

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Умаров Марат Файзуллаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2026 09:24:49
Уникальный программный ключ:
48505f11ec15acaa386f5219d3113d7276f1b76

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Елабужского института КФУ
[Signature] Е.Е. Мерзон
« 28 » 02 2026
М.П.

Программа учебной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Практикум по английскому языку

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) подготовки: История и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	4
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	6
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	6
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	15

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шкилёв Р. Е.. (Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации, факультет иностранных языков), REShkilev@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная
 Способ проведения практики: стационарная, выездная
 Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
 Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.
 Практикум по английскому языку

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Владеет теоретическими и практическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации
ПК-7.1	Знает основные методы обучения иностранным языкам
ПК-7.2	Умеет применять усвоенные методы обучения на практике
ПК-7.3	Владеет навыками формирования способности к межкультурной коммуникации

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7 Владеет теоретическими и практическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации	<p>Знать основные методы обучения иностранным языкам в образовательных учреждениях в соответствии с целями и задачами, заявленными в программе, а также с учётом условий обучения;</p> <p>Уметь применять усвоенные методы обучения на практике, отобрать учебный материал, приемы, средства обучения, режимы работы, для различных этапов и уровней обучения ИЯ, для классов различной профильной ориентации;</p> <p>Владеть навыками формирования способности к межкультурной коммуникации;</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.06(У) ОПОП ВО, часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Феномен образовательной деятельности, Практика устной и письменной речи английского языка, Практическая грамматика английского языка, Практическая фонетика английского языка, Возрастная и педагогическая психология, Конструирование и реализация образовательных процессов, Конструирование и реализация воспитательных процессов.

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Научно-исследовательская работа, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 72 часа.

Прохождение практики предусматривает:

- а) Контактную работу – 36 часов
 В том числе:
 Практические занятия – 2 часа
 б) Самостоятельную работу – 36 часов.

5. Базы практики

1. структурные подразделения КФУ или сторонние организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильные организации), с которыми заключен договор о прохождении обучающимися КФУ практики на их базе.
 - 1) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Елабужского муниципального района РТ,
 - 2) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2» Елабужского муниципального района РТ,
 - 3) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Елабужского муниципального района РТ,
 - 4) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Елабужского муниципального района РТ,
 - 5) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» Елабужского муниципального района РТ,
 - 6) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района РТ,
 - 7) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» Елабужского муниципального района РТ,
 - 8) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» Елабужского муниципального района РТ,
 - 9) 10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» Мензелинского муниципального района РТ,
2. учебные аудитории для практических занятий и приёма отчётной документации - Елабужский институт КФУ, ул. Казанская, д.89, ауд.90а

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы		Реализуемые компетенции
			Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	Получение задания руководителя практики. Выбор темы, составление плана деятельности, изучение научно-методической литературы	2	44	ПК-7
2	Основной	Выполнение учебно-исследовательского проекта и дидактизирование материала.	0	150	ПК-7
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации (написание отчета по результатам практики)	0	20	ПК-7
ИТОГО: 216 часов			2	214	ПК-7

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет в 4 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к

структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке Елабужского института КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки Елабужского института КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

методические материалы для планирования урока - - <http://www.esltower.com>

открытое сообщество преподавателей английского языка - - <http://skyteach.ru/category/methods/>

современные методики обучения иностранному языку - - <https://lim-english.com/posts/metodiki-obycheniya-angliiskomy-yazyky/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория №90а для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект мебели (посадочных мест) 24 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя 1 шт. Ноутбук ICL Pi155 1 шт. Веб-камера 1 шт. Выход в Интернет, внутривизовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. Набор учебно-наглядных пособий: комплект презентаций в электронном формате по преподаваемой дисциплине 3-5 шт.

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями зрения получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачета или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачете или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), и профилю подготовки: История и иностранный (английский) язык

Приложение 1
к программе производственной практики

Б2.В.06(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика Практикум по английскому языку

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Елабужский институт (филиал)

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике
Технологическая (проектно-технологическая) практика Практикум по английскому языку

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: История и иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	10
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	12
4.1. Индивидуальное задание.....	12
4.1.1. Процедура проведения.....	12
4.1.2. Критерии оценивания.....	12
4.1.3. Содержание оценочного средства.....	12
4.2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
4.2.1. Процедура проведения.....	13
4.2.2. Критерии оценивания.....	13
4.2.3. Содержание оценочного средства.....	13

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-7 Владеет теоретическими и практическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации	<p>Знать основные методы обучения иностранным языкам в образовательных учреждениях в соответствии с целями и задачами, заявленными в программе, а также с учётом условий обучения;</p> <p>Уметь применять усвоенные методы обучения на практике, отобрать учебный материал, приемы, средства обучения, режимы работы, для различных этапов и уровней обучения ИЯ, для классов различной профильной ориентации;</p> <p>Владеть навыками формирования способности к межкультурной коммуникации;</p>	<p>Индивидуальное задание</p> <p>Отчет по практике</p>

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)
ПК-7	Имеет целостное представление о теоретических и практических основах обучения иностранным языкам, закономерностях становления способности к межкультурной коммуникации	Допускает неточности в демонстрации знаний о теоретических и практических основах обучения иностранным языкам, закономерностях становления способности к межкультурной коммуникации	Испытывает трудности при демонстрации знаний о теоретических и практических основах обучения иностранным языкам, закономерностях становления способности к межкультурной коммуникации, допускает типичные ошибки в их комментировании.	Не знает теоретические и практические основы обучения иностранным языкам, закономерности становления способности к межкультурной коммуникации
	Умеет эффективно применять усвоенные знания в условиях современной школы	Умеет применять усвоенные знания в условиях современной школы, допускает незначительные ошибки в их практическом применении.	Умеет при непосредственном руководстве педагога применять усвоенные знания в условиях современной школы	Не умеет применять усвоенные знания в условиях современной школы
	Владеет навыками формирования способности к	Владеет основными навыками формирования способности к	Владеет некоторыми навыками формирования	Не владеет навыками формирования способности к

	межкультурной коммуникации	межкультурной коммуникации, допускает незначительные ошибки в их практическом применении.	способности к межкультурной коммуникации, допускает типичные ошибки в их практическом применении.	межкультурной коммуникации
--	----------------------------	---	---	----------------------------

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет в 4 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «зачтено» - «не зачтено»

Соответствие баллов и оценок:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от профильной организации	Индивидуальное задание	80	Путевка обучающегося-практиканта
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от профильной организации.

Оценивается степень и характер выполнения поставленных задач, уровень сформированности профессиональных умений и навыков, оформление индивидуального задания, соответствие сопроводительной документации.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся в полном объеме выполнил все поставленные задачи; продемонстрировал высокий уровень владения профессиональными умениями и навыками; правильно и аккуратно составил и оформил всю необходимую документацию.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся не в полном объеме успешно выполнил поставленные задачи; продемонстрировал средний уровень владения профессиональными умениями и навыками; составил и оформил всю необходимую документацию с незначительными ошибками.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся не в полном объеме выполнил поставленные задачи; продемонстрировал низкий уровень владения профессиональными умениями и навыками и/или составил и оформил необходимую документацию не в полном объеме.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если обучающийся выполнил некоторые из поставленных; продемонстрировал очень низкий уровень владения профессиональными умениями и навыками; и/или не составил необходимую документацию.

4.1.3. Содержание оценочного средства

Содержание индивидуального задания (календарного плана (графика)) на практику (примерное):

1.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики
2.	Знакомство с классом, рабочей программой по предмету, анализ программы	2-6 дни практики
3.	Посещение уроков английского языка в данном классе	1-4 недели практики
4.	Анализ уроков учителей английского языка (по схеме), подготовка развёрнутого анализа урока	7-12 дни практики
5.	Разработка технологической карты урока английского языка по ФГОС с теоретическим обоснованием	13-16 дни практики
6.	Подготовка и выполнение внеклассного мероприятия по английскому языку	17-25 дни практики
7.	Оформление отчетной документации по итогам производственной практики.	Последняя неделя практики

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100 % от максимальных ставятся, если обучающийся: продемонстрировал высокий уровень владения материалом. Отчет заполнен и оформлен верно и полностью. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 71-85 % от максимальных ставятся, если обучающийся: продемонстрировал средний уровень владения материалом. Отчет заполнен и оформлен верно и полностью. Структура работы и примененные методы в основном соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 56-70 % от максимальных ставятся, если обучающийся: продемонстрировал удовлетворительный уровень владения материалом. Отчет заполнен и оформлен полностью, но содержит недочеты. Структура работы и примененные методы частично соответствуют поставленным задачам.

Баллы в интервале 0-55 % от максимальных ставятся, если обучающийся: продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом. Отчет заполнен и оформлен неверно и/или не полностью. Структура работы и примененные методы не соответствуют поставленным задачам

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);

- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;

- договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением);

- методическая разработка учебно-воспитательного мероприятия по языку

За время производственной практики студент должен выполнить следующий объем работ:

1. Регулярно вести дневник практики.

2. Ежедневно предоставлять выполненные задания руководителю практики, о чем заноситься отметка в дневник практики, с указанием (при наличии) недочетов выполненной работы:

3. Предоставить в конце практики письменный отчет о практике с указанием видов деятельности, трудностей, которые встретились при прохождении практики.

4. Получить отзыв у руководителя практики.

Оценка «зачтено» (56-100 баллов) ставится, если обучающийся: обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, в полном объеме выполнил индивидуальное задание по практике, предоставил полностью и качественно оформленный отчет в предусмотренные сроки, получил высокие баллы за индивидуальное задание и отчет.

Оценка «не зачтено» (0-55 баллов) ставится, если обучающийся: обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, выполнил индивидуальное задание по практике не в полном объеме, не предоставил отчет в предусмотренные сроки, получил крайне низкие баллы за индивидуальное задание и отчет в виду несформированности соответствующих компетенций.

Дата сдачи отчета - последний день практики.

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Ариян М.А., Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе / Ариян М.А. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-2827-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976528277.html>
2. Ариян М.А., Основы общей методики преподавания иностранных языков : теоретические и практические аспекты / Ариян М.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2788-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527881.html>

Дополнительная литература:

1. Бурмакина Л.В., Ролевые игры на уроках английского языка / Бурмакина Л.В. - СПб.: КАРО, 2014. - 144 с. (Педагогический взгляд) - ISBN 978-5-9925-0898-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508987.html>
2. Бебина О.И., Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка / Бебина О.И. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523852.html>
3. Семенюченко Н.В., Коллаж как средство обучения иностранному языку : Методические рекомендации / Семенюченко Н.В., Рыжкина И.Б. - СПб.: КАРО, 2016. - 240 с. (Педагогический взгляд) - ISBN 978-5-9925-1103-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511031.html>

Приложение 3

к программе производственной практики
Б2.В.06(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика Практикум по английскому языку

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
3. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
4. Электронная библиотечная система «Консультант студента»