Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 10:38:23
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d7f4ea73

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по образовательной деятельности
_____ С.Ю. Бахвалов
«19» 05 2025 г.
МП

Программа производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль) подготовки (специальности): Экономика и финансы организаций (с углубленным изучением иностранных языков)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 3

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ 5

5. БАЗЫ ПРАКТИКИ 5

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 6

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 6

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 7

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7

13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8

Приложение 1 9

Приложение 2 23

Приложение 3 23

Программу технологической (проектно-технологическая) практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Устюжина О.Н. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), ONUstjuzhina@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики:	учебная
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	Практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Знать статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных. Уметь использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений. Владеть методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений.
ПК-2	Знать нормативно-правовую базу и методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь подбирать и использовать оптимальные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов;
ПК-4	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, методы анализа и оценки отчетной

	документации Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, проводить оценку выполнения показателей отчетной документации Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) и стратегической (долгосрочной) деятельности в том числе для разработки эффективной антикризисной программы развития

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 1 курсе в 4 семестре. При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Информационные технологии, Введение в профессию, Основы предпринимательства, Экономика организации.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: производственной и преддипломной практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, при освоении / сдаче которых обучающийся использует знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения данной практики

4. Объём практики

Объем практики составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.
Прохождение практики предусматривает:
а) Контактную работу –36 часа
В том числе:
Практические занятия – 36 часа
б) Самостоятельную работу – 144 часов.

5. Базы практики

Сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождение обучающимися КФУ практики на их базе, в том числе: ООО «ХаятКимья», АО «Эссен Продакшн АГ», ООО «КМС Энерго», ООО «Торговый дом «Автоснаб», ООО «Атлант», ООО «Фьютчекорп», ООО «Челны мясо», ООО «Траско», ООО «Управляющая компания «Татспецтранспорт», АО «Производственное объединение «Елабужский автомобильный завод», ООО «СпецСтройСервис».

Структурные подразделения Елабужского института КФУ.

Аудитория Елабужского института КФУ: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89, ауд. 34

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Знакомится с заданием. Ознакомиться с объектом практики. Проходит инструктаж на месте	1	34	ПК-1 ПК-2 ПК-4

		прохождения практики. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.			
2	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания. Знакомится с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб). Знакомится с организационной структурой организации. Изучает должностные обязанности структурных подразделений организации.	1	90	ПК-1 ПК-2 ПК-4
3	Заключительный этап.	Студент формирует отчет о прохождении практики, получает отзыв руководителя практики от КФУ. Представляет все необходимые документы руководителю практики от КФУ. Защищает отчет		24	ПК-1 ПК-2 ПК-4
ИТОГО:			2	144	ПК-1 ПК-2 ПК-4

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма отчётности по практике: зачет с оценкой в 4 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п.Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по практике;

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):
– в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
– в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.
Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.
Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru
2. Основы налогового законодательства РФ, данные налоговой статистики - http://www.nalog.ru
3. Консультант плюс база нормативно-правовой информации - http:// www.consultant.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально- технического обеспечения:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
(Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 14 шт. Мониторы Acer, 22d 14 шт. Интерактивный дисплей TeachTouch со встроенным ПК 1 шт. Дисплей Sharp 1 шт. Ноутбук Lenovo 1 шт. Микрофонная и акустическая система Yamaha. Передвижная доска меловая 1 шт. Столы 5 шт. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.)

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика и финансы организаций".

Приложение 1
к программе учебной практики
Б2.В.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
_____ учебной _____ практике
(вид практики)
____ технологическая (проектно-технологическая) практика____
(тип практики)

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучение по образовательной программе: 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 10

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ 11

3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ 11

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ 13

4.1. Индивидуальное задание 13

4.1.1. Процедура проведения 13

4.1.2. Критерии оценивания 14

4.1.3. Содержание оценочного средства 15

4.2. Отчет по практике 15

4.2.1. Процедура проведения 15

4.2.2. Критерии оценивания 16

4.2.3. Содержание оценочного средства 16

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной дисциплины	Виды оценочных средств
ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных.	Индивидуальное задание Отчет по практике
	Уметь использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений.	
	Владеть методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений.	
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать нормативно-правовую базу и методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов;	Индивидуальное задание Отчет по практике
	Уметь подбирать и использовать оптимальные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов;	
	Владеть навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов;	
ПК-4 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства	Индивидуальное задание Отчет по практике
	Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства	

собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития	

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	**Зачтено**			**Не зачтено**
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	**Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)**	**Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)**	**Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)**
ПК-1	Знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных	Знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не знает статистические методы сбора и анализа экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы принятия управленческих решений, на основе полученных данных
	Умеет использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений.	Умеет использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Умеет использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не умеет использовать статистические методы сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений.

	Владеет методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений.	Владеет методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Владеет методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не владеет методами статистического сбора и обработки данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами оценки экономических и финансовых показателей деятельности организаций с целью принятия управленческих решений
ПК-2	Знает нормативно-правовую базу и методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов.	Знает нормативно-правовую базу и методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Знает нормативно-правовую базу и методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не знает нормативно-правовую базу и методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов
	Умеет подбирать и использовать оптимальные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов.	Умеет подбирать и использовать оптимальные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов, допуская незначительные	Умеет подбирать и использовать оптимальные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов, допуская типичные ошибки при	Не умеет подбирать и использовать оптимальные методики расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методы планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов.

		ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	
	Владеет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов.	Владеет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Владеет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не владеет навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методами планирования и контроля деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не знает состав, структуру и содержание всех форм финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства
	Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства.	Умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	Не умеет анализировать и интерпретировать все формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, различной формы собственности, организации или ведомства
	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы	Владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия различной формы	Не владеет навыками использования финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия

	различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития.	собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития, допуская незначительные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития, допуская типичные ошибки при ответе на вопрос или решении поставленной задачи.	различной формы собственности, организации или ведомства для принятия управленческих решений в операционной (текущей) деятельности и для подготовки вариантов стратегического развития.

3. Механизм формирования оценки по практике

4 семестр:

Зачет с оценкой оценивается в диапазоне: 0-100 баллов

Соответствие баллов и оценок:

86-100 – отлично

71-85 – хорошо

56-70 – удовлетворительно

0-55 – неудовлетворительно

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ, руководитель практики от профильной организации, в случае прохождения практики обучающимся в профильной организации.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточно-заочная аттестация по практике считается пройденной:

- при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

- получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочно-заочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчетом по практике.

Ответственный за оценивание	**Оценочно-заочное средство**	**Максимальный балл**	**Документ, в котором выставляется оценка**
Руководитель практики от профильной организации / Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Итого		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и

		зачетную книжку.
Итого	Среднее значение	Итоговая оценка (выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1.1. Отчет по практике
4.1.1.1. Порядок проведения.
4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит в соответствии с индивидуальным заданием, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от профильной организации/руководителем практики от КФУ в случае прохождения практики в КФУ.

При выполнении индивидуального задания оценивается демонстрация навыков компетенциям, заявленным на практику. Обучающийся представляет отчет о выполнении индивидуального задания. Оценивает руководитель практики от профильной организации/руководитель практики от КФУ в случае прохождения практики в КФУ.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продемонстрировал высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Продемонстрировал средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения индивидуального задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Владеет в недостаточной степени методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Владеет в недостаточной степени методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеет не в полной степени навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

Не владеет методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

Не владеет методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Не владеет навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности

4.1.3. Содержание оценочного средства

Общие сведения о предприятии, перечень учредительных документов, описание видов деятельности с указанием кодов ОКВЭД, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Описание технологии разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов) в профильной организации, а также процессов подготовки проектов текущих планов логистических подразделений организации; описание документооборота организации, содержание процесса осуществления количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в организации; взаимодействие организации с деловыми партнерами; описание процессов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета в профильной организации; описание технологии бизнес-планирования и проектного управления.

Шаблон индивидуального задания

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику:

№ п/п	Индивидуальные задания (содержание и планируемые результаты практики)	Сроки выполнения
1.	Подготовительный этап: 1) изучить учредительные документы организации; 2) проанализировать положения учетной политики объекта практики; 3) сделать анализ кадрового состава инфструктуры управления предприятия; 4) изучить должностные инструкции; 5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации; 6) проанализировать порядок документооборота внутри предприятия и пр.	с 30 марта 2023 г. по 01 апреля 2023 г.
2.	Исследовательский этап 1) осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года; 2) изучить основные технико-экономические показатели работы организации; 3) установить основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т.д. 4) выявить основных конкурентов предприятия и пр.; 5) на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.	с 02 апреля 2023 г. по 07 апреля 2023 г.
3.	Аналитический этап 1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование отчета с руководителем практики; 4) получение отзыва-характеристики от руководителя организации, 4) представление отчета по практике на кафедру	с 08 апреля 2023 г. по 09 апреля 2023 г.
4.	Отчетный этап 1) Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, 2) устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	12 апреля 2023 г.

4.2. Отчет по практике

4.2.1 Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Обучающийся представляет отчет о практике руководителю практики за день до защиты. В день защиты обучающийся готовит краткий доклад о результатах прохождения практики.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся:
– все пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете
– обучаюшийся аргументированно защищает отчет
Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся:
– пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме
– обучаюшийся защищает отчет, но не достаточно аргументации
Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся:
–пункты индивидуального задания выполнены и отражены в отчете не в полном объеме
– обучаюшийся при защите отчета не может ответить на некоторые вопросы

Баллы в интервале 0-10 ставятся, если обучающийся:

– пункты индивидуального задания не выполнены

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– заключение.

– список литературы (при необходимости)

– приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в профильных организациях;

дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Приложение 2
к программе учебной практики
Б2.В.01(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0294-5 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=434895

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В.Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009625-4 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=449808

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет и др.; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. -2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 426 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009380-2 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=436127&spec=1

Приложение 3
к программе учебной практики
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки: Экономика и финансы организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2020

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows
3. Деловая игра: Корпорация плюс
4. Project Expert 7
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»