

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.02.2026 10:45:00  
Уникальный программный ключ:  
48505f11ec15acaa386f5219d3113d727

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Елабужского института КФУ  
Е.Е. Мерзон.  
" 22 " 05 20 24 г.

Программа дисциплины (модуля)  
Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика  
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

### Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Пупышева Е.Л. (Кафедра русского языка и литературы).

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением адекватных языковых форм и средств

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации, требования к деловой коммуникации

Должен уметь:

- осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Должен владеть:

- методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 "Прикладная информатика (Прикладная информатика в экономике)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы культуры речи	1	2	0	0	10
2.	Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы	1	2	0	0	10
3.	Тема 3. Лексические нормы.	1	0	2	0	10
4.	Тема 4. Грамматические нормы	1	0	2	0	10
5.	Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи	1	0	0	0	10
6.	Тема 6. Культура речи и русский язык	1	0	0	0	10
	Итого: 72 ч. (из них 4 ч. контроль)		4	4	0	60

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Теоретические основы культуры речи

Современный русский язык и средства его выражения. Русский литературный язык и русский национальный язык. Достоинства русского языка: подвижное ударение, обилие синонимов, многозначность слов, особый синтаксический строй. Понятие культуры речи как учебной дисциплины. Связь культуры речи с другими науками.

##### Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы

Ударение. Признаки русского ударения: подвижность/ неподвижность, фиксированность и т.д. Нормы ударения в русском языке. Акцентологические варианты ударения. Словесное, синтагматическое и фразовое ударения. Орфоэпические нормы. Произношение безударных гласных. Произношение согласных звуков. Произношение сочетаний -чн- и -чт-. Известные орфоэпические ошибки в русской речи.

##### Тема 3. Лексические нормы.

Понятие лексика, лексикология, лексическая единица. Лексическое значение слова и точность речи. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы. Стилистическое разнообразие слов в русском языке. Лексические нормы русского литературного языка. Распространенные лексические ошибки: плеоназм, тавтология, нарушение фразеологической целостности и т.д.

##### Тема 4. Грамматические нормы

Категория рода в русском языке. Морфологические нормы имен существительных. Общий род. Сложные случаи определения рода у несклоняемых слов. Склонение существительных, местоимений и числительных. Морфологические нормы местоимений. Морфологические нормы имен числительных. Морфологические нормы глаголов.

Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления.

##### Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи

Функциональные стили речи: разговорный, литературно-художественный, научный, официально-деловой и публицистический. Лексическое, морфологическое, словообразовательное, синтаксическое, орфоэпическое, акцентологическое своеобразие функциональных стилей. Определение стилистической принадлежности текста.

##### Тема 6. Культура речи и русский язык

Подготовить доклады на 1 из представленных тем (на выбор обучающегося).

1. Функции языка и цели профессионального общения.
2. Связь русского языка с историей и культурой народа.
3. Роль культуры речи в профессиональном общении.
4. Темы речевых ситуаций в сфере профессионального общения.
5. Риторика в профессии экономиста.
6. Стратегии коммуникативного взаимодействия.
7. Причины коммуникативных неудач и способы их преодоления.
8. Языковые нормы как основа правильности речи.
9. Использование словарей в профессиональной речевой деятельности.
10. Виды и формы речи в профессиональной деятельности.

11. Профессиональный монолог, диалог и полилог: ситуации и речевые нормы.
12. Качества речи и способы их достижения.
13. Профессиональный речевой этикет.
14. Новые речевые ситуации начала XXI века.
15. Социальные, психологические и речевые нормы общения.
16. Культура речи и эффективность общения.
17. Жанры современного научного стиля.
18. Принципы поиска научной информации.
19. Виды и формы научной речи.
20. Типы речевых ситуаций в сфере научного общения.
21. Использование научно-справочной литературы в профессиональной деятельности.
22. Стилистические особенности научной и учебно-научной речи.
23. Специфика термина.
24. Речевые клише в научных текстах.
25. Культура делового общения.
26. Жанры деловой документации.
27. Логическая схема построения официально-делового текста.
28. Требования к составлению и оформлению документов.
29. Типы речевых ситуаций в сфере официально-делового общения.
30. Речевой этикет делового письма.
31. Этикет устного делового общения.
32. Использование справочных изданий в профессиональной деятельности.
33. Деловой разговор по телефону.
34. Условия эффективности деловой коммуникации.
35. Коммуникативное сотрудничество в профессиональной деятельности.
36. Международные нормы делового общения.
37. Тактика говорения и слушания в деловой коммуникации.
39. Взаимодействие стилей в публицистической речи.
40. Термины в языке газеты: стилистическая окраска, точность употребления, понятность читателю.
41. Выступление специалиста в СМИ на профессиональную тему.
42. Интервью. Коммуникативные роли и нормы культуры речи.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245)

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Культура речи - <https://russkiyazyk.ru/category/kultura-rechi>

Справочно-информационный портал "Русские словари" - <http://www.slovari.ru>

Справочно-информационный портал "ГРАМОТА.РУ" - <http://www.gramota.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Необходимо посещать все лекционные занятия, вести подробный конспект лекций и активно участвовать в прайм-опросах преподавателя перед началом каждой лекции. Такие прайм-опросы, как правило, проводятся преподавателем с целью текущего контроля знаний студентов по пройденной теме и содержат вопросы по ранее пройденной/-ым теме/темам.
практические занятия	На практические занятия студент должен приносить с собой тетрадь для семинаров, заполненную ответами и конспектами по каждому семинарскому занятию. Кроме того, он должен подготовить к каждому семинарскому занятию презентацию по пройденным нормам русского языка для улучшенного закрепления лекционно-семинарских материалов.
самостоятельная работа	Блок самостоятельных работ предполагает самостоятельную подготовку студентов на одну из изученных тем, или на одну из ранее изученных норм русского языка. Для самостоятельных работ обучающийся также заводит отдельную тетрадь, в которой фиксируются все выполненные им работы с оценкой (баллами) и подписью преподавателя.
зачет	Зачет проводится по билетам. Список вопросов студентам раздается в самом начале семестра.

Вид работ	Методические рекомендации
	Каждый зачетный билет содержит по 2 вопроса: 1 - по лекционному блоку, 2 - по практической части (письменно) на усвоение норм русского языка. Зачет проводится как в устной, так и в письменной формах. Контрольная оценка выставляется по итогам ответа на вопросы билета.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория № 86 (423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Казанская, д. 89) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мебели (посадочных мест) 100 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Меловая доска настенная 1 шт. Интерактивная трибуна intel core i3 1 шт. Монитор LG,22d 1 шт. Проектор Panasonic VX400 1 шт. Колонки 20w 6 шт. Усилитель 3000w, микшер Xenyx1202, микрофоны, Портреты 12 шт. Веб-камера. Выход в Интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и профилю подготовки "Прикладная информатика в экономике".



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Елабужский институт (филиал)

**Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)  
Б1.О.02.03 Русский язык и культура речи**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика  
Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: заочная  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

**1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНОК ЗА ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**4.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

4.1.1. Устный опрос

4.1.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.1.2. Критерии оценивания

4.1.1.3. Содержание оценочного средства

4.1.2. Реферат

4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.2.2. Критерии оценивания

4.1.2.3. Содержание оценочного средства

4.1.3. Контрольная работа

4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.1.3.2. Критерии оценивания

4.1.3.3. Содержание оценочного средства

**4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.2.1. Зачет

4.2.1.1. Порядок проведения и процедура оценивания

4.2.1.2. Критерии оценивания

4.2.1.3. Оценочные средства

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной дисциплины	Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации, требования к деловой коммуникации.</p> <p>Уметь осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Владеть методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  <i>Устный опрос</i> по темам Тема 1. Теоретические основы культуры речи. Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 3. Лексические нормы. Тема 4. Грамматические нормы. Стилистические нормы.  Тема 5. Речевой этикет и принципы эффективного общения.  <i>Реферат</i> по теме Тема 1. Теоретические основы культуры речи. Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 3. Лексические нормы. Тема 4. Грамматические нормы. Стилистические нормы.  Тема 5. Речевой этикет и принципы эффективного общения.  <i>Контрольная работа</i> по теме Тема 1. Теоретические основы культуры речи. Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы. Тема 3. Лексические нормы. Тема 4. Грамматические нормы. Стилистические нормы.  Тема 5. Речевой этикет и принципы эффективного общения.  <b>Промежуточная аттестация:</b>  <i>Зачет</i></p>

2. Критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично)	Средний уровень (хорошо)	Низкий уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации, требования к деловой коммуникации	Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации, требования к деловой коммуникации.	Знает отдельные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации, стандартные требования к деловой коммуникации	Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации, требования к деловой коммуникации
	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации, допуская стилистические ошибки	Умеет с помощью типичных синтаксических конструкций осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Не умеет осуществлять в профессиональной сфере устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств, допуская стилистические ошибки	Владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации в профессиональной сфере с помощью типичных синтаксических конструкций	Не владеет методами деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации в профессиональной сфере с применением адекватных языковых форм и средств

### 3. Распределение оценок за формы текущего контроля и промежуточную аттестацию

#### **I семестр:**

##### **Текущий контроль:**

*Устный опрос* по темам Тема 1. Теоретические основы культуры речи

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы

Тема 3. Лексические нормы.

Тема 4. Грамматические нормы

Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи

Тема 6. Культура речи и русский язык

*Реферат* по теме «Стилистические нормы. Типы речи»

*Контрольная работа* по теме Тема 1. Теоретические основы культуры речи

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы

Тема 3. Лексические нормы.

Тема 4. Грамматические нормы

Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи

Тема 6. Культура речи и русский язык

Выполнение каждого оценочного средства оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за текущий контроль представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства.

##### **Промежуточная аттестация – зачет.**

Аттестация проходит по билетам. В каждом билете два оценочных средства: устный или письменный ответ на вопрос и практическое задание.

1. Устный или письменный ответ

2. Практическое задание

Выполнение каждого задания за промежуточную аттестацию оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Общая оценка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее значение между полученными оценками за все оценочные средства промежуточной аттестации.

В случае невозможности установления среднего значения оценки за промежуточную аттестацию (например, «хорошо» или «отлично»), итоговая оценка выставляется экзаменатором, исходя из принципа справедливости и беспристрастности на основании общего впечатления о качестве и добросовестности освоения обучающимся дисциплины (модуля).

Виды оценок:

**Для зачета:**

Зачтено

Не зачтено

### **4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания**

#### **4.1. Оценочные средства текущего контроля**

##### **4.1.1. Устный опрос** по темам Тема 1. Теоретические основы культуры речи

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы

Тема 3. Лексические нормы.

Тема 4. Грамматические нормы

Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи

Тема 6. Культура речи и русский язык

##### **4.1.1.1. Порядок проведения**

Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

##### **4.1.1.2. Критерии оценивания**

###### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

В ответе качественно раскрыл содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

###### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

Основные вопросы темы раскрыл. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Тему частично раскрыл. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Тему не раскрыл. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

**4.1.1.3. Содержание оценочного средства**

Теоретические основы культуры речи

1. Раскрыть понятия "русский язык" и "русский литературный язык".
2. Рассказать о книжно-письменных и разговорных разновидностях русского языка.
3. Норма современного русского языка и разновидности.
4. Назовите признаки языковой нормы.
5. Рассказать о типах словарей в русском языке.

Акцентологические и орфоэпические нормы

1. Нормы произношения согласных.
2. Нормы произношения гласных.
3. Ударение в именах существительных.
4. Ударение в именах прилагательных.
5. Ударение в глагольных формах.

Лексические нормы

1. Что называется лексическим значением слова?
2. Дать представление о прямом, переносном значении слова, о многозначных словах.
3. определение антонимам, синонимам, паронимам.
4. Рассказать о лексике ограниченной сферы употребления.
5. Фразеологический оборот, его компоненты.
6. Дайте представление о лексических нормах русского языка.
7. Чем может быть вызвана смысловая избыточность сочетаний слов?
8. Изобразительно-выразительные средства современного русского литературного языка.

Морфологические нормы

1. Объясните распределение по родам имен существительных в русском языке.
2. Расскажите об особенностях употребления имен собственных.
3. Расскажите о склонении имени существительного.
4. Объясните существование вариантных падежных окончаний.
5. Расскажите об особенностях склонения числительных и сочетания их с существительными.
6. Особенности склонения и употребления личных, возвратного, притяжательных, определительных, неопределенных местоимений.
7. Расскажите о различиях в семантике и образовании сравнительной и превосходной степеней имени прилагательного.
8. В чём основные различия семантики полных и кратких форм прилагательных. Особенности их использования.
9. Особенности образования глагольных форм.

Синтаксические нормы

1. Описать правила выбора предложно-падежной формы управляемого существительного.
2. Рассказать о том, как семантика производных предлогов влияет на их употребление.
3. Рассказать о нормах согласования подлежащего и сказуемого, согласования определений.
4. Охарактеризовать нормы сочетания однородных членов.
5. Рассказать о правилах построения конструкций с причастными и деепричастными оборотами.
6. Рассказать о нормах построения ССП и СПП.

**4.1.2. Реферат по теме «Стилистические нормы. Типы речи»**

**4.1.2.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности

Требования к реферату

При оформлении текста реферата следует придерживаться следующих параметров:

поля: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм;

ориентация страницы: книжная;  
шрифт: TimesNewRoman;  
кегель: 14 пт (пунктов);  
красная строка: 1 мм;  
междустрочный интервал: полуторный;  
выравнивание основного текста и сносок: по ширине.

Иллюстрации в виде рисунков, фотоснимков, схем и т.п. могут располагаться органично с текстом (возможно ближе к иллюстрируемой части) либо на отдельных листах. В любом случае выполняется нумерация (сквозная для всех разделов), которая располагается сверху. Подрисовочную нумерацию и надпись располагать внизу.

Заканчивается пояснительная записка библиографическим списком источников, к которым обращался студент во время работы над разрабатываемой темой.

Объем информационно-технологической документации не регламентируется – он диктуется достаточностью для практического применения. Карточки задания для самоконтроля (если таковы имеются) вкладываются в прозрачные файлы.

Реферат по своему структурному содержанию должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- базовое понятия;
- историческая справка (особенности зарождения и развития, основоположники и т.д.);
- классификация (виды, формы и т.д.);
- общее и частное положения по применению в учебно-воспитательном процессе;
- глоссарий;
- список использованных источников
- приложения

#### **4.1.2.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.

##### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.

#### **4.1.2.3. Содержание оценочного средства**

Русский язык среди других языков мира.

Связь русского языка с историей и культурой русской нации.

Проблема экологии слова.

Понятие функционального стиля речи.

Особенности научного стиля речи.

Особенности публицистического стиля речи.

Особенности официально-делового стиля.

Особенности разговорного стиля речи.

Особенности художественного стиля.

Стилистические особенности фразеологизмов.

#### **4.1.3. Контрольная работа по теме Тема 1. Теоретические основы культуры речи**

Тема 2. Акцентологические и орфоэпические нормы

Тема 3. Лексические нормы.

Тема 4. Грамматические нормы

Тема 5. Стилистические нормы. Типы речи

Тема 6. Культура речи и русский язык

##### **4.1.3.1. Порядок проведения и процедура оценивания**

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются

владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

#### **4.1.3.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:**

Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

##### **Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:**

Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

##### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

##### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:**

Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

#### **4.1.3.3. Содержание оценочного средства**

1. Расставьте ударения в словах в соответствии с литературной нормой.

Баловать, ходатайство, красивее, договор, квартал, бензопровод, туфля, щавель, выборам, торты, созыв, добыча.

2. Определите род существительных:

дядя, путь, фламинго, кольраби, Сочи, бродяга, жюри, очки, ворота, ВДНХ, вуз, картофель.

3. Соедините правильно слова в словосочетания.

Благодаря (обещание), стремление (деятельность), примириться (поражение), потребность (деятельность).

4. Образуйте форму Р.п. мн. числа существительных:

носки, сапоги, грузины, торты, граммы, судьи, рельсы, грабли, кочерги, сосны.

5. Найдите речевые ошибки. Исправьте предложения.

1) Еще более ярче показывает Щедрин жизнь городских обывателей. 2) Пища для скота должна быть заготовлена заблаговременно. 3) Комсомольцы Краснодона организовали подпольную организацию. 4) Нам остается позабавляться о том, что у вас есть такой музей. 5) Большое внимание оказывается подготовке к новому учебному году.

6. Объясните значения слов. Составьте с ними предложения.

Адресат, надеть, эмигрант, идентичный, акцентировать, ликвидировать.

7. В каком ряду не все фразеологические обороты являются синонимами?

1) два сапога пара, одного поля ягоды, одним миром мазаны;

2) душа уходит в пятки, душа в душу, душа нараспашку;

3) выжимать соки, драть шкуру, тянуть жилы;

4) прощупывать почву, закидывать удочки, пускать пробный шар.

8. Её вешают, дают на отсечение, ломают, иногда теряют. Подберите другие фразеологические обороты к неназванному словом.

9. Определите, чем отличаются данные паронимы друг от друга. Составьте с каждым словом словосочетание. Подпись - роспись, одеть - надеть, упростить - опростить, представить - предоставить.

10. Просклоняйте по падежам числительное 477.

## **4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

#### **4.2.1.1. Порядок проведения**

По дисциплине предусмотрен зачет. Зачет проходит по билетам. В каждом билете два вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **4.2.1.2. Критерии оценивания**

##### **Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

##### **Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:**

Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен

продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.2.1.3. Оценочные средства**

##### ***1 часть билета: устный или письменный ответ на вопрос***

1. Нормы русского ударения.
2. Слово и его значение в речи. Лексическая сочетаемость.
3. Иноязычные слова в современной русской речи.
4. Синонимы, антонимы и речевая культура. Богатство речи.
5. Паронимы и точность речи.
6. Фразеологические обороты, языковые афоризмы и выразительность речи.
7. Социальные диалекты и культура речи. Чистота речи.
8. Правильность речи. Понятие нормы.
9. Логичность и уместность речи.
10. Вариантные формы имени существительного.
11. Имя прилагательное и нормы его употребления.
12. Имя числительное и нормы его употребления.
13. Выбор предложно-падежной формы управляемого слова.
14. Согласование членов предложения.
15. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий "язык", "литературный язык", "современный литературный язык".
16. Функциональные стили русского языка.
17. Языковые особенности научного стиля.
18. Языковые особенности публицистического стиля.
19. Языковые особенности обиходно-разговорного стиля.
20. Языковые особенности художественного стиля.
21. Языковые особенности официально-делового стиля.

##### ***2 часть билета: практическое задание***

1. Составьте список слов, в которых, по вашим наблюдениям, окружающие чаще всего делают орфоэпические ошибки, связанные с нормой ударения.
2. Решите ситуационную задачу.  
Дина и Катя побежали на перемене в кулинарию, чтобы купить булочки. В кулинарии было столько видов кондитерских изделий, что девочки сначала растерялись. Наконец, Дина сказала:  
- Я куплю булочку с твОрогом!  
- Не с твОрогом, а с твОрогОм, - поправила подругу Катя. – Так говорит моя мама, а она окончила школу с золотой медалью.  
Объясните, кто из девочек прав в употреблении «проблемного» слова.

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> .

2. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042214> .

3. Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-2108-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066632> .

4. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090565> .

5. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебно-методическое пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с.. – ISBN 978-5-9765-1846-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048080>

6. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учебное пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 56 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-019109-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913241> .

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Office Professional Plus 2010

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Электронная библиотечная система Издательства «Лань»

Электронная библиотечная система «Консультант студента»