

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2026 09:45:00
Уникальный программный ключ:
48505f11e573a5a586f5219d5115d727efda78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Колледж Елабужского института (филиала) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
образовательной деятельности

С.Ю. Бахвалов

« 8 » июля 2026 г.



Программа дисциплины (модуля)

*ПМ.05 Выполнение работ по профессии Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин*

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника: Программист

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника».

1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен:

Иметь практический опыт:

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- **создания различных видов документов с помощью прикладного программного обеспечения, в том числе текстовых, табличных, презентационных и публикационных документов;**
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа.

Уметь:

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- **производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;**
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК - 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК - 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК - 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК - 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК - 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК - 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК - 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК - 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК - 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 5.2	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 5.3	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 5.4	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 5.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 354 часа, в том числе:

МДК.05.01 – 102 часа;

МДК.05.02 – 108 часов;

учебная практика УП.05.01 – 72 часа;

производственная практика ПП.05.01 – 72 часа.

Формы контроля по учебному плану:

МДК.05.01 – зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре;

МДК.05.02 – экзамен в 8 семестре;

УП.05.01 – зачет в 7 семестре;

ПП.05.01 – зачет с оценкой в 8 семестре.

всего – 277 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 269 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

консультация – 3 часа;

промежуточная аттестация – 8 часов;

учебной практики – 72 часа,

производственной практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

2.1 Учебно-тематический план профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование составных частей профессионального модуля	Форма контроля по учебному плану	Всего часов	Лекции	Лабораторные / практические занятия	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Практика
ОК – 01 ОК – 09 ПК 5.1 ПК 5.5	МДК.05.01 Обработка информации и программного обеспечения	зачет - 7 семестр; экзамен - 8 семестр	102	36	42	16	2	6	-
ОК – 01 ОК – 09 ПК 5.1 ПК 5.5	МДК.05.02 Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств компьютерных сетей	экзамен - 8 семестр	108	36	36	28	2	6	-
ОК – 01 ОК – 09 ПК 5.1 ПК 5.5	УП.05.01 Учебная практика	зачет - 7 семестр	72	-	-	-	-	-	72
ОК – 01 ОК – 09 ПК 5.1 ПК 5.5	ПП.05.01 Производственная практика	зачет с оценкой - 8 семестр	72	-	-	-	-	-	72
	Всего по модулю		354	72	78	44	4	12	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов, МДК, тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
МДК.05.01 Обработка информации и программного обеспечения			102	
Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения, ОС и периферийных устройств			18	
Тема 1.1. Введение в профессию оператора ЭВМ	1-2	Квалификационные требования, функции и основные задачи оператора ЭВМ. Правила внутреннего трудового распорядка, охрана труда и техника безопасности при работе на компьютере. Лекции - 4 ч.	4	1
Тема 1.2. Компьютерная техника в деятельности оператора ЭВМ	3-7	Информационно-техническое обеспечение оператора ЭВМ. Аппаратное и программное обеспечение. Операционная система, состав и базовые настройки. Практические занятия: подключение оборудования, установка драйверов, настройка компонентов графического интерфейса, антивирусная проверка носителей. Лекции - 6 ч.; практические занятия - 8 ч.	14	2
Раздел 2. Обработка информации средствами прикладного программного обеспечения			42	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	8-14	Создание, редактирование и форматирование текстовых документов; таблицы, списки, стили, разделы, формулы, бланки, автоматическое оглавление. Лекции - 6 ч.; практические занятия - 10 ч.; самостоятельная работа - 2 ч.	18	2
Тема 2.2. Обработка числовой информации	15-21	Электронные таблицы, формулы, функции, абсолютная и относительная адресация, диаграммы, графики, сводные таблицы, подбор параметра, поиск решения. Лекции - 6 ч.; практические занятия - 10 ч.; самостоятельная работа - 2 ч.	18	2
Тема 2.3. Использование простых баз данных пользователя	22-24	Создание таблиц, форм, запросов и отчетов; импорт и экспорт данных. Лекции - 2 ч.; практические занятия - 4 ч.	6	2
Раздел 3. Презентации, графика, публикации, интернет-сервисы и мультимедиа			36	
Тема 3.1. Правила подготовки и оформления презентаций	25-26	Основы создания презентаций: структура, дизайн, единый стиль, подготовка публичного представления. Лекции - 2 ч.; практические занятия - 2 ч.	4	2
Тема 3.2. Работа с цифровыми изображениями	27-32	Растровая и векторная графика, форматы изображений, слои, маски, фильтры, текстовые эффекты, коллажи и рекламная продукция. Лекции - 6 ч.; практические занятия - 8 ч.; самостоятельная работа - 2 ч.	16	2
Тема 3.3. Технологии персональной и коллективной коммуникации	33-40	Интернет-сервисы, электронная почта, веб-браузеры, поиск и анализ информации, облачные сервисы, настольные издательские системы, основы работы с	20	2

		аудио- и видеоматериалами. Лекции - 10 ч.; практические занятия - 8 ч.; самостоятельная работа - 2 ч.		
Консультации по МДК.05.01		Подготовка к зачету и экзамену, выполнение практических заданий, оформление отчетных материалов.	2	
Самостоятельная работа по МДК.05.01		Подготовка отчетов по практическим работам, оформление электронного портфолио, повторение теоретического материала.	16	3
Промежуточная аттестация по МДК.05.01		7 семестр - зачет; 8 семестр - экзамен.	6	
МДК.05.02 Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств компьютерных сетей			108	
Раздел 4. Аппаратные и программные средства компьютерных сетей			24	
Тема 4.1. Основы построения компьютерных сетей	1-4	Классификация сетей, топологии, сетевые устройства, кабельные системы, модели взаимодействия, IP-адресация. Лекции - 6 ч.; лабораторные работы - 4 ч.; самостоятельная работа - 2 ч.	12	2
Тема 4.2. Программно-аппаратные средства локальной сети	5-8	Сетевые адаптеры, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа, серверы и рабочие станции. Лабораторные работы: идентификация оборудования, подключение и проверка соединения. Лекции - 4 ч.; лабораторные работы - 4 ч.; самостоятельная работа - 4 ч.	12	2
Раздел 5. Монтаж, наладка и эксплуатация сетевой инфраструктуры			30	
Тема 5.1. Монтаж и первичная настройка сети	9-14	Требования к монтажу, маркировка кабельных линий, настройка сетевых параметров ОС, подключение к сетевым ресурсам. Лабораторные работы: настройка IP-адресации, проверка связи, подключение сетевого принтера. Лекции - 6 ч.; лабораторные работы - 8 ч.; самостоятельная работа - 4 ч.	18	2
Тема 5.2. Наладка и диагностика программно-аппаратных средств	15-18	Диагностика неисправностей, журналы событий, сетевые утилиты, документирование результатов наладки. Лекции - 4 ч.; лабораторные работы - 4 ч.; самостоятельная работа - 4 ч.	12	2
Раздел 6. Эксплуатация, безопасность и регламентное обслуживание компьютерных сетей			22	
Тема 6.1. Эксплуатация программно-аппаратных средств компьютерных сетей	19-22	Регламентное обслуживание, резервное копирование, учет оборудования, обновление ПО, контроль работоспособности. Лекции - 4 ч.; лабораторные работы - 4 ч.; самостоятельная работа - 4 ч.	12	2
Тема 6.2. Информационная безопас-	23-26	Учетные записи, права доступа, антивирусная защита, межсетевые экраны,	10	2

ность в локальных сетях		политика паролей, безопасность беспроводных сетей. Лекции - 4 ч.; лабораторные работы - 4 ч.; самостоятельная работа - 2 ч.		
Раздел 7. Документирование работ по монтажу, наладке и эксплуатации			24	
Тема 7.1. Эксплуатационная и отчетная документация	27-30	Паспортизация рабочего места, акты выполненных работ, журнал обслуживания, схемы сети. Лабораторные работы: оформление схемы локальной сети; составление отчета о диагностике. Лекции - 4 ч.; лабораторные работы - 4 ч.; самостоятельная работа - 4 ч.	12	2
Тема 7.2. Комплексная практическая работа по МДК.05.02	31-36	Сбор исходных данных; разработка схемы подключения; настройка сетевых параметров; проверка доступности ресурсов; оформление итогового отчета. Лекции - 4 ч.; лабораторные работы - 4 ч.; самостоятельная работа - 4 ч.	12	3
Консультации по МДК.05.02		Подготовка к экзамену и выполнению лабораторных работ.	2	
Самостоятельная работа по МДК.05.02		Подготовка отчетов по лабораторным работам; изучение нормативных материалов; подготовка схем сети и диагностических листов.	28	3
Промежуточная аттестация по МДК.05.02		8 семестр - экзамен.	6	
УП.05.01 Учебная практика		Выполнение работ по подготовке к работе, настройке компьютерной системы, подключению периферийных устройств, обработке текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации, работе с интернет-сервисами и оформлению отчета. Форма контроля - зачет в 7 семестре.	72	3
ПП.05.01 Производственная практика		Выполнение работ по профессии оператора ЭВиВМ в условиях профильной организации: обслуживание рабочего места, обработка информации, работа с оргтехникой, локальной сетью, интернет-сервисами, мультимедиа и отчетной документацией. Форма контроля - зачет с оценкой в 8 семестре.	72	3
Всего по профессиональному модулю			354	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.05.02 Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств компьютерных сетей	Лаборатория информационно-коммуникационных систем и учебно-вычислительный центр. Автоматизированные рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование, локальная сеть с выходом в Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Программное обеспечение общего и профессионального назначения: офисные пакеты, текстовые и табличные процессоры, средства подготовки презентаций, графические редакторы, браузеры, архиваторы, антивирусное программное обеспечение, средства обработки мультимедиа. Лаборатория информационно-коммуникационных систем, сетевое оборудование, персональные компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, сетевые кабели и адаптеры, средства диагностики сети, программное обеспечение для настройки сетевых параметров, проверки подключения, мониторинга, защиты рабочих станций и оформления эксплуатационной документации.
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая литература и электронные ресурсы по профессиональному модулю обеспечивают освоение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, включая эксплуатацию персонального компьютера, работу с периферийными устройствами, прикладным программным обеспечением, локальными сетями, интернет-сервисами и мультимедийными средствами.

Основная литература: 1. Оператор ЭВМ : учебное пособие / под ред. В. А. Богатюк, Л. Н. Кунгурцевой. — Москва : Академия, 2013. — 288 с. 2. Струмпэ, Н. В. Оператор ЭВМ. Практические работы : учебное пособие. — Москва : Академия, 2011. — 112 с. 3. Киселев, С. В. Оператор ЭВМ : учебник. — Москва : Академия, 2012. — 352 с.

Дополнительная литература: Гурский, Ю. А., Гурская, И. Компьютерная графика: Photoshop, CorelDRAW, Illustrator. — Санкт-Петербург : Питер, 2008. Ковтанюк, Ю. С.

Рисуем на компьютере в CorelDraw. Самоучитель. — Москва : ДМК Пресс, 2009.

Интернет-ресурсы: документация Microsoft Office; документация LibreOffice; справочные материалы по работе с операционными системами; справочные материалы по основам компьютерных сетей; Национальный открытый университет ИНТУИТ.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса <https://znanium.com/catalog/product/1190668>

Организация образовательного процесса должна обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю. В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, лабораторные и практические работы, компьютерные тренажеры, анализ профессиональных ситуаций и самостоятельная работа обучающихся.

Учебная и производственная практики направлены на приобретение практического опыта подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийных устройств и компьютерной оргтехники, обработки информации, работы с прикладным программным обеспечением, локальными сетями, интернет-сервисами и мультимедийными средствами.

Практическая подготовка проводится в лабораториях образовательной организации и на профильных предприятиях (организациях), оснащенных современными программно-аппаратными средствами, компьютерной техникой, средствами оргтехники и сетевой инфраструктурой.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях в установленные сроки.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (уметь, знать, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
ОК - 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	
ОК - 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией,	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.

	компьютерной техникой и программным обеспечением.	
	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	
ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	
ОК - 08. Использовать средства физи-	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов,	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 се-

ческой культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением. Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	местре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
ПК 5.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением. Подготовка к работе, настройка и обслуживание периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.

	оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	
ПК 5.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Ввод данных, обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
	Создание и управление текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации	

	средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	
ПК 5.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Навигация по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети;	

	- оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	
--	---	--

**Паспорт
фонда оценочных средств по**
МДК.05.01 Обработка информации и программного обеспечения; МДК.05.02 Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств компьютерных сетей
(наименование междисциплинарного курса)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (уметь, знать, практический опыт)	Формы и методы кон- троля и оценки
ОК - 02. Использо- вать современные средства поиска, анализа и интерпре- тации информации, и информационные технологии для вы- полнения задач про- фессиональной дея- тельности.	Выполнение профессиональных задач с соблю- дением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информа- ционной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональ- ных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информа- цию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспе- чением.	МДК.05.01 - зачет в 7 се- местре, экзамен в 8 се- местре; МДК.05.02 - эк- замен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 се- местре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабо- раторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
	Выполнение профессиональных задач с соблю- дением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информа- ционной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональ- ных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информа- цию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспе- чением.	
ОК - 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллекти- ве и команде.	Выполнение профессиональных задач с соблю- дением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информа- ционной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональ- ных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информа- цию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и	МДК.05.01 - зачет в 7 се- местре, экзамен в 8 се- местре; МДК.05.02 - эк- замен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 се- местре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабо- раторных, практических и индивидуальных заданий,

	требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением. Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
ОК - 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением. Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации;	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.

	- основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	
ОК - 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	
ПК 5.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Выполнение профессиональных задач с соблюдением требований учебного плана, регламентов, правил коммуникации, охраны труда и информационной безопасности. Уметь: - выбирать способы выполнения профессиональных задач оператора ЭВМ; - искать, анализировать и применять информацию для выполнения практических работ; - работать в коллективе, соблюдать регламенты и требования охраны труда; Знать: - правила профессиональной коммуникации; - требования к оформлению документации; - основы безопасной работы с информацией, компьютерной техникой и программным обеспечением.	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.
	Подготовка к работе, настройка и обслуживание	

	периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	
ПК 5.3. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Ввод данных, обмен данными между персональным компьютером, периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности. Создание и управление текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.

	оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	
ПК 5.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Навигация по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь: - выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Иметь практический опыт: - подготовки к работе, настройки и обслуживания персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; - обработки текстовой, табличной, графической и мультимедийной информации; Уметь:	МДК.05.01 - зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре; МДК.05.02 - экзамен в 8 семестре; УП.05.01 - зачет в 7 семестре; ПП.05.01 - зачет с оценкой в 8 семестре. Оценка выполнения лабораторных, практических и индивидуальных заданий, отчетов по практикам, тестирования и ответов на экзамене.

	- выполнять операции обработки информации средствами прикладного программного обеспечения; - использовать локальные и глобальные компьютерные сети; - оформлять результаты выполненных работ в виде отчетной документации; Знать: - назначение и возможности аппаратных и программных средств персонального компьютера; - правила эксплуатации периферийных устройств, компьютерной оргтехники и сетевых ресурсов; - требования охраны труда и информационной безопасности.	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Отчет по лабораторным и практическим работам

по МДК.05.01 Обработка информации и программного обеспечения; МДК.05.02 Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств компьютерных сетей (ОК - 01, ОК - 02, ОК - 03, ОК - 04, ОК - 05, ОК - 06, ОК - 07, ОК - 08, ОК - 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5)

Тема 1.1.

Эксплуатация персонального компьютера, операционной системы и периферийных устройств

Подготовка рабочего места оператора ЭВМ и проверка работоспособности оборудования
Подключение и настройка периферийных устройств и компьютерной оргтехники
Работа с файловой системой, архивирование и резервное копирование данных

Тема 1.2.

Обработка информации средствами прикладного программного обеспечения
Создание и оформление текстовых документов в текстовом процессоре
Создание электронных таблиц, выполнение расчетов, построение диаграмм
Создание презентаций, публикаций и простых баз данных пользователя
Сканирование, распознавание и обработка документов
Создание и редактирование графических объектов
Подготовка электронного портфолио выполненных работ
Мониторинг работы сервера

Тема 1.3. Компьютерные сети, интернет-сервисы и мультимедиа

Настройка сетевых параметров рабочей станции
Подключение к общим сетевым ресурсам и сетевому принтеру
Навигация по интернет-ресурсам, поиск и передача данных
Создание и отправка электронного письма с вложением
Создание и обработка аудио-, видео- и мультимедийных материалов
Оформление эксплуатационной и отчетной документации
Защита результатов лабораторных и практических работ

Индекс и расшифровка компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ОК - 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональ-	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.

	ному модулю ПМ.05.			неточности.	
ОК - 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ОК - 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ОК - 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ОК - 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ОК - 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ОК - 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ОК - 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ОК - 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ПК 5.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии	Не выполняет задание, допускает грубые	Выполняет часть задания, допускает существенные	Выполняет задание в целом верно, допускает	Выполняет задание полностью, обоснованно и само-

	по профессиональному модулю ПМ.05.	ошибки.	неточности.	отдельные неточности.	стоятельно.
ПК 5.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ПК 5.4 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
ПК 5.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Уметь: применяет умения при выполнении практических заданий по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.
	Знать: демонстрирует знания теоретического материала и терминологии по профессиональному модулю ПМ.05.	Не выполняет задание, допускает грубые ошибки.	Выполняет часть задания, допускает существенные неточности.	Выполняет задание в целом верно, допускает отдельные неточности.	Выполняет задание полностью, обоснованно и самостоятельно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы к зачету и экзамену в форме тестирования
по МДК.05.01 Обработка информации и программного обеспечения

(ОК - 01–ОК - 09, ПК 5.1–ПК 5.5)

Вариант 1

1. Персональный компьютер - это:

- а) электронное устройство для обработки, хранения и передачи информации;
- а. б) устройство только для печати документов;
- б. в) программа для создания таблиц;
- в. г) носитель информации.

г. 2. Основная функция операционной системы:

- а) управление ресурсами компьютера и взаимодействием пользователя с программами;
- а. б) создание только графических файлов;
- б. в) замена аппаратных компонентов;
- в. г) печать документов без драйверов.

г. 3. К периферийным устройствам относятся:

- а) принтер, сканер, клавиатура, мышь, веб-камера;
- а. б) только процессор и оперативная память;
- б. в) только системный блок;
- в. г) только программные приложения.

г. 4. Драйвер устройства предназначен для:

- а) обеспечения взаимодействия операционной системы с устройством;
- а. б) форматирования текста;
- б. в) создания презентации;
- в. г) архивирования файлов.

г. 5. Резервное копирование выполняется для:

- д. а) сохранения копий данных и возможности восстановления информации;
- б) ускорения печати;
- а. в) уменьшения размера монитора;
- б. г) изменения цвета интерфейса.

в. 6. Абсолютная ссылка в электронной таблице используется для:

- г. а) закрепления адреса ячейки при копировании формулы;
- д. б) автоматического удаления формулы;
- е. в) создания изображения;
- ж. г) отправки письма.

7. Сводная таблица предназначена для:

- а. а) анализа и обобщения больших массивов табличных данных;
- б. б) подключения принтера;
- в. в) создания архива;
- г. г) настройки BIOS.

д. 8. Стили в текстовом процессоре применяются для:

- е. а) единообразного оформления элементов документа;
- б) подключения сети;
- а. в) поиска вирусов;
- б. г) перезагрузки компьютера.

- в. **9. Запрос в базе данных используется для:**
- г. а) отбора и обработки данных по заданным условиям;
- д. б) печати всех файлов компьютера;
- в) установки драйвера;
- а. г) настройки кабеля.
- б. **10. Основной принцип безопасной работы с электронной почтой:**
- в. а) не открывать подозрительные вложения и ссылки;
- г. б) отключать антивирус;
- д. в) передавать пароли в письме;
- г) использовать один пароль для всех ресурсов.
- а. **11. Векторная графика описывает изображение с помощью:**
- б. а) геометрических объектов и математических параметров;
- в. б) только пикселей;
- г. в) аудиодорожек;
- д. г) таблиц базы данных.
- 12. Формат PDF чаще всего используется для:**
- а. а) сохранения документа с неизменяемым внешним видом;
- б. б) запуска операционной системы;
- в. в) хранения драйверов;
- г. г) измерения скорости сети.
- 13. IP-адрес необходим для:**
- а. а) идентификации устройства в сети;
- б. б) форматирования абзаца;
- в. в) создания макроса;
- г. г) печати изображения.
- 14. Команда ping используется для:**
- а. а) проверки доступности узла сети;
- б. б) создания таблицы;
- в. в) распознавания текста;
- г) обработки фотографии.
- а. **15. При работе с персональным компьютером необходимо:**
- б. а) соблюдать требования охраны труда и регламент работы;
- в. б) работать без перерывов неограниченное время;
- г. в) отключать защитное программное обеспечение;
- д. г) использовать неисправные кабели.

Вопросы к экзамену в форме тестирования

по МДК.05.02 Технология монтажа, наладки и эксплуатации программно-аппаратных средств компьютерных сетей

- а. (ОК - 01–ОК - 09, ПК 5.1–ПК 5.5)
- б.

в. **Вариант 1**

г. **1. Назначение архиватора:**

- а) сжатие файлов и объединение их в архив;
- а. б) изменение яркости монитора;
- б. в) подключение принтера;
- в. г) создание учетной записи.

г. **2. Сканирование документа выполняется для:**

- а) получения электронной копии бумажного оригинала;
- а. б) форматирования таблицы;
- б. в) замены процессора;

- в. г) создания сетевого кабеля.
- г. **3. Программа распознавания текста используется для:**
 - а) преобразования изображения текста в редактируемый текст;
 - а. б) отключения сети;
 - б. в) сборки компьютера;
 - в. г) измерения температуры процессора.
- г. **4. Диаграмма в электронной таблице нужна для:**
 - а) наглядного представления числовых данных;
 - а. б) подключения мыши;
 - б. в) создания резервной копии ОС;
 - в. г) очистки диска.
- г. **5. Локальная сеть предназначена для:**
 - а) обмена данными и совместного использования ресурсов между компьютерами;
 - а. б) только рисования изображений;
 - б. в) замены текстового редактора;
 - в. г) увеличения размера файла.
- г. **6. Сетевой принтер - это:**
 - а) принтер, доступный нескольким пользователям через сеть;
 - а. б) программа для просмотра сайтов;
 - б. в) тип электронной таблицы;
 - в. г) устройство хранения паролей.
- г. **7. Антивирусное программное обеспечение предназначено для:**
 - а) обнаружения и предотвращения вредоносного воздействия;
 - а. б) создания презентаций;
 - б. в) редактирования таблиц;
 - в. г) замены драйверов.
- г. **8. Презентация должна иметь:**
 - а) логичную структуру, единый стиль и читаемое оформление;
 - а. б) максимум случайных шрифтов;
 - б. в) только неструктурированный текст;
 - в. г) отсутствие титульного слайда.
- г. **9. HTML используется для:**
 - а) создания структуры веб-страниц;
 - а. б) настройки BIOS;
 - б. в) замены сетевого адаптера;
 - в. г) сканирования документов.
- г. **10. Облачный сервис позволяет:**
 - а) хранить данные и работать с ними через Интернет;
 - а. б) физически ремонтировать принтер;
 - б. в) заменять монитор;
 - в. г) автоматически выключать компьютер без ОС.
- г. **11. Мультимедийный файл может содержать:**
 - д. а) аудио, видео, изображения и текстовые элементы;
 - б) только сетевые настройки;
 - а. в) только драйверы устройств;
 - б. г) только параметры BIOS.
- в. **12. Разграничение прав доступа необходимо для:**
 - г. а) ограничения доступа пользователей к ресурсам в соответствии с их полномочиями;
 - б) увеличения размера файла;
 - а. в) изменения цвета таблицы;
 - б. г) отключения всех учетных записей.
- в. **13. Журнал обслуживания используется для:**
 - г. а) фиксации выполненных работ по эксплуатации и наладке оборудования;
 - б) хранения случайных изображений;
 - а. в) автоматического создания музыки;

б. г) замены антивируса.

в. **14. При обнаружении неисправности оборудования оператор должен:**

г. а) зафиксировать признаки неисправности и действовать по регламенту;

б) самостоятельно вскрывать любое оборудование без допуска;

а. в) игнорировать проблему;

б. г) удалить все документы.

в. **15. Итоговый отчет по практике должен содержать:**

г. а) описание выполненных работ, результаты, выводы и приложения;

б) только титульный лист;

а. в) только фотографии без пояснений;

б. г) только список сайтов.

№ вопроса	Вариант №1	Балл	Вариант №2	Балл
1	а	1	а	1
2	а	1	а	1
3	а	1	а	1
4	а	1	а	1
5	а	1	а	1
6	а	1	а	1
7	а	1	а	1
8	а	1	а	1
9	а	1	а	1
10	а	1	а	1
11	а	1	а	1
12	а	1	а	1
13	а	1	а	1
14	а	1	а	1
15	а	1	а	1
16	а	1	а	1
17	а	1	а	1
18	а	1	а	1
19	а	1	а	1
20	а	1	а	1
21	а	1	а	1
22	а	1	а	1
23	а	1	а	1
24	а	1	а	1
25	а	1	а	1
26	а	1	а	1
27	а	1	а	1
28	а	1	а	1
29	а	1	а	1
30	а	1	а	1

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.