;
- вопросы административно-правовые методы реализации исполнительной власти;
- понятие административной ответственности и ее оснований;
- понятие состава административного правонарушения, его признаки элементы и виды;
- механизм административно-правового регулирования;

- административно-правовой статус человека и гражданина;
- государственное управление и исполнительная власть;
- основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти;
- понятие и основные принципы государственной службы;
- понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

##### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре.

Таблица распределения трудоемкости дисциплины (в часах) по видам нагрузки обучающегося и по разделам дисциплины

№	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)		Текущие формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
	Раздел 1. Введение в курс административного права		7	10	
1	Предмет, методы, источники и система административного права	4	3	4	Тестирование
2	Механизм административно-правового регулирования	4	4	6	Тестирование
	Раздел 2. Правовое положение субъектов административного права		16	16	
3	Административно-правовой статус человека и гражданина	4	6	6	Тестирование

4	Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти	4	6	6	Тестирование
5	Государственная служба	4	4	4	Тестирование Ситуационная задача
	Раздел 3. Реализация административного права		6	6	
6	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	4	2	2	Тестирование
7	Правовые акты управления	4	2	2	Тестирование
8	Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	2	Тестирование Ситуационная задача
	Самостоятельная работа	4	32		
	Итого за 4 семестр	4	72		

## 4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	*Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Введение в курс административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
Тема 1. Предмет, методы, источники и система административного права	<p>План лекции (информационная лекция):            Понятие административного права как отрасли российского права и законодательства Предмет административного права. Сфера общественных отношений, регулируемых административным правом. Административное материальное и административное процессуальное право. Принципы, функции и особенности административного права. Понятие и признаки (свойства) метода административно-правового регулирования. Система административного права, ее понятие и элементы. Характеристика институтов и подотраслей административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Отграничение административного права от смежных отраслей права. Предмет и задачи науки административного права, ее отличие от отрасли права и законодательства. Система науки административного права. Развитие науки административного права в России.            Административное право как учебная дисциплина и ее структура. Общая и особенная части административного права как учебной дисциплины.</p>	3	<i>1</i>
	<p>Практическое занятие по теме «Предмет, методы, источники и система административного права»:            1. Предмет и метод административного права, его место в системе права.            2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.            3. Источники административного права.            4. Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения.            5. Наука административного права и её роль в совершенствовании управленческих отношений.            6. Тестирование.</p>	4	<i>1</i>

<p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования</p>	<p>План лекции (лекция-диалог):  Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.</p>	<p>4</p>	<p>1</p>
	<p>Практическое занятие по теме «Механизм административно-правового регулирования»:  1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования  2. Стадии и способы административно-правового регулирования  3. Принципы административного права  4. Административно-правовые норм  5. Акты официального толкования административно-правовых норм  6. Акты применения административно-правовых норм  7. Административно-правовые отношения  8. Тестирование.</p>	<p>6</p>	<p>1</p>
<p><b>Раздел 2.  Правовое положение субъектов административного права</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>32</p>	
<p>Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина</p>	<p>План лекции (лекция-диалог):  Понятие и виды субъектов административного права: индивидуальные и коллективные субъекты. Отличие субъекта административного права от субъекта административно-правового отношения. Административная правосубъектность и ее элементы. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус граждан РФ: общий, специальный и индивидуальные статусы граждан. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Абсолютные и относительные права граждан. Значение и правовая основа обязанности граждан РФ защищать Отечество и воинской обязанности. Элементы (этапы) воинской обязанности. Альтернативная гражданская служба. Военно-транспортная обязанность. Обязанности и права граждан в сфере паспортной системы. Понятие и значение</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

	<p>паспортной системы. Ее правовая основа. Паспортный режим и его содержание. Паспорт как основной документ гражданина РФ. Обязанность граждан РФ иметь паспорт. Порядок получения, замены и сдачи паспортов. Право граждан на свободу передвижения и выбор места жительства на территории РФ. Понятие и значение регистрационного учета граждан. Регистрационный учет по месту жительства и месту пребывания. Право граждан на выезд из РФ и въезд в РФ. Виды заграничных паспортов. Право граждан РФ на заграничный паспорт. Порядок получения заграничных паспортов гражданами РФ. Категории преступлений. Степень общественной опасности как критерий классификации преступлений. Классификация преступлений по другим основаниям.</p>		
	<p>Практическое занятие по теме «Административно-правовой статус человека и гражданина»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы административно-правового статуса граждан.</li> <li>2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</li> <li>3. Административно-правовые гарантии прав граждан.</li> <li>4. Право граждан на административную жалобу.</li> <li>5. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.</li> <li>6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>7. Тестирование.</li> </ol>	6	2
<p>Тема 4. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти.</p>	<p>План лекции (информационная лекция): Понятие и признаки управления, его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Конституционная основа разделения властей. Место исполнительной власти в единой системе государственной власти. Сущность исполнительной власти и ее функции. Принципы исполнительной власти. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Принципы построения органов государственной исполнительной власти. Виды исполнительных органов государственной власти. Система и структура исполнительных органов государственной власти. Виды и правовое положение структурных и территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти. Административно-правовой статус исполнительного органа государственной власти: понятие, элементы, порядок закрепления. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Органы государственной власти создаваемые при Президенте РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: правовая основа деятельности, компетенция, взаимодействие с федеральными исполнительными органами государственной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ. Правительство РФ: понятие, состав, порядок образования, компетенция и организационно-правовые формы деятельности. Взаимодействие</p>	6	2

	<p>Правительства РФ с иными органами государственной власти. Министерство РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Федеральные службы и агентства РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Территориальные органы федеральных исполнительных органов государственной власти: понятие, виды, компетенция, особенности управления. Межрегиональные, региональные и местные федеральные исполнительные органы государственной власти. Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Глава исполнительной государственной власти субъекта РФ: его правовое положение и компетенция. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые и территориальные исполнительные органы государственной власти субъекта РФ.</p>		
	<p>Практическое занятие по теме «Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие управления.</li> <li>2. Государственное управление и его основные черты.</li> <li>3. Исполнительная власть и её соотношение с государственным управлением.</li> <li>4. Функции (содержание) управленческой деятельности.</li> <li>5. Понятие и виды органов исполнительной власти.</li> <li>6. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</li> <li>8. Правительство Российской Федерации.</li> <li>9. Федеральные органы исполнительной власти.</li> <li>10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>11. Органы исполнительной власти Республики Татарстан.</li> <li>12. Территориальные органы исполнительной власти.</li> <li>13. Тестирование.</li> </ol>	6	2
<p>Тема 5. Государственная служба</p>	<p>План лекции (информационная лекция): Понятие государственной службы. Правовой институт государственной службы и его развитие в РФ. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в сфере государственной службы. Соотношение норм административного права и других отраслей права в регулировании государственной службы. Система и виды государственной службы. Гражданская, правоохранительная и военная государственная служба. Федеральная государственная служба и государственная служба в субъектах РФ. Принципы государственной службы. Понятие и признаки должности государственной службы, реестр должностей государственной службы. Понятие и признаки государственного служащего. Виды и квалификационные разряды государственных служащих. Права и обязанности</p>	4	2

	государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Стадии прохождения государственной службы. Требования, предъявляемые к лицу, поступающему на государственную службу. Способы замещения государственных должностей государственной службы. Аттестация государственных служащих. Продвижение по государственной службе. Прекращение государственной службы.		
	Практическое занятие по теме «Государственная служба»: 1. Понятие и основные принципы государственной службы. 2. Законодательные основы государственной службы. 3. Понятие и классификация государственной службы и государственных должностей. 4. Права, обязанности и ответственность государственных служащих. 5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 6. Тестирование. 7. Решение ситуационных задач.	4	2
<b>Раздел 3. Реализация административн ого права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
Тема 6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	План лекции (информационная лекция): Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.	2	2
	Практическое занятие по теме «Административно-правовые методы реализации исполнительной власти»: 1. Анализ типов и задач административно-правовых методов реализации исполнительной власти. 2. Способы воздействия на сознание и волю людей путем убеждения, поощрения, принуждения. 3. Виды административного принуждения. 4. Направления реализации исполнительной власти. 5. Тестирование.	2	2

<p>Тема 7. Правовые акты управления</p>	<p>План лекции (лекция-диалог):  Акты государственной администрации. Административный процесс Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственной администрации: понятие, признаки, значение. Требования, предъявляемые к актам государственной администрации. Акты Президента РФ и Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации. Акты государственной администрации субъекта РФ. Акты органов внутренних дел как особый вид актов государственной администрации. Порядок разработки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственной администрации. Нормотворческие процедуры. Прекращение действия актов государственной администрации. Отмена, признание недействительными, приостановление действия актов государственной администрации. Понятие и виды юридического процесса. Понятие административного процесса: признаки, особенности, правовая основа. Понятие административного производства. Виды административных производств составляющих административный процесс. Правотворческие производства. Правонаделительно-распорядительные производства. Юрисдикционные производства. Проблемы формирования административно-процессуального права.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Практическое занятие по теме «Правовые акты управления»:  1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.  2. Виды правовых актов управления.  3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.  4. Действие правовых актов управления: в пространстве, во времени и по кругу лиц.  5. Разработка, издание, вступление в силу и прекращение действия правовых актов управления.  6. Тестирование.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p>План лекции (информационная лекция):  Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.  Цели и основания применения мер административного принуждения.  Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.  Гарантии законности применения мер административного принуждения.  Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	Практическое занятие по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»: 1. Понятие и юридический состав административных правонарушений. 2. Виды административных правонарушений. 3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. 4. Понятие и основные черты административной ответственности. 5. Законодательство об административной ответственности Российской Федерации и её субъектов (на примере КоАП Республики Татарстан). 6. Тестирование. 7. Решение ситуационных задач.	2	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач	32	
	Промежуточная аттестация		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. Образовательные технологии

Практические занятия проводятся с использованием активных методов: работа в малых группах при решении задач по темам: «Предмет, методы, источники и система административного права», «Государственная служба», «Административные правонарушения и административная ответственность», также предусмотрено индивидуальное решение тестовых заданий.

Выполнение заданий требует использования учебников, пособий и методических указаний к практической работе.

На лекциях:

- информационная лекция;
- лекция-диалог.

На практических занятиях:

- решение ситуационных задач;
- тестирование.

### Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
2	Механизм административно-правового регулирования	Лекция-диалог	4ч.
3	Административно-правовой статус человека и гражданина	Лекция-диалог	6ч.
5	Государственная служба	Решение ситуационных задач	4ч.
7	Правовые акты управления	Лекция-диалог	2ч.
8	Административные правонарушения и административная ответственность	Решение ситуационных задач	2ч.
Всего по дисциплине			18ч.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Вид работ	Методические рекомендации
<p><i>Лекция</i></p>	<p>Лекционные занятия – это вид учебных занятий, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции: информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации; мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов; установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала; воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками. Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся: научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции; методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов; глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности; использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса. Существует несколько видов лекционных заданий. Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>На лекции-диалоге предполагается максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем умелого применения диалога.</p> <p>При подготовке к лекциям студент должен повторить пройденный теоретический материал по дисциплинам «Теория государства и права» и «Конституционное право». Во время лекции студент должен делать конспекты изучаемой темы, внимательно слушать лектора.</p> <p>Лекции могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>
<i>Практические занятия</i>	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li> <li>2. Проанализировать конспект лекции по данной теме;</li> <li>3. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю.</li> </ol> <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с информацией, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых задач.</p> <p>Решение ситуационных задач призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д.</p> <p>Для успешного решения задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;</li> <li>2. Ознакомиться с учебной литературой;</li> <li>3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе;</li> <li>4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса;</li> <li>5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.</li> </ol>
<i>Ситуационная задача</i>	<p>Решение ситуационных задач подразумевает уяснение студентом его содержания, сущности возникшего спора. Необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач студенты, руководствуясь внутригосударственными и международными правовыми актами и практикой их применения,</p>

Вид работ	Методические рекомендации
	<p>должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p> <p>В случае решения ситуационной задачи в рамках практического занятия, проводимого с использованием дистанционных технологий, процедура решения задачи не меняется: обсуждение условий задачи, подлежащих применению норм права, аргументов сторон спора осуществляется устно. Однако передача результата проделанной работы осуществляется посредством сети «Интернет» в форме, предложенной преподавателем.</p>
<i>Тестирование</i>	<p>Тестирование как форма текущего контроля студентов, проводится по окончании изучения темы дисциплины.</p> <p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в конце аудиторного практического занятия.</p> <p>Выполнение тестовых заданий является формированием у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативных правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.</p> <p>Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы либо сформулировать ответ самостоятельно (в форме числа, слова, словосочетания), проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>Может быть предусмотрено, что ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
<i>Экзамен</i>	<p>Экзамен проводится в письменной форме в виде тестирования. Для подготовки к экзамену необходимо повторить и закрепить материал, изученный в рамках лекционных и практических занятий, обратить особое внимание на усвоение понятийного аппарата, причинно-следственных связей. При проведении тестирования используются разные типы вопросов. При необходимости в ходе подготовки к экзамену следует обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю в часы консультации.</p> <p>В случаях применения дистанционных образовательных технологий экзамен проводится на электронных платформах</p>

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Административное право» включает в себя следующие компоненты:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, (лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет профессиональных дисциплин

Основное оборудование:

Комплект мебели (посадочных мест) – 28 шт.

Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.

Кафедра (трибуна) – 1 шт.

Проектор и презентации с тематическими иллюстрациями с экраном – 1 шт.

Компьютер – 1 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office – Word, Excel, Power Point

Лицензия Microsoft Open License,

Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409

Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая)

Mozilla Firefox (свободно распространяемая)

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Ефимова О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведьшева, Е.В. Питько. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014530-3. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/1852890> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

2. Миронов А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 333 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0726-9 - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2137051> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

3. Губарева Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 481 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014475-7. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/987175> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. – Москва : РГУП, 2022. – 420 с. – ISBN 978-5-00209-012-9. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069315> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

2. Дорошенко О. М. Административное право : учебник для СПО / О. М. Дорошенко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 168 с. – ISBN 978-5-507-47934-4. – URL : <https://e.lanbook.com/book/333284> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

3. Губарева Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 481 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014475-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст : электронный.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечных системах:

1. ЭБС Znanium.com (НИЦ ИНФРА-М) <http://znanium.com/>
2. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС Консультант студента [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/).
4. ЭБС «Университетская библиотека online» [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru/)
5. ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>

#### **10. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1645), на основании примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Административное право» для профессиональных образовательных организаций ((Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., ФГАУ «ФИРО»).